



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA
distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA
☎ 059/331373 - Fax: 059/824135
Cod. Fisc.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V
e-mail: moic84100v@istruzione.it casella PEC: MOIC84100V@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. 231/B.15

Modena, 17/01/2017

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI CARTA, TONER E MATERIALE DI CANCELLERIA PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 DI MODENA PER L' ANNO SCOLASTICO 2016/17.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art. 33 e 34 del DM44 del 1 febbraio 2001 e successive modifiche

VISTO il dlgs 50/2016 “Nuovo Codice degli appalti”

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 14 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2017

INDICE

Una gara (procedura ordinaria di contrattazione) per l'affidamento della “fornitura di carta, toner e materiale di cancelleria” per l'Istituto Comprensivo 1 di Modena dalla data di effettiva stipula tra le parti e fino al 31 dicembre 2017.

Le aziende/ditte in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alla gara attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente bando.

Art 1 –PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata (art. 34 D.L.44/2001 art 57 c.6 artt. 36 dlgs 18 aprile 2016 n.50 sulla base del criterio del prezzo più basso, mediante offerta a prezzi unitari.

IL Soggetto appaltante è Istituto Comprensivo 1 di Modena - Via Amundsen 80 cap 41126

a) La gara ha per oggetto la fornitura di carta (lotto 1) , toner (lotto 2) e materiale di cancelleria (lotto 3) così come specificato nel capitolato –elenco parte integrante del presente bando.

Le aziende/ditte interessate potranno partecipare alla gara per uno o più lotti.

L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti nell'elenco allegato.

CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

(NB la descrizione e la qualità dei prodotti sono indicate nell'Allegato elenco.)

I prodotti andranno consegnati nei tempi previsti e indicati nell'ordinazione, presso la sede centrale dell'Istituto.

I prodotti indicati sono presuntivi e non impegnano in nessun modo l'Istituzione Scolastica all'acquisto.

I prodotti dovranno

- Avere caratteristiche qualitative alte
- Essere in perfette condizioni di conservazione

b) LUOGHI E MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Il Soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire le consegne nei giorni e nelle ore e per la qualità e quantità che di volta in volta gli verranno indicate in base alle richieste dell'Ufficio Magazzino di questo Istituto.

Le consegne dovranno avvenire in presenza di apposito incaricato che curerà la ricezione della documentazione di consegna comprendente obbligatoriamente documento commerciale relativo alle merci consegnate con elenco dei prodotti.

Nel caso in cui una o più partite di merci vengono dichiarate non accettabili perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro delle quantità contestate.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 136 /2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 2 TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E PAGAMENTO

La consegna deve avvenire al mattino entro 3 gg dalla data dell'ordine presso la sede del 1^ Comprensivo. La fattura elettronica relativa alla fornitura, dovrà essere emessa in modalità elettronica ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n 55 e della circ. ministeriale prot. N 3359 del 17/4/2014. Il codice univoco dell'ufficio è il seguente: UFRN23

Art.3 DOCUMENTAZIONE

Per chiarimenti e delucidazioni fare riferimento al Direttore SGA Carla Malaguti

Art.4 TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE

Le ditte dovranno far pervenire il plico contenente al suo interno n.2 buste (Busta 1 – Documentazione e Busta 2 -Offerta economica) presso l'ufficio protocollo di questo istituto a mezzo raccomandata o consegnato a mano al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo 1 di Modena Via Amundsen 80, – 41123 Modena **entro e non oltre le ore 12,00 del 6 febbraio 2017.**

Non farà fede la data del timbro postale. Nel caso in cui il plico venga consegnato a mano il personale di segreteria rilascerà apposita ricevuta che dimostra l'avvenuta consegna.

In alternativa è ammesso l'invio tramite PEC, all'indirizzo dell'Istituto MOIC84100V@pec.istruzione.it.

Art. 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Non saranno ammessi alla gara le imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. ovvero che siano riconducibili ad un unico centro decisionale (collegamento sostanziale, organi amministrativi e tecnici in comune) con conseguente alterazione della trasparenza della gara e della par condicio dei concorrenti.

L'affidatario dei lavori, forniture e servizi in economia deve essere in possesso degli stessi requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economica finanziaria richiesta nella ordinaria procedura di scelta del contraente.

Art.6 CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti all'atto dell'offerta devono essere iscritti alla Camera di Commercio Industria e Artigianato e Agricoltura per attività relative alla fornitura da appaltare.

Art- 7 TERMINE E VALIDITA' DELL'OFFERTA

Dal momento della sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2017

Art.8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Sarà utilizzato il criterio del prezzo più basso. Resta inteso che le caratteristiche qualitative dei prodotti offerti dovranno essere quelle previste nell'ALLEGATO 1 (CAPITOLATO) che è parte integrante del bando di fornitura.

Art.9 VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante

Art.10 ALTRE INFORMAZIONI

Al presente Bando di Gara si applicano la disciplina per acquisti con riferimento al Decreto legislativo n 50 del 18 / 4/2016 e s. mm. ii e anche il Regolamento Amministrativo Contabile DI 44/2001.

- a) Non sono ammessi a partecipare alla Gara soggetti privi dei requisiti generali previsti dal Decreto Legislativo n 50 del 18 aprile 2016
- b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente
- c) In caso di offerte uguali, si procederà in base ai tempi di consegna più brevi, così come riportati nell'offerta
- d) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana
- e) E' esclusa la competenza arbitrale;
- f) Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico

Art 11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno **6 febbraio 2017** all'indirizzo predetto.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico all'ufficio protocollo in orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria. In alternativa è ammesso l'invio tramite PEC all'indirizzo sopra riportato.

Il plico deve essere idoneamente sigillato tale da impedirne la manomissione e assicurarne la segretezza e deve recare la dicitura: NON APRIRE "CONTIENE OFFERTA BANDO DI GARA CARTA, TONER E MATERIALE DI CANCELLERIA"

Il plico deve contenere al suo interno n.2 buste ; Busta 1 – Documentazione e Busta 2 Offerta economica.

Ai fini della documentazione devono essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

il modello di cui allegato ALL A che è parte integrante del presente bando e ALL B e offerta economica

L'offerta economica deve essere redatta, a pena di esclusione esclusivamente nel modulo Offerta, vedi allegato B- che è parte integrante del presente bando, ed essere così compilato:

per ogni tipo di prodotto, dovrà essere indicato il prezzo unitario in cifre (importo IVA esclusa);

L'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto e del trasporto, della consegna .

Dovrà inoltre essere indicato il termine di consegna della merce

Il modulo deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta

Dovranno essere utilizzati in via esclusiva i moduli allegati.

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato.

Quindi per Prezzo della Fornitura si intende quello risultante all'atto dell'Aggiudicazione.

Art. 12 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione tecnica dell'Istituto all'uopo incaricata dal Dirigente scolastico procederà alla verifica e all'apertura dei plichi sigillati e quindi dichiarerà l'ammissione, ovvero l'esclusione dei concorrenti.

La Commissione procederà poi, con il supporto dell'Ufficio Amministrativo preposto all'effettuazione degli ordini, alla comparazione delle "offerte economiche" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla compilazione di prospetti comparativi per aggiudicazione provvisoria dell'appalto con le modalità previste, in favore del concorrente che avrà proposto l'offerta più bassa.

Non si procederà alla aggiudicazione nel caso in cui alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

1. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'istituto e sul Sito Web entro due giorni dalla data di apertura delle buste.
2. Avverso la graduatoria di cui al punto 1) sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione
3. Trascorso il termine di cui al punto 2) ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
4. Dalla data della graduatoria di cui al punto 3) , saranno attivate le procedure di cui alla stipula del contratto di fornitura con la ditta risultata aggiudicataria.

Art.13 CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva il diritto con atto motivato, di sospendere, reindire o revocare la presente gara in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di refusione di spese e pagamento degli indennizzi ai concorrenti.

L'Istituto si riserva, per causa di forza maggiore, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione. L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, diventerà impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

Art.14 RECESSO

L'istituto Comprensivo 1 di Modena si riserva la facoltà di sospendere e/o recedere dal contratto di fornitura in caso di inosservanza di quanto previsto dall'art.3 "Caratteristiche della fornitura" e "caratteristiche dei prodotti".

Il contratto può essere rescisso dall'Istituto per gravi inadempienze da parte della ditta aggiudicataria, con preavviso di giorni 8 conseguente a precedente contestazione di inadempimento.

Art 15 PRIVACY

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono in parte pubblicati in applicazione della vigente normativa in materia di appalti esclusivamente per l'espletamento della presente gara (art. 13 del dlgs 196/2003).

L'Istituto si impegna a raccogliere, a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali secondo i principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere il consenso al trattamento dei dati (v all n1) e pena l'esclusione della comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del dlgs 196/2003 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del Responsabile del Trattamento dei dati.

Gli offerenti si obbligano, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati.

Art.16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

L'Istituto ha individuato quale Responsabile del procedimento il Direttore SGA d.ssa Carla Malaguti. La stessa può essere contattata a mezzo telefono al n° 059 331373

A mezzo posta elettronica all'indirizzo mail moic84100v@istruzione.it

Il Presente bando è pubblicato all'Albo on Line e al Sito Web dell'istituzione Scolastica **www.ic1modena.gov.it**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Ponticelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3, co. 2, DL.vo39/1993