



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA



distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA

☎ 059/331373 Fax: 059/824135 Cod. Fisc.: 94177160366 - C.M.:

-mail: moic84100v@istruzione.it casella PEC: MOIC84100V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 161 /B15

Modena, 12/01/2016

**VERBALE APERTURA BUSTE E AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA GARA DEI
SERVIZI DI: 1) ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI N. 4 FOTOCOPIATRICI
MULTIFUNZIONI E 2) NOLEGGIO DI N. 3 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI -
DURATA TRIENNALE PER IL PERIODO 1/1/2016 - 31/12/2018.**

Addì tredici del mese di gennaio dell'anno 2016, alle ore 18,30, presso la Direzione Amministrativa dell' ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - MODENA sono presenti i sottoelencati componenti della Commissione Tecnica per il Bando di gara per l'acquisizione mediante affidamento diretto dei seguenti servizi: 1) assistenza e manutenzione di n. 4 fotocopiatrici multifunzioni; 2) noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzioni - durata triennale per il periodo 1/1/2016 - 31/12/2018, per l'I.C. n.1 di Modena, il cui compito sarà quello di valutare le offerte pervenute sulla base dei criteri definiti nel bando appositamente predisposto:

il Dirigente Scolastico, Prof.ssa CONCETTA PONTICELLI;

il Direttore dei servizi generali e amministrativi CARLA MALAGUTI (in qualità di supervisore)

l'Ass.nte Amm.va FILOMENA MACRI'.

Premesso che in data 22/12/2015 con prot. N.6026/ B15 è stato pubblicato il Bando di gara con procedura negoziata per l'acquisizione mediante affidamento diretto dei seguenti servizi:

1) assistenza e manutenzione di n. 4 fotocopiatrici multifunzioni; 2) noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzioni - durata triennale per il periodo 1/1/2016 - 31/12/2018, e che entro le ore 12 del 9/01/2016 le ditte interessate avevano facoltà di presentare la loro offerta;

Considerato che entro tale termine sono regolarmente pervenute le offerte delle seguenti ditte:

- 1) Bizzocoli Claudio & C. sas;
- 2) Gamma Office srl;

il Presidente dichiara aperta la procedura di selezione.

Le offerte risultano possedere i requisiti di accesso alla selezione.

La commissione procede alla verifica della regolarità dei plichi, all'apertura degli stessi e alla verifica dei requisiti della documentazione amministrativa.

Constatata la regolarità dei documenti presentati si passa poi all'esame delle offerte economiche. L'esame delle offerte ha prodotto le seguenti risultanze:

DITTA	PREZZO CANONE	TEMPI INTERVENTO	PREZZO COPIE ECCEDENTI	CARATT. TECNICHE	RIMOZ. GRATUITA RIFIUTI SPECIALI	TOTALE
BIZZOCOLI CLAUDIO & C SAS	19,07	18	12	0	5	54,07
GAMMA OFFICE SRL	60	18	0	0	5	83,00

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione individua come aggiudicataria dei servizi di 1) assistenza e manutenzione di n. 4 fotocopiatrici multifunzioni; 2) noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzioni la Ditta GAMMA OFFICE srl;

Sarà cura dell'Istituzione Scolastica comunicare alle due Ditte che hanno partecipato alla gara l'esito della stessa, entro 10 giorni, a far data da oggi.

Avverso tale individuazione sarà possibile presentare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione del presente verbale sul sito della scuola, presentando motivato ricorso al Dirigente Scolastico. Dopo tale data l'individuazione diverrà definitiva e si procederà all'aggiudicazione che avrà validità per l'anno scolastico 2015/2016.

Alle ore 20,00 la seduta è tolta e si chiude il presente verbale.

la Commissione

La D.S. prof.ssa Concetta Ponticelli

La D.S.G.A. Carla Malaguti

L'Assistente Amministrativo Filomena Macri
