

ISTITUTO COMPRENSIVO 1MODENA
Via Amundsen, 80 – 41123 MODENA –
Distretto n. 17 M 059 /331373 – Fax: 059 /
824 135
Cod. Fisc. 94177160366 – C.M. MOIC84100V
e-mail: moic84100v@istruzione.it
casella PEC: [MOIC84100V@PEC.](mailto:MOIC84100V@PEC.ISTRUZIONE.IT)
ISTRUZIONE.IT

COMUNICAZIONE N.130

Modena, 16/02/2017

Per il personale Docente e ATA

Oggetto: Domanda di trasformazione rapporti di lavoro a tempo part-time
anno scolastico 2017/2018.

Con la presente si comunica che entro il 15 marzo 2017 scade la domanda di
cui all'oggetto.

Si allegano la circolare dell'USP di Modena ed i rispettivi modelli.



Il Dirigente Scolastico
Concetta Ponticelli



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E
GRADO STATALI DELLA PROVINCIA
Loro sedi

OGGETTO: Personale docente e A.T.A. - Trasformazione rapporti di lavoro a tempo parziale.

In occasione della presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, si richiama l'attenzione sull'art.73 del D.L.vo 112/2008 e sulla Circolare n. 9/2011 della Funzione Pubblica, che hanno introdotto alcune innovazioni in materia di part-time.

Le domande devono essere presentate dagli interessati tramite la scuola di servizio entro il 15 marzo 2017, salvo diverse successive disposizioni.

La gestione delle domande di lavoro a tempo parziale del personale docente ed A.T.A. è demandata al Dirigente Scolastico.

Le stesse dovranno essere acquisite al SIDI (area Personale Comparto Scuola – Gestione Posizioni di Stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale), direttamente dalla Istituzione scolastica di titolarità o di servizio, previo controllo di tutti i dati necessari per l'inserimento.

Copia della domanda dovrà essere inviata a questo Ufficio (entro il 30 marzo 2017), corredata dal parere del Dirigente Scolastico che, se negativo, dovrà essere motivato, non mediante formule generiche, ma puntuali, per permettere al dipendente di conoscere le ragioni del rigetto ed eventualmente di riprodurre una nuova domanda, con orari compatibili per le esigenze dell'Amministrazione.

Il personale con contratto part-time in scadenza il 31/08/2017, che intenda rinnovarlo per il prossimo biennio, non deve presentare alcuna domanda in quanto lo stesso è rinnovato tacitamente, mentre chi intende rientrare a tempo pieno dall'1/09/2017 o modificare la tipologia o l'orario dovrà comunque presentarne richiesta al Dirigente Scolastico.

Questo Ufficio ha la competenza di determinare il numero complessivo dei posti da destinare ai rapporti di lavoro a tempo parziale nel limite massimo commisurato al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso, ruolo o profilo e comunque entro i limiti di spesa massima annua previsti per la dotazione organica medesima.

IL DIRIGENTE
Silvia Menabue

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa (1).
A corredo della presente nota, vi sono N. 2 allegati di cui 2 ottenuti per
scansione degli originali



Firmato digitalmente da MENABUE SILVIA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E
RICERCA/60186250688

Dirigente: Dott.ssa Silvia Menabue
Responsabili del procedimento: Montanari Rita Tel.059 382921 - e-mail: rita.montanari.mo@istruzione.it
Gioffredi Fulvio Tel. 059 382917 - e-mail: fulvio.gioffredi.mo@istruzione.it

Via Rainusso, 70/80 - 41124 - MODENA Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367
Indirizzo PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it
Sito web: www.mo.istruzione.it

AL DIRIGENTE

**Ufficio VIII – Ambito territoriale di
MODENA
(Tramite il Dirigente Scolastico)**

Il/la sottoscritt.....nat... a

il..... n. tel.....

in servizio nel corrente anno scolastico in qualità di:

titolare presso

CHIEDE

ai sensi dell'OM 446/1997, integrata dall'OM 55/1998 e successive disposizioni, la trasformazione del rapporto di lavoro **a tempo parziale** per gli anni scolastici **2017/21018 e 2018/2019**, con articolazione della prestazione lavorativa :

- su tutti i giorni della settimana (tempo parziale orizzontale)
(precisare se l'orario settimanale della scuola è su 5 giorni o 6 giorni)
ovvero
- su non meno di tre giorni la settimana (tempo parziale verticale)
(precisare se l'orario settimanale della scuola è su 5 giorni o 6 giorni)
ovvero
- part time misto – in servizio dal al

per un totale di n°ore settimanali.

DICHIARA

1) di avere la seguente anzianità complessiva di servizio, escludendo l'anno in corso,

pari ad annidi ruolo ed anni non di ruolo.

2) di essere in possesso di uno o più dei titoli di precedenza, previsti dall'art. 7 , comma 4, del DPCM 117/1989, ulteriormente integrato dall'art. 1, comma 64, della legge 662/1996,

specificare quali

Data :

FIRMA :