



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA
Via Amundsen, 80 – 41123 MODENA – Distretto n. 17
☎ 059/821245 - 331373 – Fax: 059/824135
Cod. Fisc. 94177160366 – C.M. MOIC84100V
e-mail: moic84100v@istruzione.it
casella PEC: MOIC84100V@PEC.ISTRUZIONE.IT

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI

II CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di Beni e Servizi in Economia approvato nella riunione odierna del 10/11/2015;

VISTO l' art. 125 del D.lgs. n. 12 aprile 2006 n. 163 e degli artt. 2 e 5 del D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384;

DECRETA

è istituito il Regolamento per la Gestione dell'Albo Fornitori di beni/servizi gestiti con procedure di cottimo fiduciario ai sensi dell' art. 125 del D.lgs. n. 12 aprile 2006 n. 163 e degli artt. 2 e 5 del D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384

ARTICOLO. 1

- Definizione dell'Albo -

L'Albo dei fornitori individua l'elenco delle categorie merceologiche alle quali si iscrivono le ditte fornitrici dell'Istituto Comprensivo N.1 di Modena (da ora in poi Istituto) per categorie di beni/servizi/forniture necessari.

Le categorie merceologiche sono identificate nell'allegato elenco.

L'Albo sarà utilizzato dall'Istituto come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni e servizi nell'ambito di forniture inferiori all'importo della soglia comunitaria vigente e, comunque, ogniqualvolta vi siano i presupposti per ricorrere all'esperimento di procedura negoziata così come regolata dalle vigenti disposizioni normative e dal Regolamento per l'Esecuzione dei Servizi in Economia di cui al Regolamento Prot. 2279 Del 19/06/2012 che disciplina l'acquisizione in economia di beni e servizi.

ARTICOLO 2

- Procedure in economia: Criteri Operativi -

L'Albo dei fornitori sarà utilizzato nei casi previsti dal precedente articolo 1 nel rispetto dei seguenti criteri operativi:

1) Per le procedure di gara di importo inferiore a euro 40.000,00 IVA esclusa, il numero minimo di operatori da invitare è pari a 5 (cinque); la prescrizione del termine di presentazione dell'offerta non può, di norma, essere inferiore a 5 (cinque) giorni naturali e

consecutivi dalla data di spedizione dell'invito.

Qualora il numero degli operatori iscritti all'Albo sia inferiore a quanto sopra indicato –ovvero anche in mancanza della classe-, si procederà preliminarmente a pubblicare avviso pubblico –per almeno 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi- sul sito Internet Istituzionale al fine di poter acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati che saranno invitati unitamente a quelli eventualmente già presenti nell'Albo. Nell'ipotesi in cui non pervengano manifestazioni di interesse, si procederà ad invitare solo gli operatori già presenti nell'Albo.

2) Per le procedure di gara di importo da euro 40.000,00 IVA esclusa ma inferiore a euro 100.000,00 IVA esclusa, il numero minimo di operatori da invitare è pari a 10 (dieci); la prescrizione del termine di presentazione dell'offerta non può, di norma, essere inferiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di spedizione dell'invito.

Qualora il numero degli operatori iscritti all'Albo fornitori sia inferiore a quanto sopra indicato – ovvero anche in mancanza della classe-, si procederà preliminarmente a pubblicare avviso pubblico –per almeno 7 (sette) giorni naturali e consecutivi- sul Sito Internet Istituzionale al fine di poter acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati che saranno invitati unitamente a quelli eventualmente già presenti nell'Albo. Nell'ipotesi in cui non pervengano manifestazioni di interesse, si procederà ad invitare solo gli operatori eventualmente già presenti nell'Albo.

3) Per le procedure di gara di importo da euro 100.000,00 IVA esclusa fino ad un importo inferiore alla soglia comunitaria IVA esclusa, si procederà obbligatoriamente a pubblicare avviso pubblico – per almeno 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi- sul Sito Internet Istituzionale al fine di poter acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati che saranno invitati unitamente a quelli eventualmente già presenti nell'Albo; la prescrizione del termine di presentazione dell'offerta non può, di norma, essere inferiore a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di spedizione dell'invito. Nell'ipotesi in cui non pervengano manifestazioni di interesse, si procederà ad invitare solo gli operatori eventualmente già presenti nell'Albo.

4) Per importi inferiori a € 4.000,00 (quattromila) al netto degli oneri fiscali e delle spese accessorie, l'individuazione della migliore offerta può essere effettuata mediante appositi sondaggi esplorativi da effettuarsi tramite richiesta di preventivi da inviare -anche via fax- entro il termine prestabilito in relazione alle necessità anche in deroga al termine fissato al punto 1 del presente articolo.

Il Dirigente che ha indetto la procedura di gara ovvero ha richiesto l'attivazione di sondaggi esplorativi procede all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva della procedura disponendo, nelle ipotesi di richiesta preventivi, contestualmente l'impegno di spesa necessario.

Le comunicazioni relative alle procedure di gara saranno comunicate agli operatori interessati tramite il sito web. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante. E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante fax o altro strumento telematico.

ARTICOLO 3

- Modalità di iscrizione ed accoglimento dell'Istanza -

Le ditte che intendono effettuare la propria iscrizione all'albo fornitori dell'Istituzione Scolastica devono seguire le istruzioni operative allegate (all. 1).

Nella apposita sezione Albo Fornitori sono riportati tutti gli elementi utili alla loro identificazione e alla registrazione per i prodotti o servizi che le ditte sono in grado di fornire, nonché tutte le notizie necessarie ad evidenziare la loro organizzazione, specializzazione ed affidabilità.

L'istituto comunicherà alla ditta le eventuali cause di non iscrivibilità della stessa nell'albo. Qualora la domanda sia accoglibile ma non completa, nella richiesta di integrazione della documentazione, verranno indicati i tempi e le modalità di inoltro della integrazione medesima; la mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta, comporteranno la non accoglibilità dell'istanza, senza ulteriore avviso.

ARTICOLO 4

- Utilizzo Albo Fornitori –

L'inserimento nell'Albo Fornitori dell'Istituto non comporta l'automatica garanzia di invito a tutte le gare bandite per la fornitura di beni e servizi di cui alle categorie merceologiche per cui si è iscritti. La frequenza di invito a gara è infatti inversamente proporzionale al numero di imprese iscritte per ciascuna categoria merceologica.

Il Regolamento generale prevede il ricorso a gara informale da esperirsi richiedendo dei preventivi-offerta ad almeno cinque ditte, per l'affidamento di servizi e relative forniture di importo sottosoglia (Euro 133.000,00)

Per garantire un principio di “*par condicio*” tra tutti gli iscritti per la scelta delle imprese da invitare verrà utilizzato il criterio di rotazione, con scorrimento sistematico, seguendo l'ordine di iscrizione all'albo.

Tale criterio è sempre abbinato ad un secondo criterio di selezione che tiene invece conto dell'affidabilità di ciascun iscritto (rapporto tra numero di volte in cui il fornitore ha risposto ad invito e numero complessivo di inviti per ciascuna categoria merceologica) e del *ranking* qualitativo (bontà della fornitura e rispetto delle condizioni previste a Capitolato valutabili in base alla presenza o meno di richieste di sostituzione prodotti, solleciti di esatto adempimento, acquisti in danno, mancati riscontri all'invito a presentare offerta, rinunce al servizio, reiterati ritardi non giustificati nelle consegne, ripetute contestazioni al momento delle prestazioni del servizio ecc.) raggiunto dalle ditte aggiudicatrici di gara.

Per specifiche forniture di beni o servizi che richiedono una particolare vicinanza territoriale delle ditte partecipanti, potrà, infine, essere utilizzato in concorrenza con i criteri sopra indicati anche un criterio territoriale di volta in volta precisato su base comunale, provinciale o regionale.

In ogni caso, qualora vi sia una verificata impossibilità dell'impresa a corrispondere alla richiesta tecnica inerente il servizio, si procederà interpellando l'impresa iscritta nella posizione successiva nell'ordine della categoria merceologica interessata.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora l'ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente del medesimo.

ARTICOLO 5

- Requisiti per l'iscrizione –

Le ditte che intendono iscriversi dovranno dimostrare di possedere i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici, salvo dimostrare il possesso di eventuali requisiti specifici richiesti per la fornitura di determinati beni e servizi.

ARTICOLO 6

- Documentazione categorie Merceologiche -

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi-quadro stipulati da CONSIP SPA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per valori al di sotto della soglia comunitaria, l'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche (Allegato II) alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte, deve trovare debito riscontro nella documentazione relativa all'oggetto sociale, nonché all'attività iniziata e regolarmente dichiarata alla CCIAA di appartenenza.

ARTICOLO 7

- Cause di non iscrivibilità all'Albo, di cancellazione o sospensione e durata dell'iscrizione -

La non iscrizione o la successiva cancellazione dall'albo sono disposte per le ditte:

- a)** che nell'esercizio della loro attività abbiano tenuto un comportamento contrario alle norme di correttezza e buona fede o che comunque risultino scarsamente affidabili per il modo in cui hanno eseguito precedenti contratti;
 - b)** che si siano rese colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni relative alle prescrizioni dichiarate all'atto dell'iscrizione;
 - c)** che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione o cessazione di attività, di concordato preventivo, ovvero a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
 - d)** che si trovino nelle condizioni previste dalla normativa antimafia;
 - e)** che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori o con il pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
 - f)** che abbiano per più di due volte consecutive o nel corso di due anni consecutivi, declinato l'invito a gara senza fornire valide motivazioni alla rinuncia ovvero non abbiano minimamente riscontrato in alcuna forma l'invito a gara ricevuto;
 - g)** che, risultate aggiudicatrici di forniture, non abbiano ottemperato agli obblighi contrattuali e si siano rese colpevoli di gravi inadempienze (reiterati ritardi non giustificati nelle consegne, ripetute contestazioni al momento della consegna dei beni e delle prestazioni del servizio, ecc.).
- La ditta nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di cancellazione non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi 12 mesi dalla cancellazione.
- L'Istituto, si riserva in ogni caso, anche trascorso tale periodo, e qualora ricorrano gravi motivi, il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reiscrizione.
- Qualora ricorrendo le condizioni sopraelencate in tutto o in parte, in attesa del completamento degli accertamenti, nelle more relative alle condizioni sopra elencate, l'Istituto si riserva di sospendere la validità dell'iscrizione per un congruo periodo.
- Qualsiasi variazione (assetto societario, indirizzo, telefono, ecc.) od integrazione (categorie merceologiche) relativa alle ditte accreditate dovrà essere tempestivamente comunicata.
- Le comunicazioni di variazione di ragione sociale, assetto societario, fusioni o assorbimento di società dovranno, inoltre, essere comprovate da certificato aggiornato della CCIAA e supportate da idoneo atto notarile.

ARTICOLO 8

- Aggiornamento -

L'iscrizione, una volta ottenuta, non è soggetta a termine di scadenza e non necessita di essere rinnovata periodicamente: l'Istituto ha, tuttavia, facoltà di richiedere agli operatori economici iscritti conferma della volontà di permanere nell'Albo in caso di prolungata inattività.

Ciascun operatore può in qualsiasi momento richiedere la cancellazione dall'Albo .

Si procederà d'ufficio alla cancellazione degli operatori economici nei seguenti casi:

1. cessazione di attività;
2. perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo ;
3. nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti notori, presentate anche nell'ambito di procedure di gara, risultate non veritiere; l'operatore economico non potrà iscriversi per un periodo non inferiore ad un anno;
4. nei casi di decadenza e/o risoluzione di affidamenti; l'operatore economico non potrà iscriversi per un periodo non inferiore ad un anno;
5. nei casi di grave irregolarità nell'esecuzione delle forniture di beni e servizi (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti ecc.); l'operatore economico non potrà iscriversi per un periodo non inferiore ad un anno;
6. negli altri eventuali casi previsti dalla vigente normativa.

L'Istituto, provvederà di norma con cadenza annuale (Giugno) ad aggiornare l'Albo dei Fornitori.

L'aggiornamento comprenderà:

- l'iscrizione di nuove ditte;
- le variazioni e/o integrazioni relative a ditte già iscritte che non comportano un cambiamento tale da configurarsi come nuova iscrizione;
- la eventuale sospensione di ditte già iscritte;
- la eventuale cancellazione di ditte già iscritte.

Ciascuna ditta già iscritta, che ritenesse necessario procedere all'integrazione dell'elenco delle categorie merceologiche per le tipologie di beni e servizi per le quali chiede l'iscrizione e/o modificare i propri dati, dovrà inoltrare apposita istanza con le variazioni ritenute necessarie entro l'ultimo giorno del mese precedente a quello in cui è previsto l'aggiornamento.

Allegato 1 al Regolamento Albo Fornitori Accreditati

Albo Fornitori Accreditati Istruzioni Operative

L'Albo Fornitori Accreditati è un elenco di imprese iscritte sulla base dei requisiti economici, organizzativi e tecnici dichiarati in sede di registrazione, che possono essere invitate a partecipare a procedure di affidamento. L'Albo rappresenta per l'Istituto uno strumento di consultazione del mercato articolato per classi merceologiche. Gli Operatori interessati all'Iscrizione all'Albo potranno avanzare la propria domanda in qualsiasi momento, in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento ed in particolare sulla base dei form predisposti dall'Istituto disponibili nella sezione del sito Istituzionale . Dopo aver scaricato, compilato e firmato "Modulo di iscrizione all'Albo Fornitori" e i relativi allegati, gli Operatori dovranno trasmettere i documenti, in modalità telematica, mediante la casella di posta elettronica certificata dell'Operatore al seguente indirizzo moic84100v@istruzione.it Il messaggio di invio dovrà avere come oggetto "Iscrizione Albo dei Fornitori ". Ai fini dell'iscrizione gli Operatori si impegnano a prendere visione e accettare il Regolamento di attivazione e funzionamento dell'Albo Fornitori. L'inserimento nell'albo se ammesso , **avverrà nel mese di giugno successivo all'inoltro della domanda, in fase di aggiornamento dell'albo.**

L'Istituzione Scolastica si avvale, per la gestione del proprio Albo dei Fornitori Accreditati, del sito WEB. Questo tipo di servizio on-line permetterà di velocizzare tutte le procedure di accreditamento fornitori e alle ditte di iscriversi in pochi minuti.

COME FARE

La Ditta che intende effettuare la propria iscrizione all'albo fornitori dell'Istituto deve collegarsi al sito internet <http://www.ic1modena.gov.it> e cliccare sulla dicitura "Istanza di Iscrizione Albo Fornitori", a questo punto avrà a disposizione un modulo di autocertificazione in formato word Allegato A , che dovrà completare con i propri dati indicando la categoria merceologica a cui intende partecipare e completato con le dichiarazioni di cui agli allegati B e C.

La registrazione della Ditta è a questo punto effettuata per le categorie merceologiche selezionate previo invio all'indirizzo di posta elettronica moic84100v@istruzione.it del modulo + allegati debitamente firmati e con copia del documento di identità del responsabile della ditta .

La registrazione non implica automaticamente la regolare iscrizione all'Albo dei Fornitori Accreditati dell'Istituto.

Tale iscrizione sarà perfezionata solo dopo la verifica del possesso dei requisiti previsti dal regolamento Albo Fornitori e la successiva conferma da parte dell'Istituto mediante comunicazione scritta trasmessa via mail all'indirizzo di posta indicato nella domanda di iscrizione.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Ufficio Amministrativo

Assistente amministrativa: Sig.ra Filomena Macrì

Tel. 059.331373 E-mail: moic84100v@istruzione.it

**Allegato II al Regolamento Albo Fornitori Accreditati
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 MODENA**

ELENCO CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Codice	CATEGORIA 1/A FORNITURA MATERIALI VARI
1	Antinfortunistica
3	Utensileria
4	Ferramenta
5	Altre forniture di materiale vari n.c.a.
6	Detergenti e prodotti per la pulizia
7	Accessori per l'igiene e la pulizia
8	Strumenti medicali
	CATEGORIA 1/D FORNITURA DI VESTIARIO
2	Indumenti da lavoro

Sottocat.	CATEGORIA 2 FORNITURA PER UFFICI
A	Forniture articoli cancelleria 1. Articolo di cancelleria
B	Forniture modulistica 1. Modulisitca
C	Forniture prodotti cartiera 1. Carta bianca per fotocopiatrici 2. Carta riciclata per fotocopiatrici 3. Altri prodotti di cartiera
D	Forniture prodotti cartotecnici 1. Scatole cartone per imballaggi 2. Altri prodotti cartotecnici
E	Forniture di prodotti tipografici 1. Carta bianca intestata, buste e stampati intestati 2. Carta intestata riciclata, buste e stampati intestati 3. Etichette in carta 4. Altri prodotti tipografici
F	Forniture di materiale documentario 1.Quotidiani 2.Libri italiani e stranieri 3.Abbonamenti a riviste italiane e straniere 4.Prodotti di editoria elettronica 5.Altro materiale
G	Forniture di oggettistica varia 1.Timbri in gomma e in metallo 2.Gadget, trofei, coppe, targhe, 3. Etichette plastificate e metalliche
Sottocat.	CATEGORIA 5 FORNITURA MACCHINE E APPARECCHIATURE PER UFFICI
A	Forniture macchine per ufficio: 1.Forniture di macchine da calcolo 2. Forniture di materiale di consumo per macchine da calcolo 3.Fornitura di fotocopiatrici compresa l'assistenza 4.Forniture di materiale di consumo per fotocopiatrici 5.Fornitura di macchine fax compresa l'assistenza 6. Forniture di materiale di consumo per macchine fax 7.Altre forniture di macchine per ufficio n.c.a. 8.Forniture di condizionatori d'aria 9.Fornitura di apparecchiature da riscaldamento 10. Forniture di marcatempo 11.Forniture di rilegatrici 12.Forniture di distruggi documenti 13 Forniture di termorilegatrici 14.Forniture di taglierine 15.Altre forniture di materiale di consumo per macchine d'ufficio
B	Forniture di apparecchiature telefoniche 1.Forniture di telefonia mobile 2.Fornitura di telefonia fissa 3.Forniture di centralini compresa l'assistenza 4.Altre forniture di apparecchiature telefoniche n.c.a.
C	Forniture di apparecchiature informatiche 1.Forniture di personal computer desk top e portatili 2 Forniture di stampanti 3.Forniture di altre periferiche (scanner, masterizzatori etc.) 4.Forniture di materiale di consumo per apparecchiature informatiche 5.Fornitura di apparati per il networking 6 Altre forniture di apparecchiature informatiche n.c.a

D	Forniture di apparecchiature fotografiche ed audiovisive 1.Forniture di apparecchiature fotografiche 2.Forniture di apparecchiature televisive 3.Forniture di materiale di consumo ed accessori per apparecchiature fotografiche 4.Forniture di apparecchi audiovisivi 5.Forniture di materiale di consumo ed accessori per apparecchi audiovisivi
	CATEGORIA 6 FORNITURA DI SOFTWARE
A	Forniture di software 1.Forniture di software applicativo pacchettizzato 2.Forniture di software applicativo non pacchettizzato 3.Forniture di software di base 4.Forniture di software di rete 5 Forniture di software di ambiente e automazione ufficio 6.Forniture di software specialistico (grafica, cartografica, etc,) 7.Altre forniture di software n.c.a.
	CATEGORIA 7 SERVIZI MANUTENZIONE E INSTALLAZIONE
C	Servizi di impiantistica 9.Installazione di macchine per ufficio 10.Installazione di elaboratori e di altre apparecchiature per l'informatica 11.Installazione e manutenzione di motori, generatori e trasformatori elettrici 12.Installazione e manutenzione di gruppi elettrogeni, gruppi di continuità e moduli fotovoltaici 15.Riparazione e manutenzione tendaggi e drappaggi 16 Installazione e manutenzione rete dati
	CATEGORIA 8 SERVIZI DI TRASPORTO
B	Altri servizi di trasporto terrestre di passeggeri 1.Servizi di noleggio di autobus e autopullmann con autista 2.Servizi di noleggio autopullmann per escursioni 3.Altri servizi di trasporto
	CATEGORIA 9 SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE
A	Servizi di trasmissione dati e messaggi 4. Servizi di rete di dati
	CATEGORIA 10 SERVIZI ASSICURATIVI E BANCARI
C	Servizi di assicurazione diversi da quella sulla vita 1.Servizi di assicurazione diversi da quella sulla vita
	CATEGORIA 11 SERVIZI INFORMATICI ED AFFINI
A	Servizi di consulenza per installazione di elaboratori elettronici 1.Servizi di consulenza per installazione di elaboratori elettronici
B	Altri servizi di fornitura di software e di consulenza in materia di informatica 1.Servizi di consulenza in materia di sistemi ed aspetti tecnici 2 Servizi di sviluppo di software personalizzato 3 Servizi di manutenzione (es. MAC e MEV) 4.Altri servizi professionali
C	Servizi di gestione e manutenzione di attrezzature informatiche 1.Servizi di gestione manutenzione di attrezzature informatiche 2.Servizio di help desk
D	Servizi di elaborazione informatica 1.Servizi di elaborazione di dati e di tabulazione 2.Servizi di immissione dati 3.Altri servizi di elaborazione informatica
E-H	E.Servizi di web designer e produzione multimediale F.Servizi delle banche dati G.Servizi di manutenzione macchine per ufficio H.Servizi di archiviazione ottica
	CATEGORIA 12 NOLEGGIO E LEASING
B	Noleggio e Leasing di macchine ed apparecchiature per ufficio 1.macchine da calcolo 2 fotoriproduttori compresa l'assistenza 3.macchine fax compresa l'assistenza

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 10 NOVEMBRE 2015 CON DELIBERA N.5