



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA

distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA

☎ 059/331373 - Fax: 059/824135

Cod. Fisc.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V

e-mail: moic84100v@istruzione.it PEC: moic84100v@pec.istruzione.it

Circ. 166

Modena, 20/04/2018

Ai Docenti delle classi seconde e quinte
scuola Primaria
Al sito Web

Oggetto: **Somministrazione Prove INVALSI – scuola primaria**

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal Protocollo di somministrazione delle prove INVALSI 2018, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

1. Criteri

In tutte le classi seconde e quinte dell'Istituto Comprensivo IC1 di Modena, le prove INVALSI si svolgeranno in tre giornate distinte (3 , 9 e 11 maggio) secondo la sequenza di somministrazione: Inglese (solo classe quinte) , Italiano e Matematica.

Le prove INVALSI si svolgono alla presenza di:

- un docente somministratore;
- e un collaboratore (per la prova di Inglese)

1.1 Organizzazione delle giornate di somministrazione e durata delle prove.

Le prove saranno somministrate da insegnanti somministratori individuati tra i docenti dell'Istituto, nelle date sopraindicate, dalle ore 9.00 alle ore 10.30 / 11.00 a seconda della prova .

2. Compiti dei docenti somministratori

Nel giorno della prova di Inglese , i docenti somministratori designati **dovranno trovarsi presso la scuola Giovanni XXIII alle ore 8.00** dove il Dirigente Scolastico o un suo delegato consegnerà:

- elenco studenti
- busta con etichette da apporre sui fascicoli
- fascicoli della prova di inglese
- chiavetta usb con file mp3. per la parte di listening

Nelle giornate della somministrazione della prova di italiano e matematica , i docenti somministratori designati **dovranno trovarsi presso il Plesso di appartenenza alle ore 8.00** dove il Dirigente Scolastico o un suo delegato consegnerà :

- elenco studenti
- busta con etichette da apporre sui fascicoli
- fascicoli della prova da somministrare

3. La somministrazione

Prima della somministrazione :

i somministratori devono aver letto il manuale del somministratore / protocollo di somministrazione , almeno una settimana prima (arriverà per mail) ;
aver fatto scorta di biro blu-nere (in accordo con le ins. della classe), soprattutto per le classi seconde ;
avere un orologio per segnare i tempi delle varie parti delle prove;
assicurarsi che i banchi siano allontanati e disposti in file singole ;
assicurarsi che gli alunni vicini non abbiano lo stesso numero di fascicolo.

Durante la somministrazione :

fare l'appello (elenco studenti), distribuire il materiale, controllare la corrispondenza dei codici con l'elenco studenti. Segnare assenti sulla scheda alunni;
attenersi alle norme generali (vedi manuale del somministratore) ;
prima dell'inizio della lettura delle istruzioni si possono ancora ammettere alunni, dopo no, verranno segnati assenti e affidati ad altra classe;
durante la distribuzione dei fascicoli evitare che questi vengano aperti;
leggere le istruzioni secondo le indicazioni del manuale;
le operazioni di distribuzione e spiegazione non dovranno prolungarsi troppo_, max 10 minuti
Segnare alla lavagna l'ora di inizio e fine delle prove (dopo il via!)

Dopo la somministrazione :

ritirare i fascicoli, riordinandoli (ordine alfabetico – codice);
controllare di aver compilato correttamente l'elenco studenti ;
restituire i fascicoli utilizzati in un plico ordinato e l'elenco alunni al coordinatore/referente .

I coordinatori di plesso , al termine delle tre somministrazioni, riporteranno tutti i materiali in un luogo predisposto fino al momento della correzione /tabulazione .

Si allega alla presente il Protocollo di somministrazione predisposto dall'INVALSI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta Ponticelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993