



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA
distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA
☎ 059/331373 - Fax: 059/824135
Cod. Fisc.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V
e-mail: moic84100v@istruzione.it PEC: moic84100v@pec.istruzione.it



BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

QUADRIENNIO 01/09/2021 – 31/08/2024

CODICE CIG: ZF8321DDF9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questo Istituto ha la necessità di procedere alla stipula di una nuova convenzione per la gestione del servizio di cassa a decorrere dal 01/09/2021;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTI gli artt. 54 e 60 del D. Lgs. 50 del 18.04.2016;

VISTA la determina a contrarre prot.n. 6155/C.14d del 15.06.2021;

VISTO l'Accordo Quadro ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.L. 50/2016 per l'affidamento del servizio di cassa a favore delle istituzioni scolastiche e delle reti di scuole;

PRECISATO che il servizio di cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

INDICE

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità dal 01/09/2021 al 31/08/2024.

Art.1. Oggetto e durata del Servizio di cassa

Il servizio del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'allegato 5 al disciplinare di gara denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali e delle reti di scuole".

Il rapporto di cassa avrà durata dal 01/09/2021 al 31/08/2024.

Art.2. Documentazione di Gara

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti documenti e allegati:

- Bando di gara per affidamento del Servizio di Cassa;
- Capitolato (allegato 1 alla procedura aperta in ambito comunitario volta alla stipula un Accordo Quadro ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.L. 50/2016 per l'affidamento del servizio di cassa a favore delle istituzioni scolastiche e delle reti di scuole);

- Dichiarazione sostitutiva del concorrente (allegato 2 alla procedura aperta in ambito comunitario volta alla stipula un Accordo Quadro ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.L. 50/2016 per l'affidamento del servizio di cassa a favore delle istituzioni scolastiche e delle reti di scuole);
- Dichiarazione sostitutiva del subappaltatore (allegato 3 alla procedura aperta in ambito comunitario volta alla stipula un Accordo Quadro ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.L. 50/2016 per l'affidamento del servizio di cassa a favore delle istituzioni scolastiche e delle reti di scuole);
- Schema di Offerta Economica (allegato 4 alla procedura aperta in ambito comunitario volta alla stipula un Accordo Quadro ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.L. 50/2016 per l'affidamento del servizio di cassa a favore delle istituzioni scolastiche e delle reti di scuole);
- Schema di convenzione di cassa (Allegato 5 alla procedura aperta in ambito comunitario volta alla stipula un Accordo Quadro ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.L. 50/2016 per l'affidamento del servizio di cassa a favore delle istituzioni scolastiche e delle reti di scuole);

Art. 3. Pubblicità delle Gara.

L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, è inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne la massima evidenza.

Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 3 agosto 2021 pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "NON APRIRE – Offerta per la procedura aperta relativa al Servizio di Cassa a favore dell'I.C.1 di Modena CIG ZF8321DDF9" con le seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine e all'indirizzo prescritto nel bando di gara, (farà fede la data del timbro postale) ;
- consegna brevi mano, entro il termine previsto, direttamente all'Ufficio di Segreteria e l'incaricato rilascerà apposita ricevuta.

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta (nuova, sostitutiva ovvero aggiuntiva ad offerta precedente), anche se il ritardo è imputabile a fatti estranei alla sfera dell'istituto concorrente.

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta dovrà essere contenuta in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale) del concorrente e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.

Si riporta di seguito l'indirizzo utile per la consegna delle offerte:

Istituto Comprensivo 1 di Modena – Via Amundsen 80 41123 Modena (MO).

Il plico dell'offerta deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente, la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta A "Documentazione amministrativa";
- Busta B "Offerta economica"

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A dovrà contenere:

- Dichiarazione sostitutiva del concorrente (allegato 2) alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di credito concorrente o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura; dalla quale risulti:
 1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
 2. di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a),b),c),d) del D.Lgs. n. 163/2006;
 3. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 4. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 5. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dello Osservatorio di cui al D.L.gs. 163/2006;
 6. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 7. di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 8. di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 9. di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Modena (MO);
 10. l'assenza delle condizioni di controllo di cui all' art. 2539 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 11. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 12. di aver preso visione del Capitolato (allegato 1) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 5) e di accettarli senza riserva alcuna.

BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta in bollo deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui all'allegato 4.

Dichiarazione di offerta economica del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno
04-08-2021 alle ore 10,00.

Art. 5. Procedura di selezione

Ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice la Commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute procederà all'apertura dei plichi e alla valutazione delle offerte **il giorno 4 agosto 2021 alle ore 10,00** nell'ufficio del Dirigente Scolastico.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio selettivo del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del DL.50/2016

Criteri di valutazione per merito economico	Punteggio massimo
1. Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto	70
2. Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi remote banking	14
3. Valute su incassi – entro il secondo giorno lavorativo successivo all'invio del messaggio di presa in carico – Prevista il giorno stesso (nell'offerta gg.1).....punti 2 – Prevista il giorno stesso (nell'offerta gg.2).....punti 0 – Prevista il giorno stesso (nell'offerta gg.3).....punti 0	2
4. Termine di ammissibilità pagamento dei mandati – entro e non oltre il secondo giorno lavorativo o lavorativo bancario successivo a quello dell'invio - Prevista il giorno stesso (nell'offerta gg.1).....punti 2 - Prevista il giorno stesso (nell'offerta gg.2).....punti 0 - Prevista il giorno stesso (nell'offerta gg.3).....punti 0	2
5. Commissioni a carico dell'istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti	12

Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il **4 agosto 2021** sul sito web dell'Istituto.

Sarà, comunque, cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito e, quindi, **il 19 agosto 2021**, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verifichino eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 8. Controversie.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Modena.

Art. 9. Trattamento dei Dati Personali.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto agli artt. 13 e 14 del Regolamenti UE 679/2016 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta Ponticelli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs n.39/1993

Allegati:

- ALLEGATO 1: Capitolato
- ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva del concorrente
- ALLEGATO 3: Dichiarazione sostitutiva del subappaltatore
- ALLEGATO 4: Schema di Offerta Economica
- ALLEGATO 5 : Schema di convenzione di cassa

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio - Prot. n. 9834 del 20/12/2013 il presente bando di gara ed i relativi allegati sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.ic1modena.edu.it/>

