



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA
distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA
☎ 059/331373 - Fax: 059/824135
Cod. Fisc.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V
e-mail: moic84100v@istruzione.it PEC:
moic84100v@pec.istruzione.it



Prot. n.3028/A30

Modena, 19/06/2020

All'Ufficio VIII –Ambito Territoriale di Modena
All'Assessore All'Istruzione del Comune di Modena
All'Ufficio scuola del comune di Modena
Al Personale della scuola
Ai Genitori degli Alunni
Al Presidente del Consiglio di Istituto
Al Responsabile S.P.P.
Alla R.S.U.
Al RLS
Al Sito

Oggetto: Ulteriori misure organizzative in applicazione del DPCM 11 Giugno 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dispone

- Apertura del **plesso della scuola secondaria di primo grado**, che ospita la dirigenza e gli uffici, nelle giornate di **LUNEDI' – MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' – VENERDI'** dalle ore **7,30 alle 14.42** **con orario di apertura al pubblico dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 12.00 alle ore 13.00**
- i plessi scolastici rimarranno chiusi, tranne che per il tempo strettamente necessario ai docenti per riordinare il materiale degli alunni rimasto a scuola e ai collaboratori scolastici di consegnarlo alle famiglie;
- la programmazione di sopralluoghi periodici da parte del personale collaboratore scolastico in servizio per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici delle sedi scolastiche attualmente chiuse
- **Gli assistenti amministrativi** turneranno la loro presenza nelle giornate di **LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' – VENERDI'** dalle ore **8.00 alle 14.00**

mentre nelle altre giornate svolgeranno il servizio in modalità “lavoro agile”, secondo le indicazioni del DSGA e le disposizioni del Dirigente Scolastico.

I collaboratori scolastici del Plesso Cavour turneranno la loro presenza nelle giornate di **LUNEDI' MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' – VENERDI'** dalle ore **7,30 alle 14.42;**

- **I Collaboratori scolastici dei Plessi di scuola Primaria saranno presenti LUNEDI' - MARTEDI' E MERCOLEDI' dalle ore 7.30 alle ore 14.42.**

Il personale è tenuto ad applicare le disposizioni riportate nel Vademecum aziendale predisposto dal RSPP, in cui sono contenute le misure di prevenzione.

Le comunicazioni e le richieste devono continuare ad essere inviate alla email dell'istituto.

Il presente decreto può essere modificato in base a esigenze di servizio o disposizioni legislative.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Ponticelli

Firma Autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93