



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA
distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA
☎ 059/331373 - Fax: 059/824135
Cod. Fisc.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V
e-mail: moic84100v@istruzione.it casella PEC: MOIC84100V@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. 1396/B.15/cm

Modena, 17 marzo 2017

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA DEL PARCO MACCHINE IN DOTAZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 DI MODENA PERIODO APRILE 2017-DICEMBRE 2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art. 33 e 34 del DM44 del 1 febbraio 2001 e successive modifiche

VISTO il dlgs 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti"

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 14 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2017

INDICE

Una gara (procedura ordinaria di contrattazione) per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informativa del parco macchine in dotazione nei 5 plessi dell'Istituto Comprensivo 1 di Modena per il periodo aprile 2017-dicembre 2018 e più specificamente nelle seguenti sedi:

- plesso scuola media Cavour (sede uffici) via Amundsen 80 Modena
- plesso scuola primaria Giovanni XXIII via Amundsen 70 Modena
- plesso scuola primaria Lanfranco Strada Pomposiana 26 Cittanova - Modena
- plesso scuola primaria Menotti via di Villanova 470 - Modena
- plesso scuola primaria A.Frank Strada Sant'Anna 103 Modena

Le aziende/ditte in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alla gara attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente bando.

Art 1 –PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata (art. 34 D.L.44/2001 art 57 c.6 artt. 36 dlgs 18 aprile 2016 n.50) sulla base del criterio del prezzo più basso, ferme restando le caratteristiche del servizio richieste.

Il Soggetto appaltante è Istituto Comprensivo 1 di Modena - Via Amundsen 80 cap 41123

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informativa del parco macchine così come specificato nelle caratteristiche del servizio.

Art.2 -CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO

- 1) manutenzione a assistenza di tutte le attrezzature informatiche esistenti nei 5 plessi dell'Istituto Comprensivo di Modena 1 per il periodo aprile 2017-dicembre 2018 per un totale di 150 ore e un importo posto a base d'asta di € **3.750,00 IVA esclusa**, e in particolare :
consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (PC, server, notebook, stampanti, fax, scanner, LIM, proiettori) di qualsiasi marca utilizzate nei laboratori multimediali, negli uffici e nelle aule;
installazione, manutenzione e riparazione hardware;
installazione software aggiuntivi, antivirus e programmi di sicurezza;
attivazione ed esecuzione periodica delle procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati e per il ripristino della disponibilità di dati e sistemi;
- 2) esecuzione degli interventi sul posto; la modalità online e/o telefonica dovrà essere prevista come eccezione
- 3) esecuzione degli interventi entro 24/48 ore lavorative successive alla segnalazione e in numero illimitato
- 4) in caso di rotture di hardware l'assistenza deve garantire la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa scuola che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione; la mano d'opera sarà coperta da contratto di assistenza.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 136 /2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 3- MODALITA' DI PAGAMENTO

La fattura elettronica relativa al servizio dovrà essere emessa con cadenza mensile e per il periodo di veigenza del contratto in modalità elettronica ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n 55 e della circ. ministeriale prot. N 3359 del 17/4/2014. Il codice univoco dell'ufficio è il seguente: UFRN23

Art.4- DOCUMENTAZIONE

Per chiarimenti e delucidazioni fare riferimento al Direttore SGA Carla Malaguti

Art.5 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE

Le ditte dovranno far pervenire il plico contenente al suo interno n.2 buste (Busta 1 – Documentazione e Busta 2 -Offerta economica) presso l'ufficio protocollo di questo istituto a mezzo raccomandata o consegnato a mano al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo 1 di Modena Via Amundsen 80, – 41123 Modena **entro e non oltre le ore 12,00 del 30 marzo 2017.**

Non farà fede la data del timbro postale. Nel caso in cui il plico venga consegnato a mano il personale di segreteria rilascerà apposita ricevuta che dimostra l'avvenuta consegna.

In alternativa è ammesso l'invio tramite PEC, all'indirizzo dell'Istituto MOIC84100V@pec.istruzione.it.

Art. 6- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Non saranno ammessi alla gara le imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. ovvero che siano riconducibili ad un unico centro decisionale (collegamento sostanziale, organi amministrativi e tecnici in comune) con conseguente alterazione della trasparenza della gara e della par condicio dei concorrenti.

L'affidatario dei lavori, forniture e servizi in economia deve essere in possesso degli stessi requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economica finanziaria richiesta nella ordinaria procedura di scelta del contraente.

Art.7 - CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti all'atto dell'offerta devono essere iscritti alla Camera di Commercio Industria e Artigianato e Agricoltura per attività relative alla fornitura da appaltare.

Art. 8 - TERMINE E VALIDITA' DELL'OFFERTA

Dal momento della sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2018

Art.9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Sarà utilizzato il criterio del prezzo più basso. A parità del prezzo offerto, saranno considerati i tempi di intervento come ulteriore criterio di aggiudicazione.

Resta inteso che le caratteristiche qualitative dei prodotti offerti dovranno essere quelle previste all'art.2 del presente bando.

Art. 10 - VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante

Art.11 - ALTRE INFORMAZIONI

Al presente Bando di Gara si applicano la disciplina per acquisti con riferimento al Decreto legislativo n 50 del 18 / 4/2016 e s. mm. ii e anche il Regolamento Amministrativo Contabile DI 44/2001.

- a) Non sono ammessi a partecipare alla Gara soggetti privi dei requisiti generali previsti dal Decreto Legislativo n 50 del 18 aprile 2016
- b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente
- c) In caso di offerte uguali, si procederà in base ai tempi di effettuazione del servizio più brevi, così come riportati nell'offerta
- d) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana
- e) E' esclusa la competenza arbitrale;
- f) Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico

Art 12- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Il plico deve essere idoneamente sigillato tale da impedirne la manomissione e assicurarne la segretezza e deve recare la dicitura: NON APRIRE "CONTIENE OFFERTA BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA".

Il plico deve contenere al suo interno n.2 buste ; Busta 1 – All.A Documentazione amministrativa e Busta 2 –All.B Offerta economica.

Ai fini della documentazione deve essere presentato, a pena di esclusione, il documento di riconoscimento del rappresentante legale dell'azienda in corso di validità e le dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'allegato A che è parte integrante del presente bando.

L'offerta economica deve essere redatta, a pena di esclusione esclusivamente nel modulo Offerta economica, vedi allegato B- che è parte integrante del presente bando.

Il modulo deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta

Dovranno essere utilizzati in via esclusiva i moduli allegati.

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato.

Per Prezzo della Fornitura/Servizio si intende quello risultante all'atto dell'Aggiudicazione.

Art. 13- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione tecnica dell'Istituto all'uopo incaricata dal Dirigente scolastico procederà alla verifica e all'apertura dei plichi sigillati e quindi dichiarerà l'ammissione, ovvero l'esclusione dei concorrenti.

La Commissione procederà poi, con il supporto dell'Ufficio Amministrativo preposto all'effettuazione degli ordini, alla comparazione delle "offerte economiche" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla compilazione di prospetti comparativi per aggiudicazione provvisoria dell'appalto con le modalità previste, in favore del concorrente che avrà proposto l'offerta più bassa.

Non si procederà alla aggiudicazione nel caso in cui alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

Art.14 - MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

1. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'istituto e sul Sito Web entro due giorni dalla data di apertura delle buste.
2. Avverso la graduatoria di cui al punto 1) sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione
3. Trascorso il termine di cui al punto 2) ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
4. Dalla data della graduatoria di cui al punto 3) , saranno attivate le procedure di cui alla stipula del contratto di affidamento del servizio con la ditta risultata aggiudicataria.

Art.15- CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva il diritto con atto motivato, di sospendere, reindire o revocare la presente gara in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di refusione di spese e pagamento degli indennizzi ai concorrenti.

L'Istituto si riserva, per causa di forza maggiore, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione. L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, diventerà impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

Art.16- RECESSO

L'istituto Comprensivo 1 di Modena si riserva la facoltà di sospendere e/o recedere dal contratto di fornitura in caso di inosservanza di quanto previsto dall'art.2 "Caratteristiche del servizio" .

Il contratto può essere rescisso dall'Istituto per gravi inadempienze da parte della ditta aggiudicataria, con preavviso di giorni 8 conseguente a precedente contestazione di inadempimento.

Art 17 - PRIVACY

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono in parte pubblicati in applicazione della vigente normativa in materia di appalti esclusivamente per l'espletamento della presente gara (art. 13 del dlgs 196/2003).

L'Istituto si impegna a raccogliere, a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali secondo i principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere il consenso al trattamento dei dati (v all n1) e pena l'esclusione della comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del dlgs 196/2003 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del Responsabile del Trattamento dei dati.

Gli offerenti si obbligano, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati.

Art.18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

L'Istituto ha individuato quale Responsabile del procedimento il Direttore SGA d.ssa Carla Malaguti. La stessa può essere contattata a mezzo telefono al n° 059 331373 o a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail moic84100v@istruzione.it

Il Presente bando è pubblicato all'Albo on Line e al Sito Web dell'istituzione Scolastica **www.ic1modena.gov.it**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Ponticelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3, co. 2, DL.vo39/1993