



MINISTERO DELL'UNIVERSITA'E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA
 Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA Tel: 059/331373 - Fax: 059/824135
 Cod. Fisc.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V
 e-mail: moic84100v@istruzione.it casella PEC: MOIC84100V@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot.n. 6572/A.34

Modena, 29/10/2018

Al Dirigente dell' Ufficio VIII Ambito territoriale
 della Provincia di Modena
 Via Rainusso 70/100 – Modena

Silvia Menabue

Al Comune di Modena – Settore Istruzione

Al Dirigente del Servizio Istruzione
 della Provincia di Modena

Ai Dirigenti Scolastici di tutte le Istituzioni

Scolastiche Statali della Provincia di Modena

Alle famiglie e agli studenti Istituto Comprensivo N.1

Al Comando della Polizia Municipale

Al DSGA Carla Malaguti

Al Personale docente ed ATA – Sede

Albo e al Sito

OGGETTO: CHIUSURE UFFICI DI SEGRETERIA – Anno Scolastico 2018/2019

Il Dirigente scolastico

VISTO il CCNL sottoscritto il 29 novembre 2007 del Comparto scuola;
VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;
VISTO il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999;
VISTO il calendario scolastico 2018/2019 emanato ai sensi della Giunta della Regione Emilia Romagna con delibera n. 353 del 26/03/2012 e approvato con delibera del 25/06/2018 dal Consiglio di Istituto;
SENTITO il parere espresso dal Personale ATA nelle assemblee del 22 settembre 2018 e del 29 settembre 2018;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 25 ottobre 2018;

DISPONE

La chiusura degli Uffici di Segreteria nelle sotto-elencate giornate e/o di sospendere le lezioni, salvo esigenze di servizio:

1)	venerdì	02/11/2018
2)	sabato	03/11/2018
3)	lunedì	24/12/2018
4)	sabato	29/12/2018
5)	lunedì	31/12/2018
6)	sabato	05/01/2019
7)	sabato	20/04/2019
8)	mercoledì	24/04/2019
9)	sabato	06/07/2019
10)	sabato	13/07/2019
11)	sabato	20/07/2019
12)	sabato	27/07/2019
13)	sabato	03/08/2019
14)	sabato	10/08/2019
15)	mercoledì	14/08/2019
16)	sabato	17/08/2019
17)	sabato	24/08/2019
18)	sabato	31/08/2019

Le ore di lavoro non prestate saranno recuperate, su proposta del DSGA e autorizzazione del DS, con regolare annotazione di presenza:

- con l'apertura pomeridiana degli Uffici di Segreteria **nelle giornate di martedì e giovedì** per l'a.s. 2018/2019 (periodo settembre 2018/ giugno 2019);
- con ulteriori attività coincidenti con i periodi di maggiore carico di lavoro e/o connessi con particolari esigenze straordinarie;
- con richiesta di giorni di ferie a compensazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Ponticelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 –D.Lgs. n.39/199*