



MINISTERO DELL'UNIVERSITA'E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA
Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA Tel: 059/331373 - Fax: 059/824135
Cod. Fisc.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V
e-mail: moic84100v@istruzione.it casella PEC: MOIC84100V@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot.n. 7001/A.34

Modena, 06/11/2019

Al Dirigente dell' Ufficio VIII Ambito territoriale
della Provincia di Modena
Via Rainusso 70/100 – Modena

Silvia Menabue

Al Comune di Modena – Settore Istruzione

Al Dirigente del Servizio Istruzione
della Provincia di Modena

Ai Dirigenti Scolastici di tutte le Istituzioni

Scolastiche Statali della Provincia di Modena

Alle famiglie e agli studenti Istituto Comprensivo N.1

Al Comando della Polizia Municipale

Al DSGA Carla Malaguti

Al Personale docente ed ATA – Sede

Albo e al Sito

OGGETTO: CHIUSURE UFFICI DI SEGRETERIA – Anno Scolastico 2019/2020

Il Dirigente scolastico

VISTO il CCNL sottoscritto il 29 novembre 2007 del Comparto scuola;
VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;
VISTO il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999;
VISTO il calendario scolastico 2019/2020 emanato ai sensi della Giunta della Regione Emilia Romagna con delibera n. 353 del 26/03/2012 e approvato con delibera del 27/06/19 dal Consiglio di Istituto;
SENTITO il parere espresso dal Personale ATA nelle assemblee del 11 settembre 2019 e del 16 settembre 2019;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 29 ottobre 2019;

DISPONE

La chiusura degli Uffici di Segreteria nelle sotto-elencate giornate e/o di sospendere le lezioni, salvo esigenze di servizio:

1)	sabato	02/11/2019
2)	martedì	24/12/2019
3)	martedì	31/12/2019
4)	sabato	04/01/2020
5)	sabato	11/04/2020
6)	sabato	02/05/2020
7)	sabato	04/07/2020
8)	sabato	11/07/2020
9)	sabato	18/07/2020
10)	sabato	25/07/2020
11)	sabato	01/08/2020
12)	sabato	08/08/2020
13)	venerdì	14/08/2020
14)	sabato	22/08/2020

Le ore di lavoro non prestate saranno recuperate, su proposta del DSGA e autorizzazione del DS, con regolare annotazione di presenza:

- con l'apertura pomeridiana degli Uffici di Segreteria **nelle giornate di martedì e giovedì** per l'a.s. 2019/2020 (periodo settembre 2019/ giugno 2020);
- con ulteriori attività coincidenti con i periodi di maggiore carico di lavoro e/o connessi con particolari esigenze straordinarie;
- con richiesta di giorni di ferie a compensazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Ponticelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 -D.Lgs. n.39/199*