



ISTITUTO COMPRENSIVO MODENA 1
distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA
☎ 059/331373 - Fax: 059/824135
Cod. Fisc.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V
e-mail: moic84100v@istruzione.it casella PEC: MOIC84100V@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. N. 214/B.15

Modena, 17/01/2017

**All'Albo Pretorio della Scuola
Sito Web di Istituto
Atti**

DICHIARAZIONE DI RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 150 LEGGE 228/2013 RELATIVE ALLA VERIFICA PER L'UTILIZZO DELLE CONVENZIONI CONSIP AI FINI DELL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
--

ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l R.D.18 novembre 1923, N. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, N. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, N. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, N. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, N. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 N. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, N. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, N. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postale, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare L'Art. 36 Comma 1, Comma 2 Lettere A e B ed il Comma 7;

VISTO il Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, N. 207) per le parti e gli articoli in vigore così come stabilito dall'Art 217 Comma 1 Lettera u del D.Lgs N. 50 del 18/04/2016);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 N. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

PRESO ATTO della delibera del Consiglio di Istituto del 28/10/16 con la quale è stato adottato il PTOF triennale e della delibera del 14/12/16 di approvazione del programma annuale e.f. 2017;

VISTO il Regolamento d'Istituto per le acquisizioni in economia approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 10/11/15;

VISTA la Tabella Obbligo - Facoltà dal 1° Gennaio 2013 - Strumenti del programma di razionalizzazione degli acquisti;

VISTA la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013;

VISTE le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012, Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013;

VISTA la legge 28/12/2015 N. 208 comma 512 (Cosiddetta Legge di Stabilità) nel quale si segnala che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori;

RILEVATA la necessità di acquistare materiale di pulizia;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROCEDE con il supporto del D.S.G.A. alla verifica dei prodotti presenti all'interno delle Convenzioni attive su CONSIP così come da stampe allegate alla presente dichiarazione (Allegato 1);

PRENDE ATTO delle risultanze dell'indagine effettuata rilevando l'assenza di beni e servizi coerenti con le caratteristiche tecniche dei beni oggetto dell'acquisto in parola;

STABILISCE l'avvio delle procedure di acquisto, previa Determina Dirigenziale, dei beni in parola tramite pubblicazione di bando di gara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Concetta Ponticelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 -D.Lgs. n.39/1993

Allegato 1

Si allegano le schermate relative all'indagine effettuata tra le convenzioni CONSIP in data 17/01/2017

I prodotti di cui all'elenco aggiornato dal portale alla data del 12/01/2017, non sono reperibili all'interno delle Convenzioni Consip attive a tale data.