



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA**

distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA

☎ 059/331373 - Fax: 059/824135

Cod. Fisc.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V

e-mail: [moic84100v@istruzione.it](mailto:moic84100v@istruzione.it) casella PEC: MOIC84100V@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. N.1523/B15

Modena li,10/03/2016

Alle ditte interessate

**OGGETTO: Lettera di invito alla presentazione di offerte per l'affidamento, a mezzo procedura negoziata di acquisizione, ex art.20 c. 1 e 27 del D.L. 163/2006, per servizio di trasporto per visite guidate anno solare 2016 scuole primarie e secondarie di 1° Grado dell'Istituto Comprensivo di Modena 1.**

Si invita codesta ditta a presentare la propria offerta-prezzi per la fornitura del servizio di trasporto relativo a visite guidate che questo Istituto intende effettuare **nell'anno solare 2016 (periodo gennaio/dicembre 2016)** secondo il prospetto degli itinerari allegato.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

Per la partecipazione alla presente gara codesta ditta dovrà possedere, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

**A.** Domanda di partecipazione "allegato 1" e dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000, rese dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, da compilare l'allegato 2 al presente invito (da inserire nella busta "A")

**B.** Fotocopia di valido documento di identità del dichiarante. È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale. Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- BUSTA A contenente la domanda di partecipazione redatta sull' ALLEGATO "1" e dichiarazioni redatta sull' ALLEGATO "2"
- BUSTA B contenente l'offerta Economica redatta sull'ALLEGATO "3"

**Le offerte e le dichiarazioni devono essere espresse, a pena di esclusione, sui moduli allegati alla presente** e firmati dal legale rappresentante della società e chiuse e sigillate nelle relative buste (A e B) nonché inserite in unica busta recante la scritta "Offerta servizio di trasporto per visite guidate anno 2016" ; tale busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

### Presentazione della documentazione e dell'offerta

La documentazione sopraindicata e la busta sigillata contenente esclusivamente le offerte dovranno essere riposte in un unico plico sul quale dovrà essere scritto il nominativo dell'impresa mittente e l'oggetto della gara come da lettera di invito e gli estremi di quest'ultima.

L'anzidetto plico, debitamente chiuso e sigillato, dovrà pervenire per posta, a mezzo raccomandata, o tramite PEC, o consegnata a mano direttamente all'Ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, Istituto Comprensivo MODENA 1 (MO) CAP 41123, Via Amundsen 80.

**entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19 marzo 2016.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi offerte presentate. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

### **ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto per mezzo raccomandata a mano o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara; non si accetteranno offerte inviate con altri mezzi.

Le offerte recapitate a mezzo posta oltre il termine la scadenza di presentazione anche se recanti il timbro postale attestante la spedizione nei termini.

Esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura o che contenga altri documenti oltre l'offerta;

Esse non siano debitamente espresse sul modulo fornito ed autenticato dall'ente o non siano debitamente sottoscritte, in ciascun foglio del modulo medesimo;

Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

## PROCEDURE DI GARA

Il Dirigente Scolastico procede, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti. Procede poi all'esame dell'offerta economica, valuta le offerte ed individua **l'offerta con il prezzo più basso**, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Istituto;

l'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

l'Istituto si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;

l'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione con motivazione.

## CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1) mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- 2) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- 3) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 4) mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- 5) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 6) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

## SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

## RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

## **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Modena - residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato-

## **EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo la firma del contratto.

## **RINVIO**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

## **ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'espletamento della gara avverrà, presso la sede dell'Istituto Comprensivo MODENA 1 (MO) CAP 41123, Via Amundsen 80. il giorno **21 marzo 2016 alle ore 12,00**. La gara sarà aggiudicata alla ditta che offre il prezzo più basso.

I prezzi indicati nel preventivo dovranno intendersi al netto di sconto e comprensivi di tutti gli oneri **Iva inclusa, spesa autista, pedaggi e parcheggi.**

Le offerte presentate dovranno essere valide nei periodi richiesti e non saranno ammesse variazioni alcune al calendario allegato.

## **OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'agenzia deve impegnarsi a rispettare tutte le norme delle CC.MM.nr. 291 del 14/10/92 e nr. 623 del 02/10/1996, in particolare quella relativa all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. nr.291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'agenzia di viaggi o della ditta di trasporti comprovante:

a) di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente con iscrizione alla camera di commercio;

b) possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione ( AEP) e dell'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale ( REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti:

c) dichiarazione di proprietà dell'automezzo, di revisione annuale e la categoria del veicolo ;

d) dichiarazione che il veicolo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo, efficienza comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale.

e) dichiarazione di impegno ad esibire l'autorizzazione di legge per gli autobus immatricolati “ uso terzi mezzo pubblico di linea”

f) che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e della Carta di Qualificazione del Conducente ( CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;

- g) che l'autista è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero è titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori;
- h) che l'autista porta al seguito, durante la guida, la dichiarazione rilasciata dal Legale Rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;
- i) che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa RCA a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a 5 miliardi, rilevabile dal Certificato Assicurativo che deve trovarsi a bordo del veicolo;
- l) che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo e dell'attestazione dell'avvenuta revisione annuale da parte di officina autorizzata;
- m) Dichiarazione di presentare, a fine viaggio, se richiesto, fotocopia del disco del cronotachigrafo o tachigrafo digitale di cui deve essere regolarmente dotato il mezzo di trasporto per il controllo dei tempi di guide e riposo del conducente;
- n) che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza ( regolamento CEE 3820/85);
- o) dichiarazione che nel viaggio d'istruzione allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno presenti 2 (due) autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE 3820/85, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza; in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 (nove) ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
- p) di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi
- q) di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente e di dichi indicanti le velocità massime consentite, applicate nella parte posteriore del veicolo (80 KM/h e 100 KM/h).

## **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà anche a mezzo mail il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara - la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento.

La aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione di:

- certificazione che non vi siano cause ostative alla partecipazione alle gare di cui all' art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell' art 22 del D. Lg 157/95;
- certificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
- certificazione di iscrizione Camera di Commercio
- presentazione del Dure

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara; la mancata presentazione anche di un solo dei documenti suindicati comporta l'esclusione dalla stessa.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombeni, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché valida. Il pagamento verrà effettuato su fattura elettronica assoggettata ad IVA a cura della ditta aggiudicataria e a carico di quest'Istituto.

Nell'esecuzione del servizio non è ammesso il subappalto.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L.vo n. 135/99. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.legs 196/2003 sono individuati nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi dott.ssa Carla Malaguti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
F.to Prof.ssa Concetta Ponticelli



