



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA
distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA
☎ 059/331373 - Fax: 059/824135
Cod. Fisc.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V
e-mail: moic84100v@istruzione.it casella PEC: MOIC84100V@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. n. 1412/B.15

Modena, 18 marzo 2017

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO 2016/17 RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il PTOF di Istituto per il triennio 2016/19;

Visto il Verbale del Consiglio di Istituto del 28/10/2016, in cui si adotta il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2016/17 e, contestualmente, si delineano le linee generali per l'utilizzo delle risorse finanziarie da adibire a contrattazione interna di Istituto;

Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;

Vista la Circolare n. 7 del 13/05/2010, diramata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;

Vista la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del DSGA, nella quale vengono individuate le attività e i compiti specifici per i quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del POF;

Visto il piano di lavoro del personale docenti per l'anno scolastico 2016/2017;

Vista l'assemblea del personale docente svoltasi in data

Viste le assemblee del personale ATA (collaboratori scolastici 9 e 12 settembre 2016, 18 febbraio 2017) (personale amministrativo 10 settembre 2016, 20 febbraio 2017);

Visto l'ipotesi di contrattazione integrativa d'Istituto, sottoscritta in data 13/03/2017 fra le R.S.U. e il Dirigente Scolastico;

Viste le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2016/2017;

Visti i nuovi parametri, stabiliti dall'accordo integrativo nazionale MIUR/OOSS, per la quantificazione dei Finanziamenti relativi alle "funzioni strumentali", previste dall'art. 33 CCNL 29/11/2007 ed ai "compiti specifici" previsti dall'art. 1 della sequenza contrattuale 25/07/2008;

Vista la relazione tecnico finanziaria, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Illustra

Gli aspetti procedurali, la sintesi del contenuto del contratto e gli obiettivi

Data di sottoscrizione dell'ipotesi : 13 marzo 2017

Periodo temporale di vigenza: dal 13 marzo 2017 al 31 agosto 2017

Parte Pubblica : dirigente scolastico profssa Concetta Ponticelli

coadiuvata dal DSGA dssa Carla Malaguti

RSU	titolo	Nome e Cognome
presente	docente	Ilaria Ghirri
assente	docente	Annamaria Commodaro
presente	ATA	Giuseppe Ippolito
Sindacati del comparto	FLC/CGIL	
Scuola territoriali	CISL SCUOLA	
	UIL SCUOLA	
	SNALS/CONFSAI	
	GILDA/UNAMS	

DESTINATARI: Personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo 1 di Modena

MATERIE TRATTATE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO (descrizione sintetica)

TITOLO I – disposizioni Generali a) campo di applicazione b) decorrenza c) durata	
TITOLO II – Relazioni e Diritti sindacali	Viene regolamentato l'esercizio dei diritti sindacali all'interno della scuola
TITOLO III- Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Vengono fissati i criteri per l'attuazione nella scuola della normativa sicurezza ai sensi del dlgs 81/2008
TITOLO IV – Prestazioni aggiuntive del personale docente ed ATA	Criteri per l'attribuzione di prestazioni aggiuntive
TITOLO V –Regolamentazione diritti e doveri Individuali	Richiamo delle norme; vigilanza; criteri per la formazione e l'aggiornamento
TITOLO VI – Trattamento economico accessorio	Vengono illustrate le risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio, le categorie del personale interessate, le modalità di pagamento delle attività (per compenso orario e forfettario)

OBIETTIVI

Le risorse vengono impegnate per migliorare la qualità dell'istruzione e dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Tenuto conto del Piano di Miglioramento, le risorse verranno impiegate allo scopo di valorizzare quelle attività che sostengono la mission della scuola.

Sono incentivati i collaboratori del dirigente, i referenti di plesso e le figure che hanno responsabilità organizzative e gestionali. Inoltre è importante migliorare i servizi amministrativi e generali, per renderli più rispondenti alla complessità organizzativa, alle esigenze dell'utenza, all'ampliamento del tempo scuola che prevede l'attivazione di diversi laboratori didattici e creativi, corsi di potenziamento e recupero.

L'accordo tende alla valorizzazione e allo sviluppo delle competenze individuali, ottimizzando l'impiego delle risorse, nella prospettiva di un progressivo incremento dell'efficacia dell'azione educativa e di un miglioramento continuo dell'organizzazione e della comunicazione infra ed extra istituzionale. I risultati attesi attengono agli apprendimenti e ai comportamenti degli allievi, i cui esiti sono registrati dalle indagini dell'Invalsi e dalla valutazione sistematica operata dai docenti. Per quanto concerne il personale ATA, vengono incentivate le prestazioni inerenti la sostituzione dei colleghi assenti, alla collaborazione tra aree del personale amministrativo, assistenza e sorveglianza alunni, flessibilità, piccola manutenzione, servizi esterni.

QUADRO DI SINTESI SULLE MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE

Il fondo di Istituto comprende :

stanziamenti con vincolo di destinazione

-Funzioni strumentali docenti per importo pari a € **6519,89**

-Incarichi specifici del personale Ata per importo pari a € **2397,99**

-Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti primaria/secondaria € **3.902,20**

-Pratica Sportiva per l'importo di € **1536, 36**

-Stanziamento senza vincolo di destinazione € 49.703, 24

La Aree individuate dal collegio per le Funzioni Strumentali sono 3: Art. 33 CCNL 2007

Area PoF

Area studenti : Inclusione

Area studenti : Continuità ed Orientamento

L'onere lavorativo previsto è variabile, il monte ore cambia a seconda della complessità della funzione. Viene riconosciuto un compenso che va da un minimo di €500,00 lordo dipendente ad un massimo di € 1994,00.

- Le ore destinate alla sostituzione dei colleghi assenti verranno pagate solo se effettivamente prestate
- Sono stati individuati 3 incarichi aggiuntivi per il personale amministrativo
- Sono stati definiti 6 incarichi specifici per gli assistenti amministrativi
- Le attività di educazione Fisica vedono coinvolti due docenti che hanno progettato un percorso trasversale sui due ordini di scuola.

Viene esclusa la distribuzione di incentivi a "pioggia" o in maniera indifferenziata;

♣ i progetti realizzati con i fondi contrattuali sono sottoposti a forme di monitoraggio e verifica del livello di conseguimento degli obiettivi perseguiti nonché di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza;

♣ vengono previsti incentivi che premiano le modalità di lavoro flessibile e/o intensificato, nonché l'impegno e il coinvolgimento in attività funzionali alla qualificazione dell'offerta formativa.

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dallo stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; c) alle disposizioni sul trattamento accessorio; d) alla compatibilità economico-finanziaria; e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Ponticelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs.39/93