



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA
Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA Tel: 059/331373 - Fax: 059/824135
Cod. Fisc.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V
e-mail: moic84100v@istruzione.it casella PEC: MOIC84100V@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot.n. 2117 /A09

Modena 21 marzo 2019
Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola
All'RSU
All'albo dell'Istituto
Sito Web
Agli atti PON

RECLUTAMENTO ATA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso AOODGEFID/3340 del 23-03-2017 "*Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale*" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali**. Sottoazione 10.2.5. A . Competenze trasversali. Progetto denominato "**Cittadini del mondo**". Autorizzazione progetto codice **10.2.5 A-FSEPON-EM-2018-151**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato	Che il Programma Annuale 2018 è stato approvato dal Consiglio di Istituto
Considerato	Che nel Programma 2018 è stato inserito il progetto " Cittadini del mondo "
Vista	la nota Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 Sotto-azione 10.2.5. A
Visto	Il Progetto all'uopo predisposto " Cittadini del mondo " approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20/03/17 iscritto a verbale n.5 – Delibera n.2
Visto	Il progetto " Cittadini del mondo " approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/03/17 -verbale n.4 – delibera n.7
Vista	la trasmissione on-line, tramite la piattaforma info telematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 12/06/2017 e l'inoltro del progetto/candidatura n.986814, con protocollo 22155 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF in data 23/07/2018, con attribuzione da parte del sistema del prot.n 23575 ;
Considerato	che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

	– Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV: con nota prot. AOODGEFID\19600 del 14 giugno 2018. ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE; L'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/23104 del 12/07/2018.
Vista	La nota Prot. AOODGEFID-23575 del 23 luglio 2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.5. A definita dal seguente codice progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-151 per € 29.971,50 prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31/08/2019 , ed entro il 31/12/ 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile
Considerato	che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più Assistenti Amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto CITTADINI DEL MONDO

Il personale da individuare fino ad un massimo di di 100 ore tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

A.Area Contabilità

B.Area Personale

C.Area Protocollo

D.Area Alunni

La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del 29 marzo 2019 con le seguenti modalità:

consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell' ISTITUTO COMPRENSIVO 1 di Modena via Amundsen 80 41123 Modena (MO) secondo il modello allegato e corredata di documento di identità ;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure legate al progetto ;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR ;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio , nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali". Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito dell' IC1 Modena

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Concetta Ponticelli)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA DI
ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: 10.2.5 A-FSEPON-EM-2018-151**

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso l'**ISTITUTO**, in qualità di Assistente
Amministrativo con contratto a ☐ T.I. / ☐ T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto
CITTADINI DEL MONDO Inoltre dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel
successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

- ☐ Area Contabilità;
- ☐ Area Personale;
- ☐ Area Protocollo;
- ☐ Area Alunni;

Si autorizza al trattamento dei suoi dati personali (D.Lgs 196/2003 e del regolamento europeo 2016/679) anche con
strumenti informatici .

Data, _____

Firma

Investiamo nel vostro futuro