



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA

distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA

☎ 059/331373 - Fax: 059/824135

Cod. Fisc.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V

e-mail: moic84100v@istruzione.it PEC: moic84100v@pec.istruzione.it



Prot, 1729/A03
Circ. 156

Modena, 13 marzo 2020

- All'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Modena
- Al Sindaco del Comune di Modena ed al Settore Istruzione
 - Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Modena
 - Alle Famiglie degli Studenti
 - Al Personale Docente ed ATA
 - Al DSGA
 - Alla RSU d'Istituto
 - Al sito web dell'Istituto

Oggetto: applicazione DPCM 8 marzo 2020

- nota MI 278 6 marzo 2020
- nota MI 279 8 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPCM 8 marzo 2020 che prevede vengano garantiti i servizi essenziali dell'istituzione scolastica e di limitare al minimo gli spostamenti del personale.

Visto il DPCM 11 marzo 2020 che pone maggiori limiti agli spostamenti del personale prevedendo in modalità di lavoro agile tutte le attività ordinarie e in presenza solo quelle indifferibili.

Vista la nota MI n. 279 del 8 marzo 2020 che prevede l'attivazione dei contingenti minimi previsti nella contrattazione di istituto ai sensi della legge 146/90

Vista la legge 146/90 con particolare riferimento ai servizi minimi da garantire;

Visto il contratto integrativo di istituto anno scolastico 2019/2020;

Constatata l'avvenuta pulizia dei locali scolastici effettuata nel periodo 2-11 marzo 2020

Sentito il Presidente del Consiglio d'Istituto;

Informata la RSU d'Istituto;

DISPONE

la seguente riorganizzazione del servizio come di seguito rappresentato:

1. Dal giorno 12 fino al 2 aprile resteranno chiusi i plessi di scuola primaria Anna Frank Strada Sant'Anna, Lanfranco di Cittanova, Menotti di Villanova, Giovanni XXIII;
2. Resterà aperta la sede centrale-amministrativa della scuola Secondaria di I grado Cavour con il seguente orario: **8.30 -1300 dal lunedì al venerdì**.
L'utenza esterna potrà avvalersi della segreteria utilizzando mail e telefono recandosi di persona allo sportello solo per motivi indifferibili..

3. Gli **assistenti amministrativi** turneranno la loro presenza limitandosi allo stretto necessario secondo le esigenze di servizio, svolgendo le attività ordinarie da casa (lavoro agile) oppure esauendo le ferie residue as 2018/19.
4. I **collaboratori scolastici** turneranno la propria presenza secondo il nuovo Piano Ata predisposto dal DSGA e adottato dal Dirigente Scolastico. Questi ultimi utilizzeranno tutte le ferie residue as 18/19 entro il 30 aprile 2020.
5. Il presente decreto può essere modificato in base a esigenze di servizio o disposizioni legislative.

La presente disposizione entra in vigore il giorno 12 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Ponticelli

Firma Autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93