ISTITUTO COMPRENSIVO 1
DI MODENA

Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA

Procedura per la gestione del rischio anti-contagio da SARS COV 2 / COVID 19
Valutazione del rischio

Plesso scuola secondaria 1 grado - Cavour
Plessi primaria Giovanni XXIII
Menotti di Villanova
Lanfranco di Cittanova
Anna Frank Sant'Anna

Anno scolastico 2020/2021

Tutela delle condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008 e successive modifiche

Rev.	Data	Causale	Verificato da: RSPP	Emesso da: DDL
00	14/09/2020	Emissione della procedura per la gestione del rischio anti-contagio da SARS COV 2 / COVID 19 per scuole primarie e secondarie 1° grado	Bruno Pullin 14/09/2020	Tina Ponticelli 14/09/2020

Per collaborazione: il Medico Competente Dott.ssa Giorgia Monduzzi 14/09/2020	Per consultazione: il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Ins.te Patrizia Malagoli 14/09/2020

L'istituto Comprensivo 1 di Modena, tenuto conto delle Linee Guida ministeriali, dei pareri del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e delle indicazioni fornite dall'Istituto Superiore di Sanità, integra con questo documento il DVR per contenere il rischio del contagio Sars-Cov-2 per la tutela e salvaguardia del personale della scuola e degli studenti.

Fase preliminare

- Definire i punti di ingresso e di uscita

  Per evitare assembramenti all'ingresso ed all'uscita di scuola ed assicurare il distanziamento previsto dalla normativa, sono stati individuati nuovi punti di ingresso ed utilizzate anche le scale di emergenza. A tale scopo è stato redatto un Regolamento di ingresso e uscita per ogni plesso scolastico dell'Istituto approvato dagli OO.CC (si allegano Regolamenti di Ingressi ed Uscite)

- Stabilire con i genitori / tutori un "Patto di corresponsabilità"

  Per porre in essere quanto indicato dagli organi competenti in tema di regole per il contrasto alla diffusione del Covid, si è proceduto a predisporre un nuovo Patto Educativo con le famiglie le quali si impegnano a rispettarlo per non vanificare le regole della scuola per la tutela della salute pubblica. Il patto verrà aggiornato (come del resto tutti i Regolamenti, alla luce di nuove indicazioni ministeriali. (Si allega Patto Educativo)

- Comunicare con i genitori / tutori le scelte adottate dalla scuola per garantire la massima sicurezza per i bambini e per il personale

  Per diffondere le scelte adottate dalla scuola ci sono state assemblee tra docenti e famiglie per ogni singola classe; la Dirigente ha incontrato i Presidenti dei Comitati Genitori, i rappresentanti di classe, i consiglieri del Consiglio di Istituto per presentare le nuove regole. Nei Collegi docenti la dirigente ha diffuso le informazioni; similmente i referenti nei consigli di interclasse su delega della dirigente. Tutte le comunicazioni sono

state inviate ai genitori tramite il registro elettronico e pubblicate al sito della scuola. Si è anche proceduto a predisporre un volantino con la sintesi di alcune regole principali.

- Informare gli esterni che l'accesso a scuola è regolamentato

  Si è proceduto a redigere un Regolamento per l'accesso agli esterni che prevede la compilazione di un registro per la tracciabilità e la gestione delle visite in orario extra scolastico su appuntamento (Vedi Regolamento Esterni)

- Formare il personale sul protocollo adottato

  Il Personale è stato formato dallo studio Norsaq; sono state svolte 2 ore di formazione specifica su rischio da contagio Covid sia per il Personale Ata che personale Docente (vedi attestati)

- Definire i compiti al personale per la esecuzione del protocollo

  Al fine di definire dettagliatamente il Piano delle Attività del Personale Ata il dirigente scolastico d'intesa con il direttore dei servizi amministrativi ha predisposto il registro delle attività relativamente alle mansioni dei collaboratori scolastici. (Inserire Registro ATA)

Comitato COVID

La dirigente ha nominato un Comitato Covid con il compito di provvedere a definire e revisionale le misure di controllo anti-contagio.

Il Comitato è costituito normalmente da:

- Dirigente scolastico
- Medico competente
- RSPP
- RLS

  Ai quali sono stati aggiunti

- Coordinatori di plesso
- Vicario
- Referenti per la sicurezza di plesso

Il comitato viene convocato dal DS in base alle necessità.

Per ogni plesso scolastico è stato nominato un Referente Covid con sostituti e un Referente di istituto presso la sede centrale.

Il dirigente ha emesso un decreto di nomina del comitato e relativi compiti.

Sono già stati forniti i nominativi con i recapiti all'ASL.

Ingresso a scuola

I genitori -salvo casi particolari- restano fuori dal cancello / portone di ingresso e affidano l' alunno al personale della scuola che si trova in prossimità

Nel caso il genitore / tutore debba entrare, accede UN SOLO adulto accompagnatore, con la mascherina indossata e dopo aver sanificato le mani. L'adulto entrerà / uscirà secondo il percorso che gli è stato indicato, senza attardarsi. Quindi uscirà senza formare capannelli / assembramenti con altri adulti.

Gli alunni che arrivano con lo scuolabus o con altro sistema collettivo (es. "Piedibus" o simili) verranno fatti entrare nell'edificio e indossando la mascherina si dirigeranno verso la loro aula, dove si sanificheranno le mani .

L'accesso degli alunni nell'edificio avviene ESCLUSIVAMENTE indossando la mascherina (ammessa per gli alunni quella chirurgica tipo I e quella di comunità) e con la raccomandazione di sanificarsi le mani.

Fuori da scuola, o in prossimità degli ingressi, saranno posti i seguenti cartelli:

- Obbligo di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro
- Obbligo di indossare la mascherina in tutti gli spazi interni alla scuola salvo nelle attività in aula / laboratori e simili dove sia garantita la distanza interpersonale (almeno un metro, due metri dall'insegnante)
- Obbligo di disinfettare le mani con gel
- Divieto di fermarsi a parlare, formare capannelli o comunque formare assembramenti

(Vedi cartelli allegati)

Nel caso gli alunni giungano a scuola con lo scuolabus essi avranno la mascherina durante il viaggio. Sopra i 6 anni sono tenuti ad indossarla all'interno della scuola eccetto quando mantengono la distanza di almeno un metro seduti al proprio banco o in altri casi dove è garantita la distanza interpersonale di almeno un metro (due dall'insegnante).

Nel caso gli alunni giungano a scuola in modo autonomo (es. accompagnati da genitori o tutori) essi potrebbero non avere la mascherina. Sono tenuti ad indossarla all'interno della scuola eccetto quando mantengono la distanza di almeno un metro seduti al proprio banco o in altri casi dove è garantita la distanza interpersonale di almeno un metro (due dall'insegnante).

Per evitare assembramenti l'ingresso alla scuola avverrà da accessi plurimi, identificati da numerazione. Si allega tabella con elenco plessi, ingressi e classi interessate.

La scuola ha informato preventivamente gli interessati sull'accesso in base al percorso per raggiungere la propria aula. Le informazioni sono avvenute a mezzo circolare ai genitori, assemblea di classe, pubblicazione al sito.

I flussi saranno al mattino essenzialmente in ingresso all'edificio, con limitatissimi incroci tra le persone. In orario di uscita prevalentemente verso l'esterno, anche qui con limitatissima probabilità di incrocio delle persone.

Non si ritiene per questo motivo di definire dei punti di uscita distinti da quelli di ingresso. Le uscite saranno tante quanti gli ingressi.

I percorsi di uscita al termine delle lezioni coincidono con quelli di ingresso.

All'interno della scuola si procederà di norma mantenendo la "destra" come per la circolazione stradale.

In attesa di ritirare gli alunni, gli adulti accompagnatori devono restare all'esterno in modo ordinato e sempre mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro. Le regole negli spazi esterni alla scuola sono stabilite dalle ordinanze nazionali o regionali alle quali si fa riferimento.

Il personale eventualmente addetto alla gestione degli accessi indosserà una mascherina almeno di tipo chirurgico.

Se viene effettuato il controllo della temperatura ai soggetti in ingresso (non previsto di default per gli alunni ma da effettuare a richiesta / secondo necessità) il personale incaricato deve indossare anche la visiera.

All'ingresso in scuola tutti sono tenuti ad igienizzarsi le mani con gli appositi disinfettanti che si troveranno in loco;

All'ingresso, a meno che ciò non sia richiesto o ritenuto opportuno secondo i casi) non verrà misurata la temperatura corporea con apparecchiature a distanza a:

- Alunni (vale quanto definito nel Patto di Corresponsabilità con richiesta ai genitori / tutori di effettuare questa verifica a casa)
- Personale scolastico (docenti, impiegati, collaboratori, etc.) che hanno auto dichiarato l'assenza di condizioni ostative (autocertificazione valida sino alla necessità da parte dell'interessato di comunicare una variazione)
- Accompagnatori che li portano immediatamente all'interno in prossimità dell'accesso

Verrà invece misurata la temperatura a:

- Accompagnatori che accedono e si fermano per le attività di inserimento o per altri motivi (ad es. colloqui concordati con gli insegnanti)
- Personale esterno che viene a scuola per attività indifferibili preventivamente concordate (fornitori, esperti, operatori comunali)

  Vedi per questo aspetto le indicazioni che sono state definite per l'accesso degli "esterni".

Fatti salvi i casi di inserimento o gli incontri concordati, gli accompagnatori non accedono all'interno dell'edificio.

In caso di dubbi il personale della scuola può comunque effettuare una misurazione su un alunno e/o relativo accompagnatore.

Nel caso venga effettuata la misurazione della temperatura essa non deve superare i 37,5 C, altrimenti la persona non potrà accedere alla scuola.

Le persone diverse dai bambini e dal personale della scuola, al momento del primo accesso a scuola dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5 C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

  (Vedi Regole di accesso per Esterni)

La suddetta dichiarazione una volta consegnata non è da ripresentare quotidianamente e rimane valida fino a che non si verifichino condizioni differenti che l'utente è tenuto a segnalare immediatamente.

Nel caso in cui sussista una delle tre condizioni sopra riportate, gli interessati non dovranno entrare a scuola.

Qualora un alunno dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre all'ingresso o nel corso della giornata, il soggetto verrà immediatamente condotto in un apposito locale (c.d. "aula COVID"), verrà dotato di mascherina almeno chirurgica qualora ne fosse sprovvisto oppure dotato di mascherina

ritenuta non idonea; verrà attivata, con le procedure previste dall'autorità sanitaria locale e dal presente protocollo, l'assistenza informando la famiglia / tutori nei modi previsti il servizio sanitario; per un membro del personale scolastico, si provvede al suo rientro in autonomia all'abitazione, fatto salvo il caso che la persona sia non in condizioni per poterlo fare; in quest'ultimo caso verranno contattati i suoi congiunti o in ultimo verrà attivato il soccorso sanitario.

Una volta all'interno della scuola per raggiungere le sezioni e gli ambienti di pertinenza per le rispettive attività, gli alunni e il personale devono seguire gli itinerari previsti secondo le regole assegnate, alla massima distanza reciproca, per limitare il rischio di interferenza tra i flussi in movimento, e per garantire il distanziamento di un metro tra le persone.

Durante l'accesso, gli spostamenti interni e la presenza nei locali scolastici tutti (adulti e alunni) sono tenuti a portare sempre la mascherina, almeno di tipo chirurgico; per gli alunni è ammessa anche la mascherina del tipo di comunità secondo le indicazioni ricevute; in ogni caso dovrà sempre essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro con altre persone.

Pre – scuola

Nel caso sia presente il servizio di pre-scuola, una volta giunti all'interno della scuola, gli alunni attenderanno l'inizio delle attività in una parte dedicata dell'edificio, distinta da altre parti utilizzate per altri scopi e sotto il controllo di una persona che verificherà che essi mantengano le solite distanze interpersonali e mantengano i DPI indossati.

Gli ambienti dedicati al pre-scuola potranno essere suddivisi, anche utilizzando arredi e altri elementi temporanei, in tante parti quante sono le classi di riferimento degli alunni che utilizzano il pre-scuola: in questo modo si tengono separati i gli allievi. La persona addetta alla gestione dovrà mantenere le distanze al fine di non divenire "veicolo" di contaminazione.

Al termine della fase di pre-scuola gli alunni si recheranno nelle loro aule per l'inizio delle attività quotidiane.

Gli spazi utilizzati per il servizio di pre-scuola verranno puliti e disinfettati. Saranno aperte le finestre per assicurare la areazione degli ambienti e quindi la piena sanificazione.

Attività all'interno della scuola

Una volta giunti nella propria aula, o in altro spazio dedicato (es. laboratorio), gli studenti svolgeranno le attività in modo ordinario.

Gli adulti sono tenuti a portare la mascherina, almeno di tipo chirurgico, oltre eventuali altri DPI secondo le indicazioni ricevute e a tenere la distanza interpersonale di almeno un metro con gli altri adulti. Per gli studenti valgono le consuete regole con obbligo di indossare la mascherina se non si può garantire la distanza interpersonale di almeno un metro.

Le sezioni e gli ambienti ove si svolgono le attività (inclusi i saloni comuni e i refettori) dovranno essere permanentemente arieggiati, tenendo aperte le finestre. Con adeguata periodicità (indicativamente ogni cambio di lezione oppure ogni ora) si effettuerà un ricambio completo dell'aria. In questa fase gli alunni e il relativo personale, se lo si ritiene opportuno, potranno uscire momentaneamente dall'ambiente per evitare brusche correnti d'aria, restando in prossimità ed indossando la mascherina.

I servizi igienici destinati all'uso degli alunni vanno usati senza che si crei affollamento; i collaboratori vigileranno sull'uso dei servizi e si occuperanno di effettuare adeguate pulizie ad opportuni intervalli (vedi pianificazioni delle attività di pulizia e disinfezione).

I servizi del personale sono identificati; anche in questo caso ne va fatto uso in modo che non vi sia affollamento.

È obbligatorio igienizzarsi le mani sia all'ingresso che all'uscita dei bagni.

In ogni aula è presente un dispenser di gel igienizzante per le mani.

Per quanto riguarda le pulizie dei vari ambienti si rimanda alla specifica parte del documento.

Mensa nella scuola primaria

Per l'attività di mensa verranno organizzati turni di accesso per evitare assembramenti all'ingresso.

Ogni classe occuperà lo spazio ad essa riservato.

Ogni alunno siede nel posto assegnato e non lo cambia durante il pasto.

Le stoviglie, le posate ed i bicchieri saranno personali e non si dovranno scambiare durante il pasto.

Il personale avrà cura di verificare che non ci siano scambi e interferenze.

Il personale, che indosserà la mascherina, servirà il cibo direttamente al posto dello studente.

Terminato il pasto i bambini lasceranno il vassoio sul tavolo e non dovranno sparecchiare; sarà compito di un incaricato sparecchiare e igienizzare il tavolo per un successivo turno o per il giorno dopo.

Gli alunni e il personale di riferimento lasceranno il locale seguendo l'itinerario indicato per spostarsi in cortile o nelle aree destinate alla ricreazione fino all'ora di ripresa delle attività pomeridiane.

Durante ed al termine delle pulizie e sanificazione degli ambienti e degli arredi dedicati al pranzo, verrà effettuata una completa aerazione degli ambienti con apertura massiva delle finestre.

Uscita da scuola

Il personale addetto alla gestione delle uscite indosserà una mascherina almeno di tipo chirurgico.

All'uscita da scuola tutti gli alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani con gli appositi disinfettanti che si troveranno in loco.

È autorizzato a raggiungere la porta di ingresso dell'edificio un solo adulto accompagnatore per ciascun bambino.

Gli adulti, nel caso sia ammesso l'accesso ai cortili in attesa della ripresa, non dovranno formare capannelli ed evitare assembramenti.

Le uscite potranno essere plurime al fine di evitare assembramento all'uscita.

Gli accompagnatori non dovranno trattenersi né nei cortili e giardini della scuola né all'esterno per evitare assembramenti.

Gli accompagnatori attenderanno la riconsegna dell'alunno indossando una mascherina almeno di tipo chirurgico.

Registro dei presenti / Tracciabilità

Per consentire il tracciamento di eventuali casi è tenuto:

un registro dei presenti (alunni, personale, insegnanti) per il personale scolastico e gli alunni mediante registro elettronico.

un registro dei visitatori sia in orario scolastico che al di fuori di esso per gli esterni (es. manutentori, addetti di imprese esterne, altri soggetti, etc.). Si dovrà innanzitutto cercare di evitare contatti ed interferenze facendo in modo che tali persone accedano alla scuola fuori dagli orari di apertura per i bambini, a meno di casi di assoluta indifferibilità e inderogabilità.
Per gli esterni di ricorda:
obbligo di autodichiarazione
obbligo di verifica della temperatura corporea
altri aspetti come indicato nell'apposita sezione

Esterni e corrieri

Vanno sempre privilegiate le attività effettuate senza contatti fisici (riunioni in line, colloqui telefonici, etc.).

Come detto al punto precedente occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali esterni. È sempre necessario che questi ultimi comunichino l'orario del loro arrivo e lo concordino con la Direzione Scolastica (Presidenza o Segreteria). In altri termini non sarà ammesso l'accesso se non previo appuntamento ed indicazione di una persona di riferimento.

In caso di consegna merce, occorre prevedere di depositarla in spazi distinti da quelli dedicati alla attività degli alunni. Anche in questo caso le modalità di consegna sono concordate con la Direzione Scolastica.

All'arrivo il soggetto dovrà annunciarsi e dare indicazione della persona di riferimento.

All'ingresso sarà effettuato il controllo della temperatura a cura di un incaricato della scuola. Il registro verrà compilato in prossimità dell'ingresso.

L'esterno dovrà compilare l'autocertificazione (vedi schema allegato), indossare correttamente la mascherina almeno di tipo chirurgico ed effettuare la disinfezione mani all'ingresso.

Durante la sua permanenza a scuola occorre mantenere sempre il distanziamento e l'incaricato della scuola dovrà essere presente per verificare le parti che dovranno essere successivamente sanificate e prestare assistenza oltre che verificare che non ci siano contatti inappropriati.

Non si scambiano oggetti (es. biro per firme)

Al termine si effettuerà la pulizia / disinfezione delle parti di contatto e verrà chiusa la visita sul registro delle presenze.

Pulizie ambienti in generale

È stata predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalla normativa MIUR.

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione.

Pulizie laboratori

La pulizia dei laboratori (arredi, materiali utilizzati, parti con contatto comune) deve essere sempre effettuata tra l'utilizzo di un gruppo / classe e quello successivo.

Pulizie palestra e spogliatoi

La pulizia delle palestre e degli spogliatoi (pavimenti, materiali utilizzati, parti di contatto comune) deve essere sempre effettuata tra l'utilizzo di un gruppo / classe e quello successivo.

Dovrà inoltre essere garantita l'areazione della palestra dopo ogni utilizzo.

Le società sportive effettueranno la pulizia e la disinfezione delle superfici da loro utilizzate e delle eventuali attrezzature in comune con la Scuola.

Le società sportive che utilizzano le palestre in orario extra-scolastico dovranno compilare il registro delle pulizie per dare evidenza delle attività svolte e responsabilizzarle sulle necessità di effettuare questa fondamentale operazione.

Giochi ed attrezzature esterne

La pulizia dei giochi e delle attrezzature esterne dovrà essere effettuata periodicamente dal personale scolastico, utilizzando materiali detergenti per le parti di contatto e prodotti disinfettanti sparsi con opportuni nebulizzatori.

Durante le operazioni di pulizia e disinfezione il personale, come per tutti gli altri casi già visti del resto, sarà provvisto di opportuni DPI e non saranno presenti gli studenti.

Biblioteca scolastica

I libri che ritornano dal prestito dovranno restare in quarantena per un periodo di almeno 3 giorni (se completamente in carta / cartone) o di 7 giorni se composti anche con materiali plastici o altri materiali

Il personale che riceve questi libri ed altro potrà utilizzare dei guanti in lattice oppure lavorare senza con l'accortezza di:

- non toccarsi il viso e le mucose durante l'attività
- lavarsi le mani al termine del lavoro e comunque periodicamente ogni un'ora al massimo

Materiali degli studenti in classe

È preferibile che il materiale degli alunni sia conservato suddiviso per ognuno di essi in contenitori personali in modo che non vi possa essere contaminazione incrociata.

Il materiale potrà essere gestito dagli insegnanti con l'accortezza di:

- non toccarsi il viso e le mucose durante l'attività
- lavarsi le mani al termine del lavoro e comunque periodicamente ogni un'ora al massimo
- se non è possibile lavarsi le mani occorre disinfettarsi con specifico gel a base alcolica

Intervallo

L'intervallo, diversamente dal passato, si svolgerà in modo da evitare assembramenti, affollamenti e mescolamenti tra le diverse classi.

Gli alunni ed il personale indosseranno le mascherine (regola generale per tutte le situazioni nelle quali non è possibile garantire il distanziamento interpersonale)

Gli alunni potranno portarsi le merende da casa a condizione che queste siano identificabili e non potranno scambiarle o distribuirne parte ai compagni di classe.

Per evitare affollamenti ai distributori di snack durante l'intervallo queste apparecchiature potranno essere utilizzare da un consumatore per volta mantenendo sempre le distanze.

I collaboratori scolastici verificheranno che gli studenti non si avvicinino se non uno alla volta ai bagni.

Lo svolgimento dell'intervallo avverrà preferibilmente all'esterno, utilizzando degli spazi definiti per ciascuna classe, evitando quindi il possibile mescolamento.

In caso di maltempo potranno essere utilizzati gli spazi interni: tenuto conto che sarà difficile garantire il distanziamento, gli alunni dovranno indossare la mascherina.

In mancanza di spazi interni sufficienti, gli alunni resteranno nelle loro classi.

Anche durante l'intervallo si dovranno effettuare dei cambi completi d'aria con apertura completa delle finestre dell'aula.

Si allega regolamento Spazi comuni scuola primaria e secondaria.

"Aula COVID"

In ogni plesso viene identificato un'aula COVID dove poter fare sostare uno studente che ha manifestato sintomi che potrebbero far pensare ad un caso di COVID.

Gli studenti devono essere sorvegliati da un adulto in attesa dell'arrivo dei genitori / tutori.

Si sconsiglia di mettere nello stesso ambiente più studenti per evitare che possono esservi dei contagi nel caso di effettiva positività di uno di essi.

Il personale che effettua la sorveglianza degli studenti in attesa dovrà essere provvisto di adeguati DPI (meglio mascherina FFP2 e visiera, invece che la consueta mascherina chirurgica), ed è opportuno che non sia appartenente alla categoria dei "lavoratori fragili".

Si allega regolamento norme sanitarie.

Areazione

Al cambio d'ora, al cambio di lezione e in corrispondenza delle discontinuità (es. cambio di utilizzatori della palestra o del laboratorio) effettuare un cambio totale dell'aria con apertura di tutte le finestre per 5 – 10 minuti.

Lavoratori fragili

La Direzione Scolastica ha informato con apposita circolare che il personale che ritiene di essere in una situazione di "fragilità", potrà contattare il medico competente per gli accertamenti del caso.

Gli esiti della visita medica eccezionale, ove il MC ritenga di effettuarla, possono portate ad un esito di:

- inidoneità alla mansione
- idoneità alla mansione con prescrizioni e/o limitazioni
- idoneità alla mansione

DPI

Il personale in genere utilizza delle mascherine chirurgiche di tipo I che possono essere integrate per alcune mansioni da visiere, guanti, abbigliamento monouso, etc. oppure sostituite da semifacciali filtranti del tipo FFP2 o FFP3.

Le mansioni interessate sono:

- insegnante di sostegno
- insegnante di scuola d'infanzia
- collaboratore scolastico
- lavoratore fragile

Accesso alla palestra / spogliatoi

Negli spogliatoi occorre garantire la distanza interpersonale di almeno un metro durante tutte le fasi di cambio sia in ingresso che in uscita.

Se gli spazi non sono sufficienti occorre scaglionare gli accessi dal momento che il cambio di abiti con la mascherina risulta problematico.

Gli effetti personali degli studenti non vanno lasciati appesi ma inseriti in una borsa chiusa.

Le scarpe devono essere ad uso esclusivo per palestra.