



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 MODENA

Via Amundsen, 80 – 41123 MODENA – Distretto n. 17

☎ 059/821245 - 331373 – Fax: 059/824135

Cod. Fisc. 94177160366 – C.M. MOIC84100V

e-mail: moic84100v@istruzione.it

casella PEC: MOIC84100V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. N 6028/B15

Modena li, 22/12/2015

BANDO DI GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA

OGGETTO: Offerta per la fornitura di materiale di pulizia per l'Istituto Comprensivo di Modena - durata annuale dall'1 gennaio al 31 dicembre 2016.

E' indetta una procedura comparativa di gara in economia con affidamento diretto in base ai criteri previsti dall'art. 125 del D.Lgs.vo 163/2006 “ Codice dei Contratti pubblici “ e dal Regolamento di Istituto per acquisizione di beni, servizi e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto in data 10/11/2015 e pubblicato sul sito della scuola, per la fornitura **di materiale di pulizia per l'Istituto Comprensivo 1 di Modena di durata annuale dall'1 gennaio al 31 dicembre 2016.**

Si invitano, pertanto, le ditte interessate a presentare la propria offerta prezzi per la fornitura del materiale di cui alla scheda allegata la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito specificate.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per la partecipazione alla presente gara codesta ditta dovrà possedere, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 della legge n. 445/2000, rese dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti:
 - 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale di cui al punto successivo almeno da tre anni;
 - 2) l'espressa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di commercializzazione e di vendita di materiale informatico e/o attività analoga;
 - 3) dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare dell'impresa;
 - 4) dichiarazione dalla quale si evince di avere maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività effettuate in collaborazione con istituzioni scolastiche e o altri enti;
 - 5) l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono abilitati;
 - 6) Comunicazione del conto corrente dedicato (qui allegato);
 - 7) Presentazione DURC;
 - 8) Fotocopia di valido documento di identità del dichiarante.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Busta chiusa contenente l'offerta economica

L'offerta deve essere espressa, a pena di esclusione, sul modulo "**Presentazione offerta economica**" allegata alla presente e firmata dal legale rappresentante della ditta e chiusa in busta recante la scritta "**offerta economica di materiale di pulizia per l'Istituto Comprensivo 1 di Modena di durata annuale dall'1 gennaio al 31 dicembre 2016.**

L'offerta economica deve contenere i prezzi espressi in EURO con due cifre decimali, al netto di sconto (IVA esclusa e franco sede) senza proposte alternative o varianti. La ditta partecipante dovrà fornire gratuitamente all'amministrazione **in allegato alla propria offerta economica il catalogo di tutto il materiale commercializzato comprensivo del listino prezzi con la relativa percentuale di sconto che la partecipante si impegna ad applicare ai prodotti non contenuti nell'elenco dei materiali di cui al successivo allegato.**

2. Busta chiusa contenente la seguente documentazione

– la domanda di partecipazione alla gara con sottoscrizione autentica del rappresentante di codesta ditta allegando fotocopia della carta di identità o di altro documento;
– idonea certificazione dalla quale risulti la denominazione dell'impresa, nome e cognome, luogo e data di nascita della persona abilitata ad impegnare e a quietanzare in nome e per conto di essa; - la documentazione di cui ai "Requisiti di Partecipazione Richiesti";

3. Presentazione della documentazione e dell'offerta

La documentazione sopraindicata e la busta contenente l'offerta (**ambedue chiuse**) dovranno essere riposte in un plico sigillato contenente il nominativo dell'impresa mittente e l'oggetto della gara e dovrà essere inviata per posta, a mezzo raccomandata, o consegnata direttamente all'Ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo 1 di Modena - Via Amundsen, 80 - 41123 - Modena **entro e non oltre le ore 12.00 del 9 gennaio 2016. (termine perentorio - fa fede il timbro postale)**

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato. L'amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi — offerte presentate.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle e come non presentate qualora:
il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia debitamente chiuso o sigillato o manchi il nominativo dell'impresa;
esse non siano debitamente espresse sul modulo fornito dall'istituto;
uno solo dei documenti richiesti a corredo manchi o sia incompleto o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

PROCEDURA DI GARA

Il Dirigente scolastico procede, previa verifica della regolarità del plico, all'apertura dello stesso e alla verifica dei requisiti della documentazione amministrativa e, in caso negativo, all'esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso di quanto richiesto dal bando. Il Dirigente procede unitamente alla commissione acquisti all'esame delle offerte economiche per valutare le stesse ed assegnare i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti. La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutare in base ai criteri qui di seguito indicati:

- prezzo;**
- tempo di consegna;**
- qualità dei prodotti offerti;**
- percentuale di sconto offerto su listino completo.**

L'apertura delle offerte economiche sarà espletata il giorno 12/01/2016 ore 12,00 c/o la sede Centrale:

Stabilito pari a 100 il punteggio massimo attribuibile, l'aggiudicazione avverrà applicando i seguenti parametri:

FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 DI MODENA

Massimo 60 punti da attribuire in base al prezzo offerto:

il punteggio massimo relativamente all'elemento prezzo sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso calcolato in base alla media aritmetica dei prezzi offerti per tutti i prodotti. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = (C_{\min} / C_{\text{off}}) \times 60$$

Dove:

C min - prezzo più basso

C off. - prezzo indicato dall'impresa in esame.

1. Massimo 10 punti da attribuire per tempi di consegna

- entro le 24 ore: 10 punti
- Da 24 ore a 36 ore : punti 6
- Da 36 ore a 48 ore : punti 3

~~- Oltre 48 ore: punti 1~~

~~La percentuale di sconto offerta sui prodotti di catalogo diversi da quelli di cui all'elenco~~

2. Percentuale di sconto offerta sui prodotti di catalogo diversi da quelli di cui all'elenco allegato:

Massimo 30 punti

- Pari 0,00% = 0 punti
- Da 0,00% escluso a 1,00% = 1 punto
- Da 1% escluso a 3% = 3 punti
- Da 3% a 5% = 5 punti
- Da 5% escluso a 7 % = 7 punti
- Da 7% a 9% = 9 punti
- Da 9% escluso a 11% = 11 punti
- Da 11% escluso a 13% = 13 punti
- Da 13% escluso a 15% = 15 punti
- Da 15% escluso a 17 % = 17 punti
- Da 17% escluso a 19% = 19 punti
- Da 19% escluso a 21% = 21 punti
- Da 21 % escluso a 23% = 23 punti
- Da 23% escluso a 25% = 25 punti
- Da 25 % escluso a 27% = 27 punti

- Da 27% escluso a 28%= 28 punti
- Da 28% escluso a 29% = 29 punti
- Da 29 % escluso a 30% = 30 punti

L'Istituto comunicherà ad ogni ditta partecipante alla gara l'esito della stessa entro 10 giorni dalla comparazione delle offerte.

L'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio all'interno di ogni lotto.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali tenendo presente: **1) prezzo, 2) tempo di consegna, 3) qualità dei prodotti offerti, 4) percentuale di sconto offerto su listino completo.**

Non saranno ammesse varianti peggiorative.

La scuola si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia economicamente vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.

Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

E' facoltà della scuola, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare l'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, e successive modifiche, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, si comunica che l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito al presente ordine il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. **Z0C17B7D0F**. Tale identificativo dovrà essere indicato nei preventivi presentati e **nella fattura elettronica da addebitare** a questo Istituto che pagherà con bonifico bancario/postale tramite Tesoriere.

INVARIABILITA' DEI PREZZI

1 prezzi offerti devono rimanere validi ed invariati dal 01/01/2016 al 31/12/2016

L'appaltatore non potrà pretendere l'aggiornamento e la revisione dei prezzi contrattuali per aumento del costo dei materiali, del trasporto e per ogni altra circostanza sfavorevole che possa presentarsi dopo l'offerta qualunque ne sia l'incidenza o nel corso della fornitura.

Il corrispettivo complessivo ed i prezzi unitari offerti si intendono comprensivi di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione nonché di qualsiasi onere o spesa relativa alla fornitura.

ACCERTAMENTO DELLA QUALITA'

Se la fornitura risultasse, in via eccezionale e non per prassi, a giudizio insindacabile del personale scolastico e degli uffici competenti, in tutto o in parte di qualità inferiore o di condizioni diverse da quelle stabilite, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a ritirarla a sue spese, salvo il risarcimento di eventuali danni con preciso obbligo di restituire nel tempo il materiale corrispondente nella qualità stabilita e nella quantità richiesta.

CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

I materiali forniti dovranno essere delle migliori marche e realizzati con materiali di prima qualità e dovranno rispettare ogni normativa vigente che ne disciplini la produzione e la vendita, con particolare riferimento ai beni di diretta utilizzazione da parte dei minori. In particolare i beni destinati agli alunni dovranno essere conformi alla norma di sicurezza UNI EN 71/11 e non tossici.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o durante l'esecuzione del contratto, dei requisiti richiesti dal bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto salva ogni pretesa risarcitoria dell'amministrazione.

Costituirà motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1) mancato rispetto del divieto di subappalto ove non previsto espressamente nell'offerta;
- 2) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- 3) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 4) mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva dell'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- 5) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 6) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario tramite raccomandata con A.R. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

SOSPENSIONE

L'amministrazione ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, la fornitura del materiale oggetto del presente bando, dandone comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Modena. Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla normativa vigente comunitaria e nazionale.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuta al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito ed è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori di tale appalto, condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi.

ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dare luogo ad alcuno compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della gara e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

AFFIDAMENTO GARA

Dopo l'individuazione del migliore offerente l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, a comprova delle dichiarazioni presentate, gli atti necessari per l'aggiudicazione definitiva e specificamente:

- a) certificazione che non vi siano cause ostative alla partecipazione alle gare di cui all'art. 11 D.Lg. 358/92 e dell'art 22 del D. lg. 157/95
- b) certificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli art. 13 e 14 D. lg. 358/92
- c) certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio.
- d) presentazione del Dure

Ove la ditta aggiudicataria non presenti la documentazione o in mancanza dei requisiti, l'istituzione scolastica affiderà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Il pagamento verrà effettuato su fattura elettronica assoggettata ad Iva a carico di questo Istituto.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dall'art 27 della legge 675/96 e dal D. Lvo 135/99

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il D.S.G.A Dott.ssa Carla Malaguti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Concetta Ponticelli

PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - CIG Z0C17B7D0F

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO (indicare l'unità di misura)	PREZZO CONFEZ. senza IVA	% IVA
Detergente disinfettante deodorante per bagni (conf. 12pz)				
Detergente disinchiostante per banchi con solventi idrosolubili (conf.12pz)				
Panno microforato 35x60 in PVA 180gr/mq (conf. 10pz)				
Velina garza 30x60 (conf. 500pz)				
Bobina 800 strappi ecolabel, pretaglio 29x25 in pura ovatta di cellulosa (conf. Pz 2)				
Rotolo carta igienica in pura cellulosa (conf. 120pz)				
Asciugamani in carta riciclata interc. a "L" (conf. 5000pz)				
Sapone mani delicato, profumato (conf. 4x5lt)				
Alcool denaturato di sintesi 90° (conf. 12pz)				
Detergente per pavimenti profumato ad azione brillantante senza risciacquo (conf. 2x5lt)				
Detergente per vetri e multisuperficie(tanica lt.10)				
Disincrostante per bagni profumato con acido tamponato. (conf. 6pz)				
Candeggina profumata conf. (6x2lt)				
carta igienica intercalata a "L" ecolabel in pura cellulosa (conf. 10000pz)				
Sacchi immondizia 70x110 STRONG (conf. 250pz)				
Sacchi immondizia 70x110 LIGHT (conf. 450pz)				
Rotolo maxi jumbo in pura ovatta di cellulosa 2 veli (conf. 6pz)				
Sacchi immondizia 50x60 (conf. 1000pz)				
Guanti monouso in nitrile anallergici senza polveri (conf. 10x100pz)				
Raschietto inox a scatto				
Lama per raschietto				
Panno spugna + abrasivo mini (50pz)				
Alzaimmondizie in plastica con manico (conf.pz10)				
Spugnette abrasive rettangolari				
Scopini WC				
Deragnatori				
Lamelli con manico				
Pezzame				

[illegible]