



Erasmus+

2018-1-ES01-K201-050585

Erasmus+ KA201 Inclus 4 All

Guía metodológica para la transformación
global de los centros educativos hacia
una educación inclusiva



Gobierno de Navarra
Nafarroako Gobernua



Agrupamento
de escolas
de Vilela



ISTITUTO COMPRENSIVO
MODENA 1
- ITALIA -



CREENA / NHBBZ
Centro de Recursos de
Educación Especial de Navarra
Nafarroako Hezkuntza Berezikio
Baliabide Zentroa



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

Interactive zones

INDEX	
INTRODUCTION	
• What is the purpose of this guide?	01
• How messages for the Guide?	02
• How to work with the Guide?	04
FILES : FILES FOR THE DRIVE GROUP	01
● P6 - DIAGNOSTIC ACTION PLAN, EDUCATIONAL PROJECT	
P6.1 Preparation of diagnostic session 1 - context	03
P6.2 Preparation of session 2 - organizational issues	04
P6.3 Organization of a diagnostic session with the teaching staff	05
P6.4 Organization of a Session of Good Practices	07
P.6 Preparation of Action Plan 1 - context	
P.6.1 Update of the PEC from an inclusive perspective 1	09
P.6.2 Organization of the preparation of the Action Plan with the teaching staff	10
P.6.3 Update of the PEC from an inclusive perspective 1	11
P.6.4 Update of the PEC from an inclusive perspective 2	12
● P1 - PURPOSE AND INSTITUTIONAL APPROACHES	
P.1 Teacher professional identity I	14
P.1.2 Teacher professional identity II	15
P.1.3 What do we educate for? Towards a humanistic education I	17
P.1.4 What do we educate for? Towards a humanistic education II	18
P.1.5 What do we educate for? Essential learning I	18
P.1.6 What do we educate for? Essential learning II	19
P.1.7 Curriculum: What we teach and learn	20
P.1.8 How do we educate?	21
P.1.9 How do we evaluate?	22
P.1.10 How do we educate? II	23
P.1.11 What is education?	24
P.1.12 How do we evaluate?	25
P.1.13 How do we evaluate?	26
P.1.14 Support for diversity	27



DRIVE GROUP FILES

FILE INDEX F0

F0 DIAGNOSIS ACTION PLAN EDUCATIONAL PROJECT	
F0.1	Preparation of diagnostic session 1: Content
F0.2	Preparation of diagnostic session 2: Organizational issues
F0.3	Assessment of the diagnostic session with the teaching staff
F0.4	Organization of a Session of Good Practices
F0.5	Organization of a "Dreem Phase"
F0.6	Preparation of Action Plan 1: content
F0.7	Preparation of Action Plan 2: organizational aspects
F0.8	Assessment of the preparation of the Action Plan with the teaching staff
F0.9	Update of the PEC from an inclusive perspective 1
F0.10	Update of the PEC from an inclusive perspective 2

DEVELOPMENT OF THE SESSION

- At the beginning of the session, the facilitator explains that the objective of this session is to design a day of exchange of Good Practices among all the teachers in the school.
- The first place, the people who form the Drive Group discuss the characteristics that "Good Practices" must have in order to be presented at the conference. The Drive Group members agree on the criteria that will be used by the teachers are developing on, on the contrary, define a specific profile for these practices. This will depend on whether the school is developing some specific practices or not. For example, if the school has not yet implemented pedagogical or evaluation strategies, good cohesion activities, etc., and if you want to give priority to them, you can add them to the list if you prefer to make a more open proposal.
- Secondly, the people who make up the Drive Group meet [FD 4.4.4.1](#) and [FD 4.4.4.2](#) to select the practices that will be presented at the conference, taking into account the suitability of having the document with the teaching staff at school, to which all the teachers will have access.
- With a view to creating a repository of Good Practices of our school (or of all the schools in the network), it is important to have a list of the practices that will be presented to the Drive leader, i.e., you can [FD 4.4.4.3](#) to make a similar template to the one in the conference and add the practices that will be presented.
- Depending on the number of participants, the time that will be allocated to the Good Practices Conference and the aspects considered essential to assist to the session, the Drive Group will have to agree on the number of practices that will be presented. This will be useful to add [FD 4.4.4.4](#) and [FD 4.4.4.5](#).
- Finally, the decisions made throughout the session are collected in writing, stating the date, the participants, the objectives, the results, the conclusions, etc.
- The review ends with the stop and the presentation of the work done.

DIAGNOSIS, ACTION PLANS
EDUCATIONAL PROJECT

[illegible]

SUMMARY SHEET OF EDUCATIONAL PRACTICE	
Group:	Period of realisation:
Participating teachers:	
PRACTICE NAME	
Objectives	
Short description	
Steps in its implementation	
- Preparation with the students - Determining - Realization - Evaluation	
Resources used	
Organization and coordination processes	
Results obtained	
- Positive and negative aspects - Recognition and evaluation by the students	
Difficulties encountered and how we deal with them	
Relationship of the good practice with the culture and processes of the center	
Link to materials	

F0.4 Annex 1



Methodological guide for the global transformation of educational centers towards inclusive education



DOPAMINES



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Erasmus+

2018-1-ES01-K201-050585

Erasmus+ KA201

Inclus 4 All

Guía metodológica para la transformación
global de los centros educativos hacia
una educación inclusiva



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

COORDINADORA GENERAL DEL PROYECTO ERASMUS+ INCLUS 4 ALL

(Proyecto: 2018-1-ES01-K201-050585)

VICTORIA LÓPEZ GIMENO (CREENA-ADE)

SOCIO COORDINADOR:

CREENA-ADE

Navarra, España

Agudo Arrarás, Eva

Astiz Montero, Tomás

Barrena Domínguez, Helena

Díez Cía, Unai

Etxarri García, Imanol

Ihabar Urzainki, Iosu

Laquidain Imirizaldu, Luis Javier

Largo Díaz, Sara

López Gimeno, Victoria

SOCIOS PARTICIPANTES:

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE VILELA

Vilela, Portugal

Calvão, Cristina

Magalhães, Teresa Marina

Pereira, Albino

Pinto, Maria João

ISTITUTO COMPRENSIVO MODENA 1

Modena, Italia

Altavilla, Salvatore Flavio

Ghirri, Ilaria

Bocchini, Valeria

Guazzi, Chiara

Colopi, Angela

Malagoli, Patrizia

Fabozzi, Flaviana

Munari, Tiziana

Ferrari, Antonella

Pennica Valente, Manuela

NEGOCIADO DE PROYECTOS DE INCLUSIÓN

Navarra, España

Aliaga Retabe, Cristóbal

Arana Martínez, Miguel Ángel

Carricas García de la Vega, Miren Idoia



ISBN: 9791220097321

INCLUS 4 ALL

<https://creena.educacion.navarra.es/web/erasmus/>



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

• ¿Cuál es la finalidad de esta guía?	01
• Cinco mensajes para la inclusión	02
• ¿Cómo trabajar con la guía?	04

FICHAS I. FICHAS DEL GRUPO MOTOR

● F0 - DIAGNÓSTICO. PLANES DE ACCIÓN. PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

F0.1 Preparación sesión de diagnóstico 1: contenido	03
F0.2 Preparación sesión de diagnóstico 2: cuestiones organizativas	04
F0.3 Valoración de la sesión de diagnóstico con el claustro	05
F0.4 Organización de una jornada de Buenas Prácticas	06
F0.5 Organización de la Fase del Sueño	07
F0.6 Elaboración del Plan de Acción 1: contenido	08
F0.7 Elaboración del Plan de Acción 2: aspectos organizativos	09
F0.8 Valoración de la elaboración del Plan de Acción con el claustro	10
F0.9 Actualización del PEC con perspectiva inclusiva 1	11
F0.10 Actualización del PEC con perspectiva inclusiva 2	12

● F1 - PROPÓSITO Y PLANTEAMIENTOS INSTITUCIONALES

F1.1 Identidad profesional docente 1	14
F1.2 Identidad profesional docente 2	15
F1.3 Para qué educamos. Hacia una educación humanista 1	16
F1.4 Para qué educamos. Hacia una educación humanista 2	17
F1.5 Para qué educamos. Los aprendizajes esenciales 1	18
F1.6 Para qué educamos. Los aprendizajes esenciales 2	19
F1.7 Currículo. Qué enseñamos y aprendemos	20
F1.8 Cómo educamos 1	21
F1.9 Cómo educamos 2	22
F1.10 Cómo educamos 3	23
F1.11 Qué es la inclusión 1	24
F1.12 Qué es la inclusión 2	25
F1.13 Qué es la inclusión 3	26
F1.14 Apoyo a la diversidad	27



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

● F2 - ESTRUCTURAS DIDÁCTICAS Y METODOLOGÍA

F2.1 Estrategias de diversificación	29
F2.2 Introducción a algunas metodologías inclusivas	30
F2.3 Decisiones sobre metodología	31
F2.4 Aprendizaje cooperativo. Objeciones	32
F2.5 Aprendizaje cooperativo. Técnicas para empezar	33
F2.6 Aprendizaje basado en proyectos: ABP	34
F2.7 Aprendizaje-servicio 1	35
F2.8 Aprendizaje-servicio 2	36
F2.9 El valor de las interacciones 1	37
F2.10 El valor de las interacciones 2	38
F2.11 Grupos interactivos 1	39
F2.12 Grupos interactivos 2	40
F2.13 Docencia compartida 1	41
F2.14 Docencia compartida 2	42

● F3 - EVALUACIÓN

F3.1 Diez ideas clave sobre evaluación 1	44
F3.2 Diez ideas clave sobre evaluación 2	45
F3.3 Errores en la evaluación	46
F3.4 Evaluación formativa. Evaluación para aprender	47
F3.5 Evaluación formativa. Elementos principales	48
F3.6 Evaluación formativa. Un caso práctico	49
F3.7 Retroalimentación	50
F3.8 Diagnóstico de la evaluación del centro	51
F3.9 Evaluación de las interacciones	52

● F4 - ASPECTOS ORGANIZATIVOS

F4.1 Liderazgo. Concepto y características	54
F4.2 Liderazgo educativo compartido 1	55
F4.3 Liderazgo educativo compartido 2	56
F4.4 Diagnóstico del modelo de liderazgo del centro escolar	57
F4.5 Convivencia: Cohesión de grupo	58
F4.6 Convivencia y conflicto 1	59
F4.7 Convivencia y conflicto 2	60
F4.8 Convivencia y conflicto 3	61
F4.9 Participación de las familias 1	62
F4.10 Participación de las familias 2	63
F4.11 Apertura a la comunidad	64



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

MATERIAL COMPLEMENTARIO I

Anexos de las Fichas del Grupo Motor

● F0 - ANEXOS DEL BLOQUE DE FICHAS F0

Diagnóstico. Planes de acción. Proyecto educativo de centro

F0.1_Anexo_1	02
F0.1_Anexo_2	14
F0.1_Anexo_3	19
F0.1_Anexo_4	21
F0.4_Anexo_1	27
F0.4_Anexo_2	28
F0.4_Anexo_3	29
F0.6_Anexo_1	30
F0.6_Anexo_2	35
F0.10_Anexo_1	40

● F1 - ANEXOS DEL BLOQUE DE FICHAS F1

Propósito y planteamientos institucionales

F1.1_Anexo_1	41
F1.1_Anexo_2	42
F1.2_Anexo_1	43
F1.2_Anexo_2	44
F1.4_Anexo_1	45
F1.4_Anexo_2	46
F1.4_Anexo_3	47
F1.7_Anexo_1	48
F1.7_Anexo_2	49
F1.7_Anexo_3	50
F1.10_Anexo_1	51
F1.13_Anexo_1	52
F1.13_Anexo_2	53

● F2 - ANEXOS DEL BLOQUE DE FICHAS F2

Estructuras organizativas, didácticas y metodología

F2.1_Anexo_1	54
F2.2_Anexo_1	56
F2.2_Anexo_2	57
F2.3_Anexo_1	58
F2.4_Anexo_1	59
F2.10_Anexo_1	60
F2.11_Anexo_1	61
F2.11_Anexo_2	62
F2.12_Anexo_1	64
F2.13_Anexo_1	65
F2.14_Anexo_1	66
F2.14_Anexo_2	67



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

● F3 - ANEXOS DEL BLOQUE DE FICHAS F3

Evaluación

F3.3_Anexo_1	68
F3.5_Anexo_1	69
F3.5_Anexo_2	70
F3.6-Anexo_1	71
F3.7_Anexo_1	72
F3.7_Anexo_2	73
F3.9_Anexo_1	74

● F4 - ANEXOS DEL BLOQUE DE FICHAS F4

Aspectos organizativos

F4.2_Anexo_1	75
F4.2_Anexo_2	76
F4.3_Anexo_1	77
F4.3_Anexo_2	81
F4.3_Anexo_3	82
F4.3_Anexo_4	83
F4.6_Anexo_1	84
F4.9_Anexo_1	85
F4.9_Anexo_2	86
F4.10_Anexo_1	87

FICHAS II. FICHAS DEL CLAUSTRO

- Instrucciones para las sesiones de formación

● FC1 - REFLEXIÓN GRUPAL SOBRE LOS CRITERIOS

● FC2 - REFLEXIÓN SOBRE EDUCACIÓN INCLUSIVA

● FC3 - EDUCACIÓN: OBJETIVOS Y ALTAS EXPECTATIVAS

● FC4 - DIÁLOGO IGUALITARIO. TERTULIAS DIALÓGICAS

● FC5 - DIÁLOGOS SOBRE ORGANIZACIÓN DE CENTRO

● FC6 - ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

MATERIAL COMPLEMENTARIO II

Anexos de las Fichas del Claustro

● FC1 - ANEXOS DEL BLOQUE DE FICHAS FC1

Reflexión grupal sobre los criterios

FC1 Anexo 4	02
-------------	----

● FC2 - ANEXOS DEL BLOQUE DE FICHAS FC2

Reflexión sobre educación inclusiva

FC2_Anexo_1	06
FC2_Anexo_2	07
FC2_Anexo_3	08
FC2_Anexo_4	09
FC2_Anexo_5	10
FC2_Anexo_6	11
FC2_Anexo_7	12

● FC3 - ANEXOS DEL BLOQUE DE FICHAS FC3

Educación: Objetivos y altas expectativas

FC3_Anexo_1	13
FC3_Anexo_2	14
FC3_Anexo_3	15
FC3_Anexo_4	16
FC3_Anexo_5	17

● FC4 - ANEXOS DEL BLOQUE DE FICHAS FC4

Diálogo igualitario. Tertulias dialógicas

FC4_Anexo_1	18
FC4_Anexo_2	19
FC4_Anexo_3	20
FC4_Anexo_4	21
FC4_Anexo_5	22
FC4_Anexo_6	23
FC4_Anexo_7	24

● FC5 - ANEXOS DEL BLOQUE DE FICHAS FC5

Diálogos sobre organización del centro

FC5_Anexo_1	25
FC5_Anexo_2	32
FC5_Anexo_3	33

● FC6 - ANEXOS DEL BLOQUE DE FICHAS FC6

Elaboración del Plan de Acción

FC6_Anexo_1	34
FC6_Anexo_2	39



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

FICHAS INICIO

Anexos de las actividades de inicio y cohesión grupal

..... 01 ★

FICHAS DOPAMINAS

Anexos de las actividades de reactivación cognitiva

..... 01 ●

EXPERIENCIAS INCLUSIVAS

Anexos sobre Experiencias inclusivas

..... 01

- Buenas prácticas “Repetición cero”
- Liderazgo en una escuela inclusiva
- Teatro: “Glottodrama. Historia de una práctica inclusiva”

..... 02 ▲

..... 05

..... 11



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

INTRODUCCIÓN

¿Cuál es la finalidad de esta guía?

Los equipos que formamos la asociación ERASMUS+ INCLUS-4-ALL KA201 estamos convencidos de que la educación es un agente clave que puede favorecer o dificultar la inclusión social y de que ésta es un derecho ineludible de toda la ciudadanía. En consecuencia, proponemos una visión de la educación como bien común y básico para toda la población, sin distinción ni exclusiones de ningún tipo.

No obstante, debemos tener en cuenta que las probabilidades de fracaso y abandono escolar siguen estando marcadas por los ejes de la desigualdad, en particular el estatus socioeconómico y cultural de las y los estudiantes, el género o el origen migrante extranjero.

Por el contrario, las políticas educativas y los programas contra el fracaso y el abandono escolar han utilizado, a menudo, un modelo vinculado exclusivamente con dificultades individuales de aprendizaje y que, por tanto, dejan en segundo lugar esta desigualdad de condiciones, oportunidades y entornos que enfrentan diferentes colectivos sociales para alcanzar dicho éxito.

Para garantizar las oportunidades de éxito educativo para todo el alumnado se requiere poner en marcha medidas y políticas orientadas a garantizar la equidad en nuestros centros educativos, de forma tal que las y los estudiantes se puedan vincular emocional y cognitivamente con su proceso de aprendizaje. Hay abundantes evidencias de que la vinculación escolar –y no las capacidades por sí mismas- es uno de los principales determinantes del éxito o fracaso. Es por ello, que el fracaso y el abandono escolar necesitan ser abordados desde una perspectiva de justicia social, orientada a generar entornos de aprendizaje que promuevan y faciliten la igualdad de condiciones de acceso y participación para todas y todos los estudiantes.

Esto implica actuar sobre el conjunto del sistema educativo, eliminando las barreras que merman la calidad y equidad de las diferentes etapas educativas, así como aquellos elementos del propio proceso educativo que acentúan las desigualdades iniciales, fomentan la desvinculación y amplían, en suma, los riesgos de fracaso y abandono escolar de los grupos sociales más desaventajados (OCDE, 2012).

Por ello, planteamos la intervención educativa en el ámbito del centro escolar en su conjunto y desde la perspectiva de la educación inclusiva. Esto significa orientar las políticas del centro hacia la equidad y la modificación del contexto de aprendizaje, o sea, hacer posible la igualdad de acceso y de logros de aprendizaje para todo el alumnado, independientemente de su situación personal, sociofamiliar, cultural, de sus capacidades y de los diferentes ritmos y vías de aprendizaje.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

En este sentido, el informe de UNESCO 2015 [“Replantear la educación, ¿hacia el bien común mundial?”](#) reclama planteamientos innovadores, adecuados a un contexto cambiante de aprendizaje. Plantea la necesidad de realizar propuestas más abiertas y flexibles que permitan ofrecer respuestas inclusivas para todo el alumnado, abriendo el centro a la comunidad de modo que todos sus integrantes se sientan, y efectivamente sean, miembros activos de esa comunidad.

En el núcleo de esta concepción está el marco de la educación inclusiva, definida por la UNESCO como *“un proceso orientado a responder a la diversidad del alumnado, incrementando su participación y reduciendo la exclusión en y desde la educación. Su principal finalidad es asegurar una educación de calidad a todas y todos los estudiantes, garantizando su PRESENCIA, PARTICIPACIÓN y APRENDIZAJE, con especial énfasis en quienes, por diferentes razones, están excluidas o excluidos o en riesgo de serlo”*. (Booth y Ainscow, 2004; UNESCO, 2005).

Para alcanzar la meta de construir centros verdaderamente inclusivos, se precisa diseñar y llevar a cabo procesos de transformación en el interior de los mismos, orientados a crear entornos y enfoques eficaces del aprendizaje que garanticen oportunidades de éxito educativo para todas y todos los estudiantes minimizando las desigualdades sociales y los riesgos de desvinculación escolar de los grupos más desaventajados.

La idea que preside esta propuesta, en línea también con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, es que la educación debe servir para aprender a vivir en una sociedad y un planeta compartidos, sobre los que tenemos una responsabilidad. En consecuencia, ésta debe consistir en la adquisición de competencias clave en materia de cultura, sobre la base del respeto y la igual dignidad, contribuyendo a forjar las dimensiones sociales, económicas y medioambientales del desarrollo sostenible. Se trata de una visión humanista de la educación como bien común esencial.

Por ello, el consorcio formado por los equipos socios de este proyecto de innovación ERASMUS+ INCLUS-4-ALL KA201 promueve y desarrolla la creación de esta Guía Metodológica cuyo objetivo es facilitar a cualquier centro educativo un posible itinerario secuenciado para la transformación global del mismo en la dirección planteada por la UNESCO.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

Cinco mensajes para la inclusión

La inclusión es un derecho de todas las personas y un deber de la sociedad.

Para que ese derecho y ese deber se conviertan en realidades, hay que definir qué ámbitos y elementos son clave para lograrlo.

Por ello, hemos revisado, seleccionado y resumido las ideas principales del “Index for Inclusión” resaltando cinco aspectos fundamentales.

1. LO ANTES POSIBLE

“Lo antes posible” es la simple idea de que la intervención educativa debe ser oportuna y temprana para eliminar de la mejor manera los obstáculos y asegurar el máximo desarrollo de oportunidades y bienestar individual.

La realización de este objetivo prevé la construcción en el ámbito local de caminos en red para la identificación e intervención temprana, modulando las acciones y las diferentes fases de transición en protocolos compartidos entre los diferentes agentes sociales de este proyecto: la familia, la salud, la escuela, las instituciones del gobierno local y las agencias del tercer sector, que permiten la concertación de proyectos de vida individuales de niñas, niños y adolescentes.

Se puede prever lo siguiente:

- Vías de identificación e intervención temprana relacionadas con los trastornos del neurodesarrollo.
- Memorandos de entendimiento para responder a las dificultades sociales y al sufrimiento mental.
- Acciones de apoyo a la inclusión escolar del alumnado extranjero, alumnado con altas capacidades y alumnado desfavorecido.

2. LA EDUCACIÓN INCLUSIVA ES BUENA PARA TODAS LAS PERSONAS

El desarrollo de la planificación inclusiva en las instituciones educativas exige la adopción de un enfoque basado en objetivos de formación pedagógica comunes para todo el alumnado de forma independiente de sus “habilidades” o diversidad funcional y requiere la adopción de instrumentos legislativos adecuados, la reconfiguración de las inversiones económicas, la reorganización de los espacios escolares y el rediseño tanto de los planes de estudio como de la formación inicial y continua de docentes y otras figuras profesionales involucradas en el centro educativo.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

A nivel ético, pedagógico y de planificación, la inclusión conlleva un proceso capaz de proporcionar un marco general dentro del cual el alumnado, independientemente de su capacidad, género, idioma, origen étnico, cultural o religioso, pueda ser igualmente valorado, tratado con respeto y acompañado en su camino de crecimiento por una oferta educativa que le garantice la igualdad de oportunidades en la escuela y en otros contextos de la vida.

Para ello, es necesario que los centros educativos en el día a día de su actividad cotidiana reconozcan el derecho a la educación de todo el alumnado, tanto el que presenta necesidades especiales y específicas, como el de las personas con diversidad funcional, desconocimiento de idioma, de entornos desfavorecidos o con intereses y habilidades diversas, articulando todos los recursos necesarios para desarrollar el derecho a personalizar los itinerarios de aprendizaje.

3. PROFESIONALES CON ALTA CUALIFICACIÓN

Es necesario que las y los profesionales que se ocupan de la Educación, enseñanza y cuidado gestionen, cada cual a partir de su propio campo de intervención, las diferentes condiciones de salud y los diferentes caminos de conocimiento, tiempos y métodos de crecimiento y formación de la personalidad del alumnado, de acuerdo con un enfoque que tenga en cuenta el potencial y las áreas de desarrollo próximo del individuo.

El personal docente de todas las disciplinas curriculares debe asumir la problemática educativo-didáctica y relacional, con el fin de acomodar la diversidad y los diferentes perfiles pedagógicos de todas y cada una de las niñas, niños y adolescentes del centro.

4. SISTEMAS DE APOYO Y MECANISMOS DE FINANCIACIÓN

La creación de una escuela inclusiva requiere inversiones financieras sustanciales, una planificación cuidadosa y un uso flexible y eficiente de los recursos, tanto humanos como materiales.

Las fuentes de financiación a las que puede recurrir la escuela son los fondos de los gobiernos estatales y europeos, aportados de manera directa o a través de sistemas de gobierno local por medios ordinarios o en proyectos específicos.

La articulación entre los distintos sujetos de la acción local es importante para la optimización de recursos y la creación de un intercambio de opciones con los principales sujetos, involucrados también a través de herramientas como la elaboración de presupuestos participativos y la información social que permitan hacer explícitos los proyectos de inversión de las escuelas y los resultados obtenidos.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

5. DATOS FIABLES

La conciencia de las y los responsables educativos de que las decisiones basadas en evidencias son fundamentales para garantizar el desarrollo de sistemas de formación inclusivos choca con la dificultad de recopilar datos que sean compartidos y que permitan la comparación a nivel internacional.

La discrepancia entre los datos, su parcialidad o los diferentes enfoques metodológicos en la recolección y análisis son un problema que surge no sólo en el contexto internacional y más específicamente europeo, sino también dentro de los diversos estados y entre las diferentes regiones.

Los documentos de la agencia europea destacan cinco puntos clave que deben realizarse en la recopilación de datos:

- Integrar los datos nacionales con los europeos e internacionales
- Analizar el impacto de las diferencias en los sistemas educativos nacionales
- Evaluar la efectividad de la educación inclusiva
- Recolectar evidencias de los niveles de calidad alcanzados
- Organizar acciones de seguimiento para monitorear las trayectorias individuales a largo plazo

A esto se suma la necesidad de vigilar el respeto de los derechos del alumnado.

Las directrices europeas podrán construir el marco teórico y metodológico para la recolección de datos, pero ciertamente es necesario que la cultura de una evaluación sistemática comience desde cada centro, donde es posible profundizar, también a través del análisis de casos, el grado real de inclusión, la efectividad de los programas educativos y su impacto a largo plazo.

La observación de los procesos y la recopilación de datos del alumnado, facilita la participación de los agentes interesados en el proceso de evaluación y hace que su participación en el desarrollo de políticas de inclusión sea más efectiva

Este documento, “Cinco mensajes para la inclusión”, es **una adaptación revisada y resumida** del “Índice de inclusión: desarrollo del aprendizaje y la participación en las escuelas” (edición revisada 2002).

Unesco, marco de acción de Dakar, 2000

ICFe ICFCV - OMS, 2001-2007

Tony Booth y Mel Ainscow



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

¿Cómo trabajar con la Guía?

La perspectiva de trabajo que proponemos es la de una comunidad escolar que trabaja y aprende de manera conjunta para diseñar y sostener procesos de mejora eficaces. Es lo que se ha dado en llamar una Comunidad Profesional de Aprendizaje. Los rasgos que definen una CPA¹ son:

1. Define unos valores y una visión compartidos: toda la comunidad educativa consensúa la visión de la escuela en su totalidad, de modo que las creencias y los objetivos de cada docente son coherentes con los del centro.
2. Plantea un liderazgo distribuido que estimula la profesionalidad del equipo docente
3. Establece las prioridades de aprendizaje del profesorado a partir de una evaluación de las necesidades del alumnado.
4. Comparte la práctica profesional: los equipos docentes reflexionan sobre su práctica por medio de la observación mutua, el registro y los intercambios constantes.
5. Promueve la confianza, el respeto y el apoyo mutuo, estableciendo lazos y vínculos sólidos entre los miembros de la comunidad y con el entorno.
6. Fomenta la responsabilidad colectiva frente a los aprendizajes de todo el alumnado permitiendo que el profesorado asuma riesgos a la hora de innovar y se le invita a buscar ayuda o a compartir los avances obtenidos.

En consecuencia, la propuesta que pretende guiar y acompañar el proceso de transformación de los centros está concebida según estos principios:

- a. Trabajo docente y aprendizaje han de ir juntos (aprender haciendo), asumiendo la incertidumbre de equivocarse, rectificar y seguir adelante.
- b. La formación es un proceso continuo e integrado en las actividades del trabajo profesional.
- c. Las necesidades del contexto determinan el contenido. Aprendemos lo que necesitamos y cuando podemos poner en práctica esos aprendizajes.
- d. Las mejores aliadas de nuestra formación son las personas con las que trabajamos cada día: equipo docente, claustro. La base de la formación es el intercambio, el debate y la reflexión compartida sobre nuestras prácticas.

¹ Krichesky, Gabriela J. y Murillo Torrecilla, F. Javier: Las Comunidades Profesionales de Aprendizaje. Una Estrategia de Mejora para una Nueva Concepción de Escuela.



Las propuestas de trabajo aquí contenidas han partido de los intercambios y dinámicas surgidas en el proceso vivido por distintos centros educativos así como de la reflexión en redes de dichos centros en torno a su itinerario de transformación en una dirección más inclusiva.

Partiendo de un autodiagnóstico del centro en el que todo el equipo docente participa en igualdad de condiciones, el centro educativo constituirá un grupo de personas que asumirán liderar el proceso de transformación. Este equipo recibe el nombre de **Grupo Motor** y será la pieza clave para el diseño y desarrollo del proyecto de transformación.

La guía se estructura en 5 bloques temáticos que siguen algunas líneas de la Rúbrica del Canví de Escola Nova 21:

0. Diagnóstico. Planes de Acción. Proyecto Educativo de Centro

1. Propósito y Planteamientos Institucionales

2. Estructuras Didácticas y Metodología

3. Evaluación

4. Organización y Gestión

A estos bloques se añaden además herramientas e instrucciones para la elaboración del diagnóstico inicial del centro y los planes de acción, y la revisión y actualización del Proyecto Educativo del Centro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

RECOMENDACIONES

Cada ficha tiene una previsión de tiempo para su desarrollo pero ésta es meramente orientativa. Cada Grupo Motor tendrá que adaptar las actividades en función de la dinámica de trabajo del centro. Por otra parte, algunas de ellas exigirán un trabajo previo a la sesión para poder ser puestas en práctica.

ORDEN

El orden de las fichas deberá ser determinado por el propio Grupo Motor de acuerdo al momento y trayectoria de su centro educativo. Un itinerario tipo alternará sesiones de los distintos bloques. A modo de ejemplo, sugerimos un posible itinerario:

- A.** Fichas de **PROPÓSITO**: plantean aspectos nucleares como la finalidad de la educación, qué necesitamos aprender o cuáles son los mejores modos de hacerlo, a partir de las investigaciones más recientes y experiencias contrastadas de éxito. Elegimos aquellas que nos ayuden mejor a ir creando una cultura compartida de centro a partir del diálogo en el seno de la comunidad educativa.
- B.** Alternamos fichas de **ORGANIZACIÓN** con otras de **METODOLOGÍA** y **EVALUACIÓN**, seleccionando las que mejor se adapten a nuestro momento como centro. Estas fichas intentan desarrollar y concretar en la práctica docente aspectos tratados y consensuados anteriormente.
- C.** Las sesiones de **diagnóstico inicial (0.1. / 0.2. y 0.3)** pueden realizarse en algún momento del primer trimestre, y las correspondientes a la elaboración del **plan de acción (0.6. / 0.7. y 0.8.)** se realiza cuando esté finalizando el curso escolar, como conclusión del mismo y preparación del siguiente.
- D.** Proponemos también la realización periódica de **sesiones de Buenas Prácticas (1.4.)** en las que el profesorado pueda compartir su labor y aprender unos de otros.
- E.** Por último, y como un hito importante en un camino de transformación y mejora que no termina nunca, el centro debe plantearse un proceso de reelaboración y actualización de su **Proyecto Educativo de Centro (0.9. y 0.10.)** que recoja los avances realizados en un periodo determinado de tiempo que puede ser de tres años, cinco, según se determine



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

FICHAS I

Fichas del Grupo Motor

Estas fichas son las sesiones de trabajo del Grupo Motor del centro educativo. Está previsto que su duración sea de 50 min. Los anexos correspondientes se encuentran en el bloque Material complementario I de esta guía.

F0 DIAGNÓSTICO Y PLANES DE ACCIÓN

- F0.1 Preparación sesión diagnóstico 1. Contenido
- F0.2 Preparación sesión diagnóstico 2. Cuestiones organizativas
- F0.3 Valoración de la sesión de diagnóstico con el claustro
- F0.4 Organización de una jornada de Buenas Prácticas
- F0.5 Organización de la Fase del Sueño
- F0.6 Elaboración Plan de Acción 1. Contenido
- F0.7 Elaboración Plan de Acción 2. Aspectos organizativos
- F0.8 Valoración de la elaboración del Plan de Acción con el claustro
- F0.9 Actualización del PEC con perspectiva inclusiva 1
- F0.10 Actualización del PEC con perspectiva inclusiva 2

F1 PROPÓSITO Y PLANTEAMIENTOS INSTITUCIONALES

- F1.1 Identidad Profesional Docente 1
- F1.2 Identidad Profesional Docente 2
- F1.3 Para qué educamos. Hacia una educación humanista 1
- F1.4 Para qué educamos. Hacia una educación humanista 2
- F1.5 Para qué educamos. Los aprendizajes esenciales 1
- F1.6 Para qué educamos. Los aprendizajes esenciales 2
- F1.7 Currículo. Qué enseñamos y aprendemos
- F1.8 Cómo educamos 1
- F1.9 Cómo educamos 2
- F1.10 Cómo educamos 3
- F1.11 Qué es la inclusión 1
- F1.12 Qué es la inclusión 2
- F1.13 Qué es la inclusión 3
- F1.14 Apoyo a la diversidad

F2 ESTRUCTURAS DIDÁCTICAS Y METODOLOGÍA

- F2.1 Estrategias de diversificación
- F2.2 Introducción a algunas metodologías inclusivas
- F2.3 Decisiones sobre metodología
- F2.4 Aprendizaje cooperativo. Objeciones
- F2.5 Aprendizaje cooperativo. Técnicas para empezar
- F2.6 Aprendizaje basado en proyectos ABP
- F2.7 Aprendizaje servicio 1
- F2.8 Aprendizaje servicio 2
- F2.9 El valor de las interacciones 1
- F2.10 El valor de las interacciones 2
- F2.11 Grupos interactivos 1
- F2.12 Grupos interactivos 2
- F2.13 Docencia compartida 1
- F2.14 Docencia compartida 2

F3 EVALUACIÓN

- F3.1 Diez ideas clave sobre evaluación 1
- F3.2 Diez ideas clave sobre evaluación 2
- F3.3 Errores en la evaluación
- F3.4 Evaluación formativa. Evaluación para aprender
- F3.5 Evaluación formativa. Elementos principales
- F3.6 Evaluación formativa. Un caso práctico
- F3.7 Retroalimentación
- F3.8 Diagnóstico de la evaluación del centro
- F3.9 Evaluación de las interacciones

F4 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

- F4.1 Liderazgo. Concepto y características
- F4.2 Liderazgo educativo compartido 1
- F4.3 Liderazgo educativo compartido 2
- F4.4 Diagnóstico del modelo de liderazgo del centro escolar
- F4.5 Convivencia y cohesión de grupo
- F4.6 Convivencia y conflicto 1
- F4.7 Convivencia y conflicto 2
- F4.8 Convivencia y conflicto 3
- F4.9 Participación de las familias 1
- F4.10 Participación de las familias 2
- F4.11 Apertura a la comunidad



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ÍNDICE FICHAS F0

F0

DIAGNÓSTICO PLANES DE ACCIÓN PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

F0.1	Preparación sesión de diagnóstico 1: contenido
F0.2	Preparación sesión de diagnóstico 2: cuestiones organizativas
F0.3	Valoración de la sesión de diagnóstico con el claustro
F0.4	Organización de una jornada de Buenas Prácticas
F0.5	Organización de la “Fase del Sueño”
F0.6	Elaboración del Plan de Acción 1: contenido
F0.7	Elaboración del Plan de Acción 2: aspectos organizativos
F0.8	Valoración de la elaboración del Plan de Acción con el claustro
F0.9	Actualización del PEC con perspectiva inclusiva 1
F0.10	Actualización del PEC con perspectiva inclusiva 2



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

PREPARACIÓN SESIÓN DE DIAGNÓSTICO 1: CONTENIDO

F0.1

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Aprender a utilizar la herramienta de diagnóstico “La Rúbrica del canvi”.
- Aclarar conceptos de los criterios a través de preguntas.
- Empoderar al Grupo Motor para el diagnóstico.

DIAGNÓSTICO.
PLANES DE ACCIÓN

Esta sesión es la primera de tres que abordarán el mismo tema 0.1 0.2 0.3

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

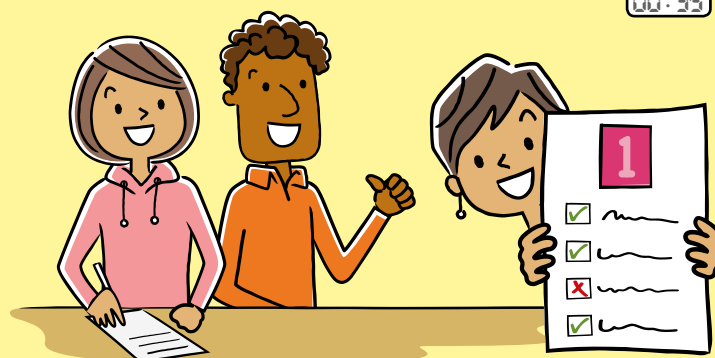
ACTIVIDAD DE INICIO

- Explicar el plan de trabajo que se va a realizar en torno a la herramienta de diagnóstico “La Rúbrica del canvi”



CONTENIDO

- Familiarizarse con la herramienta de diagnóstico, aclarando conceptos de los criterios y ensayando un primer diagnóstico del centro.
- Empoderar al Grupo Motor para el diagnóstico.



CIERRE

- Elaborar un cierre-relato de la sesión y valoración de la misma.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la primera de tres que persiguen **la realización de un diagnóstico del centro escolar partiendo de la herramienta “La Rúbrica del canvi”**. Esta sesión pretende la familiarización con la herramienta de diagnóstico.

Pasos:

1. Con anterioridad a la sesión, la persona dinamizadora habrá solicitado al Grupo Motor que de manera individual revise de [La Rúbrica del canvi](#)¹ los criterios que hemos seleccionado para trabajar en esta guía. En dicha rúbrica, corresponden a los criterios 1-5-13-17.

Cada participante deberá leer la información de los cuatro criterios, pero se fijará de manera particular en uno de ellos o en varios, según hayan sido asignados dependiendo de la composición de cada Grupo Motor. Para ello se repartirán los siguientes recursos: F0.1_Anexo_1 (justificación del criterio) y F0.1_Anexo_2 (evidencias posibles de ese criterio).

2. Al comienzo de la sesión, la persona dinamizadora explica que el objetivo de la sesión es preparar la reunión que tendrá lugar con el claustro para realizar el diagnóstico del centro escolar y que van a dedicar a esta tarea tres sesiones: una relativa a los aspectos de contenido (0.1), otra, a los aspectos organizativos (0.2) y una tercera centrada en la valoración del proceso (0.3). Posteriormente explica los objetivos de esta primera sesión: (10´)

- Familiarizarse con la herramienta de diagnóstico, aclarando conceptos de los criterios y ensayando un primer diagnóstico del centro escolar.
- Empoderar al Grupo Motor para el diagnóstico.

3. A continuación, se inicia el trabajo sobre la rúbrica del cambio. Puede realizarse, en función del tamaño del Grupo Motor, de dos maneras: (35´)

- Grupo Motor pequeño: cada participante expone un criterio o varios con el apoyo del documento de reflexión personal F0.1_Anexo_3. Las demás personas hacen sus aportaciones o plantean cuestiones y la persona responsable del criterio en cuestión las anota en el documento de reflexión personal.
- Grupo Motor numeroso: el Grupo Motor se organiza en grupos a los que se les asigna un criterio o varios para su reflexión. Se recomienda que dentro de cada grupo se distribuyan los roles colaborativos de persona coordinadora, moderadora, portavoz y secretaria. Cada grupo recoge sus aportaciones en el documento de reflexión grupal F0.1_Anexo_4. Posteriormente, se realiza la puesta en común y se anotan las aportaciones de otros grupos en el documento de cada criterio.

La idea es ir realizando de una manera muy subjetiva y sin necesidad de evidencias concretas un ensayo de diagnóstico del centro con respecto a cada criterio.

4. Se cierra la sesión realizando un relato y la valoración del trabajo realizado. (5´)

¹ <https://rubricadecanvi.cat/intro>. Todas las págs. web referenciadas en este documento fueron consultadas el 10.02.2021



PREPARACIÓN SESIÓN DE DIAGNÓSTICO 2: CUESTIONES ORGANIZATIVAS

F0.2

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Preparar la sesión de claustro en la que se realizará el diagnóstico del centro escolar.

DIAGNÓSTICO.
PLANES DE ACCIÓN

Esta sesión es la segunda de tres que abordarán el mismo tema 0.1 0.2 0.3

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Explicación del objetivo de la sesión y de la secuencia en que se integra.



CONTENIDO

- Trabajar todos los aspectos organizativos relativos a la sesión con el claustro:
 - Agrupamientos
 - Recursos
 - Secuenciación de la sesión y temporización
 - Roles
 - Espacios
 - Valoración de la sesión



CIERRE

- Elaborar un cierre-relato de la sesión y valoración de la misma.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la segunda de tres que persiguen **la realización de un diagnóstico del centro escolar partiendo de la herramienta “La Rúbrica del canvi”**. Esta sesión pretende preparar organizativamente la reunión de claustro para la elaboración del diagnóstico.

Pasos:

- 1.** Al comienzo de la sesión, la persona dinamizadora explica que el objetivo de esta sesión es preparar la parte organizativa de la reunión que tendrá lugar con el claustro para elaborar el diagnóstico inicial del centro escolar. (5´)
- 2.** Se trabajan todos los aspectos organizativos relativos a la sesión con el claustro: (40´)
 - Agrupamientos: se recomienda que para la sesión con el claustro se organicen previamente grupos de tal manera que cada uno pueda trabajar sobre un criterio específico.
 - Recursos: el Grupo Motor prepara los recursos materiales en el formato que considere oportuno para realizar el diagnóstico. Como mínimo:
 - Enlace a la web de [La Rúbrica del canvi](https://rubricadecanvi.cat/intro)² y/o a los documentos en papel o formato digital F0.1_Anexo_1 y F0.1_Anexo_2.
 - Plantilla de recogida de conclusiones individuales F0.1_Anexo_3 y/o de grupo F0.1_Anexo_4.
 - Secuenciación de la sesión y temporización:
 - Explicación de los objetivos de la sesión con el claustro.
 - Presentación de los recursos que se van a utilizar y aclaraciones sobre qué es “La rúbrica del cambio” y su estructura.
 - Desarrollo del trabajo en grupo pequeño.
 - Puesta en común, aportaciones y consenso.
 - Roles: se recomienda que las distintas personas que forman parte del Grupo Motor se integren en los diferentes grupos del claustro con un rol determinado.
 - Espacios: definir dónde tendrá lugar la sesión.
 - Valoración de la sesión: el Grupo Motor debe decidir si considera oportuno enviar al claustro un cuestionario de valoración de la actividad tras su realización.
- 3.** Se cierra la sesión con el relato y la valoración del trabajo realizado. (5´)

² <https://rubricadecanvi.cat/intro>. Todas las págs. web referenciadas en este documento fueron consultadas el 10.02.2021



VALORACIÓN DE LA SESIÓN DE DIAGNÓSTICO CON EL CLAUSTRO

Objetivos de la reunión

- Valorar la reunión del claustro sobre el diagnóstico del centro escolar.
- Definir acciones tanto para las siguientes sesiones del Grupo Motor como las del claustro.

F0.3

TIEMPO:
50 MIN

DIAGNÓSTICO.
PLANES DE ACCIÓN

Esta sesión es la tercera de tres que abordarán el mismo tema

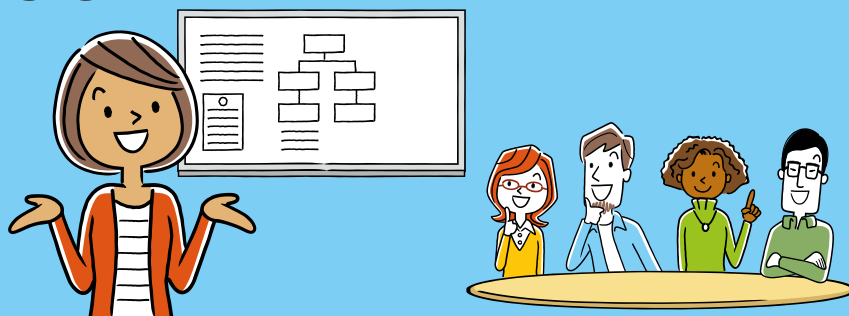
0.1 0.2 0.3

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

00:05

- Explicar el objetivo de la sesión y de la secuencia en que se integra.



CONTENIDO

00:35

- Valorar la reunión desde el punto de vista de los resultados. (10')
- Valorar la reunión desde el punto de vista de los procesos. (10')
- Definir acciones para la formación de claustro y del plan de trabajo de la Grupo Motor. (15')



CIERRE

00:40

- Elaborar un cierre-relato de la sesión y valoración de la misma.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la tercera de tres que persiguen **la realización de un diagnóstico del centro escolar partiendo de la herramienta “La Rúbrica del canvi”**. Esta sesión pretende valorar la sesión que tuvo lugar con el claustro para realizar el diagnóstico del centro escolar.

Pasos:

1. Al comienzo de la sesión, la persona dinamizadora explica que el objetivo es valorar la sesión que tuvo lugar con el claustro para realizar el diagnóstico del centro escolar: (5´)

- Análisis (si procede) de la valoración realizada por el claustro.
- Valoración del resultado de la reunión.
- Valoración del proceso de la reunión.

2. Si el Grupo Motor decidió enviar un cuestionario de valoración a las personas participantes del claustro convendría tener el resultado para esta sesión, de tal manera que las aportaciones se tengan en cuenta en el desarrollo de los siguientes apartados.

Preguntas orientadoras: *“¿Se corresponden las valoraciones del claustro con las nuestras? ¿Se dan propuestas de mejora que podamos satisfacer?”*

3. Se realiza la valoración de los resultados de la reunión. (10´)

Preguntas orientadoras: *“¿Qué fue lo que logramos gracias a la reunión? ¿Conseguimos los resultados que buscábamos? ¿Qué información relevante compartimos? ¿Qué problemas resolvimos? ¿Qué decisiones tomó el grupo? ¿Qué propuestas o estrategias innovadoras surgieron? ¿Qué acciones se coordinaron con claridad?”, etc.*

4. A continuación, se realiza la valoración del proceso de la reunión. (10´).

Preguntas orientadoras: *“¿Cómo nos comunicamos y participamos? ¿Cómo tomamos decisiones? ¿Cómo coordinamos acciones? ¿Cómo funcionó la escucha o el entendimiento colectivo? ¿Se consiguió la participación activa de todas las personas? ¿Cómo respondió el grupo al error? ¿Cómo cumplió el grupo con los tiempos? ¿Cómo fue el clima emocional? ¿Cómo podemos mejorar la efectividad de la próxima reunión que tengamos?”, etc.*

5. Posteriormente, a partir del resultado del diagnóstico, se definen las líneas de trabajo inmediatas para las siguientes sesiones del Grupo Motor y del claustro, donde se deberán seguir concretando y desarrollando. (15´)

6. La sesión termina con el relato y la valoración del trabajo realizado. (10´)



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ORGANIZACIÓN DE UNA JORNADA DE BUENAS PRÁCTICAS

F0.4

TIEMPO:
50 MIN

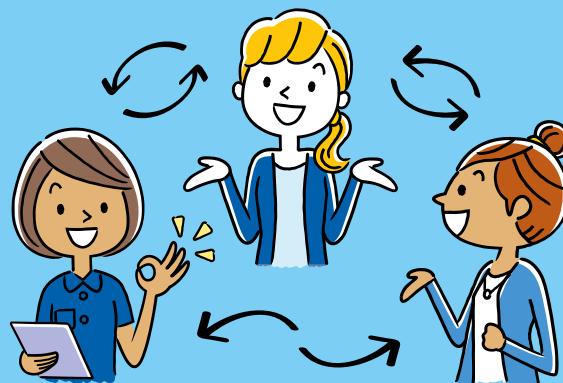
DIAGNÓSTICO.
PLANES DE ACCIÓN

Objetivos de la reunión

- Diseñar y poner en marcha una jornada de intercambio de Buenas Prácticas docentes en el centro escolar.
- Promover la participación en dicha sesión de todo el profesorado del centro escolar como del claustro.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Realizar un diálogo sobre qué se considera Buenas Prácticas en nuestro momento de centro.



CONTENIDO

- Diseñar el proceso: cómo documentar las prácticas, cómo organizarlas en un repositorio y cómo estructurar su presentación.



CIERRE

- Cierre-relato de la sesión y valoración de la misma.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión persigue **diseñar una jornada de intercambio de Buenas Prácticas** en la que participe todo el profesorado del centro escolar.

Pasos:

1. Al comienzo de la sesión, la persona dinamizadora explica que el objetivo es diseñar una jornada de intercambio de Buenas Prácticas en la que participe todo el profesorado del centro escolar.
2. En primer lugar, las personas que integran el Grupo Motor debaten sobre las características que han de tener las Buenas Prácticas para ser presentadas en la jornada. Pueden dar por válida cualquier experiencia de éxito que una persona docente o grupo de docentes estén desarrollando o, por el contrario, definir un perfil concreto para esas prácticas. Ello dependerá de si el centro escolar está desarrollando en las aulas algunas propuestas específicas, como, por ejemplo, ciertas estrategias metodológicas o de evaluación, actividades de cohesión de grupo, etc. y de si se quiere dar prioridad a presentar estas experiencias o se prefiere hacer una propuesta más abierta. (10')
3. En segundo lugar, las personas que integran el Grupo Motor revisan el F0.4_Anexo_2, en el que se dan orientaciones a la hora de documentar prácticas docentes, y analizan la idoneidad de compartir el documento con el claustro o adaptarlo. (10')
4. Con vistas a ir creando un repositorio de Buenas Prácticas de centro al que tenga acceso todo el profesorado, se decide cuál va a ser el procedimiento empleado (una unidad compartida o una carpeta de Drive, un site...). Se puede utilizar el F0.4_Anexo_3 o una plantilla similar para ir organizando los contenidos y hacerlos más accesibles. (10')
5. En función del número de participantes, del tiempo que se vaya a destinar a la jornada de Buenas Prácticas y de los aspectos que se consideren fundamentales mostrar, el Grupo Motor diseña un modelo de ficha para que el personal docente ajuste su presentación. Puede servir adaptar el F0.4_Anexo_1. (10')
6. Para finalizar, se recogen por escrito las decisiones tomadas a lo largo de la sesión planteando cómo se van a dar a conocer al claustro. (5')
7. La sesión termina con el relato y la valoración del trabajo realizado. (5')



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ORGANIZACIÓN DE LA “FASE DEL SUEÑO”

Objetivos de la reunión

- Gestionar y calendarizar el proceso de **implementación de la “Fase del Sueño”** en el centro escolar, que permita “soñar qué tipo de escuela queremos”.
- Orientar el proceso de **transformación global** atendiendo a las aspiraciones de toda la comunidad educativa.

F0.5

TIEMPO:
50 MIN

DIAGNÓSTICO.
PLANES DE ACCIÓN

ACTIVIDAD DE INICIO

- Compartir las ideas surgidas tras la lectura de la cita “La utopía” de Eduardo Galeano.



CONTENIDO

- Definir los pasos previos que deben darse para poder iniciar la “Fase del Sueño” en el centro escolar.



CIERRE

- Cierre-relato de la sesión y valoración de la misma.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión persigue esbozar un plan de trabajo para **activar una fase de participación comunitaria destinada a “soñar la escuela deseada”**. Si bien resulta imprescindible concretar algunos aspectos inicialmente, es necesario dejar otros para su definición durante el proceso mismo, ya que de lo contrario no resultaría verdaderamente participativo.

Pasos:

1. Se comienza la sesión con la lectura de la cita “La utopía”³ de Eduardo Galeano, compartiendo ideas sobre la necesidad de soñar y la función que cumplen estos sueños como potenciales objetivos hacia los que orientarse el centro escolar. (5’)

“La utopía está en el horizonte. Camino dos pasos, ella se aleja dos pasos y el horizonte se corre diez pasos más allá. ¿Entonces para qué sirve la utopía? Para eso, sirve para caminar.” Eduardo Galeano

2. A continuación, se elabora un documento en el que se incluyan ideas sobre cómo promover que la “Fase del sueño” sea lo más participativa y diversa y contemple el mayor número de voces diferentes posibles. (40’)

Se sugieren los siguientes pasos:

- Sensibilización de la Comunidad Educativa, para lograr que participe en el proceso de “soñar qué tipo de escuela queremos”.
- Creación de una Comisión Mixta, con la participación de diversos agentes de la comunidad: familias, docentes, personal no docente, alumnado, agentes del barrio... y la función de realizar el seguimiento de la “Fase del Sueño”.
Cometidos:

- Diseño de la campaña de la “Fase del Sueño”. La Comisión elige una idea, que puede plasmarse en una imagen, un eslogan... (un cielo en el que los sueños son nubes; un árbol con sus hojas; un barco...). Este recurso creativo llama a la curiosidad, por extensión a la participación y finalmente a la implicación.
- Calendarización de la participación de todos los agentes de la comunidad. Se buscará que aunque se dé en tiempos separados, todos confluyan en un único momento final (una fiesta, una jornada, una celebración...).
- Concreción de tiempos, espacios y recursos necesarios y disponibles para poder realizar la “Fase del Sueño”.

3. Se cierra la sesión con el relato y la valoración del trabajo realizado. (5’)

³ <https://incansableasperson.wordpress.com/2018/04/14/para-que-sirve-la-utopia/>



ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN 1: CONTENIDO

F0.6

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Aprender a utilizar la herramienta para la elaboración del Plan de Acción.

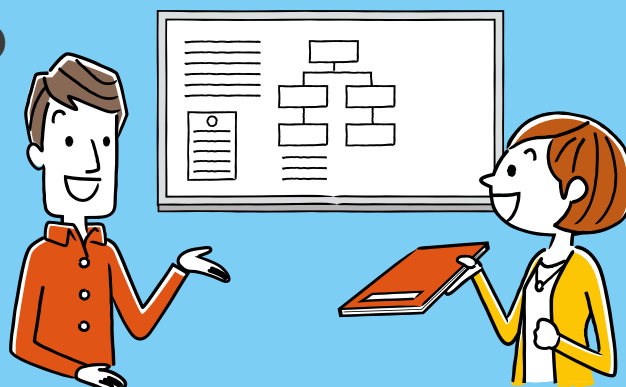
DIAGNÓSTICO.
PLANES DE ACCIÓN

Esta sesión es la primera de tres que abordarán el mismo tema 0.6 0.7 0.8

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Explicar el objetivo de la sesión y de la secuencia en que se integra.



CONTENIDO

- Trabajar sobre la plantilla del Plan de Acción. (20´)
- Realizar un ejercicio práctico sobre los cuatro ejes de diagnóstico hacia el Plan de Acción. (20´)



CIERRE

- Cierre-relato de la sesión y valoración de la misma.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la primera de tres que persiguen **la realización del Plan de Acción del centro escolar**. Esta sesión pretende el conocimiento de la herramienta que permitirá al centro escolar elaborar un Plan de Acción que se realizará al final del curso escolar.

Pasos:

1. Previamente a la sesión, la persona dinamizadora habrá recuperado el documento de diagnóstico y las conclusiones obtenidas a comienzo de curso para poder revisarlas durante la misma.⁴
2. Al comienzo de la sesión, la persona dinamizadora explica que el objetivo es preparar la reunión que tendrá lugar con el claustro para elaborar el Plan de Acción. A este fin están dedicadas tres sesiones: esta primera, centrada en los aspectos de contenido (0.4), una segunda, en los aspectos organizativos (0.5), y una tercera destinada a valorar el proceso (0.6). (5´)
3. Se organiza al Grupo Motor en grupos de cuatro personas y se les reparte la plantilla que se utilizará con el claustro para la elaboración del Plan de Acción, diferente si se trata de un centro de Primaria (F0.6_Anexo_1) o de Secundaria (F0.6_Anexo_2). En cada grupo se reflexiona sobre la estructura del documento y se clarifican, si es necesario, los conceptos fundamentales: (10´)
 - Qué es un Plan de Acción, su despliegue y apartados.
 - Qué se entiende por horizonte, línea de mejora, objetivo, acción y logro.
4. La persona dinamizadora reparte también el documento de diagnóstico y las conclusiones obtenidas a comienzo de curso para revisarlas en el Grupo Motor. (10´)
5. A continuación, en forma de ejercicio, el Grupo Motor se plantea un potencial objetivo para cada eje, con una acción y logro para cada uno de ellos, de manera que se asegure que se manejan los conceptos y puedan servir de ejemplo o guía para la sesión con el claustro. (20´)
1. Se cierra la sesión realizando el relato y la valoración del trabajo realizado. (5´)

⁴ Ver fichas 0.1. y 0.2



ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN 2: ASPECTOS ORGANIZATIVOS

F0.7

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Preparar la sesión de claustro en la que se iniciará el trabajo sobre el **Plan de Acción**.

DIAGNÓSTICO.
PLANES DE ACCIÓN

Esta sesión es la segunda de tres que abordarán el mismo tema 0.6 0.7 0.8

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Explicación del objetivo de la sesión y de la secuencia en que se integra.



CONTENIDO

- Trabajar todos los aspectos organizativos relativos a la sesión con el claustro:
 - Agrupamientos
 - Recursos
 - Secuenciación de la sesión y temporización
 - Roles
 - Espacios
 - Valoración de la sesión



CIERRE

- Elaborar un cierre-relato de la sesión y valoración de la misma.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la segunda de tres que persiguen **la realización del Plan de Acción del centro escolar**. Esta sesión pretende preparar el trabajo del claustro para la elaboración de dicho Plan.

Pasos:

1. Al comienzo de la sesión, la persona dinamizadora explica que el objetivo es preparar la reunión que tendrá lugar con el claustro para elaborar el Plan de Acción desde el punto de vista organizativo. (5´)

2. El Grupo Motor trabaja cada uno de los siguientes aspectos organizativos: (40´)

- Agrupamientos: se recomienda que se organicen previamente grupos para que cada uno pueda trabajar en la definición de objetivos sobre un criterio específico.
- Recursos: el Grupo Motor debe preparar los recursos materiales en el formato que considere oportuno para realizar el Plan de Acción. Como mínimo:
 - Conclusiones del diagnóstico que el centro realizó sobre la rúbrica del cambio y enlace o documento en papel de “La Rúbrica del cambio” ⁵.
 - Plantilla Plan Acción Primaria F0.6_Anexo_1 y/o Plan Acción Secundaria F0.6_Anexo_2.
- Secuenciación de la sesión y temporización:
 - Explicación de los objetivos de la sesión con el claustro.
 - Presentación de los recursos que se van a utilizar y aclaración de conceptos: qué es un Plan de Acción, su despliegue y apartados, y qué se entiende por horizonte, línea de mejora, objetivo, acción y logro.
 - Ejemplificación del trabajo que se quiere conseguir a partir del ejercicio de definición de un objetivo para cada eje que realizó el Grupo Motor en la reunión anterior.
 - Desarrollo del trabajo en grupo pequeño.
 - Puesta en común, aportaciones y consenso.
- Roles: es importante definir qué roles asumirán las distintas personas que integran el Grupo Motor. Se recomienda que al menos un miembro del Grupo Motor se integre en cada uno de los grupos en los que se organizará el claustro.
- Espacios: dónde tendrá lugar la sesión ⁶.
- Valoración de la sesión: el Grupo Motor pondera la oportunidad de enviar al claustro un cuestionario de valoración de la actividad realizada.

3. La sesión termina con el relato y la valoración del trabajo realizado. (5´)

⁵ Ver fichas 0.1. y 0.2

⁶ Ver fichas 0.1. y 0.2



VALORACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN CON EL CLAUSTRO

F0.8

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Valorar la reunión del claustro en torno al **Plan de Acción del centro escolar**.
- Definir acciones para el Grupo Motor.

DIAGNÓSTICO.
PLANES DE ACCIÓN

Esta sesión es la tercera de tres que abordarán el mismo tema

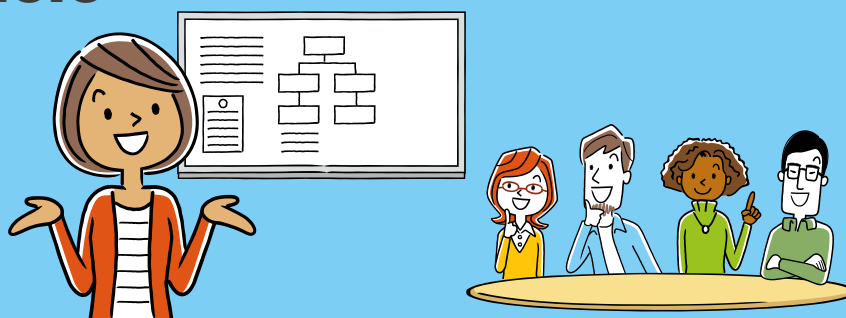
0.6 0.7 0.8

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

00:05

- Explicar el objetivo de la sesión.



CONTENIDO

00:35

- Valorar la reunión del claustro desde el punto de vista de los resultados. (15')
- Valorar la reunión del claustro desde el punto de vista de los procesos. (15')
- Definir el plan de trabajo de la Grupo Motor para seguir dando forma al Plan de Acción. (10')



CIERRE

00:10

- Elaborar un cierre-relato de la sesión y valoración de la misma.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la tercera de tres que persiguen **la realización del Plan de Acción del centro escolar**. Esta pretende valorar la sesión que tuvo lugar con el claustro para realizar el Plan de Acción del centro escolar.

Pasos:

1. Al comienzo de la sesión, la persona dinamizadora explica que el objetivo es valorar la reunión que tuvo lugar con el claustro para realizar el Plan de Acción del centro escolar: (5')

- Análisis (si procede) de la valoración realizada por el claustro.
- Valoración del resultado de la reunión.
- Valoración del proceso de la reunión.

2. Si el Grupo Motor decidió enviar un cuestionario de valoración a las personas participantes del claustro convendría tener el resultado para esta sesión, de tal manera que las aportaciones se tengan en cuenta en el desarrollo de los siguientes apartados.

Preguntas orientadoras: *“¿Se corresponden las valoraciones del claustro con las nuestras? ¿Se dan propuestas de mejora que podamos satisfacer?”*

3. Se realiza la valoración de los resultados de la reunión. (15')

Preguntas orientadoras: *“¿Qué fue lo que logramos gracias a la reunión? ¿Conseguimos los resultados que buscábamos? ¿Qué información relevante compartimos? ¿Qué problemas resolvimos? ¿Qué decisiones tomó el grupo? ¿Qué propuestas o estrategias innovadoras surgieron? ¿Qué acciones se coordinaron con claridad?”, etc.*

4. A continuación, se realiza la valoración del proceso de la reunión. (15').

Preguntas orientadoras: *“¿Cómo nos comunicamos y participamos? ¿Cómo tomamos decisiones? ¿Cómo coordinamos acciones? ¿Cómo funcionó la escucha o el entendimiento colectivo? ¿Se consiguió la participación activa de todas las personas? ¿Cómo respondió el grupo al error? ¿Cómo cumplió el grupo con los tiempos? ¿Cómo fue el clima emocional? ¿Cómo podemos mejorar la efectividad de la próxima reunión que tengamos?”, etc.*

5. Para finalizar, se definen las líneas de trabajo inmediatas para las siguientes sesiones del Grupo Motor de cara a dejar cerrado el Plan de Acción antes de finalizar el curso. Es probable que para ese fin sean necesarias varias sesiones de trabajo. (10')

6. La sesión termina con el relato y la valoración del trabajo realizado. (10')



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTUALIZACIÓN DEL PEC CON PERSPECTIVA INCLUSIVA 1

F0.9

TIEMPO:
50 MIN

DIAGNÓSTICO.
PLANES DE ACCIÓN

Objetivos de la reunión

- Reflexionar sobre qué es un **Proyecto Educativo de Centro (PEC)** y las partes que lo integran.
- Iniciar el proceso de actualización del PEC con una **perspectiva inclusiva**.

Esta sesión es la primera de dos que abordarán el mismo tema **0.9 0.10**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

00:05

- Compartir las ideas previas personales sobre qué es un Proyecto Educativo de Centro, su contenido y su función en la vida escolar.



CONTENIDO

00:40

- Conocer qué es y qué elementos conforman un Proyecto Educativo de Centro inclusivo. (20')
- Reflexionar sobre el PEC actual del centro escolar con vistas a iniciar el proceso de actualización del mismo. (20')



CIERRE

00:05

- Elaborar el cierre-relato de la sesión y valoración de la misma.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la primera de dos que persiguen la reflexión y planificación necesarias para plasmar los avances realizados en el Proyecto Educativo del Centro (documento que define la identidad de un centro educativo, así como sus objetivos y estructura organizativa y funcional), como paso clave en el **proceso de transformación del centro escolar desde una perspectiva inclusiva**. Esta sesión pretende iniciar un esbozo del trabajo, puesto que la magnitud de la tarea de actualización requiere de varias sesiones.

Pasos:

1. Con anterioridad a la reunión, la persona dinamizadora habrá hecho llegar a cada participante el Proyecto Educativo del Centro actual para su lectura y reflexión.
2. Al comienzo de la sesión, la persona dinamizadora explica que esta es la primera de dos sesiones que pretenden iniciar el proceso de reflexión y planificación necesarios para la actualización del PEC desde una perspectiva inclusiva. En ellas sólo se pretende esbozar el proceso de trabajo, que requerirá de varias sesiones posteriores de trabajo. (5')
3. En gran grupo se realiza una reflexión sobre las impresiones generadas tras la lectura del PEC.

Preguntas orientadoras: “¿El PEC es un documento (re)conocido por la comunidad educativa? ¿Responde a la realidad del centro? ¿Se trata de un PEC inclusivo?” (10')

4. A continuación, la persona dinamizadora organiza al Grupo Motor por parejas y asigna a cada una de ellas la lectura de uno o varios de los siguientes epígrafes de la *Guía*⁷ de Coral Elizondo para la elaboración de un PEC inclusivo: (10')
 - Análisis del contexto
 - Señas de identidad
 - Concreción curricular
 - Planes y programas
 - Organización de espacios y tiempos
 - Escuela abierta y participativa
 - Evaluación

Tras la lectura, cada pareja contrasta lo que se recoge en la *Guía* con lo que aparece en el PEC actual del centro escolar con idea de exponerlo más tarde al grupo.

5. Posteriormente se realiza una puesta en común de las conclusiones de cada pareja, poniendo de relieve qué puede mantenerse y qué es necesario modificar en el PEC actual con respecto a cada uno de los epígrafes. (20')
6. Para finalizar, se recogen por escrito las decisiones tomadas a lo largo de la sesión planteando cómo se van a dar a conocer al claustro. (5')

⁷ <https://coralelizondo.files.wordpress.com/2018/12/PEC-enfoque-inclusivo.-Coral-Elizondo.pdf>



ACTUALIZACIÓN DEL PEC CON PERSPECTIVA INCLUSIVA 2

F0.10

TIEMPO:
50 MIN

DIAGNÓSTICO.
PLANES DE ACCIÓN

Objetivos de la reunión

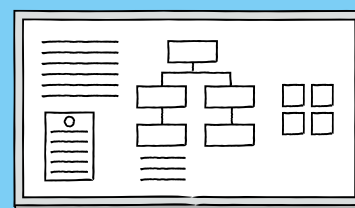
- Planificar el proceso de actualización del **Proyecto Educativo de Centro (PEC)**, desde una perspectiva inclusiva.
- Promover la participación de toda la comunidad educativa en el proceso.

Esta sesión es la segunda de dos que abordarán el mismo tema 0.9 0.10

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Recordar el trabajo realizado en la sesión anterior.



00:05

CONTENIDO

- Planificar los aspectos que se van a desarrollar, sus responsables y el calendario para una actualización del PEC desde una perspectiva inclusiva. (30')
- Decidir el modo de exponer a los agentes implicados en la elaboración del PEC la propuesta de planificación. (10')



00:40

CIERRE

- Elaborar el cierre-relato de la sesión y valoración de la misma.



00:05



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la segunda de dos que persiguen la reflexión y planificación necesarias para plasmar los avances realizados en el Proyecto Educativo del Centro (documento que define la identidad de un centro educativo, así como sus objetivos y estructura organizativa y funcional), como paso clave en el **proceso de transformación del centro escolar desde una perspectiva inclusiva**. Esta sesión pretende continuar con el esbozo de trabajo, promoviendo la participación de toda la comunidad educativa.

Pasos:

1. Al inicio de la sesión, la persona dinamizadora recuerda que el objetivo de estas dos sesiones es planificar el proceso de reflexión y actualización del Proyecto Educativo de Centro con una perspectiva inclusiva y contando con la participación de toda la comunidad educativa. Para ello, se recuerda el trabajo realizado en la sesión anterior, pudiendo servir de guión la infografía de Coral Elizondo “Pasos para elaboración Proyecto Educativo de Centro”⁸. El objetivo concreto de esta segunda sesión es decidir quién, cómo y cuándo va a participar en la elaboración de cada uno de los siete aspectos del PEC inclusivo: Análisis del contexto, Señas de identidad, Concreción curricular, Planes y programas, Organización de espacios y tiempos, Escuela abierta y participativa y Evaluación. (5’)
2. A continuación, se recuperan los agrupamientos por parejas del Grupo Motor realizados en la sesión anterior y el aspecto o aspectos sobre los que ya trabajaron, para ir cumplimentando el F0.10_Anexo_1
Preguntas orientadoras: “¿Quién participará en su elaboración? ¿Qué procedimiento va a seguirse para facilitar la colaboración de todos los agentes? ¿Qué pasos prevemos y en qué plazos nos proponemos realizarlos?”
Puede ser de gran ayuda conocer cómo se realizó este proceso en un centro escolar. La experiencia está descrita por Coral Elizondo en su blog *PEC inclusivo Sancho*⁹ y en este momento pueden resultar especialmente relevantes la tabla “Pasos de elaboración”¹⁰, donde se explica quién y cómo realizó el proceso, y la tabla “Temporalización y fases”¹¹, donde se muestra una posible cronología. (15’)
3. A continuación, cada pareja comparte con el resto del Grupo Motor su propuesta de planificación para los aspectos del PEC inclusivo que haya trabajado y las demás personas hacen sus aportaciones hasta alcanzar un consenso. (15’)
4. Por último, se decide cómo se va a compartir con los diferentes agentes implicados, alumnado, claustro, familias... esta propuesta de planificación. (10’)
5. Se cierra la sesión elaborando un relato y la valoración del trabajo realizado. (5’)

⁸ <https://1.bp.blogspot.com/-aizilKz38rM/WnFzTCDjbRI/AAAAAAAAABbg/nvN12Cg177AOIYEBbFf83fX1gdy7sCDfACLcBGAs/s1600/CONTEXTTO.png>

⁹ <http://pecinclusivosancho.blogspot.com/>

¹⁰ <http://pecinclusivosancho.blogspot.com/p/como-vamos-elaborar-el-pec-desde-el.html>

¹¹ <http://pecinclusivosancho.blogspot.com/p/temporalizacion-y-fases.html>



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

F1

PROPÓSITO Y PLANTEAMIENTOS INSTITUCIONALES

F1.1	Identidad profesional docente I
F1.2	Identidad profesional docente II
F1.3	Para qué educamos. Hacia una educación humanista I
F1.4	Para qué educamos. Hacia una educación humanista II
F1.5	Para qué educamos. Los aprendizajes esenciales I
F1.6	Para qué educamos. Los aprendizajes esenciales II
F1.7	Para qué educamos. Los aprendizajes esenciales III
F1.8	Cómo educamos I
F1.9	Cómo educamos II
F1.10	Cómo educamos III
F1.11	¿Qué es la inclusión? I
F1.12	¿Qué es la inclusión? II
F1.13	¿Qué es la inclusión? III
F1.14	Apoyo a la diversidad





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

IDENTIDAD PROFESIONAL DOCENTE I

F1.1

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Reflexionar e intercambiar nuestras visiones sobre la **identidad profesional**: las funciones de la profesión docente.

**PROPÓSITO Y
PLANTEAMIENTOS
INSTITUCIONALES**

Esta sesión es la primera de dos que abordarán el mismo tema **1.1 1.2**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Compartir las sensaciones que ha dejado la realización de la encuesta “Reflexión sobre la identidad profesional docente”.



CONTENIDO

- Compartir aspectos de nuestra historia personal como aprendices y docentes. (20')
- Realizar una reflexión personal y conjunta sobre las funciones docentes y contrastar los distintos puntos de vista con el resto de participantes. (15')



CIERRE

- Elaborar un relato de lo trabajado en la sesión.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la primera de dos que persiguen promover **una reflexión sobre la identidad profesional docente**.

Pasos:

- 1.** Previamente la persona dinamizadora ha hecho llegar a las personas del Grupo Motor la encuesta “Reflexión sobre la identidad profesional docente” F1.1_Anexo_1 para su cumplimentación, informando de que se deben anotar las impresiones o aspectos que se quieren exponer a las compañeras y los compañeros en la sesión.
- 2.** Se comienza la sesión compartiendo la impresión personal que ha generado la realización de la encuesta sobre la identidad profesional docente: ¿Había reflexionado sobre ello anteriormente de forma explícita? ¿Ha sido fácil definirse? ¿Ha cambiado en algo mi postura con el paso del tiempo? etc. (10´)
- 3.** A continuación, se nombra a una persona moderadora para dar comienzo a un intercambio de puntos de vista sobre la función docente abordando las preguntas del cuestionario realizado previamente una por una, plasmando de forma sintética (panel, pizarra, papel...) cada una de las aportaciones que se realicen. (20´)
- 4.** Una vez realizadas las aportaciones, se extraen las conclusiones compartidas por el Grupo Motor sobre las funciones que se consideran centrales en la labor docente, anotándolas en el apartado correspondiente del documento anexo. F1.1_Anexo_2 (15´)
- 5.** Como cierre de la sesión se elabora un relato de lo trabajado. (5´)



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

IDENTIDAD PROFESIONAL DOCENTE II

F1.2

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Revisar nuestra visión sobre la **identidad profesional docente**: funciones y competencias.
- Intercambiar distintas percepciones y consensuar el espacio común compartido.

PROPÓSITO Y
PLANTEAMIENTOS
INSTITUCIONALES

Esta sesión es la segunda de dos que abordarán el mismo tema 1.1 1.2

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Revisar las conclusiones de la sesión anterior (1.1).



00:10

CONTENIDO

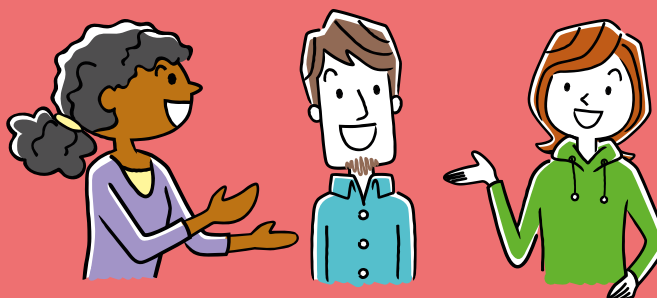
- Compartir las reflexiones extraídas del cuestionario de la sesión 1.1 (F1.1_Anexo 1) en el Grupo Motor y extraer conclusiones conjuntas sobre las competencias profesionales requeridas en la labor docente. (15')
- Contrastar las conclusiones sobre las funciones y competencias del profesorado con otras propuestas "canónicas" y analizar sus diferencias. (20')



00:35

CIERRE

- Elaborar propuestas para el claustro.



00:05



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la segunda de dos que persiguen promover **una reflexión sobre la identidad profesional docente**.

Pasos:

- 1.** Se comienza la sesión recordando las conclusiones obtenidas en la sesión anterior sobre las funciones docentes¹ para pasar a clasificarlas por orden de importancia en el documento F1.2_Anexo1. Sería interesante cotejar si el orden otorgado a cada función coincide con el tiempo que habitualmente se le dedica en la práctica. (10')
- 2.** A continuación, en parejas, se considera qué competencias creemos que son necesarias para desarrollar adecuadamente esas funciones, anotándolas en la columna correspondiente del documento anterior.² (15')
- 3.** Después se realiza una puesta en común y se consensuan las aportaciones que se proponen para mejorar el documento anterior, generando una propuesta final que refleje una visión compartida de la profesión docente. (20')
- 4.** Como cierre de sesión se elaboran posibles propuestas para el claustro. (5')

¹ Se puede utilizar como guía las funciones y competencias recogidas en la legislación, o revisar la propuesta elaborada a la luz de dicha normativa. F1.2_Anexo_2

² Puede consultarse el resumen de Perrenoud, Philippe: [Diez nuevas competencias para enseñar, Graó. 2007, que ofrece la web XTEC - Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya.](#)



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

PARA QUÉ EDUCAMOS. HACIA UNA EDUCACIÓN HUMANISTA I

F1.3

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Reflexionar sobre el “para qué”, el “qué” y el “cómo” de la labor educativa.
- Reflexionar sobre los valores que guían el acto educativo.

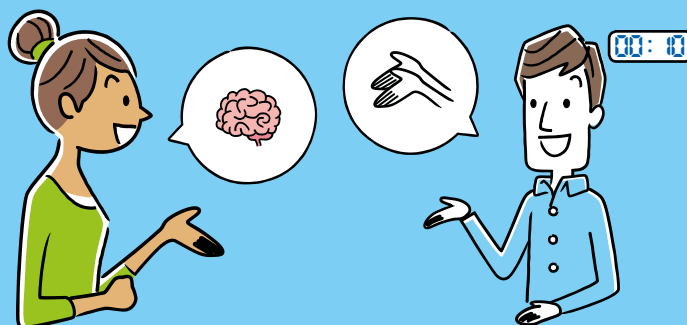
PROPÓSITO Y
PLANTEAMIENTOS
INSTITUCIONALES

Esta sesión es la primera de dos que abordarán el mismo tema **1.3** **1.4**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Realizar un diálogo sobre una cuestión planteada.



CONTENIDO

- Realizar una tertulia dialógica en torno a la entrada en el blog de Coral Elizondo: “¿Qué condiciones han de darse para que un centro apueste por la educación inclusiva?”.



CIERRE

- Poner en común los valores que se consideran más importantes para guiar el proceso educativo.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la primera de dos que persiguen promover una reflexión **sobre los valores que están implícitos en el acto educativo** con el fin de hacerlos explícitos y compartirlos con toda la Comunidad Educativa.

Pasos:

1. La persona dinamizadora ha hecho llegar con antelación el enlace a la entrada “¿Qué condiciones han de darse para que un centro apueste por la educación inclusiva?” del blog de Coral Elizondo ³, para su lectura.
2. Se comienza la sesión mediante un diálogo en torno a las siguientes cuestiones: (10´)

- ¿Qué entendemos por “valores de la educación”?
- ¿Son lo mismo los valores de la educación que la educación en valores?
- ¿En qué pueden o deben manifestarse esos valores?

3. A continuación se realiza una tertulia dialógica sobre el texto indicado por la persona dinamizadora con anterioridad a la sesión, partiendo de la premisa que defiende Coral Elizondo en el texto: (30´)

“Es necesario reflexionar sobre los valores que queremos para nuestro centro, valores que van a impregnar toda la práctica docente, las relaciones interpersonales y que deben plasmarse en el Proyecto Educativo de Centro.”

4. Para finalizar la sesión se elabora un listado con los valores surgidos en esta primera aproximación y que se consideran que deben orientar el proceso educativo. (10´)

³ Elizondo, Coral: “¿Qué condiciones han de darse para que un centro apueste por la educación inclusiva?”, entrada en el blog Mon petit coin d’éducation, <https://coralelizondo.wordpress.com/2016/03/28/>



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

PARA QUÉ EDUCAMOS. HACIA UNA EDUCACIÓN HUMANISTA II

F1.4

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Reflexionar sobre el “para qué”, el “qué” y el “cómo” de la labor educativa.
- Determinar la “identidad ética” del centro escolar.

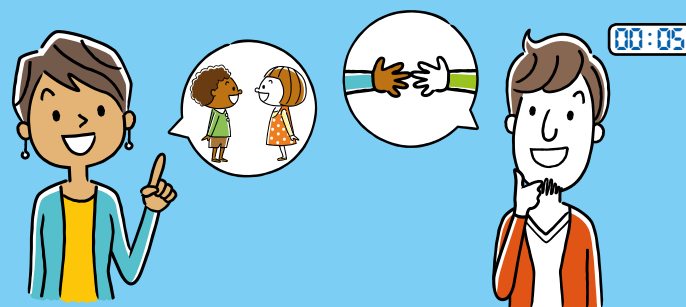
PROPÓSITO Y
PLANTEAMIENTOS
INSTITUCIONALES

Esta sesión es la segunda de dos que abordarán el mismo tema 1.3 1.4

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Reflexionar sobre las impresiones personales surgidas tras la lectura del texto “Marco de una propuesta de valores”.



CONTENIDO

- Analizar distintos valores y su importancia en el proceso educativo. (20')
- Clasificar los valores según los cuatro ámbitos del aprendizaje: aprender a saber, aprender a hacer, aprender a convivir y aprender a ser. (15')



CIERRE

- Elaborar propuestas para el claustro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la segunda de dos que persiguen promover **una reflexión sobre los valores que están implícitos en el acto educativo** con el fin de hacerlos explícitos y compartirlos con toda la Comunidad Educativa. Esta sesión pretende la definición de los valores que deben guiar el proceso de transformación y la visión del centro escolar.

Pasos:

1. La persona dinamizadora ha hecho llegar con antelación a las personas participantes el “Marco de una propuesta de valores” para su lectura. F1.4_Anexo_1
2. Se comienza la sesión haciendo una brevísima puesta en común de las impresiones personales tras la lectura del documento. (5’)
3. En grupo, se retoma el listado de valores realizado en la sesión anterior (1.3), se contrastan con el listado propuesto en el F1.4_Anexo_2 y se completa el listado inicial con aquellos valores que se consideran esenciales para la visión del centro escolar. (20’)
4. Seguidamente, se distribuyen esos valores en una plantilla F1.4_Anexo 3 en función de los cuatro ámbitos del aprendizaje: aprender a saber, aprender a hacer, aprender a convivir y aprender a ser. (15’)
4. Como cierre de la sesión se deciden estrategias, espacios y tiempos para trasladar esta reflexión al claustro. (10’)



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

PARA QUÉ EDUCAMOS. LOS APRENDIZAJES ESENCIALES I

F1.5

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Reflexionar sobre el “para qué”, el “qué” y el “cómo” de la labor educativa.
- Reflexionar sobre los **aprendizajes esenciales** que necesita realizar el alumnado.

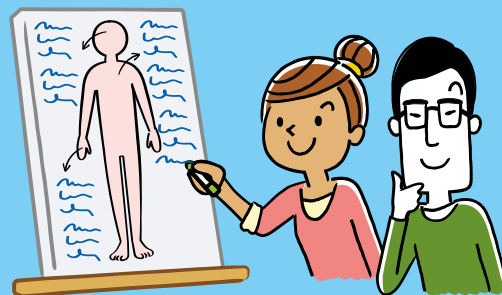
PROPÓSITO Y
PLANTEAMIENTOS
INSTITUCIONALES

Esta sesión es la primera de tres que abordarán el mismo tema 1.5 1.6 1.7

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

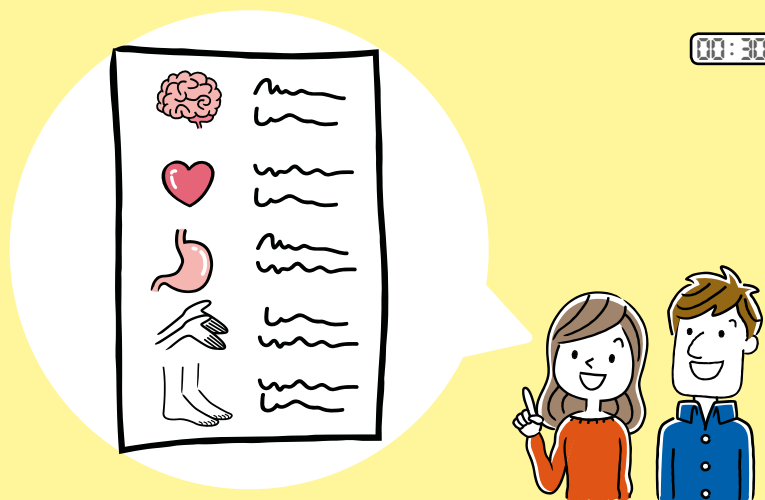
ACTIVIDAD DE INICIO

- Dibujar sobre un papel grande una silueta del cuerpo humano.



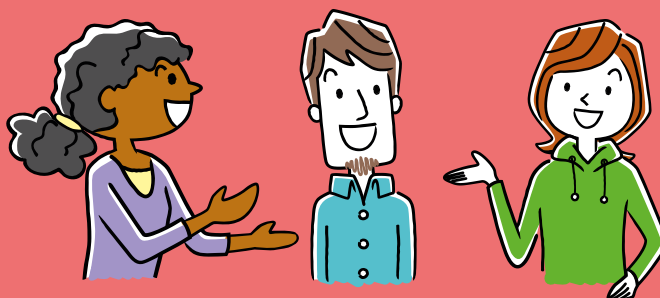
CONTENIDO

- Realizar una lluvia de ideas: ¿qué ámbitos de desarrollo humano pueden y deben trabajarse en la escuela? (20')
- Clasificar estos aprendizajes según las distintas dimensiones humanas educables. (10')



CIERRE

- Recoger las diferentes propuestas de aprendizajes esenciales.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la primera de tres que persiguen promover **una reflexión sobre el “para qué”, el “qué” y el “cómo” de la labor educativa**. Esta sesión pretende dibujar un mapa de las distintas dimensiones humanas educables y que deben ser abordadas por la institución escolar para cumplir su fin de educar ciudadanas y ciudadanos formados y activos.

Pasos:

1. Se comienza la sesión dibujando sobre un pliego de papel grande una silueta del cuerpo humano. Si el papel es suficientemente grande, se puede hacer que una persona se tumbe sobre el pliego y dibujar su silueta. (5´)
2. A continuación, mediante una lluvia de ideas, se escriben directamente sobre la silueta o mediante posts todos los aprendizajes del alumnado que se considera que deben ser desarrollados en la educación de la persona, clasificándolos en función de las distintas dimensiones humanas educables: (30´)
 - Frente: dimensión cognitiva.
 - Boca: habilidades psicosociales (relación personal y social, comunicación...).
 - Corazón: conocimiento propio, carácter y valores.
 - Estómago: conocimiento y gestión de las emociones.
 - Manos: estrategias de aprendizaje, habilidades técnicas, ...
 - Piernas: habilidades físicas.
 - Alrededor de la figura: otros aspectos no planteados en los puntos anteriores.
3. A partir de esas propuestas, en parejas o grupos de 3 personas, se consensúa un listado con los aprendizajes que se considera fundamental que el alumnado alcance al finalizar la etapa educativa de Infantil, Primaria o Secundaria, y se recoge en un documento. (15´)



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

PARA QUÉ EDUCAMOS. LOS APRENDIZAJES ESENCIALES II

F1.6

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Reflexionar sobre el “para qué”, el “qué” y el “cómo” de la labor educativa.
- Llegar a acuerdos sobre **los aprendizajes esenciales** para el alumnado.

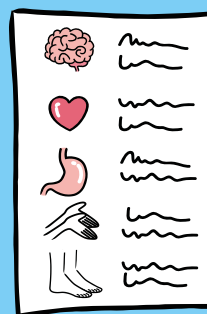
PROPÓSITO Y
PLANTEAMIENTOS
INSTITUCIONALES

Esta sesión es la segunda de tres que abordarán el mismo tema 1.5 1.6 1.7

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Poner en común la propuesta elaborada en la sesión anterior (1.5).



00:10

CONTENIDO

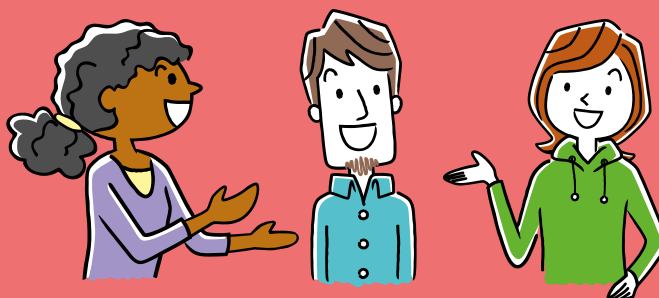
- Reflexionar sobre los aprendizajes esenciales: ¿Qué necesita saber el alumnado al final de su escolarización? (15')
- Elaborar una lista final de 10 aprendizajes esenciales. (20')



00:35

CIERRE

- Elaborar un relato-resumen de la sesión.



00:05



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la segunda de tres que persiguen promover **una reflexión sobre el “para qué”, el “qué” y el “cómo” de la labor educativa**. Esta sesión pretende lograr un consenso sobre los aprendizajes que se consideran esenciales para el alumnado.

Pasos:

1. Se comienza la sesión con una puesta en común de las propuestas elaboradas en la sesión anterior (1.5) sobre los aprendizajes esenciales. (10´)
2. A continuación se elabora una lista de consenso con los 15 aprendizajes que se consideran más importantes en la etapa educativa elegida. Se recomienda que los aprendizajes seleccionados tengan un nivel de concreción similar. Para ello se pueden dividir aquellos que son muy generales en otros más específicos o agrupar los que son demasiado específicos en otro más general que los englobe. (15´)
3. Posteriormente se inicia un proceso de selección de 10 aprendizajes esenciales definitivos. Para ello cada persona puede asignar de 0 a 10 puntos a los aprendizajes que considera prioritarios. Finalmente, con las puntuaciones, se elabora una lista final consensuada que se recogerá en un documento.⁴ (20´)
4. Como cierre de sesión, se elabora un relato-resumen. (5´)

⁴ En este proceso se deben tener en cuenta todas las dimensiones del desarrollo humano. Para ello, podemos utilizar como referencia el marco de la UNESCO que figura en el F1.4_Anexo_3, el artículo Delors, J.: “Los cuatro pilares de la educación” en La educación encierra un tesoro. Informe a la UNESCO de la Comisión internacional sobre la educación para el siglo XXI, Madrid, España: Santillana/UNESCO. págs.. 91-103.



CURRÍCULO: QUÉ ENSEÑAMOS Y APRENDEMOS

F1.7

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Analizar la correspondencia entre los aprendizajes definidos como esenciales, el currículo prescrito y **lo que realmente se trabaja en el aula.**
- Reflexionar sobre los **objetivos educativos** que se propone el centro escolar.

PROPÓSITO Y
PLANTEAMIENTOS
INSTITUCIONALES

Esta sesión es la tercera de tres que abordarán el mismo tema

1.5 1.6 1.7

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Recordar el listado de aprendizajes esenciales de la sesión anterior (1.6).



00:05

CONTENIDO

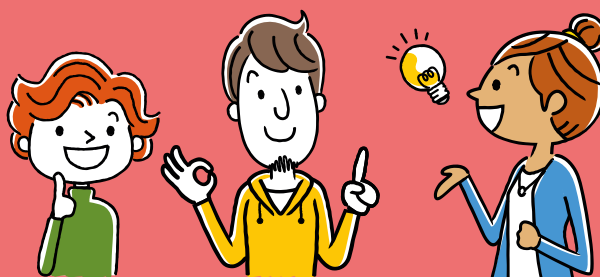
- Relacionar los aprendizajes esenciales con las Competencias Clave propuestas por el currículo oficial. (20')
- Relacionar los aprendizajes esenciales con lo que se trabaja en el aula y el centro escolar. (15')



00:35

CIERRE

- Elaborar propuestas para el claustro.



00:10



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la tercera de tres que persiguen promover **una reflexión sobre el “para qué”, el “qué” y el “cómo” de la labor educativa**. Esta sesión pretende analizar la correspondencia entre los aprendizajes esenciales con el currículo prescrito y con lo que realmente se trabaja en el aula.

Pasos:

1. Se comienza la sesión recordando la lista de los diez aprendizajes esenciales elaborada en la sesión anterior (1.6). (5´)
2. La persona dinamizadora organiza al grupo en parejas y adjudica a cada una de ellas un modelo de competencias⁵ para que dialogue sobre su correspondencia con el listado de aprendizajes esenciales elaborado:
 - Modelo de competencias en España. LOMLOE, F1.7_Anexo_1
 - Modelo de competencias en Portugal. F1.7_Anexo_2
 - Modelo de competencias del Foro Internacional ATC21S. F1.7_Anexo_3
3. Cada pareja analiza una de las propuestas de Competencias. Posteriormente, en gran grupo se contrasta el análisis realizado por cada pareja partiendo de las siguientes preguntas orientadoras: “¿Qué propuesta de competencias parece más completa? ¿Cuál es más coherente con el listado de los diez aprendizajes que el Grupo ha generado? ¿En qué lo enriquecen? ¿Qué propuesta de competencias resulta más adecuada al contexto y necesidades del centro escolar? etc.”. (20´)
4. Seguidamente se plantea un diálogo en grupo sobre el modo de abordar esos aprendizajes en la dinámica de aula y de centro, así como sus implicaciones en aspectos como la programación, la coordinación docente, la evaluación, etc. Para ello pueden formularse preguntas: “¿De qué manera se recogen estos aprendizajes en el currículo oficial de las diferentes materias o áreas? ¿A qué aprendizajes se dedica más atención en la labor docente de aula? ¿Qué contradicciones internas existen entre lo deseable, lo prescriptivo y lo real? ¿Qué zonas de mejora se intuyen? etc.”. (15´)
5. Como cierre de sesión se recogen las conclusiones por escrito y se proponen posibles actuaciones y estrategias para compartir esta misma reflexión con el claustro. (10´)

⁵ Véase <https://www.educacionyfp.gob.es/educacion/mc/lomce/curriculo/competencias-clave/competencias-clave.html>



CÓMO EDUCAMOS I

F1.8

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Tomar conciencia de los **aprendizajes personales** y la forma en que han sido adquiridos.

**PROPÓSITO Y
PLANTEAMIENTOS
INSTITUCIONALES**

Esta sesión es la primera de tres que abordarán el mismo tema **1.8 1.9 1.10**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

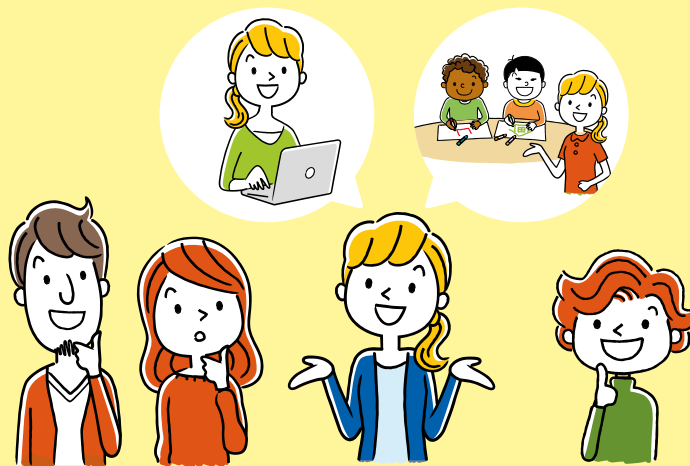
- Intercambiar impresiones personales sobre la propia época escolar.



00:10

CONTENIDO

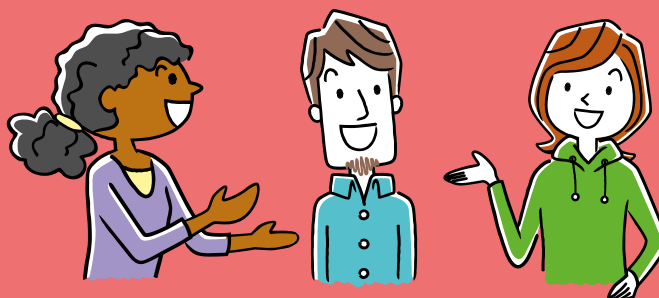
- Reflexionar sobre la experiencia formativa personal y su impacto en el desempeño profesional.



00:35

CIERRE

- Elaborar un relato resumen de la sesión.



00:05



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la primera de tres que persiguen **reflexionar sobre los propios aprendizajes personales y evaluarlos sobre la base de los principios del aprendizaje**. Esta primera pretende realizar una toma de conciencia de los aprendizajes personales y de la forma en que han sido adquiridos.

Pasos:

1. Se inicia la sesión con un intercambio abierto de impresiones sobre los recuerdos de la época escolar y universitaria de las personas participantes del Grupo Motor. Para ello pueden utilizarse como guía las siguientes preguntas orientadoras:

- *“¿Qué aprendizajes de los realizados en las distintas épocas de la educación personal han resultado más duraderos y/o transferibles a otros momentos o tareas a lo largo de la vida?”*
- *“¿Cómo se han adquirido esos aprendizajes? ¿Tienen alguna característica común?”* (10’)

2. A continuación se realiza una reflexión individual similar, pero atendiendo a las actividades formativas relacionadas con la profesión docente en las que se ha participado y se valora su grado de aplicación real a la práctica docente actual. Preguntas orientadoras:

- *“¿Qué actividades han influido de manera relevante en dar forma o mejorar mi práctica docente? ¿Por qué?”*
- *“¿Qué diferencia aquellas formaciones que han tenido un efecto en mi práctica docente de aquellas que no?”* (10’)

3. Se organiza el Grupo Motor en pequeños grupos, se hace una puesta en común de las reflexiones individuales y se plantea la siguiente cuestión:

- *“¿Qué nos dice nuestra propia experiencia como aprendices a la hora de diseñar tareas de aprendizaje para el alumnado?”* (10’)

4. Posteriormente se realiza una puesta en común en gran grupo. (15’)

La reflexión ha podido conducir a diferentes conclusiones, pero conviene remarcar la importancia de dos aspectos para que el conocimiento sea transferible y duradero:

- La conexión del aprendizaje con los intereses vitales (en nuestro caso con la mejora profesional, pero ¿y en el caso de nuestro alumnado?)
- El conocimiento que no se aplica de modo habitual a la práctica es efímero.

5. Como cierre de sesión se realiza un relato resumen. (5’)



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

CÓMO EDUCAMOS II

Objetivos de la reunión

- Conocer los “7 principios del aprendizaje”.

F1.9

TIEMPO:
50 MIN

PROPÓSITO Y
PLANTEAMIENTOS
INSTITUCIONALES

Esta sesión es la segunda de tres que abordarán el mismo tema **1.8** **1.9** **1.10**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Organizar el Grupo Motor para la realización de la sesión.



00:05

CONTENIDO

- Realizar una tertulia dialógica en torno al texto “La Naturaleza del Aprendizaje”. (30’)
- Realizar una reflexión sobre la relación de las prácticas educativas personales con los “7 principios del aprendizaje”. (10’)



00:40

CIERRE

- Elaborar propuestas para el claustro.



00:05



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la segunda de tres que persiguen **reflexionar sobre los propios aprendizajes personales y evaluarlos sobre la base de los principios del aprendizaje**. Esta segunda pretende el conocimiento de los “7 principios del aprendizaje”.

Pasos:

1. La persona dinamizadora ha hecho llegar con antelación el texto “*La naturaleza del aprendizaje*”⁶ para la realización de una tertulia dialógica en la sesión.
2. Se comienza la sesión realizando una tertulia en torno al texto acordado. (30´)
Se recogen las aportaciones surgidas para su presentación y utilización posterior.
3. A continuación se realiza una reflexión en grupo sobre la coherencia de las prácticas educativas personales, ya reflejadas en la sesión 1.8, con los “7 principios del aprendizaje”: (10´)
 - Aprendices al centro
 - La naturaleza social del aprendizaje
 - Las emociones son esenciales para el aprendizaje
 - Reconocer las diferencias individuales
 - Incluir a todos los estudiantes
 - Evaluación para el aprendizaje
 - Construir conexiones horizontales
4. Como cierre de la sesión se proponen posibles actuaciones y estrategias para compartir esta misma reflexión con todo el claustro. (5´)

⁶ Dumont H., Istance D. y Benavides F, eds.: La Naturaleza del Aprendizaje: Investigación para inspirar la práctica. Guía del practicante, consultado el 21.04.2021, accesible en <https://www.oecd.org/education/ceri/The%20Nature%20of%20Learning.Practitioner%20Guide.ESP.pdf>



CÓMO EDUCAMOS III

F1.10

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Evaluar las prácticas educativas personales a la luz de “Los 7 principios del aprendizaje”.

PROPÓSITO Y
PLANTEAMIENTOS
INSTITUCIONALES

Esta sesión es la tercera de tres que abordarán el mismo tema

1.8 1.9 1.10

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Recapitular las ideas surgidas en la tertulia de la sesión anterior (1.9).



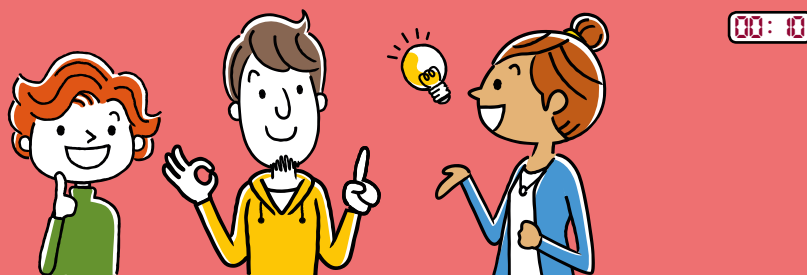
CONTENIDO

- Reflexionar e intercambiar puntos de vista sobre la adecuación de las prácticas personales con “Los 7 principios del aprendizaje”.



CIERRE

- Elaborar propuestas para el claustro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la tercera de tres que persiguen reflexionar sobre los propios aprendizajes personales y evaluarlos sobre la base de los principios del aprendizaje.

Esta tercera sesión pretende evaluar las prácticas educativas personales a la luz de los “7 principios del aprendizaje”.

Pasos:

1. Se comienza la sesión recordando conjuntamente las principales ideas surgidas de la tertulia realizada en la sesión anterior. (10´)

2. A continuación, la persona dinamizadora organiza al Grupo Motor en grupos de 2 o 3 personas. Se realiza una dinámica de reflexión en torno a la siguiente pregunta: *“En la propuestas educativas del centro escolar, ¿cuáles de los 7 principios del aprendizaje están presentes o ausentes y en qué medida?”*. (20´)

Se pueden analizar aspectos como las programaciones de aula, la organización de los apoyos, la dinámica de las clases, la metodología utilizada, los criterios y herramientas de evaluación, la distribución del tiempo y los espacios, los materiales y recursos educativos empleados, etc. Puede utilizarse el F1.10_Anexo_1.

3. Posteriormente se realiza una puesta en común de las conclusiones de los distintos grupos. (10´)

4. Como cierre de sesión se proponen posibles actuaciones y estrategias para llevar al claustro esta misma reflexión. (10´)



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

¿QUÉ ES LA INCLUSIÓN? I

F1.11

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Tomar conciencia de las **creencias personales previas acerca de la inclusión.**
- Reflexionar sobre las características e implicaciones de **la inclusión.**

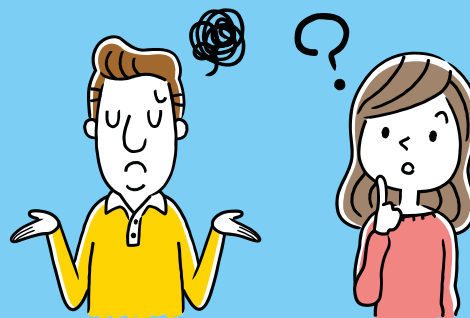
**PROPÓSITO Y
PLANTEAMIENTOS
INSTITUCIONALES**

Esta sesión es la primera de tres que abordarán el mismo tema **1.11 1.12 1.13**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Plantear un dilema de la vida cotidiana que permita tomar conciencia de las creencias personales previas en torno a la inclusión.



00:10

CONTENIDO

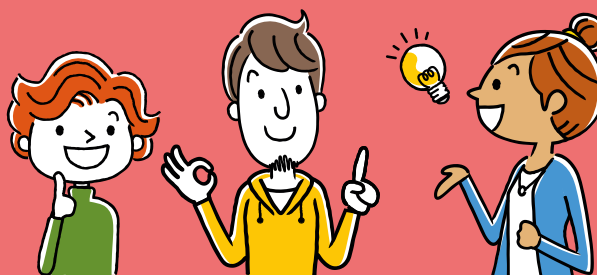
- Reflexionar en grupo sobre el dilema en torno a un cuestionario común. (15')
- Poner en común las reflexiones realizadas. (10')
- Revisar la respuesta individual y, si fuera oportuno, rectificarla, razonando los motivos. (10')



00:35

CIERRE

- Elaborar propuestas para el claustro.



00:05



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la primera de un bloque de tres que persiguen realizar **una reflexión sobre la inclusión**. Esta primera pretende la toma de conciencia de las propias creencias previas a partir de un dilema de la vida cotidiana, que permita el replanteamiento de estas posiciones iniciales.

Pasos:

1. Al inicio de la sesión la persona dinamizadora plantea al Grupo Motor un dilema. Se les propone que escriban su respuesta en una hoja y no la compartan. (10')

Dilema: "Has organizado una fiesta de cumpleaños en una casa rural. Las previsiones meteorológicas son favorables y por fin vas a hacer esa barbacoa que te apetecía desde hace tanto tiempo. El día anterior a las nueve de la tarde te enteras de que Luis, al que hace bastante tiempo que no ves, es vegetariano. ¿Qué haces?"

2. Posteriormente se realizan grupos de 3 o 4 personas, según la composición del Grupo Motor. Cada grupo responde consensuadamente a las siguientes cuestiones: (15')

"¿Qué opciones al dilema planteado se barajan en el grupo? Si estuvieses en el lugar de Luis, ¿en cuál de esas situaciones te sentirías más incluido en la fiesta? ¿Qué situaciones análogas puedes encontrar en la vida cotidiana del centro escolar?"

3. A continuación se realiza una puesta en común de las respuestas de los grupos por turnos. (10')
4. La persona dinamizadora solicita a cada participante volver a leer su respuesta individual ofreciéndole la posibilidad de modificarla. Se abre entonces un turno de palabra para comentar los posibles cambios de respuesta ante el dilema inicial y las razones de los mismos. (10')
5. Por último se proponen posibles actuaciones y estrategias para llevar al claustro esta misma reflexión. (5')



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

¿QUÉ ES LA INCLUSIÓN? II

F1.12

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Reflexionar sobre el contenido de **la inclusión educativa**.

PROPÓSITO Y
PLANTEAMIENTOS
INSTITUCIONALES

Esta sesión es la segunda de tres que abordarán el mismo tema 1.11 1.12 1.13

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Organizar el Grupo Motor para el visionado de la conferencia.



00:02

CONTENIDO

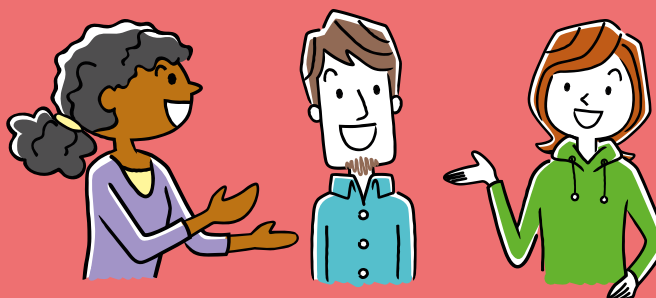
- Visionar la conferencia de Gerardo Echeíta titulada “Centros y aulas inclusivas, características y desafíos compartidos”.



00:50

CIERRE

- Realizar un relato resumen.



00:03



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la segunda de un bloque de tres que persiguen una reflexión sobre la inclusión. Esta segunda pretende **reflexionar sobre los centros y las aulas inclusivas**.

Pasos:

1. La persona dinamizadora ha hecho llegar con antelación el vídeo a las personas participantes para que vean los primeros 10 minutos del mismo, indicando que se verá el resto en la sesión.
2. Se dedica la sesión a ver el resto de la conferencia ⁷. Para ayudar al visionado la persona dinamizadora puede proporcionar un breve guión de los temas tratados en el vídeo: (52´)
 - Introducción.
 - Sostenibilidad del planeta.
 - 09:00 ¿Podemos vivir juntos?
 - Diversidad. Escuela inclusiva en sociedad inclusiva.
 - ¿Cómo transformamos el sistema educativo?
 - El contexto. "Las barreras existentes".
 - Características de las escuelas inclusivas.
 - Características de las aulas inclusivas.
 - Turno de preguntas.
3. Se cierra la sesión realizando un relato resumen. (3´)

⁷ La conferencia fue dictada dentro de la Ponencia marco que tuvo lugar en Pamplona el 17 de abril de 2018 bajo el título "Educación de calidad para todas y para todos. Equidad, inclusión y atención a la diversidad" y puede consultarse en https://www.youtube.com/watch?v=ATgj6_Toi2k.



¿QUÉ ES LA INCLUSIÓN? III

F1.13

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Intercambiar ideas e interrogantes acerca de la inclusión educativa.

PROPÓSITO Y
PLANTEAMIENTOS
INSTITUCIONALES

Esta sesión es la tercera de tres que abordarán el mismo tema

1.11 1.12 1.13

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Construir una reseña conjunta del vídeo de la sesión anterior (1.12).



CONTENIDO

- Reflexionar en torno a las barreras para la presencia, la participación y el aprendizaje en los centros escolares. (15')
- Reflexionar en torno a los recursos necesarios para apoyar la presencia, la participación y el aprendizaje. (20')



CIERRE

- Recoger las reflexiones en un documento y elaborar propuestas para el claustro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la tercera de un bloque de tres que persiguen realizar una reflexión sobre la inclusión. Esta tercera pretende profundizar en esta reflexión poniendo el acento en **las barreras a la presencia, participación y aprendizaje de todo el alumnado**.

Pasos:

- 1.** Se comienza recordando la conferencia sobre la que versó la sesión anterior (1.12) y se busca resumir la idea fundamental para crear una reseña del contenido. (10')
- 2.** A continuación se reflexiona en grupo acerca de las barreras para la presencia, la participación y el aprendizaje mediante la discusión en torno a las preguntas del F1.13_Anexo_1. La persona dinamizadora debe puntualizar que hay que tener en cuenta no sólo al alumnado, sino también al profesorado y a toda la comunidad educativa. Además, se debe poner énfasis en aquellos aspectos en los que el centro escolar tiene capacidad de intervención real. (15')
- 3.** Posteriormente se reflexiona en grupo acerca de los recursos para apoyar la presencia, la participación y el aprendizaje a partir de las preguntas del F1.13_Anexo_2. Igual que en el punto anterior, se tendrá en cuenta a toda la comunidad educativa tomando en consideración aquellos recursos que estén al alcance del centro escolar. (15')
- 4.** Como cierre de la sesión se recogen las reflexiones realizadas en un documento y se plantea la posibilidad de llevar la propuesta al claustro. (10')



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

APOYO A LA DIVERSIDAD

F1.14

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Reflexionar sobre la **diversidad** en el centro escolar.
- Analizar los **apoyos a la diversidad** que se organizan en el centro escolar.

**PROPÓSITO Y
PLANTEAMIENTOS
INSTITUCIONALES**

ACTIVIDAD DE INICIO

- Organizar el Grupo Motor para la realización de la tertulia.



CONTENIDO

- Realizar una tertulia dialógica en torno a la entrada en el Blog de Coral Elizondo “Las nadies, los ningunos, ninguneando”. (20’)
- Analizar los apoyos en el centro escolar siguiendo la propuesta de la Guía para la Inclusión Educativa. (25’)



CIERRE

- Elaborar propuestas para el claustro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión persigue **una reflexión sobre la diversidad en el centro escolar**, a partir de una tertulia dialógica y el análisis posterior de los apoyos a la diversidad.

Pasos:

1. La persona dinamizadora ha hecho llegar con antelación el enlace al blog ⁸ y ha comunicado que en la sesión se va a realizar una tertulia dialógica.
2. Se inicia la sesión con la tertulia dialógica sobre el texto acordado. (20´)
3. A continuación se realiza un análisis en grupo de los apoyos a la diversidad ⁹ que se realizan en el centro escolar. Para ello, se parte de un concepto amplio de Apoyo a la Diversidad, entendido como “todas las actividades que aumentan la capacidad de una escuela para responder a la diversidad de manera que se valore igualmente a todo el mundo” y se abre un debate sobre esta definición y su adaptación a las prácticas del centro escolar, a partir de las siguientes preguntas orientadoras: (25´)
 - ¿Qué actividades se pueden considerar como apoyo dentro del centro escolar?
 - ¿Cuáles son las implicaciones de la definición de apoyo sobre la labor del equipo docente?
 - ¿Cuáles son las implicaciones de esta definición a la hora de coordinar los apoyos?
4. Como cierre de la sesión se elaboran propuestas para el claustro. (5´)

⁸ Elizondo, Coral: “Los nadies, los ningunos, los ninguneados”, entrada en el blog Mon petit coin d’éducation, <https://coralelizondo.wordpress.com/2018/03/04/los-nadies-los-ningunos-los-ninguneados/> consultada el 24.02.2021.

⁹ Booth T. y Ainscow M.: Index for inclusion: guía para la evaluación y la mejora de la educación inclusiva, Madrid, Consorcio Universitario para la Educación Inclusiva, 2002.



F2

ESTRUCTURAS DIDÁCTICAS Y METODOLOGÍA

F2.1	Estrategias de diversificación
F2.2	Introducción a algunas metodologías inclusivas
F2.3	Decisiones sobre metodología
F2.4	Aprendizaje Cooperativo. Objeciones
F2.5	Aprendizaje Cooperativo. Técnicas para empezar
F2.6	Aprendizaje Basado en Proyectos
F2.7	Aprendizaje Servicio I
F2.8	Aprendizaje Servicio II
F2.9	El valor de las interacciones I
F2.10	El valor de las interacciones II
F2.11	Grupos Interactivos I
F2.12	Grupos Interactivos II
F2.13	Docencia Compartida I
F2.14	Docencia Compartida II





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ESTRATEGIAS DE DIVERSIFICACIÓN

F2.1

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Reflexionar acerca de las **aulas diversificadas**.
- Conocer estrategias docentes que apoyan la diversificación.

METODOLOGÍA E INTERACCIONES

ACTIVIDAD DE INICIO

- Organizar el Grupo Motor para el desarrollo de la sesión.



CONTENIDO

- Reflexionar acerca de las aulas diversificadas a partir de la entrada en el blog de Coral Elizondo “Aulas diversificadas. Aulas DUA”. (15’)
- Analizar las estrategias del F2.1_ Anexo_1 y concretar una para plantearla al claustro. (25’)



CIERRE

- Elaborar propuestas para el claustro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión persigue **la reflexión acerca de las aulas diversificadas**, así como el conocimiento de estrategias docentes que apoyan la diversificación.

Pasos:

1. Previamente la persona dinamizadora ha hecho llegar el enlace¹ a la entrada del blog para que las personas participantes la lean.
2. Se comienza la sesión creando dos grupos de trabajo en los que se va a reflexionar acerca de lo que supone un aula diversificada. Para ello se proponen unas preguntas orientadoras: (20´)
 - ¿Qué características debería tener un aula diversificada?
 - ¿Cuáles de esas características identificas en tu aula?
 - ¿Qué aspectos necesitas para lograr un aula diversificada?
 - ¿Cuáles de esos aspectos serían prioritarios?
3. Una vez realizada la reflexión se pasa a la fase de análisis de las cuatro estrategias para diversificar el aula propuestas en el F2.1_Anexo_1. Para ello se mantienen los grupos de la actividad anterior y se propone analizar dos estrategias por grupo, a saber, uno de los grupos analiza las estaciones de aprendizaje y las agendas y el otro los rincones de trabajo y las tareas escalonadas. Los criterios de análisis son: (10´)
 - Ventajas y desventajas de cada estrategia.
 - Grado de eficacia prevista para cada estrategia en función de las características de las aulas del centro escolar.
5. Tras el análisis se realiza una puesta en común y se consensúa la estrategia más adecuada para las aulas según los criterios analizados. (15´)
6. Como cierre de la sesión se elaboran propuestas para el claustro. (5´)

¹ Elizondo, Coral: "Aulas diversificadas. Aulas DUA", entrada en el blog Mon petit coin d'éducation <https://coralelizondo.wordpress.com/2020/09/20/aulas-diversificadas-aulas-dua/>, consultada el 24.02.2021.



INTRODUCCIÓN A ALGUNAS METODOLOGÍAS INCLUSIVAS

F2.2

TIEMPO:
50 MIN

METODOLOGÍA E
INTERACCIONES

Objetivos de la reunión

- Conocer metodologías para las aulas que favorezcan la inclusión y el trabajo en grupo.

Esta sesión es la primera de dos que abordarán el mismo tema **2.2** **2.3**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

00:05

- Organizar al Grupo Motor para el desarrollo de la sesión.



CONTENIDO

00:40

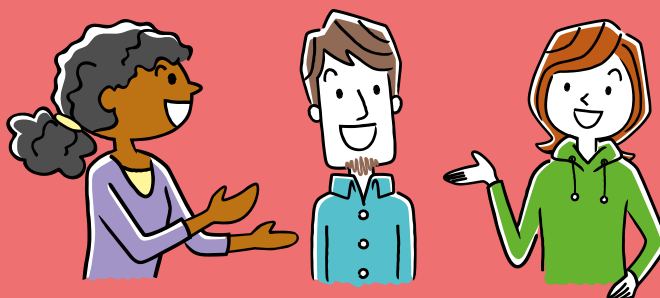
- Reflexionar sobre las conclusiones obtenidas de la lectura previa del texto “Hacer posible lo contrario” y preparar una exposición de las metodologías asignadas que favorezcan la inclusión y el trabajo en grupo en las aulas. (15’)
- Exponer al grupo las metodologías asignadas para la inclusión y el trabajo cooperativo. (25’)



CIERRE

00:05

- Realizar un relato de la sesión.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la primera de dos que persiguen **el conocimiento de metodologías de aula que favorezcan la inclusión y el trabajo cooperativo**. Esta primera sesión pretende aportar una base teórico-práctica al profesorado.

Pasos:

1. La persona dinamizadora ha hecho llegar con antelación el texto “Hacer posible lo contrario”³ y ha distribuido diferentes partes del mismo entre las personas que integran el Grupo Motor, organizadas por parejas:

- Una pareja leerá la parte correspondiente al “Aprendizaje cooperativo”.
- Las restantes parejas leerán dos de las siguientes metodologías:
- Grupos interactivos
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en proyectos (ABP)
- Aprendizaje-Servicio
- Docencia compartida

Esta lectura previa es indispensable ya que durante la sesión cada pareja se hará experta en el tema que se le haya asignado y lo expondrá ante el gran grupo.

2. Al comienzo de la sesión cada pareja trabaja resolviendo las cuestiones que la lectura previa le haya suscitado y organiza su posterior exposición como experta en la(s) metodología(s) asignada(s). Puede utilizarse como guía la plantilla F2.2_Anexo_1 (20’)

3. Cada pareja hace su presentación y responde a las preguntas o dudas del grupo. La persona dinamizadora anota en un panel (u otro soporte que se considere oportuno) las diferentes ideas que surgen y las clasifica según su contenido. La siguiente tabla se propone como ejemplo: F2.2 Anexo_2 (25’)

4. Se cierra la sesión realizando un relato-resumen. (5’)

³ AA.VV.: Hacer posible lo contrario. Enseñar y aprender de otra manera, ETPOEP, Junta de Andalucía, 2015, consultada el 24.02.2021. <https://equipotecnicoorientaciongranada.files.wordpress.com/2014/11/hacerposiblelocontrario.pdf>



DECISIONES SOBRE METODOLOGÍA

F2.3

TIEMPO:
50 MIN

METODOLOGÍA E
INTERACCIONES

Objetivos de la reunión

- Valorar la idoneidad para el centro escolar de las **distintas metodologías** presentadas en la sesión 2.2.
- Seleccionar una, o más, **estrategias metodológicas** para su puesta en práctica en el aula.

Esta sesión es la segunda de dos que abordarán el mismo tema **2.2 2.3**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

00:05

- Realizar una lluvia de ideas sobre lo trabajado en la sesión anterior.



CONTENIDO

00:40

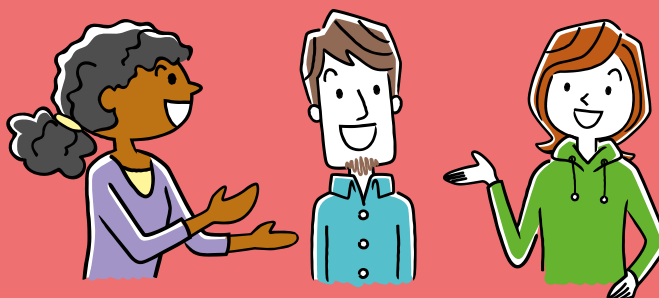
- Analizar la idoneidad de las diferentes metodologías para el centro escolar. (20')
- Consensuar qué metodologías son más adecuadas para el centro escolar. (10')
- Diseñar un itinerario para su puesta en marcha. (10')



CIERRE

00:05

- Elaborar posibles propuestas para trabajar en el claustro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la segunda de dos que persiguen el conocimiento de metodologías de aula que favorezcan la inclusión y el trabajo cooperativo. Esta sesión pretende facilitar una toma de decisión consensuada sobre la(s) estrategia(s) metodológica(s) más adecuadas para la situación concreta y los fines que persigue el centro escolar.

Pasos:

- 1.** Se comienza la sesión realizando una lluvia de ideas sobre las principales características de las metodologías analizadas en la sesión 2.2 recogidas en el F2.2_Anexo_2. (5')
- 2.** La persona dinamizadora organiza el Grupo Motor por parejas o en pequeños grupos para que analicen si estas metodologías responden a las necesidades y objetivos propuestos en el centro escolar y si se disponen de los recursos necesarios (formación, materiales, voluntad del claustro...) para su puesta en práctica. (10')
- 3.** Cada pareja o grupo anota los argumentos a favor y en contra (fortalezas y debilidades) a la hora de implantar alguna de esas metodologías en el centro. F2.3_Anexo_1 (10')
- 4.** A continuación se realiza una puesta en común sobre el análisis realizado, y se consensúa qué metodología o metodologías son más adecuadas para el centro escolar para implementarlas de manera paulatina en el aula. (10')
- 5.** Posteriormente se dibuja un posible itinerario para dicha implementación. Pueden utilizarse las siguientes preguntas orientadores:
 - ¿Cómo podemos empezar a introducirla en nuestra práctica habitual de aula?
 - ¿Y en nuestras programaciones?
 - ¿Qué pasos creemos necesarios?
 - ¿Qué transformaciones necesitamos hacer en la distribución del aula, en la evaluación, en los recursos que aportamos al alumnado?

La persona dinamizadora recoge las aportaciones que vayan surgiendo (10')

- 6.** Como cierre de sesión se elaboran posibles propuestas para el claustro. (5')



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

APRENDIZAJE COOPERATIVO: OBJECIONES

F2.4

TIEMPO:
50 MIN

METODOLOGÍA E
INTERACCIONES

Objetivos de la reunión

- Anticipar las posibles objeciones frente a la implantación del **Aprendizaje Cooperativo (AC)**.
- Reflexionar sobre la utilidad del AC en la labor docente.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Realizar una lluvia de ideas sobre las objeciones que pueden darse frente a la implantación del aprendizaje cooperativo.



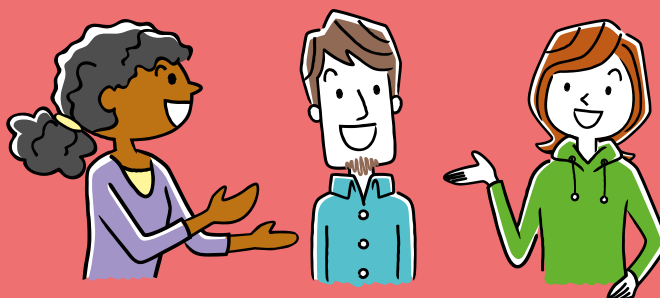
CONTENIDO

- Analizar algunas de las objeciones más comunes que se plantean o podrían plantearse ante la propuesta de implantación de AC en el centro escolar. (18')
- Recoger los argumentos que defienden la implantación de esta metodología mediante la estrategia "Lápices al centro" o "Folio giratorio". (25')



CIERRE

- Elaborar posibles propuestas para trabajar en el claustro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión persigue la reflexión sobre la idoneidad de la implantación del Aprendizaje Cooperativo en la práctica docente.

Pasos:

1. La persona dinamizadora ha hecho llegar previamente el texto “Hacer posible lo contrario”⁴, págs. 11-18.
2. Se comienza la sesión con una lluvia de ideas sobre las objeciones que suponemos pueden darse ante la propuesta de incorporar el Aprendizaje Cooperativo en la dinámica del centro escolar. La persona dinamizadora las anota en un listado a la vista de todas y todos y resume los principales argumentos. (20’)
3. Posteriormente se realiza una dinámica cooperativa para recoger posibles respuestas ante las objeciones surgidas que pueden “frenar” la transformación metodológica y la implementación del Aprendizaje Cooperativo. F2.4 Anexo_1 (25’). Para ello proponemos utilizar la técnica de “Lápices al centro” o “El folio giratorio”.
4. Como cierre de sesión se elaboran posibles propuestas para el claustro. (5’)

⁴ <https://equipotecnicoorientaciongranada.files.wordpress.com/2014/11/hacerposiblelocontrario.pdf>



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

APRENDIZAJE COOPERATIVO: TÉCNICAS PARA EMPEZAR

F2.5

TIEMPO:
50 MIN

METODOLOGÍA E
INTERACCIONES

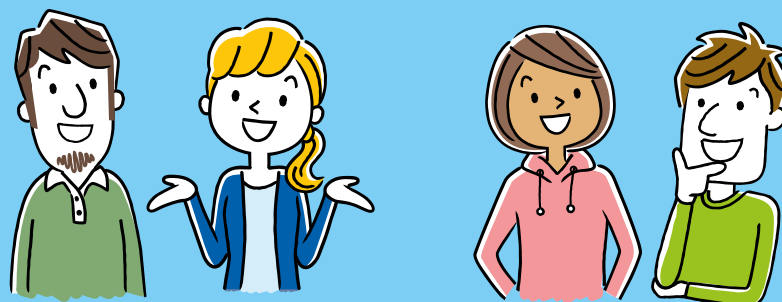
Objetivos de la reunión

- Conocer diferentes estrategias para el desarrollo del **Aprendizaje Cooperativo (AC)**.
- Concretar propuestas de estrategias cooperativas para la puesta en práctica en el aula.

ACTIVIDAD DE INICIO

00:05

- Organizar al Grupo Motor para el desarrollo de la sesión.



CONTENIDO

00:43

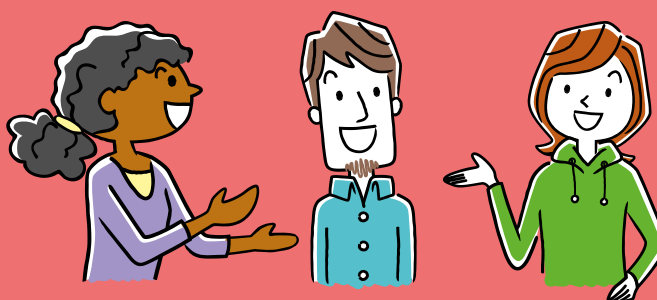
- Conocer estrategias de Aprendizaje Cooperativo que favorecen la inclusión en las aulas (Infantil, Primaria o Secundaria). (15')
- Diseñar una actividad que se pueda implantar en el aula. (15')
- Realizar una puesta en común sobre las actividades diseñadas. (10')



CIERRE

00:05

- Elaborar posibles propuestas para trabajar en el claustro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión persigue el conocimiento de metodologías, técnicas y estrategias de aula que favorecen la inclusión y el Aprendizaje Cooperativo. Mediante el manejo de bibliografía específica al respecto, se pretende proporcionar una base teórico-práctica al profesorado.

Pasos:

1. La persona dinamizadora organiza al Grupo Motor por parejas y, en función de la etapa educativa (Infantil, Primaria o Secundaria), les adjudica dos técnicas cooperativas extraídas de los siguientes artículos: (5´)
 - Educación Infantil: “Diez técnicas para empezar a cooperar en Educación Infantil” .⁵
 - Educación Primaria: “Trece técnicas cooperativas para empezar a cooperar en Educación Primaria” .⁶
 - Educación Secundaria: “Diez técnicas cooperativas para empezar en ESO-Bachillerato” .⁷
2. Cada pareja lee lo referido a las estrategias que se les ha asignado y realiza una reflexión sobre ellas (10´).
3. Posteriormente las parejas diseñan al menos una actividad para llevar al aula, concretando en qué asignatura o asignaturas se realizarán, con qué contenidos, para cuántas sesiones, etc. (10´)
4. A continuación se realiza una puesta en común sobre las estrategias que se les han asignado y las actividades diseñadas. (10´)
4. Como cierre de sesión se elaboran posibles propuestas para el claustro. (5´)

⁵ Manso, Olga y Zariquiey, Francisco: “Diez técnicas para empezar a cooperar en Educación Infantil”, Colectivo Cinética, consultado en <https://www.colectivocinetica.es/media/colectivo-cin%C3%A9tica-10-t%C3%A9nicas-para-empezar-en-infantil.pdf> el 15.03.2021.

⁶ Torija, Eva y Zariquiey, Francisco: “Trece técnicas cooperativas para empezar a cooperar en Educación Primaria”, consultado en <https://www.colectivocinetica.es/media/CNTC13.pdf> el 15.03.2021.

⁷ García, Susana y Zariquiey, Francisco: “Diez técnicas cooperativas para empezar en ESO-Bachillerato”, consultado en <https://www.colectivocinetica.es/media/colectivo-cin%C3%A9tica-10-t%C3%A9nicas-para-empezar-en-eso-y-bachillerato.pdf> el 15.03.2021.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS

F2.6

TIEMPO:
50 MIN

METODOLOGÍA E
INTERACCIONES

Objetivos de la reunión

- Conocer otra perspectiva del **Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)**, reflexionando sobre las ventajas e inconvenientes de esta metodología.
- Elaborar un documento que recoja las condiciones para poner en marcha esta metodología en el aula.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Organizar al Grupo Motor para el desarrollo de la sesión.



00:02

CONTENIDO

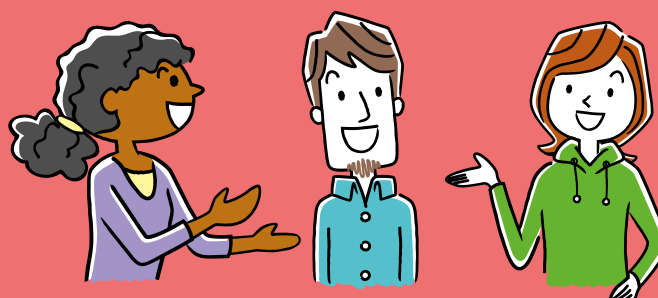
- Ver el vídeo “Entre el ideal y lo real: Aprendizaje basado en Proyectos” desde el minuto 5 al 24. (23’)
- Analizar las ventajas e inconvenientes del ABP y elaborar conjuntamente un documento que recoja las condiciones para poner en marcha esta metodología en el aula. (20’)



00:43

CIERRE

- Elaborar posibles propuestas para trabajar en el claustro.



00:05



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión persigue el conocimiento de la metodología del Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) mediante una reflexión sobre sus ventajas e inconvenientes con el objetivo de elaborar un documento que recoja las condiciones para ponerla en marcha en el aula.

Pasos:

1. Se comienza la sesión con el visionado del vídeo “Entre el ideal y lo real: Aprendizaje basado en Proyectos” ⁸ (5'- 4'). La persona dinamizadora anima a las personas participantes a tomar notas durante el visionado para facilitar la reflexión posterior. (25')
2. A continuación se realiza un análisis grupal de las ventajas e inconvenientes del ABP y se elabora un documento conjunto que ayude a anticiparse a las posibles objeciones que las y los docentes pueden plantear a la implementación de esta metodología, acordando las condiciones necesarias para ponerla en marcha en la realidad del aula. (20')
3. Como cierre de sesión se elaboran posibles propuestas para el claustro. (5')

⁸ Trujillo, Fernando: “Entre el ideal y lo real: Aprendizaje basado en Proyectos”, consultado el 15.03.2021 en <https://www.youtube.com/watch?v=6ErP8uPgL1I&feature=youtu.be>.



APRENDIZAJE SERVICIO I

F2.7

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Conocer el **Aprendizaje Y Servicio Solidario**, una propuesta educativa que combina procesos de Aprendizaje y de Servicio a la Comunidad en un mismo proyecto.

METODOLOGÍA E INTERACCIONES

Esta sesión es la primera de dos que abordarán el mismo tema **2.7 2.8**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Realizar una lluvia de ideas en torno al concepto de Aprendizaje Servicio.



CONTENIDO

- Realizar una tertulia dialógica en torno al texto Guía 0: aprendizaje y servicio solidario. Guía de bolsillo de la fundación Zerbikas.



CIERRE

- Crear un documento que recoja las características clave de un Proyecto de Aprendizaje Servicio.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la primera de dos que persiguen conocer el Aprendizaje Servicio, una propuesta educativa que combina procesos de Aprendizaje y de Servicio a la Comunidad en un mismo proyecto, con el objetivo de realizar una propuesta para llevar al aula.

Pasos:

- 1.** La persona dinamizadora ha hecho llegar previamente a las personas participantes la Guía 0: aprendizaje y servicio solidario. Guía de bolsillo para su lectura.⁹
- 2.** Como inicio de la sesión se realiza una lluvia de ideas en torno al concepto de Aprendizaje Servicio. (5´)
- 3.** A continuación se realiza una tertulia dialógica sobre el texto repartido previamente. (35´)
- 4.** Como cierre de la sesión se crea un documento en el que se anotan las características que se consideran claves de un Proyecto Aprendizaje Servicio. Este documento será utilizado en la siguiente sesión. (10´)

⁹ Guía 0: aprendizaje y servicio solidario. Guía de bolsillo, Fundación Zerbikas, consultado el 15.03.2021 en <https://www.zerbikas.es/guias-practicas/>.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

APRENDIZAJE SERVICIO II

F2.8

TIEMPO:
50 MIN

METODOLOGÍA E
INTERACCIONES

Objetivos de la reunión

- Concretar una propuesta de **Aprendizaje Servicio** para llevar al aula.

Esta sesión es la segunda de dos que abordarán el mismo tema **2.7 2.8**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Recordar lo trabajado en la sesión 2.7 sobre el Proyecto de Aprendizaje Servicio.



CONTENIDO

- Analizar proyectos concretos. (20')
- Consensuar cuál es el proyecto más adecuado para la Comunidad Educativa. (20')



CIERRE

- Elaborar propuestas para el claustro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la segunda de dos que persiguen conocer el Aprendizaje Servicio, una propuesta educativa que combina procesos de Aprendizaje y de Servicio a la Comunidad en un mismo proyecto, con el objetivo de realizar una propuesta para llevar al aula.

Pasos:

- 1.** Se comienza la sesión recordando lo trabajado en la sesión 2.7 sobre el Proyecto de Aprendizaje Servicio y se divide al Grupo Motor en parejas. (5´)
- 2.** Cada pareja selecciona una experiencia entre las que aparecen en la web de la Red Navarra de Aprendizaje y Servicio Solidario¹⁰ o en la de cualquier otra comunidad o país. El objetivo es analizar la presencia o no de las características esenciales en un proyecto de aprendizaje servicio que se anotaron al final de la sesión 2.7. (20´)
- 3.** Posteriormente se realiza una puesta en común y se plantean posibles líneas de trabajo en este ámbito, consensuando la estrategia más adecuada para el centro escolar. (20´)
- 4.** Como cierre de sesión se elaboran posibles propuestas para el claustro. (5´)

¹⁰ <https://redayssnavarra.org/category/experiencias/> consultado el 15.03.2021



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

EL VALOR DE LAS INTERACCIONES I

F2.9

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Reflexionar sobre la importancia de **las interacciones** para el aprendizaje efectivo en el aula y la formación de la personalidad.

METODOLOGÍA E INTERACCIONES

Esta sesión es la primera de dos que abordarán el mismo tema **2.9 2.10**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Reflexionar sobre la influencia que tienen en la formación de nuestra personalidad las interacciones que tenemos a lo largo de nuestra vida.



CONTENIDO

- Realizar una tertulia dialógica sobre el artículo “La importancia educativa del habla” de Neil Mercer. (40’)



CIERRE

- Elaborar un relato de lo trabajado en la sesión.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la primera de dos que persiguen la reflexión sobre la importancia de las interacciones en el aula.

Pasos:

1. Como inicio de la sesión cada persona del Grupo Motor escribe en un papel, de manera individual, el nombre de cinco personas de su entorno familiar-social significativas tanto en el presente como en el pasado. (2')
2. A continuación se realiza una puesta en común mencionando de qué manera influyen o han influido las interacciones con estas personas en el desarrollo de la personalidad. (5')
3. Después de la reflexión, se procede a la tertulia dialógica del capítulo "La importancia educativa del habla". ¹¹ (40')
4. Para finalizar la sesión se realiza un relato de lo trabajado en la sesión. (3')

"La importancia educativa del habla", en Mercer, N., Hargreaves, L. y García-Carrión, R. (2017): Aprendizaje e Interacciones en el Aula, cap. 1, Hipatia Press. Barcelona.

¹¹ "La importancia educativa del habla", en Mercer, N., Hargreaves, L. y García-Carrión, R. (2017): Aprendizaje e Interacciones en el Aula, cap. 1, Hipatia Press. Barcelona.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

EL VALOR DE LAS INTERACCIONES II



Objetivos de la reunión

- Identificar el tipo de **interacciones** que se promueven en la práctica docente.

METODOLOGÍA E INTERACCIONES

Esta sesión es la segunda de dos que abordarán el mismo tema **2.9 2.10**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Recordar y poner en común las ideas trabajadas en la sesión anterior (2.9).



00:05

CONTENIDO

- Identificar y recoger el tipo de interacciones que se llevan a cabo en la práctica docente.



00:35

CIERRE

- Realizar un guión para devolver la información de lo trabajado en las dos sesiones al claustro y realizar propuestas de trabajo.



00:10



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la segunda de dos que persiguen la reflexión sobre la importancia de las interacciones en el aula.

Pasos:

1. Como inicio de la sesión se hace un repaso de lo tratado en la tertulia de la sesión 2.9 (5')
2. La persona dinamizadora divide el Grupo Motor en dos y cada grupo realiza un análisis de las diferentes estrategias metodológicas y organizativas que se llevan a la práctica en el centro escolar. Se trata de reflexionar sobre las interacciones que estas estrategias promueven dentro de la naturaleza social del aprendizaje. F2.10 Anexo_1 (25')
3. Posteriormente se realiza una puesta en común del análisis realizado. (10')
4. Para finalizar, se elabora un guión que sirva para devolver la información de lo trabajado en estas dos sesiones al claustro, diseñando posibles propuestas de trabajo. (10').



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

GRUPOS INTERACTIVOS I



Objetivos de la reunión

- Comprender y vivenciar la dinámica de **Grupos Interactivos (GI)**.
- Reflexionar sobre el rigor de los elementos que convierten **GI** en una **Actuación Educativa de Éxito**.

METODOLOGÍA E INTERACCIONES

Esta sesión es la primera de dos que abordarán el mismo tema **2.11** **2.12**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Realizar una lluvia de ideas en torno al concepto de GI.



CONTENIDO

- Reflexionar en grupo sobre el texto “Grupos Interactivos”. (10’)
- Vivenciar un GI. (20’)
- Exponer los aspectos más destacables sobre la dinámica de GI realizada. (5’)



CIERRE

- Elaborar un relato de lo trabajado en la sesión.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la primera de dos que persiguen el conocimiento de la dinámica de Grupos Interactivos para poder diseñar actividades inclusivas y con un enfoque que facilite las interacciones entre las personas participantes.

Pasos:

- 1.** La persona dinamizadora ha repartido previamente el texto F2.11_Anexo_1 para su lectura. También seleccionará una actividad para realizar un GI en la sesión.
- 2.** Como inicio de la sesión se realiza una lluvia de ideas sobre las cuestiones fundamentales en lo referente a los Grupos Interactivos. (10')
- 3.** A continuación se realiza una puesta en común sobre los aspectos destacables que aparecen en el texto repartido previamente por la persona dinamizadora, aunándolos con los aparecidos en la lluvia de ideas. (10')
- 4.** Después se realiza una actividad de GI. Para ello, una persona participante hace la función de persona voluntaria (dinamizadora) y otras cuatro personas realizan la actividad. El resto de participantes observan el desarrollo de la actividad con la ayuda de la tabla de observación recogida en F2.11 Anexo_2, poniendo especial atención en cómo se dan las interacciones y cómo se dinamiza el diálogo. (20')
- 5.** Posteriormente las personas que han estado observando exponen las evidencias recogidas y se dialoga sobre ellas. (5')
- 6.** Como cierre de la sesión se elabora un relato de lo trabajado. (5')



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

GRUPOS INTERACTIVOS II

F2.12

TIEMPO:
50 MIN

METODOLOGÍA E
INTERACCIONES

Objetivos de la reunión

- Mejorar el diseño de las actividades planteadas en **Grupos Interactivos (GI)** para que sean inclusivas y favorezcan las interacciones.

Esta sesión es la segunda de dos que abordarán el mismo tema **2.11** **2.12**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Recordar lo trabajado en la sesión 2.11 sobre GI.



CONTENIDO

- Diseñar una actividad de Grupos Interactivos inclusiva y que explore su máxima capacidad de diálogo a partir de un estándar o ejercicio concreto.



CIERRE

- Realizar un guión con la información de lo trabajado y propuestas de trabajo para el claustro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la segunda de dos que persiguen el conocimiento de la dinámica de Grupos Interactivos. Esta sesión pretende mejorar el diseño de las actividades de Grupos Interactivos, buscando que sean inclusivas y con un enfoque que facilite las interacciones entre las personas participantes.

Pasos:

1. Como inicio de la sesión se hace un repaso de lo hablado en la sesión 2.11. (5')
2. La persona dinamizadora divide al Grupo Motor en dos grupos. Cada grupo diseña, partiendo de un estándar curricular, una actividad para GI que sea inclusiva y facilite la interacción con la ayuda de F2.12_Anexo_1. (25')
5. Posteriormente se realiza una puesta en común sobre las actividades diseñadas. (10')
6. Como cierre de la sesión, se elabora un guión con la información de lo trabajado en las dos sesiones propuestas de trabajo para el claustro. (10')



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DOCENCIA COMPARTIDA I

F2.13

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Familiarizarse con algunas experiencias de **Docencia Compartida** y su utilidad en el aula.
- Analizar las posibilidades que ofrece esta práctica para aumentar la capacidad de atender de manera más eficaz, personalizada e inclusiva a la diversidad del alumnado.

METODOLOGÍA E INTERACCIONES

Esta sesión es la primera de dos que abordarán el mismo tema **2.13** **2.14**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Organizar al Grupo Motor para el desarrollo de la sesión.



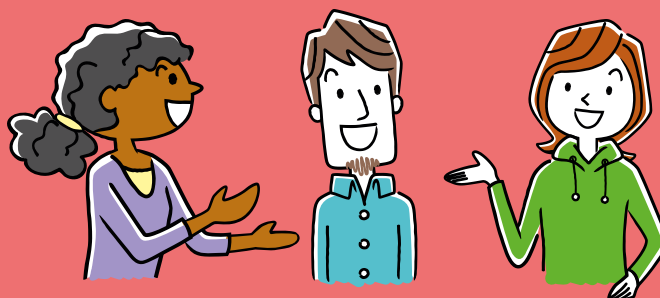
CONTENIDO

- Realizar una tertulia dialógica en torno a un artículo que muestra la experiencia de implantación de Docencia Compartida en un centro. Se ofrecen dos ejemplos, uno para Primaria: “Iniciar y mantener prácticas de docencia compartida en las aulas”, y otro para Secundaria: “Prácticas inclusivas para el éxito escolar”. (25’)
- Analizar la pertinencia de implantar esta práctica en el centro escolar: “¿Qué puede aportarnos y cómo desarrollarla en nuestras circunstancias?” (15’)



CIERRE

- Realizar un relato de lo trabajado en la sesión.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la primera de dos que persiguen la reflexión sobre la práctica de la Docencia Compartida para aumentar la capacidad de atender de manera más eficaz, personalizada e inclusiva a la diversidad del alumnado.

Pasos:

1. La persona dinamizadora ha hecho llegar con antelación uno de los textos para su lectura, comunicando que en la sesión se realizará una tertulia dialógica:
 - Primaria: Huguet Comelles, Teresa y Lázaro Oliveras, Laia: “Iniciar y mantener prácticas de docencia compartida en las aulas” ¹², Aula de innovación educativa, nº 275, 2018, págs. 39-44.
 - Secundaria: AA.VV.: “Prácticas inclusivas para el éxito escolar” ¹³, Cuadernos de pedagogía, nº 406, 2010, págs. 35-37.
2. Como comienzo de sesión se realiza una tertulia dialógica sobre el texto seleccionado. (25´)
3. A continuación se plantea un intercambio de ideas sobre la pertinencia de implantar esta estrategia de trabajo en el centro escolar. (5´)
4. Posteriormente se inicia una dinámica de reflexión, individual primero y en pequeño grupo después, en torno a una serie de preguntas sobre la utilidad de esta práctica en el centro escolar y cómo llevarla a cabo. F2.13_Anexo_1 (10´)
5. Seguidamente se realiza una puesta en común de las conclusiones de los distintos grupos. (5´)
6. Como cierre de sesión se elabora un relato de lo trabajado. (5´)

¹² Huguet Comelles, Teresa y Lázaro Oliveras, Laia: “Iniciar y mantener prácticas de docencia compartida en las aulas”, Aula de innovación educativa, nº 275, 2018, págs. 39-44. <https://docplayer.es/131238478-Iniciar-y-mantener-practicas-de-docencia-compartida-en-las-aulas.html>

¹³ AA.VV.: “Prácticas inclusivas para el éxito escolar”, Cuadernos de pedagogía, nº 406, 2010, págs. 35-37. https://adarrablog.files.wordpress.com/2016/03/educac3b3n-secundaria_prc3a1cticas-inclusivas-para-el-c3a9xito-escolar.pdf



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DOCENCIA COMPARTIDA II

F2.14

TIEMPO:
50 MIN

METODOLOGÍA E
INTERACCIONES

Objetivos de la reunión

- Analizar distintos modelos para desarrollar la **Docencia Compartida**.
- Decidir sobre las modalidades más adecuadas a los objetivos que persigue el centro escolar y la forma de llevarlas a cabo.

Esta sesión es la segunda de dos que abordarán el mismo tema **2.13** **2.14**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

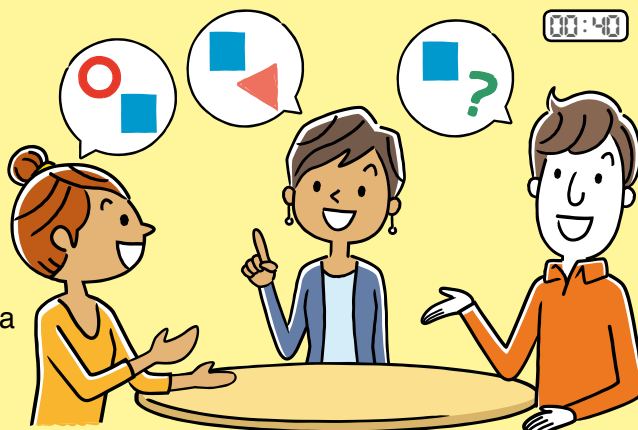
- Organizar al Grupo Motor para el desarrollo de la sesión.



00:05

CONTENIDO

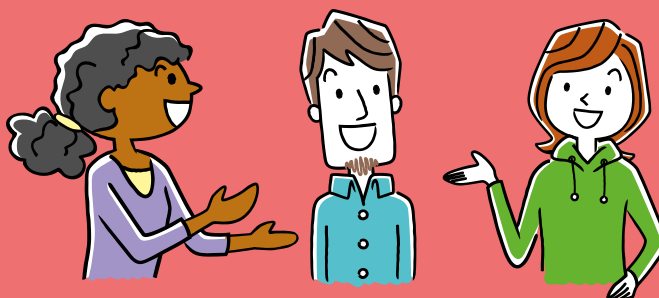
- Intercambiar puntos de vista sobre los diferentes modelos de Docencia Compartida y realizar propuestas para su desarrollo en el aula: posibilidades, dificultades, etc. (23')
- Analizar distintas herramientas de coordinación entre el profesorado para llevar a cabo esta práctica en las aulas. (20')



00:40

CIERRE

- Elaborar un documento con la información recogida para el claustro.



00:05



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la segunda de dos que persiguen la reflexión sobre la práctica de la Docencia Compartida para aumentar la capacidad de atender de manera más eficaz, personalizada e inclusiva a la diversidad del alumnado.

Pasos:

- 1.** La persona dinamizadora ha hecho llegar con antelación el F2.14 Anexo_1 para que las personas participantes realicen el visionado del vídeo *“Docencia compartida: Aprendizaje docente entre iguales”*¹⁴ y realicen una reflexión previa sobre los diferentes modelos de docencia compartida.
- 2.** Se comienza la sesión realizando una puesta en común de las reflexiones previas realizadas de manera individual sobre los diferentes modelos de Docencia Compartida. Se realizan propuestas para su desarrollo en el aula (posibilidades, dificultades, etc) y se recogen en el documento F2.14_Anexo_2. (33’)
- 3.** Teniendo en cuenta también las conclusiones recogidas en la sesión anterior (2.13) se analiza en gran grupo qué modelo de Docencia Compartida sería idóneo comenzar a implementar en el centro. (10’)
- 4.** Como cierre de sesión se elaboran posibles propuestas para el claustro. (5’)

¹⁴ Duran, D., Oller, M. y Huguet, T. (Coords.): *Docència compartida: Aprenentatge docent entre iguals per a l’atenció a la diversitat*, GRAI (UAB)-ARMIF, 2018, consultado el 15.03.2021 en https://www.youtube.com/watch?v=1hqw5tRwZv0&ab_channel=GrupdeRecercaGrai.



F3

EVALUACIÓN

F3.1

Diez ideas clave sobre evaluación 1

F3.2

Diez ideas clave sobre evaluación 2

F3.3

Errores en la evaluación

F3.4

Evaluación formativa: evaluación para aprender

F3.5

Evaluación formativa: elementos principales

F3.6

Evaluación formativa: un caso práctico

F3.7

Retroalimentación

F3.8

Diagnóstico de la evaluación del centro

F3.9

Evaluación de las interacciones



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DIEZ IDEAS CLAVE SOBRE EVALUACIÓN 1

F3.1

TIEMPO:
50 MIN

EVALUACIÓN

Objetivos de la reunión

- Reflexionar sobre las claves de la **evaluación**.

Esta sesión es la primera de dos que abordarán el mismo tema **3.1** **3.2**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Organizar al Grupo Motor en círculo para el desarrollo de la sesión.



00:05

CONTENIDO

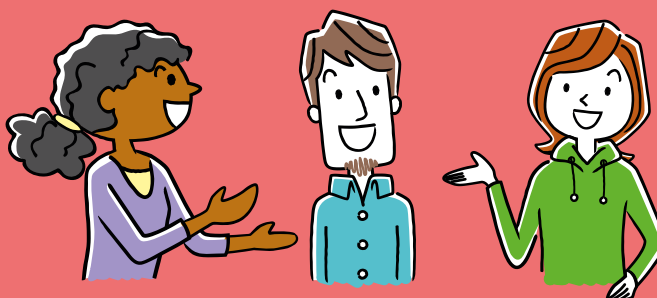
- Reflexionar sobre las claves de la evaluación por medio de una tertulia dialógica sobre la evaluación: “Diez ideas clave. Evaluar para aprender”. (40’)



00:40

CIERRE

- Realizar un relato-resumen.



00:05



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta es la primera de dos sesiones que persiguen **una reflexión sobre la evaluación y nuestras ideas previas al respecto.**

Pasos:

- 1.** Con anterioridad a la sesión las personas participantes habrán leído el texto-resumen “Diez ideas clave. Evaluar para aprender”¹ que la persona dinamizadora les habrá hecho llegar.
- 2.** Se realiza una tertulia dialógica a partir del texto. (45´)
- 3.** Se cierra la sesión realizando un relato-resumen. (5´)

¹ El texto que se enlaza es un resumen de Sanmartí, Neus: 10 ideas clave. Evaluar para aprender, Col. Ideas clave, 1. Graó, Barcelona, 2007, consultado el 16.03.2021 en <http://www.xtec.cat/~ilopez15/materials/ambitpedagogic/avaluacio/evaluarparaaprender.pdf>.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DIEZ IDEAS CLAVE SOBRE EVALUACIÓN 2



Objetivos de la reunión

- Construir un argumentario que permita defender las claves de la “evaluación para aprender”.

EVALUACIÓN

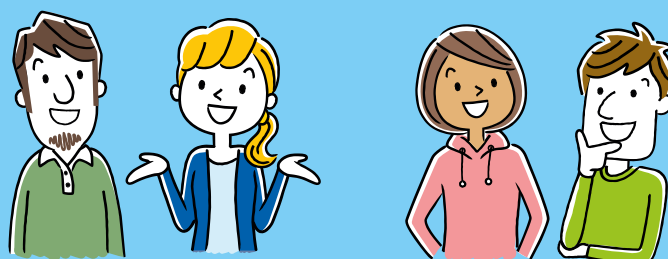
Esta sesión es la segunda de dos que abordarán el mismo tema **3.1** **3.2**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

00:05

- Organizar al Grupo Motor por parejas para el desarrollo de la sesión.



CONTENIDO

00:40

- Elaborar en parejas argumentos en contra y a favor de las claves sobre la evaluación que se trabajaron en la sesión anterior. (25´)
- Priorizar las claves sobre evaluación fundamentales para el centro. (10´)



CIERRE

00:05

- Elaborar posibles propuestas para el claustro.



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta es la segunda de dos sesiones que persiguen **una reflexión sobre la evaluación y nuestras ideas previas al respecto.**

Pasos:

1. La persona dinamizadora habrá anotado con anterioridad cada una de las diez ideas clave sobre la evaluación que se trabajaron en la sesión anterior en un folio o cartulina diferente:
 - La evaluación es el motor del aprendizaje.
 - La finalidad de la evaluación es la regulación tanto de la enseñanza como del aprendizaje.
 - El error es útil para regular el aprendizaje.
 - Lo más importante es aprender a autoevaluarse.
 - En el aula todas las personas evalúan y regulan.
 - La función calificadora y seleccionadora de la evaluación también es importante.
 - La evaluación sólo calificadora no motiva.
 - Es necesario diversificar los instrumentos de evaluación.
 - La evaluación externa de los aprendizajes puede ser útil para orientar la enseñanza.
 - Evaluar es una condición necesaria para mejorar la enseñanza.
2. Las personas del Grupo Motor, organizadas en parejas, reciben una, dos o tres de estas ideas, según el número de participantes, y dos herramientas de escritura, a ser posible una de color rojo y otra de color verde. (5')
3. Cada pareja deberá anotar en la(s) cartulina(s) asignada(s) argumentos a favor (en color verde) y en contra (en color rojo) de la idea clave que allí figure. (25')
4. Posteriormente se realiza una puesta en común en gran grupo y se propone consensuar las cuatro ideas clave sobre evaluación que se consideran prioritarias para el centro. (15')
5. Como cierre de sesión se elaboran posibles propuestas para el claustro. (5')



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ERRORES EN LA EVALUACIÓN

F3.3

TIEMPO:
50 MIN

EVALUACIÓN

Objetivos de la reunión

- Reflexionar sobre **los errores habituales** en evaluación.
- Introducir **alternativas** en nuestra práctica docente que superen dichos errores.

ACTIVIDAD DE INICIO

00:05

- Distribuir al Grupo Motor para el trabajo por parejas.



CONTENIDO

00:40

- Reflexionar sobre los errores más habituales en evaluación recogidos en el texto “Pero... ¿a qué nos referimos realmente con la evaluación formativa y compartida? confusiones habituales y reflexiones prácticas”. (15’)
- Realizar propuestas de mejora. (15’)
- Acordar dos alternativas de mejora y comprometerse a aplicarlas. (10’)



CIERRE

00:05

- Elaborar posibles propuestas para el claustro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión persigue detectar **errores habituales en la evaluación e introducir alternativas en la práctica docente para superarlos.**

Pasos:

1. La persona dinamizadora habrá hecho llegar con anterioridad a quien participa en la sesión el texto “Pero... ¿a qué nos referimos realmente con la evaluación formativa y compartida? confusiones habituales y reflexiones prácticas” para su lectura.²
2. La persona coordinadora distribuye al Grupo Motor por parejas y reparte la plantilla F3.3_Anexo_1, en la que se recogen los errores más habituales relativos a la evaluación que se describen en las págs. 17-20 del artículo “Pero... ¿a qué nos referimos....” . (5’)
3. Cada pareja realiza una reflexión sobre sus prácticas de evaluación con la idea de detectar errores y buscar alternativas de mejora, que se anotan en la plantilla. (15’)
4. Se hace una puesta en común con la idea de detectar los errores más habituales y las propuestas de mejora. (15’)
5. Como conclusión, se acuerdan dos alternativas de mejora para ponerlas en marcha en el centro escolar. (10’)
5. Se cierra la sesión con la elaboración de posibles propuestas para el claustro. (5’)

² Hortigüela, David, Pérez-Pueyo, Ángel y González-Calvo, Gustavo: “Pero... ¿A qué nos referimos realmente con la Evaluación Formativa y Compartida?: Confusiones Habituales y Reflexiones Prácticas, Revista Iberoamericana de Evaluación Educativa, vol. 12, nº1, 2019, 12(1), págs. 17-20. Consultado en <https://revistas.uam.es/riee/article/view/riee2019.12.1.001/10922> el 05.02.2021.



EVALUACIÓN FORMATIVA: EVALUACIÓN PARA APRENDER.



Objetivos de la reunión

- Reflexionar sobre las características de la “Evaluación Formativa”.

EVALUACIÓN

Esta sesión es la primera de tres que abordarán el mismo tema

3.4 3.5 3.6

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Lluvia de ideas sobre la finalidad de la evaluación.



CONTENIDO

- Tertulia pedagógica a partir del texto “La evaluación como herramienta de aprendizaje”.



CIERRE

- Elaborar posibles propuestas para el claustro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la primera de tres que persiguen **identificar los elementos principales de la evaluación formativa para poder aplicarlas en la práctica educativa**. Esta sesión propone un intercambio de opiniones, conocimientos y experiencias sobre el significado e implicaciones de la evaluación formativa a partir de un texto de Coral Elizondo.

Pasos:

1. La persona dinamizadora ha hecho llegar con antelación al Grupo Motor el enlace al texto “La evaluación como herramienta de aprendizaje” ³.
2. La sesión se inicia con una lluvia de ideas e intercambio de opiniones a partir de la siguiente pregunta: ¿Para qué evaluamos? (10’)
3. A continuación se realiza una pequeña tertulia dialógica en torno al texto. (20’)
4. Se realiza una comparación entre los objetivos de la evaluación formativa y aquellos que han podido ser mencionados en la lluvia de ideas inicial. Puede utilizarse para ello la rutina de pensamiento “Compara y contrasta” o ir recogiendo las ideas fundamentales en dos columnas enfrentadas. (15’)
5. La sesión se cierra con la elaboración de posibles propuestas para el claustro. (5’)

³ Elizondo, Coral, “La evaluación como herramienta de aprendizaje” entrada en el blog Mon petit coin d’éducation, <https://coralelizondo.wordpress.com/2020/06/07/la-evaluacion-como-herramienta-de-aprendizaje/> consultada el 10.02.2021.



EVALUACIÓN FORMATIVA: ELEMENTOS PRINCIPALES



Objetivos de la reunión

- Identificar los elementos principales de “la Evaluación Formativa”.
- Reflexionar sobre la coherencia que debe existir entre procesos, técnicas, tiempos e instrumentos de **evaluación**.

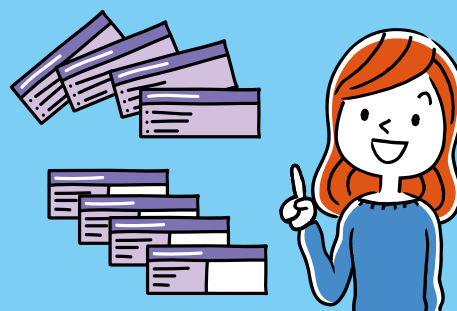
EVALUACIÓN

Esta sesión es la segunda de tres que abordarán el mismo tema **3.4** **3.5** **3.6**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Organizar al Grupo Motor para el desarrollo de la sesión.



00:05

CONTENIDO

- Adquirir algunas nociones básicas sobre las características de algunos de los procesos más habituales en el diseño de una evaluación formativa. (10')
- Relacionar cuatro casos prácticos con sus respectivos procesos evaluativos, mostrando argumentos que den coherencia a dicha relación entre los diferentes aspectos del proceso. (30')



00:40

CIERRE

- Elaborar posibles propuestas para el claustro.



00:05



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la segunda de tres que persiguen **identificar los elementos principales de la evaluación formativa para poder aplicarlas en la práctica educativa**. Esta sesión pretende identificar las características fundamentales de diferentes técnicas, procesos, tiempos e instrumentos de evaluación y poner en evidencia la coherencia interna que debe imperar en su uso en las prácticas cotidianas de aula.

Pasos:

1. La persona dinamizadora previamente habrá preparado el material necesario para la sesión. Para ello, habrá imprimido y recortado las fichas que figuran en el F3.5_Anexo_1 de tal manera que queden separadas en ocho: cuatro fichas que recogen diferentes propuestas de actividad de aula y otras cuatro que describen diferentes procesos de evaluación.
2. Como comienzo de la sesión se comentan en gran grupo los siguientes aspectos sobre la evaluación para confirmar que se comprenden: (10') F3.5_Anexo_2
 - Qué evaluamos: hace referencia al objeto de la evaluación, qué aspecto de una competencia, contenido, habilidad o actitud queremos evaluar.
 - Cómo evaluamos: se refiere al proceso-técnica a través del cual podemos medir el grado de consecución del objetivo.
 - Con qué evaluamos: son las herramientas que utilizamos para medir el logro.
 - Quién evalúa: se refiere al agente de la evaluación, docente, alumnado u otros (triangulación o evaluación triádica).
 - Cuándo evaluamos: es el período de aplicación de la técnica, previo al desarrollo de la actividad, durante su desarrollo o posterior.
3. Se organiza al Grupo Motor en parejas y se reparten las ocho fichas, explicando que el objetivo es realizar un juego de emparejamiento, asociando cada actividad de aula con el proceso evaluativo que les resulta más adecuado. (25')
4. Una vez finalizada la tarea se contrastan y se ponen en común las soluciones propuestas por cada pareja. (5')
5. Como cierre de la sesión se proponen posibles actuaciones y estrategias para presentar al claustro. (5')



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

EVALUACIÓN FORMATIVA: UN CASO PRÁCTICO

F3.6

TIEMPO:
50 MIN

EVALUACIÓN

Objetivos de la reunión

- Realizar un caso práctico de aplicación de la **Evaluación Formativa** en una secuencia didáctica.

Esta sesión es la tercera de tres que abordarán el mismo tema

3.4 3.5 3.6

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Recordar las finalidades y características que determinan el proceso de una evaluación formativa mediante una lluvia de ideas.



CONTENIDO

- Incluir los principios básicos de la evaluación formativa en una secuencia didáctica. (30´)
- Contrastar la diferencia entre evaluación y calificación. (10´)



CIERRE

- Elaborar posibles propuestas para el claustro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la tercera de tres sesiones que persiguen **identificar los elementos principales de la evaluación formativa para poder aplicarlas en la práctica educativa**. En ella se pretende poner en práctica estrategias e instrumentos de evaluación formativa sobre una secuencia didáctica de aula concreta con la idea de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Pasos:

1. La persona dinamizadora previamente habrá seleccionado una secuencia didáctica sobre la que se trabajará en la sesión. Es recomendable elegir un ejemplo de los niveles intermedios de la etapa que se imparte en el centro para que la transferencia y la concreción posterior a las diferentes realidades sea más fácil.
3. Se comienza la sesión con una lluvia de ideas sobre los principios básicos de la evaluación formativa a modo de repaso. (5´)
2. A continuación, la persona dinamizadora reparte la secuencia didáctica seleccionada para, en pequeños grupos, incluir los principios básicos de la evaluación formativa según los siguientes puntos de este guión: F3.6_Anexo_1
 - Al comienzo de la secuencia definir, explicitar y compartir con el alumnado los objetivos de aprendizaje, así como el proceso de evaluación que se va a realizar.
 - Definir toda la secuencia de tareas, procesos y productos que van a conformar la unidad didáctica y la finalidad que se busca en cada una de ellas: ¿Cómo podemos utilizar los elementos de la evaluación formativa para mejorar cada una de ellas? ¿En qué momento se puede introducir una retroalimentación (feedback) para mejorarlas?
 - Introducir en cada caso los procesos/técnicas, herramientas y agentes que van a participar en la recopilación de la información.
 - Acordar cómo se va a relacionar la información recopilada durante la evaluación en la calificación.
3. Por último se proponen posibles actuaciones y estrategias para presentar al claustro. (5´)



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

RETROALIMENTACIÓN

F3.7

TIEMPO:
50 MIN

EVALUACIÓN

Objetivos de la reunión

- Reflexionar sobre la retroalimentación en evaluación.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Realizar la rutina de pensamiento “3, 2, 1... Puente” para activar conocimiento previo sobre el concepto de retroalimentación.



00:10

CONTENIDO

- Realizar un ejercicio práctico de retroalimentación en situaciones de aprendizaje diversas con ayuda del documento “Tips para la retroalimentación”



00:35

CIERRE

- Elaborar posibles propuestas para el claustro.



00:05



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión persigue promover una reflexión sobre **el concepto de retroalimentación** y aportar algunas estrategias para que puedan ser llevadas al aula.

Pasos:

1. La sesión se inicia con la rutina de pensamiento “3, 2, 1... Puente” con la finalidad de activar conocimiento previo sobre el tema de la sesión: la retroalimentación. Para ello la persona que dinamiza la sesión reparte de manera individual a cada participante la plantilla para que anote tres ideas previas sobre la retroalimentación, dos preguntas y una metáfora. Puede hacerse una breve puesta en común de las anotaciones de todas o de algunas de las personas que participan en la sesión. F3.7_Anexo_1 (10’)
2. Posteriormente, la persona dinamizadora comparte con el Grupo Motor el enlace a la infografía “Tips para la retroalimentación” ⁴ y se comenta y aclara, si es preciso, brevemente su contenido en gran grupo.
3. A continuación las personas que participan en la sesión realizan en parejas un ejercicio práctico de aplicación de los “Tips” antes observados a los casos que se recogen en el F3.7_Anexo_2. (15’)
4. Para finalizar la sesión se vuelve a la rutina de pensamiento “3, 2, 1... Puente” con la finalidad de completar la segunda parte de la plantilla y evidenciar así el aprendizaje realizado sobre el tema durante la sesión. (10’)
5. La sesión se cierra con la elaboración de posibles propuestas para el claustro. (5’)

⁴ En <https://desarrollodocente.uc.cl/programas/ayudantes-uc/retroalimentacion-para-el-aprendizaje/>, consultado el 05.02.2021.



DIAGNÓSTICO DE LA EVALUACIÓN DEL CENTRO

F3.8

TIEMPO:
50 MIN

EVALUACIÓN

Objetivos de la reunión

- Realizar un diagnóstico sobre la **recogida de evidencias para la evaluación** que permita trazar unos objetivos de mejora.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Responder individualmente a las preguntas orientadoras del criterio 13 sobre la evaluación “La recogida de evidencias” de La Rubrica de canvi.



00:10

CONTENIDO

- Consensuar en el Grupo Motor en qué estadio se encuentra el centro escolar con respecto a este criterio con la ayuda del análisis individual y los descriptores de los estadios⁶ del desarrollo. (10´)
- Determinar de manera consensuada unos objetivos de mejora. (5´)
- Marcar un itinerario para la mejora. (10´)
- Asumir un compromiso personal y grupal como Grupo Motor con respecto al itinerario marcado. (10´)



00:35

CIERRE

- Elaborar posibles propuestas para el claustro.



00:05



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión pretende realizar un diagnóstico sobre cómo se realiza en el centro **la recogida de evidencias para la evaluación**. Para ello se parte del análisis de criterio 13 de la Rúbrica de canvi educatiu con el objetivo de determinar un horizonte y un itinerario de cambio en el que las personas participantes se impliquen a nivel personal y grupal, adquiriendo un compromiso.

Pasos:

1. La persona dinamizadora ha preparado con antelación los materiales en el formato (digital y/o impreso) que considere adecuado para garantizar un acceso óptimo a los mismos. F0.1_Anexo_1
2. Las personas participantes deberán responder de manera individual a las tres preguntas orientadoras del criterio 13: “¿Quién participa en los procesos de evaluación en el centro educativo?, ¿Cuándo se hacen las evaluaciones en el centro educativo? ¿Cómo son los instrumentos de evaluación utilizados en el centro educativo?”. Rúbrica de canvi ⁵(10’)
3. Posteriormente la persona dinamizadora comparte el material referente a descriptores de los estadios (F0.1_Anexo_3) y se determina de manera consensuada cuáles se pueden aplicar de manera más global al centro escolar en su conjunto. Es importante que se oigan todas las voces y que se acuerde una descripción de las prácticas del centro donde se recoja el mínimo común denominador. Si se considera que hay algún grupo docente que está en un estadio más avanzado, es conveniente que se recoja para analizar las causas y promover intercambio de buenas prácticas. (10’)
4. Determinado el punto de partida se plantean objetivos de mejora para el centro escolar con respecto al criterio 13. (5’)
5. A continuación se diseña un itinerario que ayude a la consecución de los objetivos de mejora propuestos en el que se recojan los recursos disponibles y las necesidades previstas. (10’)
6. Para finalizar se realiza un compromiso personal y grupal como Grupo Motor que promueva prácticas de cambio y mejora. (10’)
7. Como cierre de la sesión se proponen posibles actuaciones y estrategias para llevar al claustro esta misma reflexión. (5’)

⁵ En <https://rubricadecanvi.cat/visitant/criteris/13/preguntes-clau>, consultado el 05.02.2021.

⁶ En <https://rubricadecanvi.cat/visitant/criteris/13/on-som>, consultado el 05.02.2021.



EVALUACIÓN DE LAS INTERACCIONES

F3.9

TIEMPO:
50 MIN

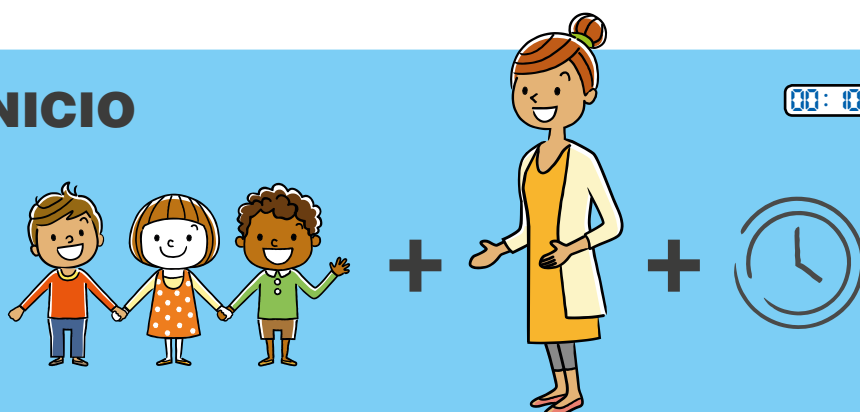
EVALUACIÓN

Objetivos de la reunión

- Incorporar la visión de la **Evaluación Formativa** al trabajo en Grupos Interactivos.
- Concretar un plan de evaluación de las interacciones de los Grupos Interactivos.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Realizar una puesta en común de las características básicas de los Grupos Interactivos y del valor de la evaluación formativa.



CONTENIDO

- Partiendo de la herramienta de evaluación del F3.9_ Anexo_1, consensuar qué ajustes se deben realizar para adaptarla a la realidad del centro escolar y sistematizar el proceso de evaluación.
- Definir y calendarizar los pasos a seguir en la implantación de lo acordado.



CIERRE

- Elaborar posibles propuestas para el claustro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

El objetivo de esta sesión es incorporar la visión de la evaluación formativa al trabajo en Grupos Interactivos. Si bien en estas actuaciones cabe evaluar el aprendizaje instrumental, es decir, la adquisición o no del estándar planteado para cada actividad⁷, esta sesión aborda la evaluación de las propias interacciones, ya que éstas son la clave que convierte a los Grupos Interactivos en una Actuación Educativa de Éxito.

Pasos:

1. Se comienza la sesión realizando una puesta en común de las características básicas que definen a los Grupos Interactivos. Es importante identificar cuáles son las interacciones ideales que se buscan tanto entre iguales como en su relación con la persona adulta y recordar la importancia de la evaluación formativa. (10')
2. La persona dinamizadora comparte la herramienta de evaluación del F3.9_Anexo_1 y se revisan en gran grupo los ítems y la escala que la conforman. (5')
3. A continuación se adapta la herramienta a la realidad del centro escolar para sistematizar la evaluación de las interacciones, a partir de la reflexión de las siguientes preguntas: (20')
 - ¿Es necesario concretar la herramienta en los diferentes niveles-cursos?
 - ¿Cuál puede ser la secuencia más coherente para ir introduciendo gradualmente los ítems?
 - ¿Quién realiza la evaluación? ¿Hablamos de autoevaluación, heteroevaluación, coevaluación, evaluación compartida...?) ¿Qué modificaciones es necesario realizar en la herramienta en cada caso?
 - En función de la frecuencia con la que se realizan en el centro escolar los Grupos Interactivos, ¿cuándo y con qué frecuencia se debe evaluar?
 - ¿Cuándo y de qué manera se va a realizar la devolución de la información observada para que influya en la mejora de las interacciones?
4. Posteriormente, se definen y calendarizan los pasos a seguir en la implantación de la herramienta adaptada. (10')
5. Como cierre de la sesión se proponen posibles actuaciones y estrategias para presentar al claustro. (5')

⁷ Ver fichas de Grupos Interactivos 2.12 y 2.14.



F4

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

F4.1 Liderazgo: concepto y características

F4.2 Liderazgo educativo compartido 1

F4.3 Liderazgo educativo compartido 2

F4.4 Diagnóstico del modelo de liderazgo del centro escolar

F4.5 Convivencia: cohesión de grupo

F4.6 Convivencia y conflicto 1

F4.7 Convivencia y conflicto 2

F4.8 Convivencia y conflicto 3

F4.9 Participación de las familias 1

F4.10 Participación de las familias 2

F4.11 Apertura a la comunidad





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

LIDERAZGO: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS

F4.1

TIEMPO:
50 MIN

Objetivos de la reunión

- Reflexionar sobre el concepto de **liderazgo** y sus bases fundamentales.
- Concienciar sobre la importancia del **liderazgo compartido** en la organización escolar y, especialmente, de cara a la elaboración del Plan de Acción.

ORGANIZACIÓN
Y GESTIÓN

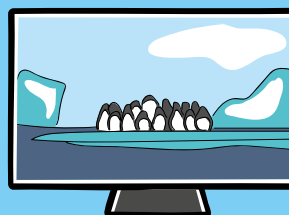
Esta sesión es la primera de cuatro que abordarán el mismo tema

4.1 4.2 4.3 4.4

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Ver un vídeo sobre cooperación: “*Pingüinos, cangrejos y hormigas*” u otro similar para tomar conciencia de la importancia de la cooperación.
- Hacer el planteamiento del trabajo de la sesión.



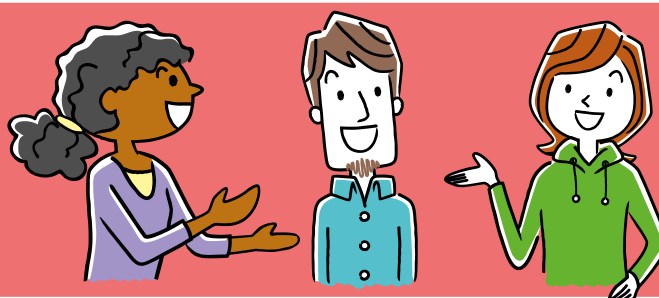
CONTENIDO

- Reflexionar sobre los rasgos que debe tener quien ejerce el liderazgo. (10')
- Reflexionar sobre las condiciones básicas para el liderazgo. (30')



CIERRE

- Realizar un relato-resumen.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la primera de cuatro que persiguen una **reflexión sobre los diferentes perfiles, roles y funciones que deben existir en los equipos de trabajo para desarrollar de manera consensuada un Proyecto Educativo global**. Esta primera sesión pretende reflexionar sobre el liderazgo y sus bases fundamentales.

Pasos:

1. La persona dinamizadora presenta el tema de la sesión y proyecta el vídeo ¹, con la idea de introducir el tema de la relación entre colaboración y liderazgo. (5')
2. El paso previo necesario para hablar de liderazgo es consensuar qué entendemos por tal. Para ello, la persona dinamizadora, usando la técnica del folio giratorio, plantea en grupos de 4 la siguiente pregunta: *“¿Qué caracteriza a una persona líder?”* (10')
3. A continuación la persona dinamizadora proyecta o reparte por escrito la siguiente definición: *“Una persona líder es aquella que genera las mejores condiciones para que cada participante colabore en el proyecto común dando lo mejor de sí misma”* para contrastarla con las aportaciones recogidas en la dinámica anterior. (10')
4. Posteriormente se plantea una segunda pregunta para la reflexión, en este caso individual: *“¿En qué condiciones doy yo lo mejor de mí misma?”* En la puesta en común la persona dinamizadora debe poner en valor todas las respuestas, pero especialmente aquellas que apuntan a elementos fundamentales del liderazgo como son los relativos a la escucha, el reconocimiento y la participación en la creación de un proyecto de centro compartido. (20')
5. Se cierra la sesión realizando un relato-resumen de lo trabajado. (5')

¹ En <https://www.youtube.com/watch?v=pXvBckVO7EM>



LIDERAZGO EDUCATIVO COMPARTIDO 1

F4.2

TIEMPO:
50 MIN

ORGANIZACIÓN
Y GESTIÓN

Objetivos de la reunión

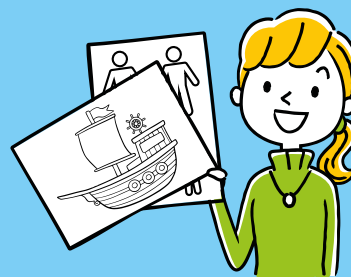
- Reflexionar sobre el **liderazgo educativo compartido**.

Esta sesión es la segunda de cuatro que abordarán el mismo tema 4.1 4.2 4.3 4.4

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

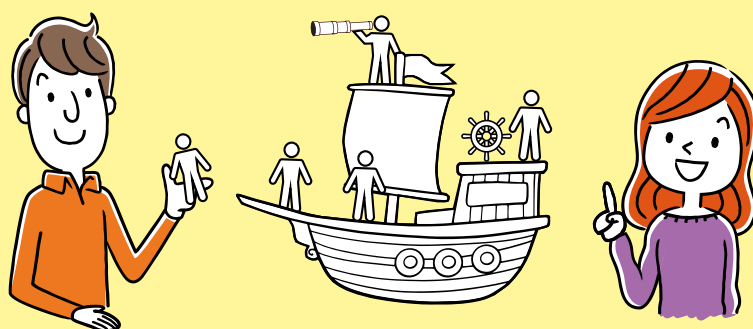
ACTIVIDAD DE INICIO

- Repartir los materiales F4.2_Anexo_1 y F4.2_Anexo_2 y realizar una lluvia de ideas en torno al contenido de los mismos.



CONTENIDO

- Reflexionar sobre los diferentes perfiles de liderazgo necesarios en un centro escolar a través de una metáfora visual. (25')
- Realizar en equipo a modo de conclusión una puesta en común y un collage. (10')



CIERRE

- Realizar un relato-resumen de lo trabajado en la sesión.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la segunda de cuatro que persiguen **una reflexión sobre los diferentes perfiles, roles y funciones que deben existir en los equipos de trabajo para desarrollar de manera consensuada un Proyecto Educativo global**. Esta sesión pretende promover una reflexión sobre el tema, pero abordándolo de una manera relajada y amena a través de una metáfora visual en la que se trabajará sobre un barco y unos muñecos que representan respectivamente al centro escolar y a la Comunidad Educativa.

Pasos:

1. Quien coordina el Grupo Motor prepara con antelación los materiales. (5')
 - Cada equipo de 4-5 personas tiene una copia del barco. F4.2_Anexo_1
 - Cada persona tiene una copia de los recortables. F4.2_Anexo_2
 - Tijeras, lápiz, goma...
2. Cada participante de manera individual irá recortando los muñecos al mismo tiempo que la persona dinamizadora lanza preguntas para activar expectativas: *“¿Cuál creéis que es la temática de la sesión? ¿Qué creéis que vamos a hacer con los recortes y el barco? ¿Imagináis qué relación puede tener este inicio de actividad con el centro escolar?...”* (5')
3. Una vez recortados, se explica la analogía: el barco simboliza el centro escolar y los personajes recortados son quienes componen la Comunidad Educativa. Cada participante debe colocar varios muñecos en el lugar que prefiera del barco, pero teniendo en cuenta que el emplazamiento simboliza un rol específico que deberá explicar el grupo al finalizar la actividad. Se pueden añadir complementos a cada personaje, dibujándolos o describiéndolos. La idea es promover una reflexión sobre los roles necesarios para llevar a buen puerto el centro escolar. (25')
4. Se hace una puesta en común por turnos y se elabora entre todo el Grupo Motor un collage compartido. (10')
5. Se cierra la sesión realizando un relato-resumen de lo trabajado. (5')



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

LIDERAZGO EDUCATIVO COMPARTIDO 2

F4.3

TIEMPO:
50 MIN

ORGANIZACIÓN
Y GESTIÓN

Objetivos de la reunión

- Reflexionar sobre el **liderazgo educativo compartido**.
- Explicitar y poner en común nuestras habilidades de liderazgo.

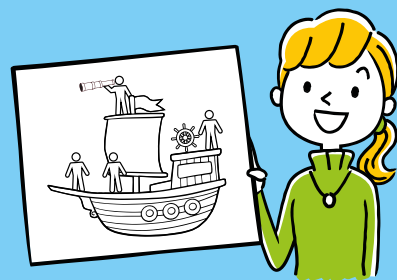
Esta sesión es la tercera de cuatro que abordarán el mismo tema

4.1 4.2 4.3 4.4

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Recordar el collage compartido que se elaboró en la sesión anterior.



CONTENIDO

- Reflexionar sobre los tres perfiles profesionales que deben existir en todo equipo que inicie un proceso de transformación global en un centro escolar.
- Evaluar el perfil de liderazgo de todas las personas que integran el Grupo Motor, observando si el resultado es equilibrado en cuanto a habilidades y funciones. (10')
- Detallar los perfiles de liderazgo que componen el Grupo Motor de nuestro centro. (5')



CIERRE

- Elaborar un relato-resumen.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la tercera de cuatro que persiguen **una reflexión sobre los diferentes perfiles, roles y funciones que deben existir en los equipos de trabajo para desarrollar de manera consensuada un Proyecto Educativo global.**

Pasos:

1. La persona dinamizadora recuerda el collage sobre el que se trabajó en la sesión 4.1. (5')
2. Las personas participantes se organizan en tres grupos y cada uno recibe uno de los textos del F4.3_Anexo_1 para su lectura. (8')
3. Tras la lectura, sin mirar el texto, cada grupo crea cooperativamente un relato que resuma su contenido. Pueden ayudarse del F4.3_Anexo_2. (7')
4. Durante 2 o 3 minutos cada grupo presenta al resto su resumen y los demás pueden hacer preguntas o plantear sus dudas. (10')
5. Cada participante intenta valorar con qué aspectos del liderazgo se identifica más y cuáles son sus puntos fuertes. Para ello, a partir de los recortables del F4.3_Anexo_3, coloca las fichas redondas en el modelo de liderazgo correspondiente, según sus propias características personales. (10')
6. Cada miembro del Grupo Motor asigna al resto de componentes cuáles son, en su opinión, sus puntos fuertes para así contrastar la autopercepción con las percepciones del resto. F4.3_Anexo_4 (5')
7. Se cierra la sesión realizando un relato-resumen de lo trabajado. (5')



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DIAGNÓSTICO DEL MODELO DE LIDERAZGO DEL CENTRO ESCOLAR

F4.4

TIEMPO:
50 MIN

ORGANIZACIÓN
Y GESTIÓN

Objetivos de la reunión

- Realizar un diagnóstico del modelo de **liderazgo** de la organización.
- Concienciar sobre la importancia del **liderazgo compartido** en la organización escolar y, especialmente, de cara a la elaboración del Plan de Acción.

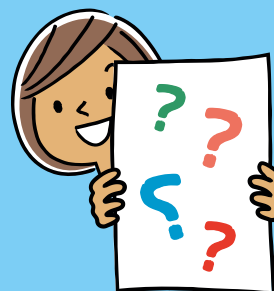
Esta sesión es la cuarta de cuatro que abordarán el mismo tema

4.1 4.2 4.3 4.4

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Hacer el planteamiento del trabajo de la sesión.



CONTENIDO

- Realizar una diagnosis del modelo de liderazgo del centro escolar mediante la reflexión a partir de varias preguntas orientadoras del criterio 17 de La Rúbrica del canvi. (25')
- A la luz del diagnóstico realizado, establecer propuestas de mejora. (10')



CIERRE

- Recoger la información obtenida y elaborar propuestas para el claustro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la cuarta de cuatro que pretenden **reflexionar sobre el liderazgo en la organización del centro educativo. En esta sesión se pretende diagnosticar el modelo de liderazgo que impera en el centro escolar, para establecer propuestas de mejora.**

Pasos:

1. La persona dinamizadora explica el objetivo de la sesión, que consiste en realizar el diagnóstico del modelo de liderazgo del centro escolar a partir de las siguientes preguntas orientadoras extraídas de La Rúbrica del canvi ²: *“Cómo se construye y comparte la visión del centro escolar con la Comunidad Educativa? ¿Qué personas tienen liderazgo en el centro escolar y cómo la ejercen? ¿Cuáles son y cómo se utilizan los instrumentos para la generación, recogida y utilización de evidencias sobre el funcionamiento del centro escolar? ¿Cómo se usan las evidencias sobre el funcionamiento del centro escolar?”* (5’)
2. Se organizan grupos de trabajo pequeños para la reflexión sobre las cuestiones planteadas utilizando la técnica del “Folio giratorio”. (20’)
3. Posteriormente se realiza una puesta en común en gran grupo. (5’)
4. En función del diagnóstico se plantean propuestas de mejora realistas para el centro. (10’)
5. Se cierra la sesión recogiendo la información fundamental de las 4 sesiones y se elaboran propuestas para el claustro. (10’)

² <https://rubricadecanvi.cat/visitant/criteris/17/preguntes-clau> 05.02.2021.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

CONVIVENCIA: COHESIÓN DE GRUPO

F4.5

TIEMPO:
50 MIN

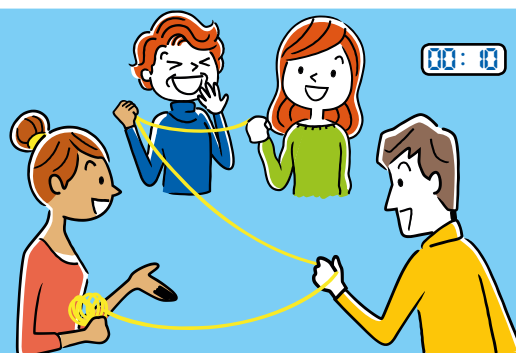
Objetivos de la reunión

- Reflexionar acerca de la **cohesión de grupo**.
- Vivenciar y reflexionar acerca de una actividad de acogida y otra de despedida.
- Crear un documento para el análisis de la **cohesión de clase** adecuado a nuestra realidad.

ORGANIZACIÓN
Y GESTIÓN

ACTIVIDAD DE INICIO

- Realizar la variante de la actividad de cohesión grupal “La pelota” pág.50 o “La tela de araña” pág.52 de El programa CA AC para enseñar a aprender en equipo. (5´)
- Reflexionar y poner en común las aportaciones de esa dinámica y las posibilidades y condiciones para llevarla al aula. (5´)



CONTENIDO

- Realizar una tertulia dialógica en torno a la cohesión ayudados por las págs. 39 a 44 del documento anterior. (20´)
- Recoger en un documento aspectos que se vayan a observar en el aula para analizar la cohesión del grupo-clase. (10´)



CIERRE

- Elaborar la “Narración conjunta” de la sesión.
- Reflexionar grupalmente acerca de las aportaciones de esta actividad de cierre así como de las posibilidades y condiciones para llevarla al aula.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión persigue reflexionar acerca de **la cohesión de grupo a partir de la vivencia de una actividad de acogida y otra de despedida y de una tertulia dialógica. Se pretende también recoger en un documento aspectos que se vayan a observar en el aula para analizar la cohesión de grupo.**

Pasos:

- 1.** Previamente a la reunión, la persona dinamizadora hace llegar las págs. 39-44 del documento: *El programa CAAC para enseñar a aprender en equipo*,³ sobre el que se va a realizar la tertulia dialógica. Así mismo, selecciona una de las dos dinámicas propuestas y prepara el material necesario: “La pelota” o “La tela de araña”.
- 2.** Al inicio de la sesión, la persona dinamizadora explica la dinámica de cohesión seleccionada y tras la realización de la misma, se abre un turno de palabra para que las personas participantes expongan las aportaciones de la dinámica y las posibilidades y condiciones para llevarla al aula. (10´)
- 3.** Tras nombrar a la persona moderadora, se procede a la tertulia dialógica del texto seleccionado. (20´)
- 4.** Posteriormente se procede a la elaboración conjunta de un documento para la observación en el aula de la cohesión del grupo-clase. (10´)
- 5.** Como actividad de cierre se realiza la narración conjunta de la sesión y su valoración. (10´)

³ Pujolás, P., Lago, J.R. y al. El programa CAAC para enseñar a aprender en equipo. Universidad de Vic, págs. 50 y 52. Consultado el 20.02.2021 en <https://www.elizalde.eus/wp-content/uploads/izapideak/CA-ACprograma.pdf>



CONVIVENCIA Y CONFLICTO 1

F4.6

TIEMPO:
50 MIN

ORGANIZACIÓN
Y GESTIÓN

Objetivos de la reunión

- Tomar conciencia de nuestras creencias previas acerca del **conflicto**.
- Reflexionar conjuntamente sobre el **conflicto**.

Esta sesión es la primera de tres que abordarán el mismo tema 4.6 4.7 4.8

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Reflexionar en grupo pequeño en torno al cuestionario realizado con anterioridad como tarea previa.



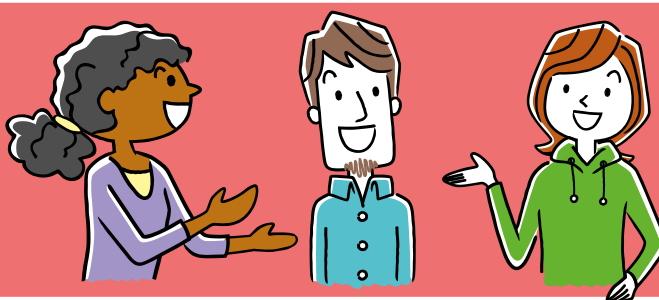
CONTENIDO

- Leer el texto, *El conflicto es una oportunidad de aprendizaje y el diálogo es la herramienta principal*. (10')
- Revisar las respuestas individuales y grupales y modificar lo que se considere oportuno. (10')
- Hacer una puesta en común donde se recojan tanto los acuerdos en torno al tema como los cambios en la respuesta inicial y los motivos de tales cambios. (15')



CIERRE

- Elaborar el relato-resumen de la sesión.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la primera de tres que persiguen **reflexionar acerca del conflicto, la gestión positiva del mismo y los estilos de afrontarlo.**

Pasos:

1. Con anterioridad a la sesión las personas participantes habrán cumplimentado el cuestionario que la persona dinamizadora les habrá hecho llegar y que pretende reflexionar sobre las creencias previas relativas al conflicto: F4.6_Anexo_1.
2. Se comienza la sesión realizando una puesta en común en pequeños grupos de las reflexiones individuales vertidas al cuestionario. (10´)
3. La persona dinamizadora reparte para ser leído y comentado en el pequeño grupo el texto, *El conflicto es una oportunidad de aprendizaje y el diálogo es la herramienta principal.*⁴ (10´)
4. A la luz de las reflexiones surgidas de la lectura se realiza la revisión de las respuestas al cuestionario inicial en los pequeños grupos, introduciendo las modificaciones que se consideren oportunas. (10´)
5. Posteriormente, se realiza una puesta en común en la que se recogen los aspectos consensuados en los grupos pequeños, las modificaciones a las respuestas iniciales y los motivos para ello. Estos cambios nos pueden llevar a la consideración de la reflexión como motor de formación y cambio en los equipos docentes. (15´)
6. Como cierre de la sesión, se elabora un relato-resumen de lo trabajado. (5´)

⁴ Oscar Prat: El conflicto es una oportunidad de aprendizaje y el diálogo es la herramienta principal, Forner, R.M. 2020, pág.9. Consultado el 05.02.21 (puede descargarse, pero es necesario registrarse) en: <https://www.grao.com/es/producto/oscar-prat-el-conflicto-es-una-oportunidad-de-aprendizaje-y-el-dialogo-es-la-herramienta-principal-au29198834>



CONVIVENCIA Y CONFLICTO 2

F4.7

TIEMPO:
50 MIN

ORGANIZACIÓN
Y GESTIÓN

Objetivos de la reunión

- Conocer los distintos estilos de afrontar un **conflicto**.
- Reflexionar sobre la **resolución colaborativa de un conflicto**.

Esta sesión es la segunda de tres que abordarán el mismo tema 4.6 4.7 4.8

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Ver el vídeo *Estilos de resolución de conflictos*.



CONTENIDO

- Analizar las ventajas e inconvenientes de los cinco estilos de resolución de conflictos respecto a criterios de asertividad y cooperación. (15')
- Seleccionar el estilo más adecuado para la resolución colaborativa de conflictos. (10')
- A partir del texto *Gestión positiva del conflicto*, recoger diferentes respuestas encaminadas a resolver un conflicto. (15')



CIERRE

- Elaborar el relato-resumen de la sesión.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la segunda de tres que persiguen **reflexionar acerca del conflicto, la gestión positiva del mismo y los estilos de afrontarlo.**

Pasos:

1. Se comienza la sesión con el visionado del vídeo *Estilos de resolución de conflictos*.⁵ (5´)
2. Posteriormente se procede al análisis conjunto de las ventajas e inconvenientes de los cinco estilos de afrontar un conflicto respecto a criterios de asertividad y cooperación. (10´)
3. Una vez analizados los cinco estilos, se acuerda por consenso el estilo más adecuado para la resolución colaborativa de conflictos. (10´)
4. A continuación se procede a la lectura individual del texto *“Gestión positiva del conflicto”*.⁶ (10´)
5. Después de la lectura se ponen en común las ideas fundamentales y se elabora un borrador en grupo que recoja propuestas encaminadas a la resolución de conflictos en el centro escolar. (10´)
6. Como cierre de la sesión, se elabora un relato-resumen de lo trabajado en esta sesión que complete el realizado en la sesión anterior. (5´)

⁵ <https://www.youtube.com/watch?v=zHzphrOPcY4> consultado el 22.02.2021.

⁶ Equip Cuidem-nos (2015, julio): Gestión positiva del conflicto. Revista Aula de Infantil (81) pág. 43. Consultado el 06.02.21 (puede descargarse, pero es necesario registrarse) en: <https://www.grao.com/es/producto/gestion-positiva-del-conflicto>



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

CONVIVENCIA Y CONFLICTO 3

F4.8

TIEMPO:
50 MIN

ORGANIZACIÓN
Y GESTIÓN

Objetivos de la reunión

- Conocer el rincón de la silla-oreja y de la silla-boca como procedimiento para **resolver autónomamente un conflicto**.

Esta sesión es la tercera de tres que abordarán el mismo tema

4.6 4.7 4.8

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

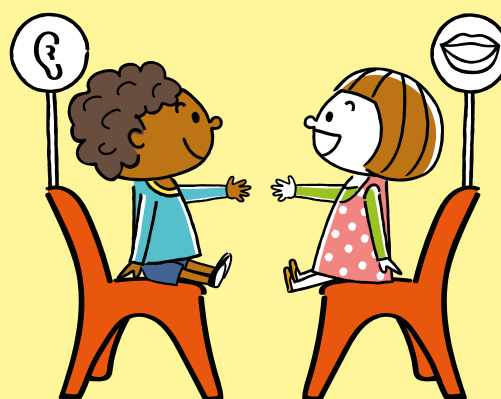
ACTIVIDAD DE INICIO

- Realizar una narración grupal sobre lo tratado en las dos sesiones anteriores.



CONTENIDO

- Reflexionar sobre el tipo de estrategias que se utilizan habitualmente en el aula para la gestión de los conflictos. (15')
- Presentar el "Rincón de la silla-oreja y de la silla-boca", como procedimiento para resolver autónomamente un conflicto. (20')



CIERRE

- Elaborar propuestas para el claustro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la segunda de tres que persiguen **reflexionar acerca del conflicto, la gestión positiva del mismo y los estilos de afrontarlo**. En esta tercera se pretende conocer un procedimiento de resolución autónoma de conflictos conocida como “El rincón de la silla oreja y de la silla boca”.

Pasos:

1. Al inicio de la sesión se realiza una narración por parejas y posteriormente grupal para recordar lo trabajado en las sesiones anteriores. (5´)
2. La persona dinamizadora en función del número de participantes organiza al Grupo Motor en parejas o tríos para que se planteen un objetivo de mejora con respecto al tipo de participación de la comunidad. (5´)
3. Posteriormente se ponen en común en gran grupo. (10´)
4. Posteriormente la persona dinamizadora presenta el “Rincón de la silla-oreja y de la silla- boca” ⁷. Puede prepararlo previamente ayudándose del documento que se menciona, como procedimiento para resolver autónomamente un conflicto. Se plantea un conflicto para resolverlo con este procedimiento usando la técnica del role-playing. (20´)
5. Para finalizar la sesión, y retomando el borrador de propuesta de las sesiones anteriores, se elabora una propuesta de trabajo de cara al claustro. (10´)

⁷ http://elearning3.hezkuntza.net/013159/pluginfile.php/10119/mod_resource/content/1/Gatazkak_ebazteko_bide_kolaboratiboak/6_El_rincon_EUSK-CAST.pdf



PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS 1

F4.9

TIEMPO:
50 MIN

ORGANIZACIÓN
Y GESTIÓN

Objetivos de la reunión

- Empatizar con la visión que **las familias** pueden tener de nuestro centro escolar.
- Conocer los diferentes niveles de **participación de las familias en el centro escolar** y analizar el nivel concreto que se da en el centro escolar.

Esta sesión es la primera de dos que abordarán el mismo tema 4.9 4.10

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Dialogar en el grupo a partir de la siguiente pregunta: *¿Es nuestro centro escolar el tipo de centro que personalmente querríamos para nuestras hijas y nuestros hijos?*



CONTENIDO

- Leer en grupo el documento "Niveles de participación de las familias en la escuela". (10')
- Rellenar en grupo la tabla del 20')
- Obtener en grupo conclusiones sobre nuestro centro.



CIERRE

- Reflexionar sobre si la organización del centro escolar permite mayores niveles de participación de las familias.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la primera de dos que persiguen **una reflexión sobre la participación de las familias en el centro escolar**. Se pretende empatizar con la visión que las familias pueden tener del centro escolar ampliando perspectivas para abordar el posterior análisis.

Pasos:

1. Se comienza la sesión realizando un diálogo en grupo partiendo de la siguiente pregunta: *¿Es nuestro centro el tipo de escuela que personalmente querríamos para nuestras hijas y nuestros hijos?* (10´)
2. Después del diálogo se procede a la lectura individual del texto *“Niveles de participación de las familias en la escuela”* F4.9_Anexo_1. (10´)
3. Posteriormente se dialoga en grupo sobre las diferencias e implicaciones de cada uno de los niveles que aparecen en la tabla del F4.9_Anexo_2, definiendo adecuadamente cada nivel. (20´)
4. A continuación se debe consensuar mediante un pequeño debate cuál es el nivel de participación que el centro escolar promueve desde un punto de vista global, aportando ejemplos concretos en cada caso. (5´)
5. Como cierre de la sesión, el grupo reflexiona sobre el nivel de participación que permiten tanto la actual organización del centro educativo como las dinámicas generales de aula. (5´)



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS 2

F4.10

TIEMPO:
50 MIN

ORGANIZACIÓN
Y GESTIÓN

Objetivos de la reunión

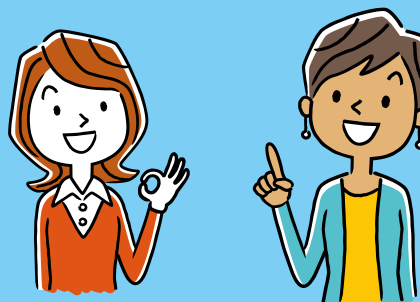
- Diseñar una hoja de ruta para mejorar el nivel de **participación de las familias en el centro escolar**.

Esta sesión es la segunda de dos que abordarán el mismo tema **4.9** **4.10**

Se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Recapitular mediante el diálogo lo trabajado en la sesión anterior (4.9).



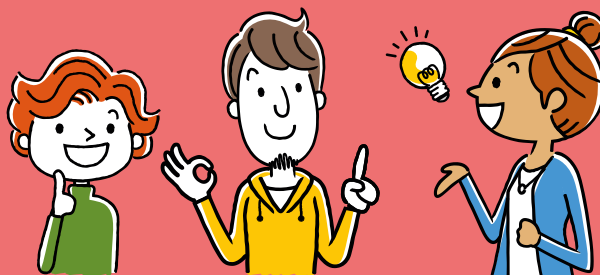
CONTENIDO

- Definir el objetivo de mejora en el modelo de participación de las familias en el centro escolar. (15')
- Diseñar una hoja de ruta para mejorar el nivel de participación de las familias (20')



CIERRE

- Elaborar propuestas para el claustro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la segunda de dos que persiguen **reflexionar sobre la participación de las familias en el centro escolar y elaborar un plan para aumentar su nivel de participación e implicación**. Se pretende crear una hoja de ruta que permita al centro escolar transformarse para abrirse a las familias y mejorar a su vez el éxito escolar.

Pasos:

1. Con idea de contextualizar el trabajo de la sesión se comienza con un diálogo en grupo en el que se recapitulen las ideas fundamentales trabajadas en la sesión anterior. Preguntas orientadoras: *“¿Cuáles son los diferentes niveles de participación vistos? ¿En qué nivel se sitúa el centro escolar? ¿Qué posibles impedimentos organizativos se dan en el centro escolar en este momento para lograr mayores niveles de participación?”* (5’)
2. La persona dinamizadora, en función del número de participantes, organiza al Grupo Motor en parejas o tríos para que a partir del documento elaborado en la sesión anterior (F4.9_Anexo_2) determinen el objetivo de mejora en el modelo de participación de las familias en el centro escolar. (15’)
3. Con posterioridad se procede a elaborar en grupo la hoja de ruta del centro escolar con el mayor nivel de concreción posible, para lo cual puede servir de guía el siguiente el F4.10_Anexo_1. (20’)
4. Como cierre de la sesión, se elabora un borrador de propuesta que, junto con el de la sesión anterior, se pueda plantear al claustro. (10’)



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

APERTURA A LA COMUNIDAD

F4.11

TIEMPO:
50 MIN

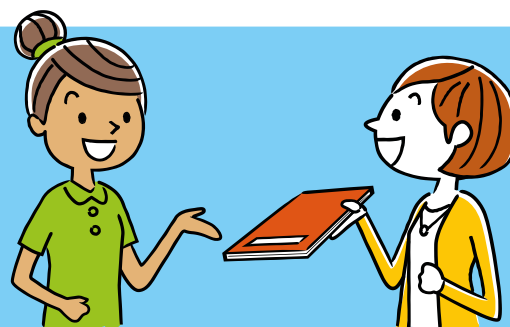
ORGANIZACIÓN
Y GESTIÓN

Objetivos de la reunión

- Realizar un diagnóstico del modelo de gestión de la organización en relación con **la apertura del centro escolar** más allá de los muros escolares y las alianzas establecidas con diferentes agentes e instituciones.

ACTIVIDAD DE INICIO

- Hacer el planteamiento del trabajo de la sesión.



CONTENIDO

- Realizar un diagnóstico del modelo de gestión de la organización a partir de varias preguntas orientadoras de la “La Rubrica de canvi”. (25’)
- Establecer propuestas de mejora para el centro escolar. (10’)



CIERRE

- Elaborar propuestas para el claustro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

El camino de transformación no es sostenible sin el apoyo de otras y otros. Por esta razón, **la apertura del centro escolar hacia el mundo (local y global) y el establecimiento de alianzas con instituciones, redes y comunidades profesionales es fundamental**. Esta sesión pretende realizar un diagnóstico del modelo de gestión de la organización del centro escolar en relación con su apertura.

Pasos:

1. La persona dinamizadora ha preparado con antelación los materiales en el formato (digital y/o impreso) que considere adecuado para garantizar un acceso óptimo a los mismos.
 - ¿Cómo se utilizan las alianzas o colaboraciones con entidades u organizaciones externas al centro educativo?
 - ¿Cuál es el rol de las familias en el centro?
 - ¿Cuáles son las principales alianzas estratégicas del centro educativo?
2. Al inicio de la sesión la persona dinamizadora explica que el objetivo de la sesión consiste en realizar el diagnóstico del modelo de liderazgo del centro escolar. Para ello se organiza el Grupo Motor en pequeños grupos y reflexionan, utilizando la técnica del “Folio giratorio”, sobre preguntas orientadoras de La Rúbrica del canvi.⁸ (15’)
3. Posteriormente se realiza una puesta en común sobre las reflexiones de los grupos. (10’)
4. En función del diagnóstico se plantean propuestas de mejora realistas para el centro escolar. (10’)
5. Se cierra la sesión recogiendo la información fundamental y se elaboran propuestas para el claustro. (5’)

⁸ <https://rubricadecanvi.cat/visitant/criteris/18/preguntes-clau> 05.02.2021.



MATERIAL COMPLEMENTARIO I

Anexos de las Fichas del Grupo Motor

Los Anexos están agrupados en cinco bloques coincidentes con los cinco bloques de trabajo de las Fichas del Grupo Motor.

Esta es la leyenda de cada bloque de Anexos.

F0



ANEXOS del bloque de Fichas F0: Diagnóstico. Planes de acción. Proyecto educativo de centro

- F0.1 Anexo 1
- F0.1 Anexo 2
- F0.1 Anexo 3
- F0.1 Anexo 4
- F0.4 Anexo 1
- F0.4 Anexo 2
- F0.4 Anexo 3
- F0.6 Anexo 1
- F0.6 Anexo 2
- F0.10 Anexo 1

F1



ANEXOS del bloque de Fichas F1: Propósito y Planteamientos Institucionales

- F1.1 Anexo 1
- F1.1 Anexo 2
- F1.2 Anexo 1
- F1.2 Anexo 2
- F1.4 Anexo 1
- F1.4 Anexo 2
- F1.4 Anexo 3
- F1.7 Anexo 1
- F1.7 Anexo 2
- F1.7 Anexo 3
- F1.10 Anexo 1
- F1.13 Anexo 1
- F1.13 Anexo 2

F2



ANEXOS del bloque de Fichas F2: Estructuras Didácticas y Metodología

- F2.1 Anexo 1
- F2.2 Anexo 1
- F2.2 Anexo 2
- F2.3 Anexo 1
- F2.4 Anexo 1
- F2.10 Anexo 1
- F2.11 Anexo 1
- F2.11 Anexo 2
- F2.12 Anexo 1
- F2.13 Anexo 1
- F2.14 Anexo 1
- F2.14 Anexo 2

F3



ANEXOS del bloque de Fichas F3: Evaluación

- F3.3 Anexo 1
- F3.5 Anexo 1
- F3.6 Anexo 1
- F3.7 Anexo 1
- F3.7 Anexo 2

F4



ANEXOS del bloque de Fichas F4: Aspectos organizativos

- F4.2 Anexo 1
- F4.2 Anexo 2
- F4.3 Anexo 1
- F4.3 Anexo 2
- F4.3 Anexo 3
- F4.6 Anexo 1
- F4.9 Anexo 2
- F4.10 Anexo 1



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



EJE 1: PROPÓSITO Y PLANTEAMIENTOS INSTITUCIONALES

El propósito del horizonte común de cambio es que todas las niñas y los niños tengan acceso a un aprendizaje dirigido al desarrollo integral de la persona, desde una visión humanista de la educación, como propone el informe *Repensar la educación* (UNESCO, 2015). Esta visión pretende eliminar la separación existente en educación entre los aspectos cognitivos, emocionales y éticos para ofrecer un aprendizaje profundo, relevante y eficaz que ayude al alumnado a convertirse en personas autónomas, a desarrollar todo su potencial y llevar las riendas de su propia vida. La educación debe poder proveer las herramientas para que las personas puedan participar activamente en la sociedad del conocimiento y actuar como ciudadanas y ciudadanos libres y responsables en el ámbito local y global. Estos conceptos permiten repensar la educación en un mundo cambiante y globalizado, interconectado y atento a nuevos horizontes del conocimiento. La visión humanista de la educación está “basada en el respeto a la vida y a la dignidad humana, la igualdad de derechos, la justicia social, la diversidad cultural, la solidaridad internacional y la responsabilidad compartida de un futuro sostenible.” (UNESCO, 2015a)

En los centros, este propósito se refleja en la visión que debe ser desarrollada (y renovada periódicamente) conjuntamente por toda la comunidad educativa (incluyendo el equipo directivo, el claustro, las familias, el alumnado, etc.). La visión del centro se basa en el propósito de desarrollar competencias para la vida, y en la realidad y el contexto de la escuela y su comunidad.



Competencias para la vida

La UNESCO (1996 y 2015) plantea que la educación como formación integral de la persona debe cubrir los cuatro pilares del aprendizaje:

- aprender a ser
- aprender a conocer
- aprender a hacer
- aprender a convivir

Estos cuatro pilares forman un todo interconectado, pero, a título organizativo, los tres criterios definidos aquí para reflejar su inclusión en la orientación del propósito educativo de la escuela están repartidos en tres áreas (criterios 2, 3, 4) que reflejan el dominio de uno o más pilares.

Estos pilares se concretan curricularmente en el enfoque del Departamento de Enseñanza sobre el aprendizaje basado en competencias dentro de un sistema educativo inclusivo.

En este apartado abordamos cuatro aspectos clave de los planteamientos institucionales.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

CRITERIO 1: ORIENTACIÓN COMO ESCUELA INCLUSIVA Y ORIENTADORA

DESCRIPCIÓN

- El objetivo de la transformación educativa propuesta es que todas las niñas y niños encuentren experiencias de aprendizaje relevantes, gratificantes y empoderadoras. La orientación de la escuela debe ser, por tanto, inclusiva y orientadora, de acuerdo con la concreción normativa establecida por el Departamento de Enseñanza.
- Este es un paradigma fundamental para el sistema educativo, que sirve como base para el propósito de desarrollo de competencias para la vida. También está alineado con el objetivo número 4 de desarrollo sostenible de Naciones Unidas, que enfatiza las oportunidades de aprendizaje a lo largo de la vida, la equidad, la inclusión y la igualdad de género y los aprendizajes efectivos y relevantes.
- A efectos prácticos, esta orientación debe traducirse en una experiencia personalizada y significativa diseñada para desarrollar las competencias de cada persona.
- Las aportaciones que se derivan del Diseño Universal de Aprendizaje han proporcionado unas herramientas de trabajo para el profesorado que potencian la práctica de experiencias inclusivas en cada contexto escolar.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

PREGUNTAS ORIENTADORAS

1.1 ¿Como potencia el centro educativo experiencias de aprendizaje relevantes, gratificantes y empoderadora para todo el alumnado?

Posibles evidencias:

POLÍTICA DE CENTRO

- Existencia de un PEC que fomente y garantice una atención educativa y de calidad para todo el alumnado.
- Existencia de una Comisión de Atención a la Diversidad.
- Protocolo para llevar a cabo tutorías individualizadas que permiten a los docentes conocer a cada niña y cada niño y sus experiencias, intereses y potencialidades.
- Protocolo para que cada niña y niño pacte con un tutor o tutora su hoja de ruta, itinerario o plan personalizado.
- Protocolo para hacer seguimiento de la hoja de ruta o itinerario personal.

PRÁCTICAS de CENTRO

- Detección preventiva y proactiva de las necesidades del alumnado.
- Diseño de entornos de aprendizaje flexibles que ofrezcan opciones variadas para dar una respuesta ajustada a las necesidades del alumnado.
- Incorporación de propuestas relacionadas con el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA):



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

1. PRINCIPIO I: Proporcionar múltiples modos de representación (El “QUÉ” del aprendizaje).
2. PRINCIPIO II: Proporcionar múltiples maneras para la acción y la expresión (El “CÓMO” del aprendizaje).
3. PRINCIPIO III: Proporcionar múltiples maneras de comprometerse (El “POR QUÉ” del aprendizaje).

En consecuencia, programación de las actividades docentes en el marco de entornos de aprendizaje flexibles y con concreciones multinivel.

- Adecuación de las medidas y los soportes de la escuela a las características del alumnado:
 1. Medidas y soportes universales.
 2. Medidas y soportes adicionales.
 3. Medidas y soportes intensivos.
- Tasa de alumnado que participa en la tutoría individualizada, en la que el profesorado conoce sus experiencias, intereses y potencialidades.
- Tasa de alumnado con planes individualizados.
- Porcentaje de los planes individualizados sujetos a un seguimiento regular por parte del alumnado y el profesorado.
- Inclusión, como indicador de resultados, del análisis específico del alumnado que presenta más dificultades y comprobación de la mejora de este alumnado en relación con su PI.
- Tasa de absentismo del alumnado en riesgo de exclusión social (SIC).
- Tasa de abandono del alumnado en riesgo de exclusión social (SIC).
- Tasa / índice de trazabilidad del alumnado del centro.



EJE 2:

PROCESO DEL APRENDIZAJE COMPETENCIAL: METODOLOGÍA

El currículo de las diferentes etapas educativas se establece de acuerdo con un modelo de enseñanza y aprendizaje de carácter competencial en el marco de un sistema que prevé la orientación educativa y la atención a todo el alumnado. En este sentido, el aprendizaje, entendido como un proceso personalizado e inclusivo, debe estar en concordancia con lo que la investigación muestra sobre su naturaleza. Es clave, pues, que las prácticas de aprendizaje se basen en el conocimiento existente sobre cómo aprenden las personas, lo que se puede sintetizar en los siete principios del aprendizaje (*Manual para Entornos de Aprendizaje Innovadores*, 2018):

1. **La persona es el centro del aprendizaje** y hay que estimular su implicación y participación activa, ayudando a que comprenda su propia actividad como persona que aprende.
2. **El proceso de aprendizaje es de naturaleza social**, razón por la que hay que fomentar el aprendizaje colaborativo.
3. **Las emociones y la motivación son parte integral del aprendizaje**, razón por la que hay que generar sintonía con las motivaciones de las personas que aprenden y dar importancia a sus emociones.
4. **Se deben tener en cuenta las diferencias individuales de las personas que aprenden** y también sus conocimientos previos.
5. **El esfuerzo y el afán de autosuperación de las personas que aprenden es clave** para el aprendizaje, pero sin una sobrecarga o presión excesiva, ni a través del aburrimiento o el miedo.
6. **La evaluación continua favorece el aprendizaje**, sobre todo si se desarrolla a partir de expectativas claras, estrategias coherentes y con un fuerte énfasis en la retroalimentación formativa para los que están en el proceso de aprender.
7. El aprendizaje se basa en la construcción de conexiones horizontales entre áreas de conocimiento y se genera tanto dentro de la escuela como en conexión con el resto de la comunidad educativa y de la sociedad.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

Estos siete principios son compatibles con los principios de equidad, de calidad y de excelencia que determinan y condicionan la acción educativa establecidos en las normativas curriculares de las diferentes etapas, en las que se concreta que los procesos de enseñanza y aprendizaje deben personalizarse al máximo y deben tener en cuenta la diversidad de todo el alumnado en el marco de un sistema inclusivo.

La UNESCO (2017) también hace la reflexión de que una educación que permita dar respuesta a los retos globales va más allá de los contenidos e implica el uso de una pedagogía alineada con este enfoque:

“... una educación integral y transformadora [...] aborda los contenidos y los resultados del aprendizaje, la pedagogía y el entorno de aprendizaje. Por tanto, no sólo integra contenidos como el cambio climático, la pobreza y el consumo sostenible en el plan de estudios; también crea entornos de enseñanza y aprendizaje interactivos y centrados en el aprendizaje. Lo que requiere es un cambio de la enseñanza al aprendizaje. Se pide una pedagogía transformadora orientada a la acción que favorezca el aprendizaje autodirigido, la participación y la colaboración, la orientación a problemas, la interdisciplinariedad y la transdisciplinariedad y la vinculación del aprendizaje formal e informal. Sólo estos enfoques pedagógicos hacen posible el desarrollo de las competencias clave necesarias para promover el desarrollo sostenible “

Es decir, el aprendizaje dirigido a desarrollar competencias para la vida, que tiene repercusión en la sociedad, ha de emplear una pedagogía que esté en sintonía con este objetivo.



CRITERIO 5: LAS SECUENCIAS DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN

La secuencia es la forma en que se organizan los diferentes momentos de una experiencia de aprendizaje. Esta organización nos da la posibilidad de articular objetivos y prioridades educativas y de poner énfasis en elementos particulares. Es clave que el diseño de las secuencias empleadas en la escuela tenga en cuenta y refleje las características de los entornos de aprendizaje que responden a los siete principios del aprendizaje, que se basan en evidencias de investigación:

1. La persona es el centro del aprendizaje

El entorno de aprendizaje reconoce que las personas que aprenden son protagonistas, estimula su compromiso activo y las ayuda a comprender su propio proceso de aprendizaje.

2. El aprendizaje es de naturaleza social

El entorno de aprendizaje se fundamenta en la naturaleza social del proceso de aprender y fomenta activamente el aprendizaje cooperativo bien organizado.

3. Las emociones son parte integral del aprendizaje

En el entorno de aprendizaje es fundamental que el profesorado esté en sintonía con las motivaciones del alumnado y con el papel clave que tienen las emociones en el logro de resultados.

4. El aprendizaje debe tener en cuenta las diferencias individuales

El entorno de aprendizaje debe contemplar las diferencias individuales entre las personas, incluidos sus conocimientos previos.

5. El esfuerzo de todo el alumnado es clave para el aprendizaje

El entorno de aprendizaje debe diseñar programas que exijan esfuerzo y afán de superación, pero sin una sobrecarga excesiva o miedo.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

6. La evaluación continua favorece el aprendizaje

El entorno de aprendizaje debe operar con expectativas claras y aplicar estrategias de evaluación coherentes. Hay que insistir mucho en el carácter formativo de la evaluación, que debe contribuir al aprendizaje.

7. Aprender es construir conexiones horizontales

El entorno de aprendizaje promueve la conectividad horizontal entre disciplinas y lenguajes y también con la comunidad y el mundo en general.

PREGUNTAS ORIENTADORAS

5.1 En el centro educativo, ¿cómo se estructuran y diseñan las secuencias de experiencias de aprendizaje?

Posibles evidencias:

POLÍTICA DE CENTRO

- Objetivos y procesos establecidos en la escuela para alinear las secuencias con los siete principios del aprendizaje, teniendo en cuenta, especialmente, las diferencias individuales del alumnado y la conciencia del propio proceso de aprendizaje.

PRÁCTICAS DE CENTRO

- Porcentaje de clases / unidades que adoptan secuencias que comienzan con el planteamiento de una pregunta, reto o problema.
- Porcentaje de clases / unidades que adoptan secuencias que resultan en una tarea final que tiene proyección externa.
- Porcentaje de actividades diferenciadas según las características individuales.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

5.2 ¿Cómo participa el alumnado del centro educativo en el establecimiento de los objetivos y contenidos de las actividades de aprendizaje?

Posibles evidencias:

POLÍTICA DE CENTRO

- Los procesos establecidos en la escuela para construir las secuencias didácticas parten de los intereses, motivaciones y conocimientos previos del alumnado:
 - Grado y forma de participación del alumnado en la elección de su itinerario formativo.
 - Grado y forma de participación del alumnado en el establecimiento de los objetivos de aprendizaje, en las actividades propuestas y en los criterios de evaluación.

PRÁCTICAS DE CENTRO

- Porcentaje del alumnado que es capaz de formular objetivos y retos de aprendizaje personales.
- Porcentaje del alumnado que es capaz de explicar qué aprende y por qué.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

5.3 ¿Cómo contribuyen las secuencias de actividades de aprendizaje al conocimiento sobre el proceso de aprendizaje de cada niña y niño?

Posibles evidencias:

POLÍTICA DE CENTRO

- El centro dispone de espacios y tiempo para la reflexión y análisis conjunto del profesorado que permita identificar las mejoras en los procesos de aprendizaje, en función de las competencias a desarrollar y de las necesidades e intereses del alumnado.

PRÁCTICAS DE CENTRO

- El centro revisa periódicamente las secuencias de actividades de aprendizaje utilizando los criterios que se desprenden de los siete principios del aprendizaje.
- Porcentaje de clases / unidades que adoptan secuencias que incluyen una evaluación reguladora y formativa que permite ajustar la misma secuencia para reflexionar sobre las necesidades del alumnado.
- Porcentaje de clases / unidades que adoptan secuencias que incluyen elementos de reflexión y debate para la mejora del alumnado.
- Presencia en el inicio de la secuencia de elementos de motivación que relacionan los aprendizajes alcanzados con los nuevos aprendizajes.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

EJE 3:

PROCESO DEL APRENDIZAJE COMPETENCIAL: EVALUACIÓN

La evaluación competencial, global y formativa responde al lugar central del alumnado y sirve para mejorar tanto el aprendizaje como los procesos de enseñanza. Tiene como objetivo medir la adquisición y el desarrollo de competencias, no sólo cognitivas, sino también físicas, sociales y emocionales, que contribuyan al bienestar de las aprendices y los aprendices y a su formación como personas plenas y como ciudadanas y ciudadanos libres y responsables en su entorno social y medioambiental.

En un enfoque formativo de la evaluación, ésta debe ser considerada como la valoración participada del aprendizaje; a la luz de esta concepción, el error no representa un fracaso en el aprendizaje sino una oportunidad de mejora. Tanto la evaluación formativa, que permite regular los aprendizajes, como la evaluación sumativa, que permite establecer qué se ha aprendido, deben centrarse en el desarrollo de las competencias para la vida. El enfoque interdisciplinario de la evaluación es imprescindible dado el carácter transversal de las competencias. Por ello, no se basa en los resultados de una materia, ni en la combinación de unas cuantas, sino en un desarrollo global de la persona.

La evaluación también debe comprender la experiencia educativa del alumnado y la calidad de los entornos y situaciones de aprendizaje. Es decir, la evaluación también debe garantizar que el aprendizaje se ha producido en un entorno de respeto y bienestar personal. En este sentido, la evaluación es una herramienta imprescindible para mejorar sistemas, procesos y experiencias de aprendizaje en su conjunto.

La evaluación del aprendizaje contiene la evaluación inicial, que busca entender la experiencia y el desarrollo de cada niña y niño al comienzo de una situación de aprendizaje; la evaluación formativa, que permite que el docente regule el aprendizaje de cada persona, y la evaluación final, que debe servir como un ejercicio integrador para el alumnado y debe ayudar al profesorado a analizar y mejorar el entorno de aprendizaje.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

CRITERIO 13: LA RECOGIDA DE EVIDENCIAS

DESCRIPCIÓN

- **La claridad de objetivos y expectativas de aprendizaje, así como la claridad en los criterios de evaluación resulta fundamental para que el aprendizaje se lleve a cabo de manera eficaz.** En un esquema de aprendizaje tradicional, la evaluación tiene una función calificadora, por lo que ocurre una vez que el aprendizaje se ha llevado a cabo y se refiere a sus resultados. **Un enfoque formativo, en cambio, promueve una valoración continua del aprendizaje, ya que el proceso mismo de la construcción de conocimientos es aprendizaje.** Este enfoque facilita la intervención de manera constante en los procesos de aprendizaje para regularlos y modularlos. Para que el aprendizaje sea eficaz y significativo debe constituir un proceso conjunto con la evaluación.
- **Los objetivos del aprendizaje son complejos y variados, por lo que los instrumentos para valorar su cumplimiento deben ser también múltiples y de diferente naturaleza.** Una variedad de instrumentos de medida y seguimiento personalizado del aprendizaje como rúbricas, informes, portfolios y carpetas de trabajo, entre muchos otros, contribuyen a una valoración más completa y compleja del aprendizaje. Asimismo, una herramienta importantísima para la evaluación formativa es la observación. Una observación atenta exige del profesorado un enfoque personalizado del aprendizaje, ya que necesita tener conocimiento profundo de las diferencias individuales de cada niña y niño: su ritmo de aprendizaje, sus motivaciones, intereses, capacidades, conocimientos previos, etc. Del alumnado exige un alto grado de metacognición, de reconocimiento de sí mismo como “aprendiz” y de conocimiento de su ritmo de aprendizaje, sus motivaciones, intereses, capacidades, conocimientos previos, etc.



- **En este proceso intervienen, en primer lugar, el docente y el aprendiz.**

Según Dylan Wiliam (2014), la función del profesorado no es la de enseñar en sí, sino la de “crear situaciones de aprendizaje”. Desde esta perspectiva, debe “provocar” el aprendizaje y, por supuesto, acompañarlo. El rol del docente es fundamental no sólo para que el aprendizaje se produzca sino para que lo haga en la dirección esperada. La evaluación formativa y sistemática contribuye a un acompañamiento constante del aprendizaje. El profesorado, además, es quien guía no sólo el aprendizaje, sino el proceso de metacognición y la adquisición de autonomía del alumnado. Ambas características son fundamentales para que quien está aprendiendo sea capaz de observar, valorar y regular su aprendizaje. Además de este binomio clave, otros actores internos, como las compañeras y los compañeros de clase, y externos, como las familias, complementan el complejo proceso de valoración del aprendizaje.

PREGUNTAS ORIENTADORAS

13.1 ¿Quién participa en los procesos de evaluación en el centro educativo?

Posibles evidencias:

POLÍTICA DE CENTRO

- Procesos / oportunidades establecidos en el centro para incorporar a las familias en la evaluación (recoger su voz en los informes, recoger su valoración de las actividades compartidas, evaluar la implicación / interés demostrado en casa por un tema que se trabaja en la escuela).



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

PRÁCTICAS DE CENTRO

- Uso de instrumentos de autoevaluación.
- Uso de instrumentos de coevaluación y espacios de reflexión compartida.
- Alumnado del centro capaz de utilizar herramientas de autoevaluación y coevaluación.

13.2 ¿Cuándo se hacen las evaluaciones en el centro educativo?

Posibles evidencias:

POLÍTICA DE CENTRO

- Continuidad de las actividades de observación y reflexión a lo largo del curso para garantizar una evaluación formativa, que aporta información al alumnado sobre el punto del proceso en que se encuentra y cómo debe continuar avanzando en su proceso de aprendizaje.

PRÁCTICAS DE CENTRO

- Planificación de los retos de aprendizaje incorporando puntos de control de valoración continua, que permiten al alumnado rehacer procesos, si es necesario, y continuar avanzando.
- Planificación de las actividades de aprendizaje incorporando espacios de valoración y reflexión para compartir con las familias durante el proceso de aprendizaje de sus hijas e hijos y establecer compromisos conjuntos.
- Planificación de las actividades de aprendizaje incorporando desde su diseño momentos de revisión y valoración del proceso, y modificación, en su caso, de las actividades planteadas para garantizar el aprendizaje del alumnado.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

13.3 ¿Cómo son los instrumentos de evaluación utilizados en el centro educativo?

Posibles evidencias:

POLÍTICA DE CENTRO

- Diseño y aplicación de diversos y variados instrumentos de evaluación que nos permitan evaluar de manera poliédrica el avance en el proceso de aprendizaje de todo el alumnado.

PRÁCTICAS DE CENTRO

- Uso de una variedad de instrumentos de evaluación en cada etapa educativa (ejemplos: entrevistas individuales y / o grupales, producciones finales teniendo presente el proceso, conferencias, presentaciones de los aprendizajes a iguales, familias o miembros de la comunidad educativa, encuestas, informes finales tras vivir experiencias, cuadernos de trabajo cooperativo -compromisos grupales-, portafolios, carpetas de aprendizaje, rúbricas, diarios de aprendizaje, autoevaluaciones, pruebas competenciales).
- Uso de la observación para la evaluación.
- Uso regular y sistemático de la reflexión conjunta para garantizar el retorno al alumnado de la información, para seguir avanzando en su proceso de aprendizaje y para concretar el apoyo para seguir avanzando.
- Incorporación de instrumentos de valoración del alumnado sobre el proceso de aprendizaje para garantizar que su punta de vista ayuda a mejorar la labor del profesorado.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

EJE 4: GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Este eje aborda las tres dimensiones que definen la organización de una escuela (*Manual para Entornos de Aprendizaje Innovadores, 2018*):

- **Organización al servicio del aprendizaje:** la organización escolar debe estar subordinada a las necesidades que plantea el diseño, desarrollo y sostenibilidad de experiencias de aprendizaje que correspondan a las necesidades del siglo XXI. Esto se consigue mediante la actualización de los cuatro elementos del núcleo pedagógico descritos en el criterio 15: alumnado, docentes, contenido y recursos, así como de las dinámicas por medio de las cuales interactúan, es decir, pedagogías utilizadas, organización versátil de educadores y estudiantes y uso flexible del tiempo.
- **Liderazgo para el aprendizaje:** la escuela debe convertirse en una organización formativa en la que el liderazgo esté enfocado al aprendizaje y donde éste se lleve a cabo de manera distribuida, con una visión clara y compartida. Una organización formativa genera y utiliza evidencias sobre el aprendizaje que se lleva a cabo y utiliza esta información para diseñar y rediseñar el entorno de aprendizaje.
- **Organización abierta:** es necesaria una organización permeable, capaz de generar las sinergias necesarias “para el desarrollo de su capital profesional, social y cultural, a través de la colaboración con familias, universidades, instituciones culturales, empresas y, especialmente, con otras escuelas y entornos de aprendizaje” (OCDE, 2018). Estas sinergias incluyen alianzas fuertes e identificables con fines pedagógicos y estratégicos. Los centros educativos deben complementar el propósito de la educación con una organización versátil que les permita actualizar su práctica educativa.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

CRITERIO 17: LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN FORMATIVA

DESCRIPCIÓN

- **El liderazgo es una parte fundamental del entorno de aprendizaje; alinea la visión, la ruta y las estrategias para que el aprendizaje se produzca de manera eficaz.**
- **El liderazgo para el aprendizaje es, por naturaleza, un ejercicio compartido y colaborativo.** De poco sirve un liderazgo personal carismático y con poder de convicción si, cuando falta, el proyecto no tiene solidez para mantenerse en pie. El aprendizaje necesita un liderazgo compartido, que involucre un amplio número de agentes, algunos incluso externos, como consejeros y guías.
- **El equipo directivo es, sin duda, indispensable para el funcionamiento del entorno de aprendizaje, pero el liderazgo debe extenderse también de manera formal e informal a todo el profesorado, el alumnado, personal de apoyo, familias y otros actores involucrados en el proceso de aprendizaje.** Cada cual con un rol diferente, con libertad de acción, con una implicación a su medida, pero siempre con un alto compromiso para avanzar en la ruta acordada.
- **Una visión clara del proyecto educativo es importante para que todas las personas involucradas tengan conocimiento de los objetivos y participen en el diseño de estrategias para alcanzarlos.** La implicación de cada una de ellas puede hacerse efectiva mediante figuras formales e identificables de liderazgo, como consejos pedagógicos, asambleas de estudiantes, asociaciones de padres y madres de familia; pero también mediante instancias menos definidas e informales. **Un liderazgo compartido no implica únicamente la inclusión de diferentes actores, sino, además, la ruptura de la jerarquía vertical en pro de un modelo más horizontal.**



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

- Para que el aprendizaje sea más eficaz, una de las funciones más importantes del liderazgo es la de generar, analizar, comunicar y utilizar información sobre el aprendizaje que ya se lleva a cabo con el objetivo de diseñar y rediseñar el entorno de aprendizaje. **Esta es la naturaleza misma de una organización formativa: utilizar información para su propia mejora.** Sin embargo, no se trata de un cuestionamiento al azar, desesperado o de simple insatisfacción; se trata de un cuestionamiento inteligente, estructurado y basado en evidencias sobre el aprendizaje.
- **Lo anterior está muy en línea con el uso adecuado de la evaluación;** la utilización de portfolios, bitácoras e instrumentos de seguimiento personalizado permite obtener evidencias claras y relevantes sobre el aprendizaje. Es importante que estas evidencias se pongan en conocimiento de todas las personas implicadas y que se utilicen para la mejora. La información obtenida a través de la evaluación da visibilidad al proceso de enseñanza y aprendizaje, lo que permite interrogar y enriquecer la práctica docente mediante la investigación. A menudo, este proceso suele implicar una formación continua -interna o externa- del profesorado, así como una colaboración fuerte entre educadores. El paso siguiente es interrogar las estrategias, relaciones y organización del entorno de aprendizaje mismo en vías a la mejora. A tal efecto, la información sobre el aprendizaje debe tratarse, comunicarse y utilizarse de manera eficaz, transparente y sistemática. El último paso es sentar las bases para una organización formativa, es decir, que utiliza la evidencia para la mejora, lo que se traduce en el rediseño del entorno de aprendizaje para seguir dando mejor respuesta al proyecto educativo involucrando a todos los agentes en el proceso.



PREGUNTAS ORIENTADORAS

17.1 ¿Cómo se construye y comparte la visión del centro educativo con la comunidad educativa?

Posibles evidencias:

POLÍTICA DE CENTRO

- Mecanismos (comisiones / comités) de participación en el proceso de elaboración de la visión de centro y del PEC.
- Vías de comunicación sobre el PEC / la visión de la escuela (webs, presentaciones, información enviada a las familias, etc.).

PRÁCTICA DE CENTRO

- Porcentaje de participación en comisiones / comités oficiales de elaboración de la visión de centro y del PEC: docentes, familias y alumnado.
- Oportunidades (asambleas de alumnado, reuniones, portales digitales, presentaciones AMPA, etc.) establecidas en la escuela para comunicar el PEC y recibir comentarios / aportaciones de la comunidad educativa.
- Porcentaje de participación en las oportunidades (asambleas de alumnado, reuniones, portales digitales, presentaciones a la AMPA, etc.) para comunicar el PEC y recibir comentarios / aportaciones de la comunidad educativa.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

17.2 ¿Quiénes son los actores que tienen liderazgo en el centro y cómo la ejercen?

Posibles evidencias:

POLÍTICA DE CENTRO

- Cargos de coordinación propios del PEC.
- Responsabilidad compartida en los proyectos definidos por el claustro.
- Composición del Consejo de Dirección.
- Coordinación de ciclo en cuanto a la gestión cotidiana.
- Composición de comisiones de trabajo: atención a la diversidad, tecnología, infraestructuras, etc.
- Formación docente específica en:
 - Cualidades personales (constancia, flexibilidad, integridad, fiabilidad...).
 - Destrezas interpersonales (empatía, escucha activa, asertividad...).
 - Capacidad de liderazgo (motivación, control de calidad, delegación...).
 - Destrezas de gestión (planificación de proyectos, negociación...).

PRÁCTICA DE CENTRO

- Participación en comisiones mixtas (equipo directivo, docentes, familias, alumnado).
- Participación del alumnado en la evaluación del funcionamiento del centro.
- Representantes de familias delegadas de aula coordinados con una persona responsable del equipo directivo.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

17.3 ¿Cuáles son y cómo se utilizan los instrumentos para la generación, recogida y utilización de evidencias sobre el funcionamiento del centro?

Posibles evidencias:

POLÍTICA DE CENTRO

- Procesos establecidos en la escuela para el contraste de datos o evidencias de supervisión realizada por agentes externos (inspección, formadores...).
- Instrumentos empleados para recoger evidencias sobre el funcionamiento del centro desde la perspectiva del alumnado, las familias, el claustro, etc.

PRÁCTICA DE CENTRO

- Periodicidad de la recogida y análisis de las evidencias sobre el funcionamiento del centro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

17.4 ¿Cómo se usan las evidencias sobre el funcionamiento del centro educativo?

Posibles evidencias:

POLÍTICA DE CENTRO

- Procesos / documentos / eventos empleados en el centro para compartir los resultados de estas evaluaciones con la comunidad educativa.
- Procesos establecidos en el centro para incorporar los resultados de estas evaluaciones en la planificación.
- Procesos de evaluación de la escuela que conllevan cambios o sirven para tomar decisiones sobre mantenimiento, mejora, cambio de orientación o extinción de las actividades del centro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



ORIENTACIÓN COMO ESCUELA INCLUSIVA Y ORIENTADORA

<https://rubricadecanvi.cat/visitant/criteris/1/on-som>

PREGUNTA ORIENTADORA:

¿Cómo potencia el centro educativo experiencias de aprendizaje relevantes, gratificantes y empoderadora para todos los niños y jóvenes?

¿DÓNDE ESTAMOS?

ALFA
 α

BETA
 β

El planteamiento general de la escuela se desarrolla con el objetivo de facilitar la **transmisión del plan de estudios** oficial a todo el alumnado, según cada etapa y curso.

No existen medidas de centro para **personalizar las experiencias de aprendizaje** ni para apoyar al alumnado y familias en riesgo de exclusión social.

La política del centro no prevé **formación docente** relacionada con alumnado en riesgo de exclusión social o con necesidades de aprendizaje específicas.

La escuela no tiene ninguna política de **selección de profesionales** diseñada para asegurar la inclusión de alumnado en riesgo de exclusión.

Todo el alumnado del centro estudia el **mismo contenido** y utiliza los mismos métodos de aprendizaje, según cada etapa y curso.

No existen **planes personalizados** y el alumnado en riesgo de exclusión social no recibe apoyo adicional y puede ser segregado en grupos diferentes de acuerdo con los resultados de la evaluación del nivel de logros que ha alcanzado en las pruebas estandarizadas.

Las familias están informadas de la actividad del centro y del nivel de logro de sus hijos e hijas, pero no están invitadas a participar en la vida del centro de ninguna otra manera.

El comedor no está abierto a las familias y las familias en riesgo de exclusión social no tienen planes de apoyo pactados con la Seguridad Social y la escuela.

El alumnado recién llegado tampoco tiene **planes de acogida**.

Se observa que la escuela tiene tasas relativamente **altas de abandono** y absentismo, especialmente en el caso de alumnado en riesgo de exclusión social.

Un porcentaje relativamente alto del alumnado manifiesta que no quiere ir a la escuela y un porcentaje relativamente bajo de las familias **valoran** positivamente la educación que ofrece el centro.

GAMA
 γ

EPSILON
 ϵ

El planteamiento general de la escuela se desarrolla con el objetivo de facilitar la **transmisión del plan de estudios** oficial adaptándolo al entorno social del alumnado, según cada etapa y curso.

La escuela dispone de **medidas para apoyar** al alumnado en riesgo de exclusión social o con necesidades especiales, pero no existe ningún protocolo para personalizar las experiencias de aprendizaje.

La escuela no tiene ninguna política de **selección de profesionales** diseñada para asegurar la inclusión de alumnado en riesgo de exclusión.

En general, todo el alumnado del centro estudia el mismo **contenido** y utiliza los mismos métodos de aprendizaje, según cada etapa y curso, excepto en algunos casos de necesidades especiales.

La **existencia de planes** y de apoyo personalizado es anecdótica y determinada por docentes individuales.

En general, las actividades docentes se adecuan al **nivel medio** percibido del alumnado del grupo.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



El alumnado **en riesgo de exclusión social** recibe apoyos adicionales, pero puede ser segregado en grupos diferentes de acuerdo con los resultados de la evaluación del nivel de logros que ha alcanzado en las pruebas estandarizadas.

Las familias están informadas de la actividad del centro y del nivel de logro de sus hijos e hijas, y están invitadas a participar en algunas actividades cada año / trimestre.

El comedor no está abierto a las familias y las familias en riesgo de exclusión social no tienen planes de apoyo pactados con la Seguridad Social y la escuela.

Algunos niños y niñas recién llegados pueden tener un **plan de acogida**, pero depende de los docentes.

Se observa que la escuela tiene tasas **medias de abandono** y absentismo, especialmente en el caso del alumnado en riesgo de exclusión social.

Un porcentaje medio y estable del alumnado manifiesta que no quiere ir a la escuela y un porcentaje medio y estable de las familias **valoran** positivamente la educación que ofrece el centro.

KAPPA
k

PI
π

El planteamiento general de la escuela se desarrolla con el objetivo de facilitar la **transmisión del currículo normativo** adaptándolo al entorno social del alumnado y haciendo una concreción específica para el alumnado en riesgo de exclusión social y con más dificultades, según cada etapa y curso.

Existen políticas de centro para asegurar **experiencias de aprendizaje personalizadas**, a través de planes individualizados, etc .

La escuela tiene desarrolladas políticas para apoyar al alumnado en **riesgo de exclusión social** o con necesidades especiales.

Tiene, también, políticas de selección de profesionales diseñadas para asegurar la inclusión de alumnado en riesgo de exclusión.

En general, el alumnado del centro trabaja los mismos contenidos, pero a través de una gama amplia de **métodos de aprendizaje**, según el conocimiento de cada niña o niño.

La existencia de **planes y apoyo** personalizado es sistemática, con un seguimiento variable.

El alumnado en **riesgo de exclusión social** recibe apoyo adicional y está integrado plenamente en la actividad del centro.

Las familias están informadas de la actividad del centro y del nivel de logro de sus hijos e hijas, y están invitadas a liderar y / o participar en actividades del centro de forma regular.

El comedor está abierto a las familias y las familias en riesgo de exclusión social tienen planes de apoyo pactados con la Seguridad Social y la escuela.

El alumnado recién llegado tiene **plan de acogida**.

Se observa que la escuela tiene tasas relativamente bajas de **abandono y absentismo**, especialmente en el caso del alumnado en riesgo de exclusión social.

Un porcentaje bajo y estable del alumnado manifiesta que no quiere ir a la escuela y un porcentaje alto y estable de las familias **valoran** positivamente la educación que ofrece el centro.

SIGMA
σ



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

PSI
ψ

El planteamiento general de la escuela se desarrolla con el objetivo de conocer a cada niña y niño para crear, con él y ella, **un plan personalizado dirigido a desarrollar sus competencias** en la mayor medida posible, basándose en el conocimiento de sus intereses, contexto y experiencias; y para orientar y hacer seguimiento -a través de este plan- del desarrollo de las competencias de la niña y el niño y de su capacidad de autoevaluarse y adquirir habilidades metacognitivas que sirvan para toda la vida.

La escuela tiene una política de **selección de profesionales** diseñada para asegurar la inclusión del alumnado en riesgo de exclusión.

Las actividades de aprendizaje se centran en el mismo alumnado, utilizan una amplia gama de contenidos y **recursos de apoyo universal** y emplean metodologías que apoyan el desarrollo holístico de cada persona y en las habilidades de aprendizaje permanente.

El centro **dedica los recursos adicionales** necesarios en apoyo a alumnado en riesgo de exclusión social, que está plenamente integrado en todas las actividades del centro, y se comunica activamente con sus familias.

Las familias y otros miembros de la comunidad son participantes activos en la vida del centro y mantienen canales de comunicación abiertos con las y los docentes, directores y directoras, familias y estudiantes.

Todo el alumnado recién llegado tiene **plan de acogida**.

Se observa que la escuela tiene **tasas muy bajas de abandono** y absentismo, especialmente en el caso del alumnado en riesgo de exclusión social.

Un porcentaje muy bajo del alumnado manifiesta que no quiere ir a la escuela y un porcentaje muy alto de las familias **valoran positivamente** la educación que ofrece el centro.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

PROCESO DEL APRENDIZAJE COMPETENCIAL: METODOLOGÍA

<https://rubricadecanvi.cat/visitant/criteris/5/on-som>

PREGUNTA ORIENTADORA:

¿En el centro educativo cómo se estructuran y diseñan las secuencias de experiencias de aprendizaje?

¿Cómo participa el alumnado del centro educativo en el establecimiento de los objetivos y contenidos de las actividades de aprendizaje?

¿Cómo contribuyen las secuencias de actividades de aprendizaje en el conocimiento sobre el propio aprendizaje de cada niña y niño?

¿DÓNDE ESTAMOS?

ALFA

α

BETA

β

Las secuencias de actividades de aprendizaje sirven principalmente para facilitar **la transmisión de información**, que se puede evaluar posteriormente.

Las secuencias comienzan con la **exposición de los contenidos** principales por parte del profesorado o con lecturas asignadas a partir de un libro de texto.

Al final de la secuencia, se **evalúa al alumnado con pruebas**, exámenes u otros instrumentos diseñados para detectar si son capaces de reproducir estos contenidos con precisión.

GAMA

γ

EPSILON

ϵ

Las secuencias de actividades de aprendizaje sirven principalmente para facilitar **la transmisión de información**.

En casos concretos, las secuencias comienzan con preguntas o problemas del mundo real que surgen de **los intereses del alumnado y docentes**.

El profesorado explica el qué y el porqué de la experiencia de aprendizaje de forma explícita, pero el alumnado no participa en su elaboración.

Al final de la secuencia, **se evalúa al alumnado** principalmente con pruebas, exámenes u otros instrumentos diseñados para detectar si son capaces de repetir con precisión los contenidos trabajados, y con alguna evaluación del proceso y del desarrollo del trabajo.

KAPPA

κ

PI

π

Las secuencias de las experiencias de aprendizaje apoyan la comprensión **del qué y el porqué** de la actividad de aprendizaje y el desarrollo de las capacidades del alumnado para dirigir y evaluar su propio aprendizaje de forma regular.

En muchos casos, las secuencias comienzan con preguntas o problemas del mundo real que surgen de los intereses del alumnado y del profesorado y requieren que el alumnado realice su propia investigación y que dibuje y defienda sus propias conclusiones a partir de las evidencias.

En algunos casos, el alumnado participa activamente en la elaboración de la secuencia. Se evalúan los procesos y el desarrollo del trabajo, tanto como las demostraciones de comprensión, que en algunos casos toman la forma de productos y presentaciones auténticos, relacionados con el mundo real.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

SIGMA
 σ

PSI
 ψ

Las secuencias de las experiencias de aprendizaje están diseñadas para facilitar la comprensión por parte de cada alumna y alumno **del qué y el porqué** de la actividad de aprendizaje y para desarrollar sus capacidades para dirigir y evaluar su propio aprendizaje de forma integral.

Después de haber compartido con el alumnado los objetivos y criterios de evaluación, las secuencias comienzan con preguntas o problemas del mundo real que surgen de los intereses del alumnado y del profesorado y requieren, para su resolución, que el alumnado realice su propia investigación y que dibuje y defienda sus propias conclusiones a partir de las evidencias.

Se evalúan los procesos y los aprendizajes alcanzados y el desarrollo del trabajo tanto como las demostraciones de comprensión, que toman la forma de productos y presentaciones auténticos, relacionados con el mundo real.

OMEGA
 ω

Desarrollo autónomo: esta última etapa de desarrollo en la escala no representa un punto en el que la mejora continua se convierte innecesaria, sino que es, más bien, el punto a partir del cual los centros han de dar continuidad a un proceso de mejora interactivo que ahora incluye la propia definición de los siguientes pasos y los niveles de logro de objetivos.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

LA RECOGIDA DE EVIDENCIAS

<https://rubricadecanvi.cat/visitant/criteris/13/on-som>

PREGUNTA ORIENTADORA:

- ¿Quién participa en los procesos de evaluación del centro educativo? ,
- ¿Cuándo se hacen las evaluaciones en el centro educativo?
- ¿Cómo son los instrumentos de evaluación en el centro educativo?

¿DÓNDE ESTAMOS?

ALFA α	
BETA β	La evaluación, con un enfoque de calificación , está enteramente a cargo del profesorado . El principal instrumento de evaluación es el examen (u otro tipo de producto final), que mide principalmente el aprendizaje cognitivo adquirido al final de cada unidad o ciclo. En los informes , el retorno al alumnado y a las familias, la valoración que se hace de cada uno de las niñas y los niños y jóvenes se realiza según los objetivos estandarizados (evaluación normativa) y se refieren básicamente a los resultados obtenidos.
GAMA γ	
EPSILON ϵ	La evaluación se da, en general, al final de cada unidad de aprendizaje o ciclo. Se utiliza una variedad limitada de instrumentos de evaluación . El profesorado tiene la mayor responsabilidad en la valoración de los aprendizajes y lleva a cabo de manera ocasional evaluaciones formativas para mejorar el aprendizaje del alumnado con necesidades particulares de seguimiento. El alumnado interviene en la evaluación de manera contingente. En los informes , el retorno al alumnado y a las familias, la valoración que se hace de cada una de las niñas y los niños y jóvenes se realiza según los objetivos estandarizados (evaluación normativa) y se refieren básicamente a los resultados obtenidos.
KAPPA κ	
PI π	La evaluación formativa se lleva a cabo de manera regular a lo largo del aprendizaje y al final de este . En el proceso se utilizan diferentes instrumentos de recogida de información incluyendo, en algunos casos, el examen. El proceso de evaluación se lleva a cabo principalmente entre el profesorado y el alumnado con oportunidades de autoevaluación. Los principales actores en el proceso de evaluación son el profesorado y el alumnado, pero participan de manera informal o no sistematizada las compañeras y los compañeros y las familias. En los informes , el retorno al alumnado y a las familias, la valoración que se hace de cada una de las niñas y de los niños y jóvenes, a pesar de tener en cuenta sus características y capacidades singulares (evaluación criterial), se integra en un solo dato con indicaciones sobre su situación en relación a los objetivos estandarizados (evaluación normativa)



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

SIGMA

σ

PSI

ψ

La **evaluación formativa** se lleva a cabo como parte del proceso de aprendizaje y de manera constante y continuada.

Está extendido el uso de instrumentos y medidas de evaluación y de **seguimiento personalizados**.

En el proceso intervienen diferentes actores y actrices, incluyendo educadoras y educadores, niñas y niños y jóvenes, compañeras y compañeros, familias y otros miembros de la comunidad educativa.

La observación es considerada como herramienta clave.

Existe una fuerte cultura de la **autoevaluación (y de coevaluación y heteroevaluación)** con fines de regulación del aprendizaje.

En **los informes**, el retorno al alumnado y a las familias, la valoración que se hace de cada una de las niñas y de los niños y jóvenes se realiza **teniendo en cuenta, prioritariamente, sus características y capacidades singulares (evaluación criterial)**, además de las indicaciones sobre su situación en relación a los objetivos estandarizados (**evaluación normativa**).

OMEGA

ω

Desarrollo autónomo: esta última etapa de desarrollo en la escala no representa un punto en el que la mejora continua se convierte innecesaria, sino que es, más bien, el punto a partir del cual los centros han de dar continuidad a un proceso de mejora interactivo que ahora incluye la propia definición de los siguientes pasos y los niveles de logro de objetivos.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN FORMATIVA

<https://rubricadecanvi.cat/visitant/criteris/17/on-som>

PREGUNTA ORIENTADORA:

¿Cómo se construye y comparte la visión del centro educativo con la comunidad educativa? ¿Quiénes son los agentes que tienen liderazgo en el centro y cómo la ejercen? ¿Cuales son y cómo se utilizan los instrumentos para la generación, recogida y utilización de evidencias sobre el funcionamiento del centro? ¿Cómo se usan las evidencias sobre el funcionamiento del centro educativo?

¿DÓNDE ESTAMOS?

ALFA

α

BETA

β

La **estructura** de liderazgo es clara pero poco flexible y depende de una persona o de un grupo muy reducido de personas.

La **visión**, los objetivos y las estrategias para alcanzarlos no son conocidos por toda la comunidad educativa y, por tanto, compartidos.

Los **diferentes agentes no docentes**, como alumnado, educadoras y educadores y familias, están desvinculados de la toma de decisiones que implican el aprendizaje.

La **evidencia** sobre el aprendizaje se limita a informar sobre el rendimiento académico y no se utiliza con fines de mejora de las estrategias de aprendizaje y del funcionamiento del centro.

GAMA

γ

EPSILON

ϵ

La visión, objetivos y estrategias para alcanzarlos son **claros y conocidos y compartidos** por los diferentes agentes.

El **liderazgo se extiende al profesorado y alumnado** por medio de instancias reconocibles como consejos pedagógicos y asambleas de niñas y niños que participan en la toma de decisiones que implican el aprendizaje.

Las **familias** se involucran en la vida escolar a través de asociaciones; tienen poca injerencia en la toma de decisiones que implican el aprendizaje.

La **información sobre el aprendizaje** se recoge y se comunica a los diferentes agentes.

Se utiliza esta información para la **mejora del centro**, aunque no de forma sistemática

KAPPA

κ

PI

π

La **visión, objetivos y estrategias son claros, conocidos y compartidos** por la comunidad educativa.

El **liderazgo es distribuido** y ofrece varias vías formales e informales para su ejercicio. El alumnado tiene una **participación activa** en la toma de decisiones sobre el aprendizaje.

Existe una fuerte **colaboración docente y una formación continua** para educadoras y educadores y equipos directivos.

Las **familias** son parte integrante del entorno de aprendizaje y tienen espacios definidos de participación.

La **información sobre el aprendizaje** se recoge de manera constante y sistemática, se comunica a todos los agentes involucrados y se utiliza de manera consecuente y formativa para el rediseño de la organización del centro y las estrategias de aprendizaje.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

SIGMA
 σ

PSI
 ψ

Todos los agentes tienen un claro liderazgo y existen varios canales para su ejercicio.
El alumnado está particularmente involucrado y comprometido con su aprendizaje y participa, junto con los otros agentes, tanto en la toma de decisiones como en el diseño del aprendizaje.
Existe una fuerte **colaboración docente** y una formación continua para educadoras, educadores y equipos directivos.
Está extendido el uso de varios instrumentos para la generación, recogida y utilización de evidencias sobre el aprendizaje y sobre el funcionamiento del centro.
Hay **colaboradores externos** que intervienen en los procesos de evaluación.
Las evidencias se utilizan para **generar mejora constante** en diversos ámbitos dentro del entorno de aprendizaje.

OMEGA
 ω

Desarrollo autónomo: esta última etapa de desarrollo en la escala no representa un punto en el que la mejora continua se convierte innecesaria, sino que es, más bien, el punto a partir del cual los centros han de dar continuidad a un proceso de mejora interactivo que ahora incluye la propia definición de los siguientes pasos y los niveles de logro de objetivos.





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



DOCUMENTO DE APOYO PARA LA REFLEXIÓN PERSONAL

**EJE 1: PROPÓSITO Y PLANTEAMIENTOS
INSTITUCIONALES**

**CRITERIO: ORIENTACIÓN COMO ESCUELA
INCLUSIVA Y ORIENTADORA**

¿Cómo potencia el centro educativo experiencias de aprendizaje relevantes,
gratificantes y emprendedoras para todo el alumnado?

ESTADIO EN EL QUE NOS SITUAMOS	ALFA α	BETA β	GAMA γ	EPSILON ϵ	KAPPA k	PI π	SIGMA σ	PSI ψ	OMEGA ω
Aportaciones significativas QUE HAGO YO de este criterio									
Aportaciones significativas QUE HACEN LAS OTRAS PERSONAS DEL GRUPO MOTOR de este criterio									



DOCUMENTO DE APOYO PARA LA REFLEXIÓN PERSONAL

**EJE 2: PROCESO DEL APRENDIZAJE
COMPETENCIAL: METODOLOGÍA**

**CRITERIO: LAS SECUENCIAS DE
EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE**

¿En el centro educativo cómo se estructuran y diseñan las secuencias de experiencias de aprendizaje? ¿Cómo participa el alumnado del centro educativo en el establecimiento de los objetivos y contenidos de las actividades de aprendizaje? ¿Cómo contribuyen las secuencias de actividades de aprendizaje en el conocimiento sobre el propio aprendizaje de cada niña y niño?

ESTADIO EN EL QUE NOS SITUAMOS	ALFA α	BETA β	GAMA γ	EPSILON ε	KAPPA k	PI π	SIGMA σ	PSI ψ	OMEGA ω
Aportaciones significativas QUE HAGO YO de este criterio									
Aportaciones significativas QUE HACEN LAS OTRAS PERSONAS DEL GRUPO MOTOR de este criterio									



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DOCUMENTO DE APOYO PARA LA REFLEXIÓN PERSONAL

**EJE 3: PROCESO DEL APRENDIZAJE
COMPETENCIAL: EVALUACIÓN**

**CRITERIO: LA RECOGIDA DE
EVIDENCIAS**

¿Quién participa en los procesos de evaluación del centro educativo? ¿Cuándo se hacen las evaluaciones en el centro educativo? ¿Cómo son los instrumentos de evaluación en el centro educativo?

ESTADIO EN EL QUE NOS SITUAMOS	ALFA α	BETA β	GAMA γ	EPSILON ϵ	KAPPA k	PI π	SIGMA σ	PSI ψ	OMEGA ω
Aportaciones significativas QUE HAGO YO de este criterio									
Aportaciones significativas QUE HACEN LAS OTRAS PERSONAS DEL GRUPO MOTOR de este criterio									



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DOCUMENTO DE APOYO PARA LA REFLEXIÓN PERSONAL

EJE 4: GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

CRITERIO: LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN FORMATIVA

¿Cómo se construye y comparte la visión del centro educativo con la comunidad educativa? ¿Quiénes son las personas que tienen liderazgo en el centro y cómo la ejercen? ¿Cuáles son y cómo se utilizan los instrumentos para la generación, recogida y utilización de evidencias sobre el funcionamiento del centro? ¿Cómo se usan las evidencias sobre el funcionamiento del centro educativo?

ESTADIO EN EL QUE NOS SITUAMOS	ALFA α	BETA β	GAMA γ	EPSILON ε	KAPPA k	PI π	SIGMA σ	PSI ψ	OMEGA ω
Aportaciones significativas QUE HAGO YO de este criterio									
Aportaciones significativas QUE HACEN LAS OTRAS PERSONAS DEL GRUPO MOTOR de este criterio									



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



REFLEXIÓN GRUPAL SOBRE LOS CRITERIOS

Personas que componen el grupo: _____

OBJETIVO:	El objetivo es que reflexiones de manera CONJUNTA sobre los diferentes criterios de la "Rúbrica del cambio" para el posterior trabajo con el claustro.
APORTACIONES...	CRITERIO: ORIENTACIÓN COMO ESCUELA INCLUSIVA Y ORIENTADORA
...DE NUESTRO GRUPO	
...DEL OTRO GRUPO	
ESTADIO EN EL QUE NOS VEMOS EN NUESTRO CENTRO	



REFLEXIÓN GRUPAL SOBRE LOS CRITERIOS

Personas que componen el grupo: _____

OBJETIVO:	El objetivo es que reflexiones de manera CONJUNTA sobre los diferentes criterios de la "Rúbrica del cambio" para el posterior trabajo con el claustro.
APORTACIONES...	CRITERIO: LAS SECUENCIAS DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE
...DE NUESTRO GRUPO	
...DEL OTRO GRUPO	
ESTADIO EN EL QUE NOS VEMOS EN NUESTRO CENTRO	



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

REFLEXIÓN GRUPAL SOBRE LOS CRITERIOS

Personas que componen el grupo: _____

OBJETIVO:	El objetivo es que reflexiones de manera CONJUNTA sobre los diferentes criterios de la "Rúbrica del cambio" para el posterior trabajo con el claustro.
APORTACIONES...	CRITERIO: LA RECOGIDA DE EVIDENCIAS
...DE NUESTRO GRUPO	
...DEL OTRO GRUPO	
ESTADIO EN EL QUE NOS VEMOS EN NUESTRO CENTRO	



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

REFLEXIÓN GRUPAL SOBRE LOS CRITERIOS

Personas que componen el grupo: _____

OBJETIVO:	El objetivo es que reflexiones de manera CONJUNTA sobre los diferentes criterios de la "Rúbrica del cambio" para el posterior trabajo con el claustro.
APORTACIONES...	CRITERIO: LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN FORMATIVA
...DE NUESTRO GRUPO	
...DEL OTRO GRUPO	
ESTADIO EN EL QUE NOS VEMOS EN NUESTRO CENTRO	



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



FICHA RESUMEN DE PRÁCTICA EDUCATIVA

Grupo: _____ **Periodo de realización:** _____

Profesorado participante: _____

NOMBRE DE LA PRÁCTICA	
Objetivos	
Breve descripción	
Pasos en su implantación: • Preparación con el alumnado (motivación) • Desarrollo • Evaluación	
Recursos utilizados	
Procesos de organización y coordinación	
Resultados obtenidos: • Aspectos positivos y negativos • Acogida y valoración por parte del alumnado	
Dificultades encontradas y cómo se abordaron	
Relación de la buena práctica con las actuaciones y procesos del centro	
Enlace a los recursos	





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



ALGUNAS IDEAS PARA DOCUMENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS

¿QUÉ ES DOCUMENTAR?

Memoria viva y visible del proceso compartido con el alumnado

¿PARA QUÉ DOCUMENTAR?

El profesorado:

- Corregir y mejorar nuestras prácticas de aula.
- Comunicar y compartir con otras compañeras y compañeros las experiencias realizadas.

El alumnado:

- Facilitar al alumnado la reflexión sobre su proceso de aprendizaje.

La comunidad educativa:

- Hacer partícipe a las familias del trabajo de sus hijas e hijos.
- Hacer visible el trabajo realizado.

¿CÓMO DOCUMENTAR?

Estableciendo una planificación que incluya pautas de:

- Observación
- Recogida de información (con especial atención a recoger imágenes y grabaciones de audio y/o vídeo)
- Interpretación de los datos

¿CUÁNDO DOCUMENTAR?

Durante las sesiones de trabajo, captando tanto los momentos que hemos planificado como situaciones imprevistas que consideremos pueden ser clarificadoras y relevantes.

Después de las sesiones de trabajo, analizando los momentos documentados y las situaciones imprevistas que han surgido.





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

FECHA _____

[illegible]



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



PLAN DE ACCIÓN INFANTIL-PRIMARIA 20XX-20XX

Nombre del centro _____

Localidad _____

- | | |
|---|----------|
| 1 ¿DÓNDE ESTAMOS? 20XX-20XX | 2 |
| 2 HORIZONTE JUNIO 20XX. ¿DÓNDE QUEREMOS LLEGAR? | 3 |
| 3 EL PRÓXIMO CURSO ESCOLAR 20XX-20XX | 4 |
| 4 FORMACIÓN Y PLAN DE ACOGIDA AL PROFESORADO
20XX-20XX | 9 |



PLAN DE ACCIÓN INFANTIL-PRIMARIA 20XX-20XX

Nombre del centro _____

Localidad _____

1 ¿DÓNDE ESTAMOS? 20XX-20XX

1. PROPÓSITO Y PLANTEAMIENTOS INSTITUCIONALES CURSO 20XX-20XX

1.1. ORIENTACIÓN COMO ESCUELA INCLUSIVA Y ORIENTADORA

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

2. PROCESOS DE APRENDIZAJE COMPETENCIAS: METODOLOGÍA CURSO 20XX-20XX

2.5. LAS SECUENCIAS DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

3. PROCESO DE APRENDIZAJE COMPETENCIAS: EVALUACIÓN CURSO 20XX-20XX

3.13. FUNCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y RECOGIDA DE EVIDENCIAS

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

4. GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CURSO 20XX-20XX

4.17. LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN FORMATIVA

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

PLAN DE ACCIÓN INFANTIL-PRIMARIA 20XX-20XX

Nombre del centro _____

Localidad _____

2 HORIZONTE JUNIO 20XX: ¿DÓNDE QUEREMOS LLEGAR?

1. PROPÓSITO Y PLANTEAMIENTOS INSTITUCIONALES CURSO 20XX-20XX

1.1. ORIENTACIÓN COMO ESCUELA INCLUSIVA Y ORIENTADORA

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

2. PROCESOS DE APRENDIZAJE COMPETENCIAL: METODOLOGÍA CURSO 20XX-20XX

2.5. LAS SECUENCIAS DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

3. PROCESO DE APRENDIZAJE COMPETENCIAS: EVALUACIÓN CURSO 20XX-20XX

3.13. FUNCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y RECOGIDA DE EVIDENCIAS

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

4. GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CURSO 20XX-20XX

4.17. LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN FORMATIVA

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

Nombres y apellidos de las personas que componen el Grupo Motor:

Nombre y apellido de la persona coordinadora:

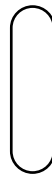
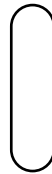
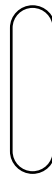
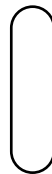
3 EL PRÓXIMO CURSO ESCOLAR 20XX-20XX

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	CRITERIO	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
INFANTIL					
1 ^{er} BLOQUE					
2º BLOQUE					
3 ^{er} BLOQUE					
FORMACIÓN CLAUSTRO					
ACOGIDA PROFESORADO					
FAMILIA					
COMUNIDAD					



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

1. PROPÓSITO Y PLANTEAMIENTOS INSTITUCIONALES CURSO 20XX-20XX 1.1. ORIENTACIÓN COMO ESCUELA INCLUSIVA Y ORIENTADORA

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
INFANTIL				
1 ^{er} BLOQUE				
2 ^o BLOQUE				
3 ^{er} BLOQUE				
FAMILIAS				
COMUNIDAD				



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

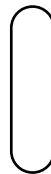
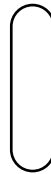
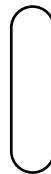
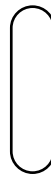
2. PROCESOS DE APRENDIZAJE COMPETENCIAL: METODOLOGÍA CURSO 20XX-20XX
2.5. LAS SECUENCIAS DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
INFANTIL				
1 ^{er} BLOQUE				
2º BLOQUE				
3 ^{er} BLOQUE				
FAMILIAS				
COMUNIDAD				



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

3. PROCESO DE APRENDIZAJE COMPETENCIAL: EVALUACIÓN CURSO 20XX-20XX 3.13. FUNCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y RECOGIDA DE EVIDENCIAS

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
INFANTIL				
1 ^{er} BLOQUE				
2 ^o BLOQUE				
3 ^{er} BLOQUE				
FAMILIAS				
COMUNIDAD				



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

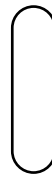
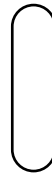
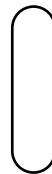
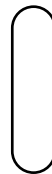
4. GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CURSO 20XX-20XX
4.17. LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN FORMATIVA

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
INFANTIL				
1 ^{er} BLOQUE				
2º BLOQUE				
3 ^{er} BLOQUE				
FAMILIAS				
COMUNIDAD				



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



PLAN DE ACCIÓN INFANTIL-PRIMARIA 20XX-20XX

Nombre del centro _____

Localidad _____

4 FORMACIÓN y PLAN DE ACOGIDA AL PROFESORADO CURSO XX - XX

FORMACIÓN CLAUSTRO CURSO XX - XX

ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO

ACOGIDA PROFESORADO NUEVO CURSO XX - XX

ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO

FIRMADO

PAMPLONA

.....XX DE JUNIO DE 20XX

DIRECTOR / DIRECTORA DEL CENTRO



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



PLAN DE ACCIÓN SECUNDARIA 20XX-20XX

Nombre del centro _____

Localidad _____

- | | |
|---|----------|
| 1 ¿DÓNDE ESTAMOS? 20XX-20XX | 2 |
| 2 HORIZONTE JUNIO 20XX. ¿DÓNDE QUEREMOS LLEGAR? | 3 |
| 3 EL PRÓXIMO CURSO ESCOLAR 20XX-20XX | 4 |
| 4 FORMACIÓN Y PLAN DE ACOGIDA AL PROFESORADO
20XX-20XX | 9 |



PLAN DE ACCIÓN SECUNDARIA 20XX-20XX

Nombre del centro _____

Localidad _____

1 ¿DÓNDE ESTAMOS? 20XX-20XX

1. PROPÓSITO Y PLANTEAMIENTOS INSTITUCIONALES CURSO 20XX-20XX

1.1. ORIENTACIÓN COMO ESCUELA INCLUSIVA Y ORIENTADORA

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

2. PROCESOS DE APRENDIZAJE COMPETENCIAS: METODOLOGÍA CURSO 20XX-20XX

2.5. LAS SECUENCIAS DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

3. PROCESO DE APRENDIZAJE COMPETENCIAS: EVALUACIÓN CURSO 20XX-20XX

3.13. FUNCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y RECOGIDA DE EVIDENCIAS

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

4. GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CURSO 20XX-20XX

4.17. LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN FORMATIVA

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

PLAN DE ACCIÓN SECUNDARIA 20XX-20XX

Nombre del centro _____

Localidad _____

2 HORIZONTE JUNIO 20XX: ¿DÓNDE QUEREMOS LLEGAR?

1. PROPÓSITO Y PLANTEAMIENTOS INSTITUCIONALES CURSO 20XX-20XX

1.1. ORIENTACIÓN COMO ESCUELA INCLUSIVA Y ORIENTADORA

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

2. PROCESOS DE APRENDIZAJE COMPETENCIAS: METODOLOGÍA CURSO 20XX-20XX

2.5. LAS SECUENCIAS DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

3. PROCESO DE APRENDIZAJE COMPETENCIAS: EVALUACIÓN CURSO 20XX-20XX

3.13. FUNCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y RECOGIDA DE EVIDENCIAS

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

4. GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CURSO 20XX-20XX

4.17. LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN FORMATIVA

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

Nombres y apellidos de las personas que componen el Grupo Motor

Nombre y apellido de la persona coordinadora

3 EL PRÓXIMO CURSO ESCOLAR 20XX-20XX

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	CRITERIO	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
1º ESO					
2º ESO					
3º ESO					
4º ESO					
FORMACIÓN CLAUSTRO					
ACOGIDA PROFESORADO					
FAMILIA					
COMUNIDAD					



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

1. PROPÓSITO Y PLANTEAMIENTOS INSTITUCIONALES CURSO 20XX-20XX 1.1. ORIENTACIÓN COMO ESCUELA INCLUSIVA Y ORIENTADORA

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
1º ESO				
2º ESO				
3º ESO				
4º ESO				
FAMILIAS				
COMUNIDAD				



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

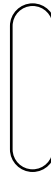
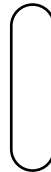
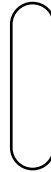
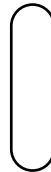
2. PROCESOS DE APRENDIZAJE COMPETENCIAL: METODOLOGÍA CURSO 20XX-20XX
2.5. LAS SECUENCIAS DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
1º ESO				
2º ESO				
3º ESO				
4º ESO				
FAMILIAS				
COMUNIDAD				



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

3. PROCESO DE APRENDIZAJE COMPETENCIAL: EVALUACIÓN CURSO 20XX-20XX 3.13. FUNCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y RECOGIDA DE EVIDENCIAS

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
1º ESO				
2º ESO				
3º ESO				
4º ESO				
FAMILIAS				
COMUNIDAD				



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

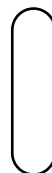
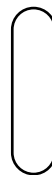
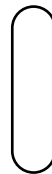
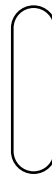
4. GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CURSO 20XX-20XX
4.17. LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN FORMATIVA

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
1º ESO				
2º ESO				
3º ESO				
4º ESO				
FAMILIAS				
COMUNIDAD				



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



PLAN DE ACCIÓN SECUNDARIA 20XX-20XX

Nombre del centro _____

Localidad _____

4 FORMACIÓN y PLAN DE ACOGIDA AL PROFESORADO CURSO XX - XX

FORMACIÓN CLAUSTRO CURSO XX - XX

ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO

ACOGIDA PROFESORADO NUEVO CURSO XX - XX

ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO

FIRMADO

PAMPLONA

.....XX DE JUNIO DE 20XX

DIRECTOR / DIRECTORA DEL CENTRO



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO (PEC)

ASPECTOS DEL PEC	¿QUIÉNES?	¿CÓMO?	¿CUÁNDO?
Análisis del contexto			
Señas de identidad			
Concreción curricular			
Planes y programas			
Organización de espacios y tiempos			
Escuela abierta y participativa			
Evaluación			





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



REFLEXIÓN SOBRE LA IDENTIDAD PROFESIONAL DOCENTE

Mediante esta encuesta intentamos dar respuesta a cuestiones como: ¿Qué visión tenemos el profesorado sobre nuestra profesión?, ¿Cómo percibimos nuestras funciones?, ¿Cuáles consideramos más importantes?, ¿A cuáles dedicamos más tiempo o esfuerzo?.

- 1 ¿Qué **modelo de enseñanza-aprendizaje** guió nuestro propio proceso educativo? ¿Estas experiencias han generado algún estereotipo sobre la forma de enseñar y aprender que orienta nuestro trabajo?
- 2 En ocasiones se argumenta que la educación es cada vez más **compleja** y que, por tanto, la profesión de enseñar ha de variar profundamente respecto a las prácticas educativas pasadas. ¿Qué opinión te merece esto?
- 3 ¿Cuáles son las principales **funciones** que desempeña socialmente el profesorado en la enseñanza obligatoria? Podemos considerar diferentes ámbitos:
 - a) Académico
 - b) Organizativo
 - c) Social
 - d) Orientativo
- 4 ¿Qué **conocimientos** sirven de base para la profesión docente? ¿Cuáles te parecen más relevantes en el ejercicio de la profesión docente?
- 5 ¿Cómo adquirimos esos saberes?



6 ¿Qué metáfora sobre la labor educativa se ajusta mejor a lo que, en tu opinión, es o debería ser la educación?:

- Gasolinero
- Escultor
- Jardinero
- Relojero
- Entrenador
- Arquitecto
- Guía de montaña
- Otra, anótala:

¿Por qué?

7 ¿Cuál es la mayor fuente de **satisfacción** en nuestro trabajo? ¿Y de **insatisfacción**?

8 ¿Cuáles son los principales **retos** que enfrentamos en la profesión docente? ¿Cuáles son las exigencias que sentimos respecto a los **compromisos** con el alumnado, las familias, la sociedad? ¿Y respecto a las **habilidades y competencias** necesarias para nuestra labor?

9 ¿Nos consideramos como un **agente dinámico** curricular que ha de tomar decisiones y elaborar propuestas curriculares de forma colaborativa?. Si es así, ¿en qué se manifiesta?

10 ¿Tenemos la posibilidad de abordar conjuntamente procesos reflexivos sobre elementos clave de nuestro desarrollo y mejora profesional? Por ejemplo:

- a) Los fines
- b) Los procesos
- c) Los contenidos
- d) Los resultados de nuestro trabajo.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



IDENTIDAD PROFESIONAL DOCENTE: FUNCIONES

1 Respecto al alumnado

2 Respecto a la organización del centro

3 Respecto a las compañeras y compañeros

4 Respecto a las familias

5 Respecto a la sociedad





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



IDENTIDAD PROFESIONAL DOCENTE

FUNCIONES

COMPETENCIAS

1

2

3

4

5



IDENTIDAD PROFESIONAL DOCENTE

FUNCIONES

6

7

8

9

10

COMPETENCIAS



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



FUNCIONES DEL PROFESORADO SEGÚN LA LOMLOE

LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 106, Jueves 4

Funciones del profesorado

Artículo 91. Funciones del profesorado

- 1 Las funciones del profesorado son, entre otras, las siguientes:
 - a. La programación y la enseñanza de las áreas, materias y módulos que tengan encomendados.
 - b. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, así como la evaluación de los procesos de enseñanza.
 - c. La tutoría de los alumnos, la dirección y la orientación de su aprendizaje y el apoyo en su proceso educativo, en colaboración con las familias.
 - d. La orientación educativa, académica y profesional de los alumnos, en colaboración, en su caso, con los servicios o departamentos especializados.
 - e. La atención al desarrollo intelectual, afectivo, psicomotriz, social y moral del alumnado.
 - f. La promoción, organización y participación en las actividades complementarias, dentro o fuera del recinto educativo, programadas por los centros.
 - g. La contribución a que las actividades del centro se desarrollen en un clima de respeto, de tolerancia, de participación y de libertad para fomentar en los alumnos los valores de la ciudadanía democrática.
 - h. La información periódica a las familias sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas, así como la orientación para su cooperación en el mismo.
 - i. La coordinación de las actividades docentes, de gestión y de dirección que les sean encomendadas.
 - j. La participación en la actividad general del centro.
 - k. La participación en los planes de evaluación que determinen las Administraciones educativas o los propios centros.
 - l. La investigación, la experimentación y la mejora continua de los procesos de enseñanza correspondiente.
- 2 Los profesores realizarán las funciones expresadas en el apartado anterior bajo el principio de colaboración y trabajo en equipo.



COMPETENCIAS DEL PROFESORADO - Una propuesta -

Fuente: ORDEN ECI/3857/2007, de 27 de diciembre

- 1 Conocer las áreas curriculares, la relación interdisciplinar entre ellas, los criterios de evaluación y el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procedimientos de enseñanza y aprendizaje respectivos. Los profesores realizarán las funciones expresadas en el apartado anterior bajo el principio de colaboración y trabajo en equipo.
- 2 Diseñar, planificar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.
- 3 Abordar con eficacia situaciones de aprendizaje de lenguas en contextos multiculturales y plurilingües. Fomentar la lectura y el comentario crítico de textos de los diversos dominios científicos y culturales contenidos en el currículo escolar.
- 4 Diseñar y regular espacios de aprendizaje en contextos de diversidad y que atiendan a la igualdad de género, a la equidad y al respeto a los derechos humanos que conformen los valores de la formación ciudadana.
- 5 Fomentar la convivencia en el aula y fuera de ella, resolver problemas de disciplina y contribuir a la resolución pacífica de conflictos. Estimular y valorar el esfuerzo, la constancia y la disciplina personal en los estudiantes.
- 6 Conocer la organización de los centros y la diversidad de acciones que comprende su funcionamiento. Desempeñar las funciones de tutoría y de orientación con los estudiantes y sus familias, atendiendo las singulares necesidades educativas de los estudiantes. Asumir que el ejercicio de la función docente ha de ir perfeccionándose y adaptándose a los cambios científicos, pedagógicos y sociales a lo largo de la vida.
- 7 Colaborar con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social. Asumir la dimensión educadora de la función docente y fomentar la educación democrática para una ciudadanía activa.
- 8 Mantener una relación crítica y autónoma respecto de los saberes, los valores y las instituciones sociales públicas y privadas.
- 9 Valorar la responsabilidad individual y colectiva en la consecución de un futuro sostenible.
- 10 Reflexionar sobre las prácticas de aula para innovar y mejorar la labor docente. Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo y cooperativo y promoverlo entre los estudiantes.
- 11 Conocer y aplicar en las aulas las tecnologías de la información y de la comunicación. Discernir selectivamente la información audiovisual que contribuya a los aprendizajes, a la formación cívica y a la riqueza cultural.
- 12 Comprender la función, las posibilidades y los límites de la educación en la sociedad actual y las competencias fundamentales que afectan a los centros y a sus profesionales. Conocer modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros educativos.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



EL MARCO DE UNA PROPUESTA DE VALORES

Defendemos el principio de que la enseñanza debe trascender la visión puramente instrumental de la educación como la vía necesaria para obtener ciertos resultados (económicos, de posición social, etc.) considerando en primer lugar la función que juega en la **realización de la persona**, que toda entera debe **aprender a ser**.

Por ello aspiramos a superar un enfoque meramente utilitarista de la enseñanza que estima que la funcionalidad es la meta de toda la educación, refiriéndose a que lo aprendido pueda ser empleado como recurso en el desempeño de determinadas acciones (laborales, económicas, etc). Por ello, proponemos un enfoque humanista y holístico de la educación que queda reflejado en el siguiente texto de Coral Elizondo:

*“aboga por el respeto a la vida, a la dignidad humana, a la igualdad de derechos, a la justicia social; defiende la diversidad al entender que todos y cada uno de los miembros enriquece al grupo, habla de solidaridad y responsabilidad compartida. Esta visión humanista que promueve la convivencia y la resolución pacífica de los conflictos rechazando todas las formas de discriminación persigue, por lo tanto, una **alfabetización ética**”.*

La necesaria reflexión compartida sobre los valores que deben constituir nuestra identidad como escuela humanista, tendrá asimismo en cuenta algunas consideraciones previas:

1. Determinar los valores de la educación que queremos defender como escuela sólo es posible desde una previa concepción del sujeto que se educa. ¿Qué tipo de persona aspiramos a formar?
2. Educar en valores es más que inculcar valores; significa vivirlos en la institución educativa, a partir de un funcionamiento que propicie el ejercicio de los valores por parte de todos sus integrantes y la promoción de conductas éticas.

Por todo ello necesitamos que esos valores sean **explícitos** en nuestra práctica educativa y **compartidos** con todos los que participan de ella: profesorado, familias, alumnado, etc.





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



PROPUESTA (REVISABLE) DE VALORES PARA SELECCIONAR

INCLUSIÓN	EMPATÍA
ESPÍRITU CRÍTICO	CREATIVIDAD
RESPONSABILIDAD	IGUALDAD. COEDUCACIÓN
AUTONOMÍA. AUTORREGULACIÓN	PERSEVERANCIA
CONSTRUCCIÓN DE UN PROYECTO VITAL	CURIOSIDAD
COOPERACIÓN	RESILIENCIA
REFLEXIÓN	FLEXIBILIDAD. ADAPTARSE AL CAMBIO
INICIATIVA	CONOCIMIENTO PROPIO. AUTOCONCIENCIA
ENTUSIASMO	PARTICIPACIÓN
TOLERANCIA. RESPETO	SOLIDARIDAD
LIDERAZGO	SENTIDO DE LA JUSTICIA





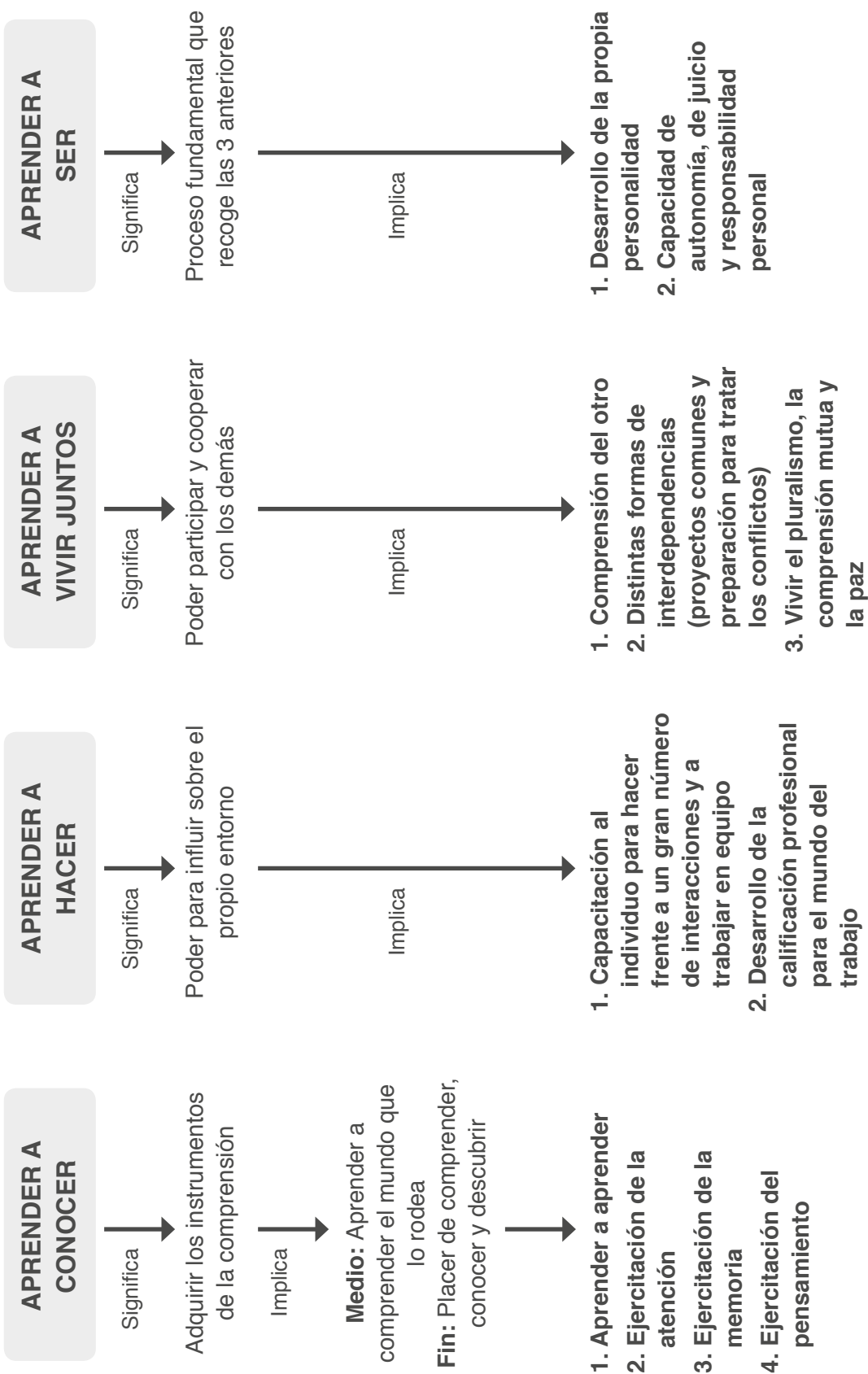
Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



LOS CUATRO PILARES DE LA EDUCACIÓN

EDUCACIÓN DEL SIGLO XXI CUATRO APRENDIZAJES FUNDAMENTALES



LOS VALORES DE LA EDUCACIÓN

1

La construcción de la propia identidad

- ¿Quién soy?

- Mis metas y objetivos vitales

4

El campo de mi acción

- ¿Qué puedo hacer?

SER

HACER

CONVIVIR

SABER

2

La orientación a las demás personas

- La convivencia

3

La apertura al mundo

- ¿Qué necesito saber?



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



COMPETENCIAS CLAVE (LOMLOE)



- 1 Comunicación lingüística
- 2 Plurilingüe
- 3 Competencia matemática y en ciencia y tecnología (STEM)
- 4 Competencia digital
- 5 Personal, social y de aprender a aprender
- 6 Competencia ciudadana
- 7 Competencia emprendedora
- 8 Conciencia y expresiones culturales





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



PERFIL DEL ALUMNADO AL FINALIZAR LA EDUCACIÓN OBLIGATORIA

VALORES

Se debe alentar a todas las niñas, niños y jóvenes, en las actividades escolares, a desarrollar y poner en práctica los valores por los que debe guiarse la cultura escolar, como se establece a continuación.

- **Responsabilidad e integridad** - Cada persona se respetará a sí misma y al resto; saber actuar éticamente, consciente de la obligación de responder por sus propias acciones; valorar las acciones propias y ajenas según el bien común.
- **Excelencia y exigencia** - Aspirar al trabajo bien hecho, rigor y superación; perseverar ante las dificultades; ser consciente de una misma /uno mismo y del resto; tener sensibilidad y apoyar a las y los demás.
- **Curiosidad, reflexión e innovación** - Querer aprender más; desarrollar el pensamiento reflexivo, crítico y creativo; buscar nuevas soluciones y aplicaciones.
- **Ciudadanía y participación** - Demostrar respeto por la diversidad humana y cultural y actuar de acuerdo con los principios de los derechos humanos; negociar la resolución de conflictos a favor de la solidaridad y la sostenibilidad ecológica; actitud participativa, toma de iniciativas y emprendimiento.
- **Libertad** - Manifestar la autonomía personal centrada en los derechos humanos, la democracia, la ciudadanía, la equidad, el respeto mutuo, la libre elección y el bien común.

ÁREAS DE COMPETENCIAS

- | | |
|---|---|
| 1 Lenguas y textos | 6 Autonomía y desarrollo personal |
| 2 Información y comunicación | 7 Bienestar, salud y medio ambiente |
| 3 Razonamiento y resolución de problemas | 8 Sensibilidad estética y artística |
| 4 Pensamiento crítico y pensamiento creativo | 9 Conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos |
| 5 Relación interpersonal | 10 Conciencia y dominio del cuerpo |





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



COMPETENCIAS DEL SIGLO XXI

¿Qué son?: Desarrollo de las capacidades complejas que permiten a las y los estudiantes pensar y actuar en diversos ámbitos.

HABILIDADES DE APRENDIZAJE E INNOVACIÓN

- Creatividad e innovación
- Pensamiento crítico
- Resolución de problemas
- Aprender a aprender
- Comunicación y colaboración



HABILIDADES PARA LA VIDA PERSONAL Y PROFESIONAL

- Flexibilidad y adaptabilidad
- Iniciativa y autogobierno
- Responsabilidad personal y social
- Ciudadanía local y global
- Interacción intercultural



HABILIDADES DE ALFABETISMO DIGITAL

- Apropiación de las tecnologías digitales
- Manejo de la información





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



LOS 7 PRINCIPIOS DEL APRENDIZAJE

- | | |
|--|--|
| 1 El alumnado al centro | 4 Reconocer las diferencias individuales |
| 2 La naturaleza social del aprendizaje | 5 Incluir a todo el alumnado |
| 3 Las emociones son esenciales para el aprendizaje | 6 Evaluación para el aprendizaje |
| | 7 Construir conexiones entre áreas y ámbitos |

OTROS ASPECTOS DE LA VIDA DEL CENTRO

	PRINCIPIOS PRESENTES	PRINCIPIOS AUSENTES
1. Programaciones de aula / Objetivos y contenidos trabajados		
2. Metodologías que utilizamos		
3. Qué y cómo evaluamos		
4. Materiales y recursos educativos empleados		
5. Cómo organizamos los apoyos educativos		
6. Cómo distribuimos los tiempos y los espacios		
7.		
8.		
9.		
10.		





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



BARRERAS PARA LA INCLUSIÓN

APRENDIZAJE			
PARTICIPACIÓN			
PRESENCIA			
BARRERAS	¿Quién las experimenta?	¿Cuáles son?	¿Cómo se pueden reducir?

(*) Fuentes: Index for inclusion. Tony Booth - Mel Ainscow. 2002 pág 32. 2011 pág 44



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



RECURSOS PARA LA INCLUSIÓN

RECURSOS	PRESENCIA	PARTICIPACIÓN	APRENDIZAJE
Recursos disponibles *			
¿Se podrían utilizar de una manera más inclusiva? ¿Cómo?			
¿Cómo movilizar los recursos adicionales?			

(*) Fuentes: Index for inclusion. Tony Booth - Mel Ainscow. 2002 pág 32. 2011 pág 44



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



ESTRATEGIAS DOCENTES QUE APOYAN LA DIVERSIFICACIÓN EN EL AULA

“El mayor error en la enseñanza durante los pasados siglos ha sido tratar a todas las niñas y todos los niños como si fueran variantes del mismo individuo, y de este modo encontrar la justificación para enseñarles las mismas cosas de la misma manera.”

Howard GARDNER (en Siegel & Shaughnessy, 1994)

La diversidad es un hecho que se da en la escuela y que supone una oportunidad de aprender y mejorar. El profesorado deberá contemplar la heterogeneidad del alumnado como una situación normal del grupo/clase y utilizar estrategias y metodologías participativas avaladas por las investigaciones. Entre ellas se encuentra la enseñanza diversificada.

Proponemos analizar cuatro estrategias que apoyan la diversificación en el aula:

1. Las estaciones de aprendizaje (*)

La idea principal del Aprendizaje en estaciones consiste en que las y los estudiantes realicen una unidad didáctica completa o bien sólo una parte, repartida en diferentes estaciones de trabajo. Es decir, el y la docente reparte todos los contenidos de una unidad en pequeños fragmentos que quedan a disposición del alumnado en las diferentes estaciones. En lugar de ir introduciendo el material de forma progresiva y gradual, el alumnado encuentra a su disposición la oferta completa de actividades que conforman la unidad didáctica desde que comienza la sesión.

Las estaciones son lugares físicos en los que el alumnado se encuentra con una actividad determinada que ha de realizar, bien de forma individual, en pareja o en grupo. Se trata, por tanto, de una oferta de varias actividades que el y la estudiante ha de ir realizando según sus posibilidades, gustos e intereses.

El conjunto de todas las estaciones dispuestas en el aula puede tomar el nombre de un recorrido de aprendizaje o circuito de aprendizaje. Estamos ante un camino, al final del cual, el alumnado tiene que haber creado su propio conocimiento a través de su trabajo. Se trata de alcanzar un determinado objetivo



de aprendizaje, paso a paso, o estación tras estación.

No todos los materiales se adaptan al nivel general de la clase sino que están pensados para abarcar todos los niveles que conviven en un grupo y según este criterio nos encontraremos con estaciones más complejas para el alumnado más aventajado y estaciones adecuadas al nivel, para la mayoría de integrantes del grupo. Directamente relacionado con esta característica podemos diferenciar entre dos tipos de circuitos de aprendizaje: abiertos, en los que coexisten estaciones de paso obligatorio con otras libres, y cerrados, en los que el alumnado está “obligado” a pasar por todas las estaciones.

(*) Documento completo: “Una aplicación de la enseñanza afectiva: las estaciones de aprendizaje” Sonia Espiñeira Caderno. Instituto Cervantes de Varsovia.

2. Los rincones de trabajo.

<https://www.youtube.com/watch?v=VQgUiBOz5t4>

3. Agendas

Una agenda es una lista de tareas personalizada para un o una estudiante en concreto. Dichas tareas se deben de realizar en un tiempo determinado de antemano. Las agendas del alumnado de una misma clase tendrán elementos similares y elementos diferentes. La duración prevista de la agenda diseñada por el o la docente suele ser de dos o tres semanas y, al completarla, se reemplaza por una nueva.

Habitualmente son las y los estudiantes quienes deciden el orden de las propuestas de la agenda. El momento en que se va a desarrollar el trabajo de la agenda viene marcado en el horario. Cuando el horario está organizado por bloques se selecciona el primer segmento del día. Si no es así se pueden valorar otras alternativas tales como destinar un día a la semana, algún otro segmento



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

del día o realizarlas a modo de actividades de refuerzo cuando se terminen las tareas propuestas.

Mientras el alumnado trabaja en sus agendas el o la docente puede moverse por el aula, aconsejando, verificando progresos persona por persona. También le posibilita formar pequeños grupos con los que trabajar ciertas pautas o recibir instrucción directa sobre algún concepto o habilidad, si fuera necesario.

4. Tareas escalonadas

En un aula diversa el o la docente utiliza niveles variados de complejidad para asegurarse de que el alumnado explore ideas a partir de su conocimiento previo y promueva un progreso continuado. En esta propuesta distintos grupos de alumnado emplean diversos métodos para estudiar los conceptos que hemos señalado como esenciales.

Esta estrategia de aprendizaje permite al alumnado comenzar a aprender desde el punto en el que se encuentra, realizar tareas que representen un desafío adecuado, reforzar o ampliar conceptos y principios según su aptitud, modificar las condiciones de trabajo según el perfil de aprendizaje y, además, promueve el logro de las metas de aprendizaje, por lo que tiene un efecto motivador. Mediante esta estrategia se evita la asignación de tareas que provoquen ansiedad (demasiado difíciles) o tedio (demasiado fáciles).

Se recomienda tener en cuenta las siguientes pautas:

- Centrar la tarea en un concepto o generalización clave, esencial para el estudio.
- Emplear una variedad de materiales de diferentes niveles de complejidad y asociados con distintas modalidades de aprendizaje.
- Ajustar la tarea en cuanto a complejidad, abstracción, cantidad de pasos, caracterización e independencia, para hacerla estimulante.
- Asegurarse de que haya criterios claros respecto al logro de metas y de que el alumnado los haya entendido.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



METODOLOGÍAS ESTUDIADAS	1 _____	2 _____
Competencias Objetivos que trabaja		
Requisitos previos		
¿Qué, cómo, cuándo y quién evalúa?		
Papel del profesorado / alumnado / voluntariado		
Otros		





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



METODOLOGÍA	OBJETIVOS COMPETENCIAS QUE TRABAJA	REQUISITOS PREVIOS	¿QUÉ, CÓMO, CUÁNDO Y QUIEN EVALÚA?	PAPEL DEL PROFESORADO /ALUMNADO / VOLUNTARIADO
Aprendizaje cooperativo				
Grupos interactivos				
Estudio de casos				
Aprendizaje basado en proyectos (ABP)				
Aprendizaje servicio				





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



METODOLOGÍA	ASPECTOS A FAVOR	ASPECTOS EN CONTRA
Aprendizaje cooperativo		
Grupos interactivos		
Estudio de casos		
ABP		
Aprendizaje y servicio solidario (AySS)		





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



POSIBLES OBJECIONES AL APRENDIZAJE COOPERATIVO

1 La teoría queda muy bien, pero en la práctica es muy costoso y solo sirve para que una parte del alumnado haga el trabajo y el resto copie.

2 Se pierde mucho tiempo y al final no da tiempo de terminar el temario. Y para colmo, no está claro cómo evaluar al alumnado.

3 Ayudar a las compañeras y compañeros más lentos perjudica al alumnado más aventajado. Podría aprender más si trabajara en solitario. Además, si se acostumbran a recibir ayuda, nunca aprenderán a trabajar por su cuenta.

4 El control de la clase se hace más difícil. El alumnado está siempre hablando y para aprender es necesario el silencio.

5 OTROS:





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



ANÁLISIS DE LAS INTERACCIONES EN LAS PRÁCTICAS DE NUESTRO CENTRO

Mediante este documento se propone analizar las diferentes estrategias metodológicas y organizativas que se llevan a la práctica en nuestro centro y reflexionar sobre las interacciones que promueven dentro de la naturaleza social del aprendizaje.

Para el análisis de las interacciones se proponen tres tipos de relaciones: docente-alumnado, entre iguales e interacciones externas.

Cualquier práctica educativa se puede someter a esta clasificación y análisis (grupos interactivos, lectura en parejas, tertulias dialógicas, razonamiento en parejas, estructuras cooperativas simples y complejas, etc.)





PRÁCTICAS	DOCENTE - ALUMNADO	ALUMNADO - ALUMNADO (PAREJA DE IGUALES)	OTRAS INTERACCIONES EXTERIORES QUE TIENEN INFLUENCIA EN NUESTRA AULA
1 EJEMPLO: Tertulia dialógica.	La persona docente hace de moderadora, dinamizando el diálogo entre iguales y solicitando argumentaciones más profundas, aumentando así la calidad de las interacciones.	Constantemente unas y unos hacen referencias a los planteamientos del resto y responden concretando ideas, dando ejemplos, solicitando aclaraciones, etc.	La preparación de la tertulia en casa muchas veces trae reflexiones y opiniones de otras personas del ámbito familiar: Mi madre me dijo que...
2			
3			
4			
5			





GRUPOS INTERACTIVOS

Grupos interactivos es una forma de organización del aula a través de la cual, se multiplican y diversifican las interacciones, aumentando de esta manera el tiempo efectivo de trabajo. Se trata de una organización en la que, teniendo como eje central las interacciones entre las personas participantes y su apoyo mutuo, se pueden incluir actividades de diferentes metodologías.

Esta práctica educativa se realiza con alumnado organizado en grupos heterogéneos (diferentes culturas, niveles de aprendizaje, género, etc.). Además de contemplar esta heterogeneidad la programación debe darse respecto a criterios de altas expectativas. Todo esto es lo que convierte a los Grupos Interactivos en una práctica educativa inclusiva.

Para llevar adelante esta Actuación Educativa de Éxito (AEE) contamos con el apoyo de otras personas adultas además del profesorado responsable de la clase.

La presencia de otras personas adultas (voluntariado) para mediar las interacciones posibilita atender a las necesidades de todo el alumnado, proporcionando igualdad de oportunidades y de resultados por medio de la redistribución y reorganización de los recursos humanos y materiales existentes.

La persona voluntaria debe dinamizar la interacción igualitaria entre iguales. Por tanto, no es necesario que explique o entre en los contenidos técnicos de la actividad. Busca que el alumnado se ayude entre sí facilitando las interacciones. Sus intervenciones pueden ser:

- Proponer que una alumna/un alumno ayude a otra/otro.
- Estimular que explique los argumentos de su propuesta.
- Guiar el consenso entre las diferentes propuestas.
- Controlar y gestionar la frustración.
- Etc.

Esta manera de proceder promueve el aprendizaje mutuo y la motivación. Por tanto, todo el alumnado aprende, incluido aquel con mayor facilidad. La reflexión metacognitiva que subyace en el hecho de explicar para ayudar a las y los demás implica profundizar y consolidar en los conocimientos.



¿Cómo organizar la sesión?

ANTES:

El personal docente diseña las actividades, tantas como grupos se realicen. Es importante enfocar la actividad a lograr un aprendizaje instrumental.

DURANTE:

Se organiza la clase en grupos de 4 o 5 participantes heterogéneos, que con la mediación de la persona voluntaria, rotan cada 20 minutos por cada una de las actividades diseñadas (no se recomienda alargar más de este tiempo ya que la atención sostenida cae).

Durante la actividad se debe lograr la adquisición del contenido mediante un diálogo igualitario (solidaridad, participación equitativa, argumentación y ayuda).

Trás la realización de la actividad (20 minutos), se cambia de actividad, siendo las y los estudiantes quienes se mueven al siguiente lugar con una nueva persona voluntaria. La sesión finaliza cuando los grupos han pasado por todas las actividades propuestas.

DESPUÉS:

Las observaciones recogidas por la persona voluntarias nos ayudan a mejorar el diseño de próximas actividades y trabajar las interacciones.

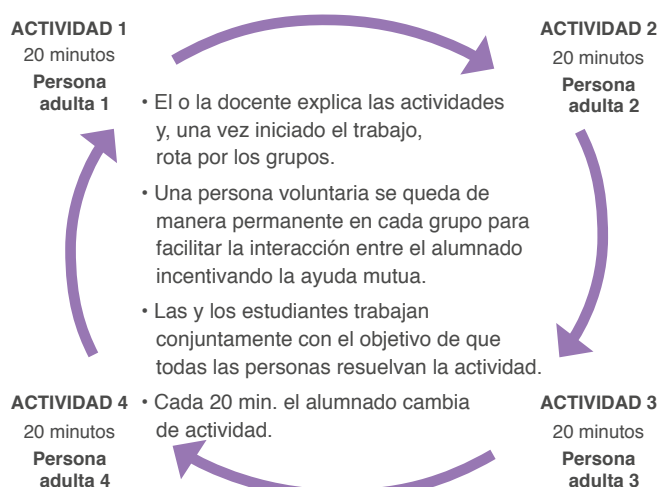


Imagen basada en "Cuaderno de Grupos Interactivos" en www.comunidaddeaprendizaje.com.es



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



GRUPOS INTERACTIVOS

Dialogad y resolved en grupo

Dialogad entre las personas participantes para consensuar una respuesta a si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas. En caso de que sean falsas explicar en la parte inferior el porqué.

	V	F
1 El trabajo en grupos interactivos nos permite dar explicaciones docentes en pequeño grupo.		
2 El tiempo de la actividad es importante, debe ser de entre 15 y 22 minutos		
3 Esta actividad debe estar enfocada principalmente a la mejora de las relaciones de convivencia.		
4 La persona voluntaria debe equilibrar la participación del alumnado, incluso solicitando no monopolizar el diálogo.		
5 La respuesta debe ser corroborada por la persona voluntaria para poder avanzar en la actividad.		
6 La persona voluntaria debe ser una persona experta en los contenidos de la actividad.		
7 El trabajo en grupos interactivos nos permite adaptar los contenidos a los distintos niveles del aula mediante grupos homogéneos.		



TABLA DE OBSERVACIÓN

Mediante esta hoja se pretende recoger actitudes y estrategias observadas durante la realización de grupos interactivos. Está separada en dos partes, una para cada uno de los agentes que intervienen. El objetivo es detectar aquellas actitudes y estrategias que diversifican, enriquecen y guían las interacciones entre el alumnado, así como registrar cómo se dan durante la actividad.

PERSONA VOLUNTARIA	ALUMNADO DEL GRUPO INTERACTIVO
La persona voluntaria dinamiza y potencia las relaciones entre iguales: ● Amplia interacciones. ● Asegura la participación de todas. ● Invita a la expresión o desarrollo de ideas. ● Permite y busca que se rebatan ideas. ● Fomenta la ayuda entre iguales. ● Invita al razonamiento y a relacionar ideas. ● Coordina ideas y acuerdos. ● Iguala las relaciones de poder. ● Guía la dirección del diálogo o la actividad. ● ...	El alumnado desde el diálogo igualitario ● Comparte la información que considera relevante. (Pensar en voz alta) ● Plantea o resuelve las dudas que aparezcan. ● Ayuda a las personas que lo necesiten. ● Escucha al resto para adaptar su respuesta. ● Anima al resto a participar. ● Expone su opinión en argumentos ● ...
¿Cómo se dan estas estrategias?	¿Cómo se dan estas estrategias?



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

PERSONA VOLUNTARIA

ALUMNADO DEL GRUPO INTERACTIVO

¿Cómo se dan estas estrategias?

¿Cómo se dan estas estrategias?

Registrar frases que se usan dentro del grupo y su intencionalidad.



**Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea**

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



DISEÑO INCLUSIVO DE GRUPOS INTERACTIVOS

Las interacciones que se producen entre las personas participantes son el recurso principal que tenemos dentro de los grupos interactivos. Ahora bien, un correcto diseño de las actividades nos ayuda a centrar nuestro objetivo de aprendizaje y a superar barreras para el aprendizaje y la participación que logren interacciones en un diálogo de mayor calidad.

A continuación se proponen varias ideas para mejorar dicho diseño.

1. Realizar actividades competenciales frente a ejercicios.

Para lograr la solución de una actividad competencial es necesario un diálogo sobre el por qué. Es este debate y su argumentación el principal elemento que tenemos para que se den los aprendizajes.

2. Introducir elementos que ayuden a hacer accesibles los contenidos

Pautas (DUA) y que ayuden a centrar la atención; una ilustración, un material adecuado...

3. Tener una plantilla para grupos interactivos.

Asociar el trabajo en grupos interactivos con una imagen o formato concreto nos permite contextualizar la situación y la manera de proceder para su correcta resolución. Igualmente se puede incluir una frase motivadora que incite a trabajar de manera interactiva e igualitaria.

4. Enfocar la actividad a un estándar concreto

El grupo-actividad debe estar enfocado a lograr un estándar del nivel curricular en el que se encuentran. Cuanto más claro sea el objetivo más acertadamente se podrá diseñar y evaluar la actividad.

4. Incluir varios niveles o subejercicios.

Dentro de un grupo se pueden y deben incorporar elementos curriculares previos imprescindibles para lograr el aprendizaje del estándar principal.



Diseñad una actividad que contemple las estrategias planteadas anteriormente partiendo de alguno de los siguientes estándares de 4º de primaria:

- Lengua Castellana y Literatura (B3) 2.2. Aplica correctamente los signos de puntuación, las reglas de acentuación y ortográficas.
- Matemáticas (B3) 1.7. Elige la unidad de longitud, masa y capacidad más adecuada para expresar una medida.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



DOCENCIA COMPARTIDA

1 ¿QUÉ es (y qué no es) docencia compartida?

2 Si el centro realiza docencia compartida, ¿CÓMO hacemos la docencia compartida en nuestro centro?

3 ¿PARA QUÉ sirve? ¿Qué puede aportarnos?

4 ¿Qué necesitamos para que funcione?





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



TAREA PREVIA

1. Ve el vídeo “Docencia compartida: Aprendizaje entre iguales para la atención a la diversidad”. (*)
1. Después del visionado responde a las cuatro preguntas orientadoras sobre los seis modelos de docencia compartida (3’03”-15’10”) y recoge información de cada uno en relación a:
 - El rol docente en cada modelo e implicaciones en la planificación, ejecución en el aula y evaluación de la Docencia Compartida.
 - Oportunidades para el profesorado, para el aprendizaje profesional y la mejora de las prácticas docentes.
 - El rol del alumnado en relación a las oportunidades de: recibir apoyo, implicarse en el proceso de enseñanza-aprendizaje, interactuar,...
 - Las metodologías y actividades de trabajo más apropiadas (permiten obtener máximos beneficios de la Docencia Compartida) y las menos indicadas (no se aprovecha el recurso de dos docentes en el aula).

Tiempo estimado (30’)

(*) Duran, D., Oller, M. y Huguet, T. (Coords.): Docència compartida: Aprenentatge docent entre iguals per a l’atenció a la diversitat, GRAI (UAB)-ARMIF, 2018, consultado el 15.03.2021 en https://www.youtube.com/watch?v=1hqw5tRwZv0&ab_channel=GrupdeRecercaGrai.



MODELOS DE DC	ROLES DOCENTES E IMPLICACIONES EN LA PLANIFICACIÓN	OPORTUNIDADES PARA EL PROFESORADO	ROL DEL ALUMNADO	¿METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES DE TRABAJO MÁS ADECUADAS?
1 Un o una docente lleva la clase y la otra persona observa				
2 Un o una docente lleva la clase y la otra persona da apoyo				
3 Docencia en paralelo: dos sub-grupos flexibles				
4 Trabajo en equipo del alumnado: aprendizaje cooperativo, rincones...				
5 Enseñanza alternativa: mismo contenido, distintos recursos				
6 Docencia compartida en equipo				



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».





MODELOS DE DC	ROLES DOCENTES E IMPLICACIONES EN LA PLANIFICACIÓN	OPORTUNIDADES PARA EL PROFESORADO	ROL DEL ALUMNADO	¿METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES DE TRABAJO MÁS ADECUADAS?
1 Un o una docente lleva la clase y la otra persona observa				
2 Un o una docente lleva la clase y la otra persona da apoyo				
3 Docencia en paralelo: dos sub-grupos flexibles				
4 Trabajo en equipo del alumnado: aprendizaje cooperativo, rincones...				
5 Enseñanza alternativa: mismo contenido, distintos recursos				
6 Docencia compartida en equipo				





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



¿CÓMO PODEMOS MEJORAR NUESTRA PRÁCTICA EVALUATIVA?

POSIBLES ERRORES	¿Está presente en nuestra evaluación?	¿Qué podemos cambiar o introducir ?
¿Evaluación formativa = calificación continua?		
Somos el único agente que proporciona feedback		
No delimitamos (y compartimos) los criterios de antemano		
No permitimos entregas previas de los proyectos, trabajos...		
No garantizamos el salto a la calificación de manera pedagógica		
No asociamos procedimientos de evaluación con sus respectivos instrumentos		
Utilizamos la evaluación con fines puramente académicos		





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



RELACIONA LA ACTIVIDAD CON EL PROCESO DE EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE

ACTIVIDAD A EVALUAR	PROCESO DE EVALUACIÓN Colocar la letra correspondiente
Exposición oral individual: 1 Ejemplo: Explicar el ciclo del agua, utilizando un apoyo visual. (3´)	5 • Qué evaluamos: Competencia social. • Cómo: Observación. • Con qué: Rúbrica. - Escala de medida: 1 a 4. • Quién: Docente (heteroevaluación) + coevaluación + autoevaluación. • Cuándo: - Previo: Conocimiento de los criterios de calidad por parte del alumnado. - Posterior: Reflexión para posibles mejoras. Retroalimentación (feedback).
Cuaderno de área: 2 Ejemplo: Revisión mensual del cuaderno de matemáticas.	6 • Qué evaluamos: Aprender a aprender. • Cómo: Portfolio. • Con qué: Escala de valoración. - Escala de medida: 0 a 100. • Quién: Docente (heteroevaluación). • Cuándo: - Previo: Conocimiento de los criterios de calidad por parte del alumnado. - Posterior: Retroalimentación (feedback) para una posible mejora.
Creación de texto en equipo: 3 Ejemplo: Crear una argumentación escrita sobre las redes sociales. 200 palabras	7 • Qué evaluamos: Calidad de la exposición. • Cómo: Observación. • Con qué: Rúbrica. - Escala de medida: 1 a 4. • Quién: Docente (heteroevaluación) + alumnado (coevaluación). • Cuándo: - Previo: Conocimiento de los criterios de calidad por parte del alumnado. - Mientras se desarrolla la actividad. - Posterior: Retroalimentación (feedback).
Informe escrito sobre una investigación: 4 Ejemplo: Estilos de música actuales y sus antecedentes.	8 • Qué evaluamos: Contenido y calidad del material. • Cómo: Recogida de datos. • Con qué: Lista de cotejo. - Cumplimiento o no del ítem. • Quién: Docente (heteroevaluación). • Cuándo: - Previo: Conocimiento de los criterios de calidad por parte del alumnado. - Posterior: Retroalimentación (feedback).





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



EVALUACIÓN FORMATIVA CALIFICACIÓN

	NOTA	%
Qué evaluamos 		
Cómo 		
Con qué 		
Quién 		
Cuándo 		

	NOTA	%
Qué evaluamos 		
Cómo 		
Con qué 		
Quién 		
Cuándo 		





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

EVALUACIÓN FORMATIVA DE UNA
SECUENCIA DIDÁCTICA

TÍTULO:

DURACIÓN:

Objetivos de aprendizaje:

¿Qué quiero que el alumnado logre en esta secuencia didáctica?

Competencias:

Concretar qué aspectos

1

2

3

Contenidos:

Conceptuales, procedimentales o
actitudinales

1

2

3



EVALUACIÓN FORMATIVA CALIFICACIÓN

NOTA

%

Qué
evaluamos

Cómo

Con qué

Quién

Cuándo

NOTA

%

Qué
evaluamos

Cómo

Con qué

Quién

Cuándo



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



ANTES DE EMPEZAR

AL TERMINAR

3 IDEAS

3 IDEAS

2 PREGUNTAS

2 PREGUNTAS

1 METÁFORA

1 METÁFORA





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



TAREAS, SITUACIONES A EVALUAR Y PROPUESTAS DE RETROALIMENTACIÓN

1. La clase se ha dividido en grupos para realizar un proyecto de Ciencias Naturales y se ha pedido a un grupo que, ayudado de algún apoyo visual que habrán ido construyendo, realicen una **presentación oral** explicando los ARTRÓPODOS.

- ¿En qué momentos del proceso realizarías feedback?
- ¿Qué modalidad de feedback utilizarías?
- ¿Qué pretendes conseguir?

2. **Ejercicio de precisión en lanzamientos:** El alumnado se agrupa de cuatro en cuatro y se reparte un balón a cada grupo. Cada grupo se sitúa frente, por ejemplo, a una portería, a una distancia de unos cinco metros. En el larguero de cada portería se cuelgan cuatro aros, dejándolos suspendidos a un metro del suelo. El alumnado lanza el balón con una mano intentando introducirlo por el aro.

- ¿En qué momentos del proceso realizarías feedback?
- ¿Qué modalidad de feedback utilizarías?
- ¿Qué pretendes conseguir?



3. Prueba escrita:

¿A qué números corresponden?		
3 unidades mayor de 26 ☐ Veintiocho ☐ Veintidos ☐ Veintinueve	4 unidades mayor de 30 ☐ Treinta y dos ☐ Veintiocho ☐ Treinta y cuatro	2 unidades mayor de 33 ☐ Treinta y cinco ☐ Treinta y cuatro ☐ Treinta y tres
3 unidades mayor de 17 ☐ Veinte ☐ Treinta ☐ Diecinueve	2 unidades mayor de 30 ☐ Treinta y dos ☐ Doce ☐ Veintiocho	2 unidades mayor de 26 ☐ Veinticuatro ☐ Treinta ☐ Veintiocho

- ¿En qué momentos del proceso realizarías feedback?
- ¿Qué modalidad de feedback utilizarías?
- ¿Qué pretendes conseguir?

4. Se distribuye al alumnado por grupos y se les pide que elaboren un mural que colocarán en el baño donde recojan consejos prácticos para ahorrar agua en la escuela.

- ¿En qué momentos del proceso realizarías feedback?
- ¿Qué modalidad de feedback utilizarías?
- ¿Qué pretendes conseguir?



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



RÚBRICA EVALUACIÓN COMPARTIDA GRUPOS INTERACTIVOS

Borja Colomina / Iosu Ihabar (2018)
Bajo licencia Creative Commons



FECHA: _____ CURSO / CLASE: _____

OBSERVACIONES: _____

	DIALÓGICO (4)	SATISFACTORIO (3)	EN TRANSFORMACIÓN (2)	ANTIDIALÓGICO (1)
MOTIVACIÓN	Afronta la actividad con entusiasmo y disfruta realizándola.	Tiene actitud positiva aunque no muestre entusiasmo.	Tiene una actitud negativa pero realiza la actividad.	Demuestra contrariedad con la actividad y se niega a realizarla.
DIÁLOGO IGUALITARIO	Participa activamente. Da su opinión y anima al resto para que colaboren en la resolución.	Participa en la resolución dando su opinión.	Participa poco/mucho o necesita que le recuerden.	No participa o monopoliza el diálogo.
FINALIZA	Termina todas las actividades propuestas y ayuda a sus iguales a comprenderlas.	Termina todas las actividades propuestas o no termina pero comprende el proceso.	Termina alguna de las actividades propuestas o no comprende el proceso.	No termina ninguna de las actividades y no muestra interés por conocer el proceso de resolución.
SOLIDARIDAD	Se asegura que todo el grupo sabe realizar la actividad y prioriza ayudar a quienes no la entienden.	Realiza su actividad y ayuda a las demás compañeras y compañeros aunque no se lo pidan.	Ayuda a sus compañeras y compañeros solo cuando se lo piden.	No ayuda a ninguna persona del grupo, aunque se lo pidan, o molesta e impide que se trabaje con normalidad.
ESCUCHA CONSCIENTE	Prioriza la escucha de las propuestas del grupo y configura sus argumentos para dar una respuesta. (Responsividad).	Escucha los argumentos de las personas de su grupo.	Existe actitud de escucha, pero no es constante y no suma al diálogo.	No escucha a las compañeras y compañeros. Monologismo o ausencia.

DOCENTE

VOLUNTARIA / O



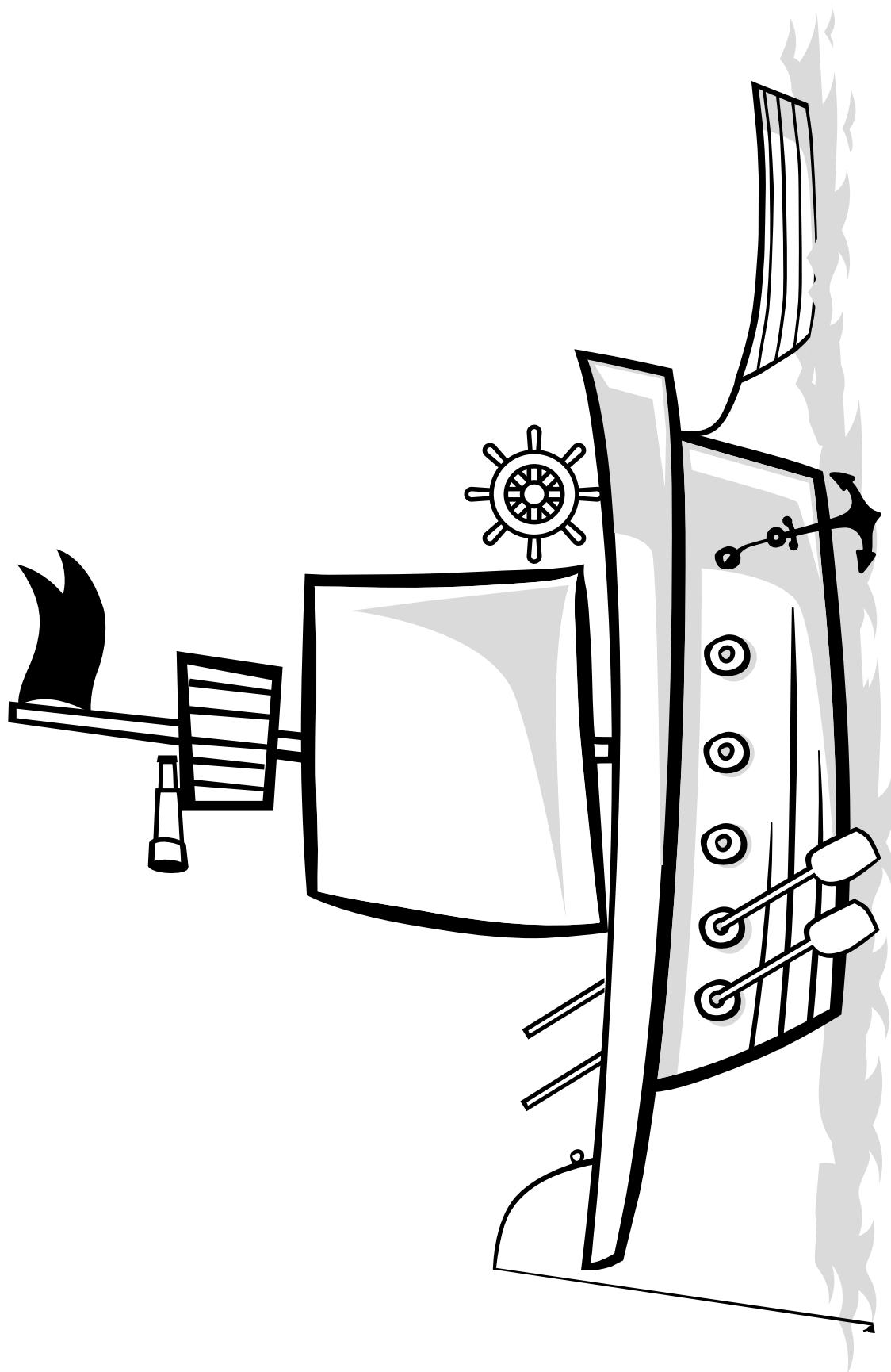
Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

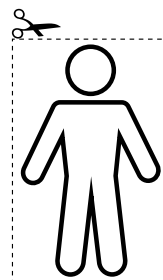
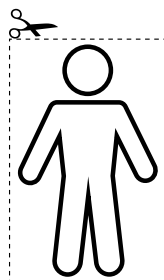
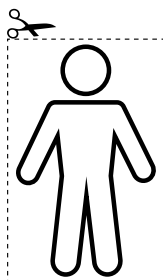
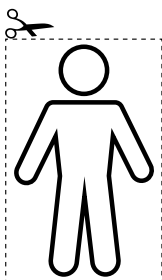
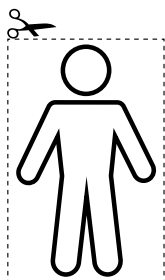
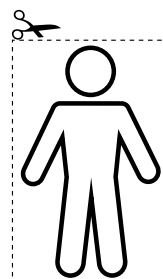
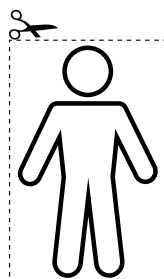
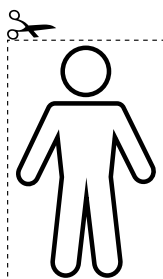
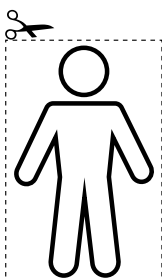
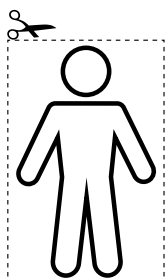
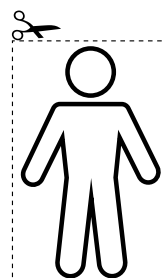
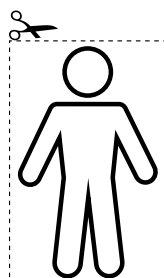
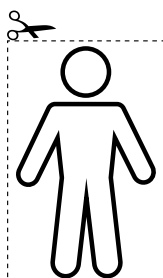
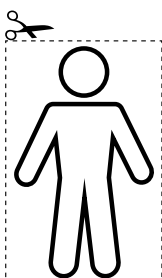
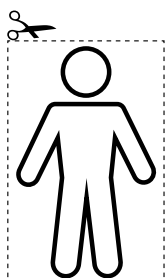
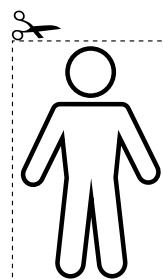
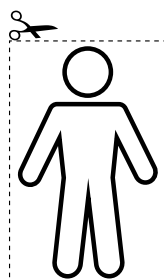
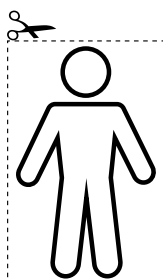
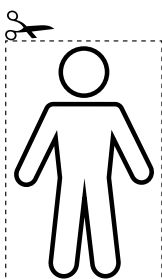
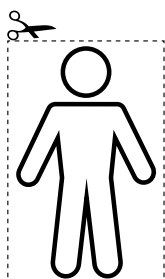
«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



LIDERAZGO INSPIRADOR EL PROPÓSITO EN UNA ESCUELA AVANZADA

Una escuela innovadora e inclusiva es aquella que se ha replanteado el propósito de la educación y ha orientado su práctica educativa cotidiana para responder a los desafíos de la sociedad del conocimiento en un mundo globalizado. Una escuela en la que el desarrollo de competencias y la personalización del aprendizaje orientan toda la acción educativa.

El propósito

El propósito que guía a las escuelas avanzadas inclusivas es promover un desarrollo integral de las personas con una visión humanista de la educación (UNESCO, 2015). Una escuela avanzada inclusiva asume la formación en las dimensiones cognitiva, emocional, social y ética y, de este modo, trabaja para proporcionar las competencias con las que las personas se vuelven autónomas y pueden tener una vida plena. Este propósito y esta visión determinan la concreción del currículo, las metodologías y la evaluación de los aprendizajes, y tienen impacto en el perfil profesional del profesorado y en la estructura organizativa de los centros educativos, sus espacios y los equipamientos.

Las competencias

El aprendizaje por competencias es la base de las escuelas avanzadas inclusivas. Las competencias se refieren a la capacidad de emplear conocimiento, entendido ampliamente como la combinación de información, comprensión, habilidades, valores y actitudes en contextos específicos y en respuesta a demandas complejas. Estas competencias deben dedicar la misma atención a cada uno de los cuatro pilares clásicos de la educación para la vida: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a ser y aprender a convivir. Superan, pues, la división disciplinar en beneficio de la capacitación para la vida.

Las escuelas avanzadas inclusivas promueven la creatividad y el conocimiento y aseguran la adquisición de las competencias básicas de alfabetización (literacy) y numéricas (numeracy) para todo el alumnado, así como las competencias transversales, tales como la competencia analítica, la



competencia de resolución de problemas y la competencia interpersonal y social. En las escuelas avanzadas inclusivas, la visión académica de un conocimiento acumulativo, por tanto, desaparece en favor de un desarrollo de capacidades y competencias de todo el alumnado.

La evaluación

El propósito de una formación integral determina las formas de enseñanza y las formas de evaluación. Las escuelas avanzadas inclusivas son capaces de medir el logro de todos los aprendizajes competenciales en los cuatro ámbitos de desarrollo personal: cognitivo, emocional, social y ético.

Estas escuelas diseñan procesos de evaluación formativa para mejorar la enseñanza y el aprendizaje, con una visión integrada de las competencias y el bienestar personal.

A pesar de la dificultad que supone la evaluación de este tipo de competencias, disponen de mecanismos e indicadores que les permiten conocer el progreso de los aprendizajes en ámbitos “no cognitivos”. Las herramientas tradicionales de evaluación, que no capturan estas dimensiones, son insuficientes.

Referencias:

UNESCO (2015): Repensar l'educació: vers un bé comú mundial? Centre UNESCO de Catalunya, Barcelona.

Adaptación realizada por el Programa PROEDUCAR-HEZIGARRI del texto de Boris Mir -Taller sobre cambio educativo: visión, liderazgo y pedagogía. -Pamplona, 2018



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

LIDERAZGO PEDAGÓGICO

DESARROLLAR PRÁCTICAS FUNDAMENTADAS

El aprendizaje en una escuela avanzada inclusiva es un proceso personalizado e inclusivo y se fundamenta en el conocimiento existente sobre la forma en que las personas aprenden. La investigación sobre “la naturaleza del aprendizaje” (OCDE, 2010) ha sintetizado unos principios que deberían fundamentar los entornos de aprendizaje del siglo XXI. De forma sintética, podemos enumerar siete principios sobre el aprendizaje que regulan las prácticas educativas avanzadas inclusivas:

1. El alumnado se sitúa en el centro del aprendizaje.

El aprendizaje está basado en la actividad que realiza el alumnado y no en la que realiza el personal docente. Los entornos de aprendizaje otorgan al alumnado el protagonismo que les corresponde, estimulando su compromiso y su participación activa y autorregulada en la construcción de su propio conocimiento. La práctica pedagógica actual ya dispone de metodologías diversas centradas en el/la aprendiz.

2. El aprendizaje es un proceso de naturaleza social.

La organización del aprendizaje debe sacar partido de la interacción guiada o libre entre el alumnado y desarrollar las potencialidades del aprendizaje entre iguales. Los entornos de aprendizaje deben orientar a las y los estudiantes a colaborar y a comunicar. El trabajo cooperativo en grupo, organizado y estructurado, mejora los resultados de las competencias sociales y emocionales. La búsqueda personal y el estudio autónomo también son importantes.

3. Las emociones son parte integral del aprendizaje.

El aprendizaje es un proceso que resulta de la combinación inextricable de motivación, cognición y emoción. El logro de resultados exige que las experiencias educativas sean capaces de conectar con los intereses, las necesidades y las motivaciones del alumnado.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

4. El aprendizaje debe tener en cuenta las diferencias individuales.

La organización de los entornos de aprendizaje debe contemplar necesariamente las diferencias en conocimientos previos, estilos, estrategias, creencias, intereses y motivaciones. La personalización del aprendizaje es una exigencia en las escuelas avanzadas inclusivas.

5. El esfuerzo con sentido es clave para el aprendizaje.

Los entornos de aprendizaje deben estimular al alumnado a poner en juego sus capacidades para superarse, evitando la sobrecarga y los sistemas desmotivadores basados en la monotonía, el miedo o la presión excesiva, que no se corresponden con un aprendizaje significativo y duradero.

6. La evaluación formativa favorece el aprendizaje.

Las experiencias educativas deben permitir al alumnado identificar con claridad cuáles son las expectativas puestas en cada uno de ellos en relación con el aprendizaje. La autoevaluación y la evaluación formativa deben orientar y regular, y son indispensables para retroalimentar el proceso de aprendizaje y el diseño de la propia acción educativa.

7. Aprender es construir conexiones entre áreas de conocimiento.

Hay que abordar problemas y situaciones que promuevan la traslación de las estructuras de conocimiento a situaciones nuevas. Se debe desarrollar también la conexión del entorno de aprendizaje con la comunidad educativa y con la sociedad en general. Las situaciones de aprendizaje auténtico que promueven este tipo de conexiones permiten obtener niveles de comprensión más profundos



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

La fuerza y relevancia de estos siete principios provienen de lo que suman en conjunto.

Su potencialidad se manifiesta cuando se aplican todos ellos de manera combinada y flexible. Los siete principios del aprendizaje no determinan una metodología específica, pero sirven para regularla. Una escuela que cuenta con prácticas educativas avanzadas inclusivas respeta sistemáticamente y de forma constante los siete principios del aprendizaje para garantizar un aprendizaje de calidad.

Aunque no hay metodologías predeterminadas, existen evidencias de que los enfoques globalizados basados en la indagación (Aprendizaje por Proyectos, Aprendizaje Basado en Problemas), en el aprendizaje cooperativo o en el aprendizaje-servicio son muy coherentes con los principios del aprendizaje. Algunas prácticas y supuestos de la escuela tradicional, en cambio, son intrínsecamente opuestos a algunos de los siete principios del aprendizaje.

El papel del profesorado debe reconfigurarse de forma profunda, más allá de la adopción de determinada metodología o práctica docente llamada “innovadora”. El profesorado no es un aplicador sino un estratega, y no es un experto en la transmisión de conocimientos sino en la utilización del conocimiento para educar y desarrollar competencias.

Desarrollar prácticas educativas avanzadas inclusivas, pues, significa replantear radicalmente la relación pedagógica, la didáctica, la metodología y el rol docente. Y conlleva, en muchos casos, un reto de capacitación profesional que cada docente debe asumir y que las instituciones escolares y las políticas educativas deben promover.

Referencias:

CERI (2010): La naturaleza del aprendizaje. Utilizar la investigación para inspirar la práctica, OCDE, París. OCDE, OIE-UNESCO, UNICEF LACRO (2016) La naturaleza del aprendizaje: Usando la investigación para inspirar la práctica. París.

Adaptación realizada por el Programa PROEDUCAR-HEZIGARRI del texto de Boris Mir -Taller sobre cambio educativo: visión, liderazgo y pedagogía. -Pamplona, 2018



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

LIDERAZGO ORGANIZATIVO

LIDERAR UNA INSTITUCIÓN INNOVADORA

La buena organización de los entornos de aprendizaje es clave para que se haga posible el desarrollo de prácticas educativas fundamentadas que conduzcan a todas las niñas y a todos los niños y adolescentes al desarrollo integral de su persona y de sus capacidades.

Un centro avanzado e inclusivo es una organización escolar autónoma y abierta, con capacidad para actualizar su acción educativa permanentemente.

Esto requiere tres prioridades determinantes para la toma de decisiones:

1. Una organización escolar al servicio del aprendizaje.

Un centro avanzado inclusivo presenta una organización escolar acorde con el diseño, el desarrollo y la sostenibilidad de entornos de aprendizaje de calidad. La organización al servicio del aprendizaje obliga a desarrollar fórmulas versátiles de organización del profesorado y del alumnado y estructuras flexibles en cuanto al uso del tiempo y el espacio. La estructura organizativa que divide el tiempo regularmente en horas de clase, separa las disciplinas o aísla al profesorado, no permite los enfoques globalizados, la personalización del aprendizaje o las actividades complejas que exigen más tiempo, por ejemplo.

2. Un liderazgo pedagógico compartido.

Un centro avanzado inclusivo cuenta con un liderazgo pedagógico distribuido, que posee una visión, unas estrategias y un diseño sustentados en evidencias sobre el aprendizaje y sobre la autoevaluación. Un liderazgo compartido implica a todos los agentes en la gobernanza del centro y exige una reflexión permanente sobre la enseñanza y el aprendizaje. La reflexión pedagógica está integrada en los procesos habituales de decisión y ejecución, no sucede al margen de las actividades o reuniones docentes.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

3. Una organización permeable que aprende del entorno.

Un centro avanzado inclusivo es una institución abierta y conectada. Una organización permeable al entorno, capaz de generar las sinergias necesarias para desarrollar su capital profesional, social y cultural, a través de la colaboración con familias, instituciones y, muy especialmente, con otras escuelas y entornos de aprendizaje. Todos los miembros de la comunidad educativa aprenden y son corresponsables de la actualización permanente del propósito y de las prácticas de la institución.

La responsabilidad última de un centro avanzado inclusivo corresponde a todas las personas que ejercen la función directiva y de liderazgo. No está sustentada en una dirección personalista sino en un trabajo en equipo en todos los niveles educativos. La distribución del poder y de la responsabilidad es norma en una organización cuyos miembros comparten el propósito y llevan a cabo prácticas educativas fundamentadas.

Referencias:

OCDE (2015): Innovative Learning Environments: Implementation and Change. OCDE, París.
OCDE (2017) "Manual pera entorns d'aprenentatge innovadors". UOC, Barcelona, 2018.

Adaptación realizada por el Programa PROEDUCAR-HEZIGARRI del texto de Boris Mir -Taller sobre cambio educativo: visión, liderazgo y pedagogía. -Pamplona, 2018



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



ROLES-PERFILES PARA EL LIDERAZGO COMPARTIDO PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE CENTRO



Vamos a leer y analizar una descripción de un perfil concreto o dimensión del liderazgo compartido orientado a nuestros centros educativos. Pondremos en común nuestras ideas e intentaremos dar una respuesta consensuada a las siguientes preguntas:

1 ¿Dónde pone el foco el perfil de liderazgo que habéis analizado?

.....

2 ¿Qué acciones concretas podríamos llevar a cabo en nuestro centro para desarrollar el liderazgo?

.....



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

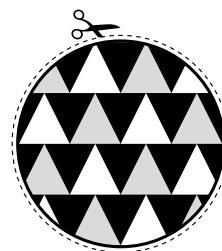
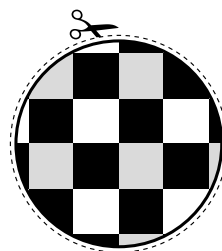
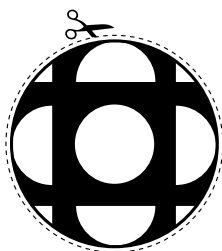
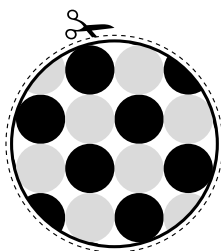
«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



**LIDERAZGO
PEDAGÓGICO**

**LIDERAZGO
ORGANIZATIVO**

**LIDERAZGO
INSPIRADOR**





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



COMISIÓN - EQUIPO MOTOR DE TU CENTRO

Con esta actividad queremos ayudarte para que reflexiones sobre el perfil de las personas que componen el Grupo Motor en tu centro.

Tienes 5 puntos para cada miembro de la Comisión.

- Reflexiona para decidir qué perfil de liderazgo consideras que se adapta mejor a cada persona.
- Puedes decidir repartir los puntos de cada cual entre los 3 perfiles, o colocar todos los puntos en un mismo perfil, si consideras que esa es su fortaleza.

NOMBRE	LIDERAZGO INSPIRADOR	LIDERAZGO PEDAGÓGICO	LIDERAZGO ORGANIZATIVO
TOTAL			





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



TABLA 1

EL CONFLICTO	RESPUESTA PERSONAL INICIAL	RESPUESTA GRUPAL INICIAL
Definición de conflicto		
¿Son beneficiosos los conflictos? Razona la respuesta.		

TABLA 2

EL CONFLICTO	RESPUESTA PERSONAL REVISADA	RESPUESTA GRUPAL REVISADA
Definición de conflicto		
¿Son beneficiosos los conflictos? Razona la respuesta.		





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



NIVELES DE PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA ESCUELA

Las características de la sociedad actual exigen la necesidad de un trabajo en colaboración, en diálogo de la escuela con su contexto. El aprendizaje y sus teorías no pueden comprenderse como “algo estanco” sino que deben ser abordados desde una concepción más abierta, en continua evolución y transformación.

En esta línea, se ha constatado la importancia de la participación de la comunidad (familias, etc.) en los centros escolares y la mejora en el rendimiento académico del alumnado. Concretamente diversas autoras y autores (Tierney, 2002; Hoover- Dempsey, Walker, Jones y Reed, 2002; Bemak y Cornely, 2002; Flecha, 2009; Kim, 2009; Tellado y Sava, 2010; Ramis y Krastina, 2010, Includ-ed, 2011) indican que la participación de la familia en la escuela resulta un factor clave de éxito.

Tradicionalmente, en la planificación de las actividades y los proyectos de centro la voz de las familias no ha sido tomada en cuenta y su participación ha estado muy dirigida y mediatizada por las y los profesionales del centro. En palabras de Flecha (2009) ha sido una comunicación basada en una relación de poder y debe transformarse en una relación de diálogo igualitario.

En definitiva, se trata de posibilitar situaciones que propicien la mayor participación posible de personas adultas significativas del entorno de la escuela y colaboren en la planificación o la puesta en marcha de actividades educativas y de proyectos. Esto implica que lo que se haga y aprenda en la escuela no sea incoherente con los otros contextos (familiar, cultural...), para que no lleve a la niña o el niño a lo que el mencionado autor denominaría una “crisis de sentido”.

En la investigación desarrollada en el marco del Proyecto Includ-ed (2006-2011) se investigaron los diferentes tipos de participación de la comunidad y su influencia en el aprendizaje y en el rendimiento escolar.

Texto adaptado de “La participación de las familias y de otros miembros de la comunidad como estrategia de éxito en las escuelas” I. Arostegui, L. Darretxe y N. Beloki, (2013)



Cuadro 2. Tipos de participación de la comunidad (Includ-ed 2011:84)

NIVEL DE PARTICIPACIÓN	¿CÓMO SE DA EN EL CENTRO? PONED EJEMPLOS CONCRETOS
1 Informativa	Las familias reciben información sobre las actividades escolares, el funcionamiento del centro y las decisiones que ya se han tomado. Las familias no participan en la toma de decisiones del centro. Las reuniones de madres y padres consisten en informar a las familias sobre dichas decisiones.
2 Consultiva	Las madres y padres tienen un poder de decisión muy limitado. La participación se basa en consultar a las familias. La participación se canaliza a través de los órganos de gobierno del centro.
3 Decisoria	Los miembros de la comunidad participan en los procesos de toma de decisiones, teniendo una participación representativa en los órganos de toma de decisión. Las familias y otros miembros de la comunidad supervisan el rendimiento de cuentas del centro en relación a resultados educativos que obtienen.
4 Evaluativa	Las familias y otros miembros de la comunidad participan en el proceso de aprendizaje del alumnado, ayudando a evaluar su progreso educativo. Las familias y otros miembros de la comunidad participan en la evaluación general del centro.
5 Educativa	Las familias y otros miembros de la comunidad participan en las actividades de aprendizaje del alumnado, tanto en horario escolar como extraescolar. Las familias y otros miembros de la comunidad participan en programas educativos que dan respuesta a sus necesidades.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



NIVELES DE PARTICIPACIÓN EN NUESTRO CENTRO

A partir de la lectura del texto anterior, identificamos la implicación de las familias en nuestro centro.

NIVEL DE PARTICIPACIÓN	¿CÓMO SE DA EN EL CENTRO? PONED EJEMPLOS CONCRETOS
1 Informativa	
2 Consultiva	
3 Decisoria	
4 Evaluativa	
5 Educativa	

Es importante no olvidar durante la reflexión que debemos tener en cuenta la participación de las familias minoritarias.





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



HOJA DE RUTA DE PARTICIPACIÓN FAMILIAR

Proponemos aquí un guión orientativo a la hora de diseñar una hoja de ruta que pueda aumentar el nivel de participación de las familias en el centro escolar:

1 De qué recursos disponemos para ampliar la participación y comunicación con las familias:

- Del propio centro:
 1. Materiales: (espacios disponibles, recursos TIC...)
 2. Económicos: (presupuestos del centro para este fin...)
 3. Personales: (promotor escolar...)
 4. Organizativos: (consejo escolar, comisiones...)
- De la Comunidad:
 5. APYMAS.
 6. Centro culturales.
 7. Ayuntamiento.
 8. Asociaciones vecinales.
 9. Otros:...

2 Formación del profesorado: (Trabajo con el claustro).

Posibles temas de trabajo: beneficios de la participación familiar, responsabilidades y funciones, relación con el éxito escolar y la creación de sentido...

3 Formación de familias sobre participación:

Posibles temas de trabajo: beneficios de la participación familiar, responsabilidades y funciones, relación con el éxito escolar y la creación de sentido, vías de participación, voluntariedad, foros pedagógicos,...

4 Creación de órganos y espacios de participación y colaboración.

¿Los órganos llegan a todas las familias (minoritarias...)? ¿Cómo podemos llegar? Igualmente proponemos contemplar diferentes espacios de participación y colaboración:

- Consejo de participación (comisiones mixtas,...)
- Escuela de familias (formación de familiares,...)
- Tertulias dialógicas (literarias, pedagógicas...)
- Extensión del tiempo de aprendizaje (biblioteca tutorizada, colaboración en extraescolares, ...)
- Participación en la práctica del aula (Grupos interactivos, tertulias dialógicas, ...)





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

FICHAS II

Fichas para la formación del Claustro

Estas fichas son las sesiones formativas para el Claustro del centro educativo. Está previsto que su duración sea de 2 horas. Los anexos correspondientes se encuentran en el bloque Material Complementario II de esta guía.

FC1 REFLEXIÓN GRUPAL SOBRE LOS CRITERIOS

OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- Utilizar **un lenguaje común**
- Realizar **un diagnóstico de centro**

FC2 REFLEXIÓN SOBRE EDUCACIÓN INCLUSIVA

OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- Promover **bienestar emocional** que predisponga al equipo docente para trabajar cooperativamente
- **Reflexionar sobre educación inclusiva**
- Aclarar conceptos y acordar **lenguaje común** sobre qué es el éxito educativo
- Reconocer **elementos clave** que tienen en común los centros inclusivos

FC3 EDUCACIÓN: OBJETIVOS Y ALTAS EXPECTATIVAS

OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- Reflexionar sobre **qué es educar y los fines de la educación** reglada
- Expresar y compartir deseos del **impacto inmediato y posterior** de nuestra acción docente sobre el alumnado
- **Diferenciar entre aprendizaje y educación**
- Acordar **estrategias y acciones concretas** para implementar en aula a corto-medio-largo plazo

FC4 DIÁLOGO IGUALITARIO. TERTULIAS DIALÓGICAS

OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- Conocer **qué es una tertulia dialógica**

FC5 DIÁLOGOS SOBRE ORGANIZACIÓN DE CENTRO

OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- Reflexionar, compartir y debatir ideas sobre la organización del aula y del centro para lograr **éxito educativo para todo el alumnado**
- Conocer 4 modelos básicos para realizar **docencia compartida**
- Tomar decisiones sobre **cómo gestionar** las sesiones de docencia compartida

FC6 ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- **Acordar el Plan de Actuación para los dos próximos cursos escolares** tras el diagnóstico inicial, la formación recibida y las actuaciones realizadas.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

Instrucciones para las sesiones de formación

Tal como se ha explicado al inicio de esta guía, **los procesos de transformación de los centros educativos** requieren tiempo, formación y acompañamiento externo e interno.

La primera fase de transformación de un centro, suele coincidir con el curso escolar en el que se inician los procesos de transformación y pretende la sensibilización docente hacia una mirada educativa inclusiva. Los temores, las preguntas y las ilusiones forman parte de este periodo.

Dada la incertidumbre que acompaña esta primera fase, esta guía ofrece propuestas concretas para empezar a avanzar hacia una escuela inclusiva. Así, se facilita esta primera fase que suele ir acompañada de incertidumbre sobre cómo hacer la transformación, dónde poner el foco de atención, quiénes van a liderar el proceso, etc.

En esta sección se presenta una propuesta de seis sesiones formativas con un itinerario secuenciado para los equipos docentes/claustró de los centros educativos que inician procesos de transformación.

Así mismo, estas sesiones son el **complemento** al trabajo realizado por el Grupo Motor en sus reuniones de coordinación semanales.

Cada sesión formativa está diseñada con una duración de dos horas y cuenta con todo el material necesario para su desarrollo (anexos, bibliografía...) así como pautas de trabajo, técnicas metodológicas y preguntas orientadoras para dinamizar las mismas.

Dada la importancia que tiene para el buen desarrollo de las sesiones el establecimiento de un buen clima de trabajo, se han incorporado en esta guía actividades que promueven la cohesión grupal para facilitar el logro de este objetivo. Dichas actividades pueden seleccionarse en la Sección “Actividades de inicio y cohesión grupal” de esta guía.

Así mismo, todas las sesiones incluyen alguna actividad que conlleve realizar una reflexión, individual y compartida, relativa al tema central sobre el que va a girar el contenido principal de las mismas.

PREPARACIÓN PREVIA

Previo al desarrollo de la sesión formativa, el Grupo Motor **habrá preparado el contexto** teniendo en cuenta:

- 1 Espacio amplio:** que permita agrupamientos concretos para el trabajo en grupos pequeños en algunas actividades.
- 2 Materiales:** anexos, proyector, ordenadores portátiles...
- 3 Conexión Wi-fi:** acceso abierto o contraseña de acceso.
- 4 Agrupamientos:** grupos heterogéneos de 4-5 personas de diferentes niveles educativos y/o especialidades.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

REFLEXIÓN GRUPAL SOBRE LOS CRITERIOS

Objetivos de la reunión:

- Utilizar un **lenguaje común**
- Realizar un **diagnóstico de centro**

FC1

TIEMPO:
2 HORAS

ACTIVIDAD DE INICIO Ver FICHAS INICIO

- Bienestar emocional-clima de aula
- Elige entre las actividades propuestas en FICHAS INICIO



00:10

CONTENIDO

01:40

00:20

- Lenguaje común: ¿Qué es inclusión educativa?



PRESENCIA

- Diversidad funcional
- Género
- Multiculturalidad
- Religiones

Fuente: UNESCO



PARTICIPACIÓN

- Alumnado
- Profesorado
- Familias
- Comunidad



APRENDIZAJE

- Aprender a ser
- Aprender a conocer
- Aprender a hacer
- Aprender a convivir

00:10

- ¡Dopamina que te anima! Ver FICHAS DOPAMINAS



00:10

- Diagnóstico: Situación actual.

EJE 1

Propósito y planteamientos institucionales

CRITERIO 1

Orientación como escuela inclusiva y orientadora



EJE 2

Proceso del aprendizaje competencial: metodología

CRITERIO 5

Las secuencias de experiencias de aprendizaje



EJE 3

Proceso del aprendizaje competencial: evaluación

CRITERIO 13

La recogida de evidencias



EJE 4

Gestión de la organización

CRITERIO 17

Liderazgo y organización formativa



Fuente: Rúbrica de canvi - Escola Nova 21

CIERRE

- **Metacognición:** Ser conscientes de **cómo** y **qué** hemos aprendido en esta sesión.



00:10



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la primera de seis que se van a realizar con todo el claustro.

ACTIVIDAD DE INICIO 10'

La sesión dará inicio con una actividad de cohesión seleccionada por el Grupo Motor

CONTENIDO

PRIMERA PARTE

Acordar lenguaje común sobre educación inclusiva 20'

- Agrupamiento: gran grupo.
- Quienes dinamizan la sesión, explican los términos que señala la UNESCO al referirse a “Inclusión educativa”. Se incide en mostrar que los tres conceptos clave son: Presencia- Participación y Aprendizaje y que deben darse los tres de manera simultánea.

Cada uno de estos conceptos se subdivide en cuatro apartados:

- **Presencia.** Debe garantizarse presencia heterogénea que hace referencia a la diversidad:
 - Funcional
 - Género
 - Multiculturalidad
 - Religiosa
- **Participación.** En sentido amplio. La participación de los agentes sociales y educativos:
 - Alumnado
 - Profesorado
 - Familias
 - Comunidad
- **Aprendizaje.** En sus cuatro dimensiones. Aprender a:
 - Ser
 - Conocer
 - Hacer
 - Convivir

DOPAMINA QUE TE ANIMA

Reactivación de la atención mediante una actividad corta del apartado de Anexos “Dopamina”



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

SEGUNDA PARTE

Diagnóstico sobre el centro educativo tomando como referencia cuatro ejes clave: Inclusión, metodología, evaluación, gestión de centro/liderazgo.

Debate guiado 35'

- Las personas que dinamizan la sesión, preparan con antelación la composición de grupos lo más heterogéneos posible en referencia al nivel o especialidad docente en el que se está trabajando. En sesiones de trabajo previas del Grupo motor F01, F02 y F03 esta sesión ha sido preparada y testada.
- Agrupamiento: Grupos heterogéneos de 4 o 5 personas cada uno.
- A cada grupo se le asigna evaluar uno de los cuatro ejes clave de diagnóstico.
- A cada grupo se le entrega:
 - Enlace a la web de La Rúbrica del canvi2 y/o a los documentos en papel o formato digital F0.1_Anexo_1 y F0.1_Anexo_2.
 - Plantilla de recogida de conclusiones individuales F0.1_Anexo_3 y/o de grupo F0.1_Anexo_4.
- Las pautas son muy directas y concretas:
 - Valorar cada indicador de la rúbrica tomando como referencia el centro educativo al completo. Primero de manera individual F0.1_Anexo_3 y luego en grupo F0.1_Anexo_4.
 - Situar el centro en uno de los estadios de progreso. Se entiende que TODO el centro está en dicho estadio como mínimo.
 - Anotar en un documento los casos concretos de niveles o especialidades que se valore que están más avanzadas. Se anotarán para tener dicha información, teniendo en cuenta que el nivel mínimo que se concrete para situar al centro debe hacer referencia a TODO el centro.

Si un grupo acaba su tarea antes del tiempo acordado, repite el mismo proceso con el siguiente criterio de los cuatro ejes clave seleccionados de la Rúbrica de cambio. Así sucesivamente hasta que finalice el tiempo y haya que incorporarse al gran grupo. Cuanta más información se recoja, más acertado será el diagnóstico del centro.

Roles: es importante definir qué roles asumirán las distintas personas que integran el grupo pequeño. Se recomienda que al menos un miembro del Grupo Motor se integre en cada uno de los grupos en los que se organizará el claustro.

TERCERA PARTE

Puesta en común en gran grupo del trabajo realizado en los grupos pequeños. 35'

- Quienes dinamizan la sesión van dando voz a las personas que ejercen de portavoces de cada grupo.
- Se anotan criterio a criterio, los estadios en los que el grupo ha situado al centro. En casos de discrepancias significativas (más de un estadio de diferencia), se debatirá en gran grupo argumentando por qué se ha situado al centro en dichos estadios. Debe llegarse a un consenso.
- Se anotan asimismo los casos concretos de niveles o especialidades avanzados en relación con el estadio general del centro. Esta información, sirve como detección de buenas prácticas asentadas y avanzadas en el centro.

ACTIVIDAD DE CIERRE 10'

Reflexionar de manera secuenciada sobre el trabajo realizado a lo largo de la sesión.

<https://rubricadecanvi.cat/intro>. Todas las págs. web referenciadas en este documento fueron consultadas el 10.02.202



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

REFLEXIÓN SOBRE EDUCACIÓN INCLUSIVA

Objetivos de la reunión:

- Promover **bienestar emocional** que predisponga al equipo docente para trabajar cooperativamente
- **Reflexionar sobre educación inclusiva**
- **Aclarar conceptos** y acordar **lenguaje común** sobre qué es el éxito educativo
- Reconocer **elementos clave** que tienen en común los centros inclusivos

FC2

TIEMPO:
2 HORAS

ACTIVIDAD DE INICIO Ver FICHAS INICIO

- Bienestar emocional-clima de aula
- Elige entre las actividades propuestas en FICHAS INICIO



00:10

CONTENIDO

00:10

- Reflexión sobre educación inclusiva
- Trabajo cooperativo y de cohesión



01:40

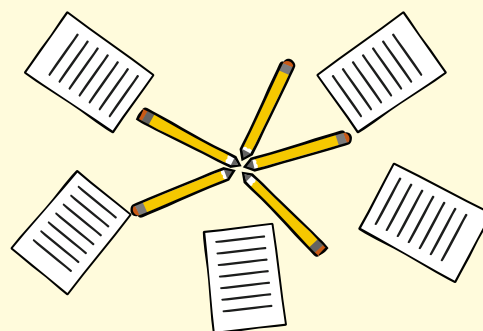
00:10

¡Dopamina que te anima! Ver FICHAS DOPAMINAS



00:20

- Aclarar conceptos y acordar lenguaje común sobre éxito educativo
- Reconocer elementos “clave” en el desarrollo de escuelas inclusivas



CIERRE

- **Metacognición:** Ser conscientes de **cómo** y **qué** hemos aprendido en esta sesión



00:10



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la segunda de seis que se van a realizar con todo el claustro.

ACTIVIDAD DE INICIO 10'

Se comienza la sesión con una actividad de cohesión seleccionada por el Grupo Motor.

CONTENIDO

PRIMERA PARTE

Reflexión sobre la educación inclusiva 30'

- Agrupamiento: grupos heterogéneos.
- Quienes dinamizan la sesión, reparten a cada persona el anexo FC2_Anexo_1.
- También puede realizarse on line en drive compartido, en lugar de utilizar papel, o combinar ambos soportes recogiendo en drive los acuerdos del grupo heterogéneo pequeño y del gran grupo.
- Con la técnica cooperativa 1-2-4, se dará respuesta a las tres cuestiones planteadas en el Anexo FC2_Anexo_1:
 - Reflexión individual 5'
 - Reflexión en pareja 10'
 - Reflexión en grupo heterogéneo 10'
 - Puesta en común en gran grupo 5'

SEGUNDA PARTE

Trabajo cooperativo y de cohesión. Debate guiado 30'

- Las personas que dinamizan la sesión preparan las fichas-puzle que van a necesitar según la cantidad de personas que haya. FC2_Anexo_2
Deben calcular que cada ficha-puzle consta de 4 piezas, es decir cada ficha es para 4 personas. Por ejemplo, si hubiera 24 personas necesitan 6 fichas-puzzle = 24 piezas.
- Se reparten entre todas las personas de manera aleatoria, todas las piezas.
- Se les indica que deben encontrar el resto de piezas que, al unirlas, componen la ficha-puzzle.
- Cuando las encuentren deben sentarse formando un pequeño grupo y analizar la ficha-puzzle que comparten.

Debate guiado

- Quien dinamiza la sesión lanza una serie de preguntas a todo el claustro, sin dirigirse a nadie en concreto.
Posibles preguntas orientadoras para guiar el debate:
 - ¿Qué personaje le ha tocado a vuestro grupo?
Se preguntará a todos los grupos.
 - ¿Qué tienen en común todos los personajes?
 - ¿Por qué pensáis que se han seleccionado mujeres?
 - ¿De qué tipología textual es el texto de las fichas? ¿Por qué?
 - ¿Qué características tiene un texto biográfico?



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

- ¿Sabemos la edad de los personajes?
- ¿Podemos situar en un mapa su lugar de nacimiento?
- ¿Qué nos dice la imagen del personaje?
- ¿Qué nos dice la manera de nombrarla? Hace referencia a que algunas de ellas han adoptado el apellido de su marido, ¿Qué supone eso respecto a la identidad propia?, ¿En qué países la mujer sigue adoptando el apellido de su marido en detrimento del propio?
- Una vez acabado el debate, quien dinamiza la sesión explica cuáles son los objetivos de la actividad:
 - Potenciar un debate sobre la falta de referentes femeninos en educación
 - Mostrar la existencia de grandes figuras de mujeres en la historia y en todos los ámbitos.
 - Mostrar que una actividad en principio lúdica (formación de grupos al azar con fichas de un puzle), puede derivar en una reflexión profunda y en el origen de proyectos.
 - Verbalizar y poner de relieve la importancia de la interacción entre iguales y de unos objetivos concretos en el diseño de las propuestas.
 - La técnica del puzle puede usarse en cualquier área. Se muestra a modo de ejemplo el anexo FC2_Anexo_3

DOPAMINA QUE TE ANIMA

Reactivación de la atención mediante una actividad corta del apartado de Anexos “Dopamina”

TERCERA PARTE

Aclarar conceptos y acordar lenguaje común sobre inclusión y éxito educativo. Explicación acompañada de imágenes. 10’

La persona que dinamiza la sesión, muestra y comenta las viñetas que sirven para unificar conceptos en el lenguaje sobre inclusión, FC2_Anexo_4, y las viñetas que hacen referencia a la definición de “éxito educativo”, FC2_Anexo_5

CUARTA PARTE

Trabajo cooperativo sobre elementos clave en el desarrollo de centros inclusivos. Lápices al centro. 15 min. FC2_Anexo_6

En los mismos grupos heterogéneos surgidos para la actividad de fichas -puzzle, se debate a través de la técnica “Lápices al centro” sobre los ocho elementos clave que comparten los centros que presentan mayor éxito educativo.

QUINTA PARTE

Presentación de las conclusiones del estudio McKinsey sobre los efectos del desempeño docente en el alumnado. 5’

La persona que dinamiza la sesión muestra y comenta la viñeta con los resultados del estudio McKinsey y la conclusión sobre la importancia de la formación docente continua, FC2_Anexo_7

ACTIVIDAD DE CIERRE 10’

Reflexionar de manera secuenciada sobre el trabajo realizado a lo largo de la sesión.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

EDUCACIÓN: OBJETIVOS Y ALTAS EXPECTATIVAS

Objetivos de la reunión:

- Reflexionar sobre **qué es educar y los fines de la educación** reglada
- **Diferenciar entre aprendizaje y educación**
- Expresar y compartir deseos del impacto inmediato y posterior de nuestra acción docente sobre el alumnado
- Acordar **estrategias y acciones concretas** para implementar en aula a corto-medio-largo plazo

FC3

TIEMPO:
2 HORAS

ACTIVIDAD DE INICIO Ver FICHAS INICIO

- Bienestar emocional-clima de aula
- Elige entre las actividades propuestas en el ANEXO I



00:10

CONTENIDO

00:40

- Reflexión-debate sobre qué es educar y los fines de la educación reglada
- Trabajo en equipo cooperativo-dialógico. Señalar la diferencia entre aprendizaje y educación. Consensuar definiciones



01:40

00:05

¡Dopamina que te anima! Ver FICHAS DOPAMINAS



00:55

- Expresar y compartir deseos del impacto de nuestra acción docente sobre el alumnado durante el tiempo que estarán en el centro



CIERRE

- **Metacognición:** Ser conscientes de **cómo y qué** hemos aprendido en esta sesión



00:10



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la tercera de seis que se van a realizar con todo el claustro.

ACTIVIDAD DE INICIO

Se comienza la sesión con una actividad de cohesión seleccionada por el Grupo Motor.

CONTENIDO

PRIMERA PARTE

Reflexión-debate sobre qué es educar. 30'

- Agrupamiento: Grupos heterogéneos.
- La persona que dinamiza la sesión reparte a cada persona el anexo FC3_Anexo_1.
- Con la técnica cooperativa del “Folio giratorio”, se dará respuesta a la cuestión planteada en el anexo “¿Cuáles son los fines de la educación reglada?”:
 - Reflexión-debate en grupo pequeño 10'
 - Reflexión-debate en grupo medio (juntando dos grupos pequeños) 10'
 - Puesta en común en gran grupo 10'

SEGUNDA PARTE

Trabajo cooperativo-dialógico. Relato común. 30'

- La persona que dinamiza la sesión reparte a cada persona el anexo FC3_Anexo_2.
- Con la técnica cooperativa “Relato común”, se dará respuesta a la cuestión planteada:
 - 5 min para la reflexión individual
 - 15 min de debate dialógico igualitario en grupo pequeño
 - 10 min para elaborar un mensaje/relato consensuado en gran grupo

DOPAMINA QUE TE ANIMA

Reactivación de la atención mediante una actividad corta del apartado de Anexos “Dopamina”



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

TERCERA PARTE

Expresar y compartir deseos del impacto de la labor docente sobre el alumnado, tomando conciencia del tiempo, generalmente muchos años, que van a pasar en el centro educativo. 55'

Hay que ajustar los deseos y sueños a la etapa educativa correspondiente al centro.

- La persona que dinamiza la sesión reparte a cada persona el anexo FC3_Anexo_3.
Con la técnica lluvia de expectativas, de manera individual y en grupo, se van exponiendo los deseos y expectativas del claustro hacia el alumnado.
Se dará respuesta a la cuestión planteada.
 - 10' para la lluvia de expectativas individuales y reflexión sobre las mismas
- Al acabar el tiempo individual, quienes dinamizan la sesión reparten a cada grupo el anexo FC3_Anexo_4
 - 10' exposición de propuestas concretas en grupo pequeño.
 - 10' para exponer en gran grupo las propuestas concretas.
- Al acabar el tiempo de la puesta en común en gran grupo, quienes dinamizan la sesión reparten a cada persona el anexo FC3_Anexo_5
- Se da respuesta a la tarea planteada.
- Se hace una recogida completa de todas las propuestas individuales, de equipo docente y de centro.
 - 10' para la redacción del compromiso que cada docente asume plantear en el equipo de nivel/etapa con el que se coordina. Debe expresar como va a argumentar y justificar la necesidad de tener presentes en cualquier diseño de actividades, planteamientos y organización de aula, alguna de las expectativas que han salido en el la lluvia de ideas y debate común.
 - 15' para elaborar en gran grupo un compromiso concreto de centro para intentar que esas expectativas se conviertan en realidad.

ACTIVIDAD DE CIERRE 10'

Reflexionar de manera secuenciada sobre el trabajo realizado a lo largo de la sesión.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DIÁLOGO IGUALITARIO: TERTULIAS DIALÓGICAS

Objetivos de la reunión:

- Conocer qué es una tertulia dialógica

FC4

TIEMPO:
2 HORAS

ACTIVIDAD DE INICIO Ver FICHAS INICIO

- Bienestar emocional-clima de aula
- Elige entre las actividades propuestas en FICHAS INICIO



00:10

CONTENIDO

00:60

- Lluvia de ideas sobre qué es y qué no es una tertulia dialógica 10'
- Señalar las principales características de la tertulia dialógica, según cada etapa/nivel, y analizar si se ajusta a la realidad 10'
- Cómo realizar una tertulia en el aula y posibles dudas 40'



01:40

00:05

¡Dopamina que te anima! Ver FICHAS DOPAMINAS



00:35

- Realizar una tertulia dialógica



CIERRE

- **Metacognición:** Ser conscientes de cómo y qué hemos aprendido en esta sesión



00:10



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la cuarta de seis que se van a realizar con todo el claustro.

ACTIVIDAD DE INICIO

Se comienza la sesión con una actividad de cohesión seleccionada por el Grupo Motor.

CONTENIDO

PRIMERA PARTE

Lluvia de ideas sobre qué es y qué no es una tertulia. 30'

- Agrupamiento: Grupos heterogéneos.
- La persona que dinamiza la sesión reparte a cada persona el anexo FC4_Anexo_1.
- También puede realizarse on line en drive compartido, en lugar de utilizar papel o combinar ambos soportes recogiendo en drive los acuerdos del grupo heterogéneo pequeño y del gran grupo.
- Con la técnica cooperativa "Folio giratorio", se dará respuesta a la cuestión planteada:
 - 5' para la reflexión individual
 - 10' para la reflexión-debate en grupo pequeño
 - 10' para la reflexión-debate en grupo mediano (juntando 2 grupos pequeños)
 - 5' para la puesta en común en gran grupo.

SEGUNDA PARTE

Trabajo cooperativo. Grupo experto. 30'

- La persona que dinamiza la sesión reparte diferentes anexos a las personas que componen un mismo grupo base. Los anexos para repartir son tres anexos diferentes: FC4_Anexo_2, FC4_Anexo_3, FC4_Anexo_4
- La recogida de conclusiones y reflexiones también puede realizarse on line en drive compartido, en lugar de utilizar papel o combinar ambos soportes recogiendo en drive los acuerdos del grupo heterogéneo pequeño y del gran grupo.
- Con la técnica cooperativa "Grupo experto", cada grupo base se separa y sus integrantes forman nuevos grupos con las personas de otros grupos base que tienen su mismo anexo.
- Cada nuevo grupo experto se especializa en conocer cómo trabajar las tertulias en los diferentes niveles/etapas.
- De vuelta al grupo base, cada componente del mismo comparte con su equipo aquello en lo que se ha especializado.
 - 15' para el trabajo en grupo experto
 - 15' para que de vuelta al grupo base, se comparta el aprendizaje que se ha logrado en el grupo experto.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

TERCERA PARTE

Trabajo cooperativo. Saco de dudas. 15 min

- La persona que dinamiza la sesión reparte a cada persona el anexo FC4_Anexo_5
- La recogida de conclusiones y reflexiones también puede realizarse on line en drive compartido, en lugar de utilizar papel o combinar ambos soportes recogiendo en drive los acuerdos del grupo heterogéneo pequeño y del gran grupo.
- Con la técnica cooperativa saco de dudas, se dará respuesta a la cuestión planteada:
 - 02 min para escribir las dudas individuales
 - 05 min para responder en grupo pequeño las dudas individuales
 - 05 min para responder en grupo grande las dudas que hayan quedado pendientes en los grupos pequeños
 - 03 min para que quienes dinamizan la sesión resuelvan las dudas que han quedado sin resolver

DOPAMINA QUE TE ANIMA

Reactivación de la atención mediante una actividad corta del apartado de Anexos “Dopamina”

CUARTA PARTE

Realizar una tertulia dialógica. 30 min.

Hay que elegir un texto corto para que dé tiempo a terminar la tertulia. El objetivo, más que la tertulia en sí, es practicar la manera de moderar la misma.

- La persona que dinamiza la sesión reparte a cada persona el anexo FC4_Anexo_6
- La persona que dinamiza la tertulia ejerce el rol de moderar, para servir de modelo.
- Se explica que esta actividad pretende mostrar un ejemplo de cómo moderar y resaltar la manera de gestionar las intervenciones, más que realizar una verdadera tertulia.
- La persona que dinamiza la sesión sigue los pasos pautados en el FC4_Anexo_6
- Al finalizar el tiempo previsto para la tertulia, se muestra a todo el grupo el FC4_Anexo_7 que ha rellenado quien ha moderado y se reparte a cada persona dicho anexo como modelo.

ACTIVIDAD DE CIERRE 10'

Reflexionar de manera secuenciada sobre el trabajo realizado a lo largo de la sesión.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DIÁLOGOS SOBRE ORGANIZACIÓN DE CENTRO

Objetivos de la reunión:

- Reflexionar, compartir y debatir ideas sobre la organización del aula y del centro para lograr **éxito educativo para todo el alumnado**
- Conocer 4 modelos básicos para realizar **docencia compartida**
- Tomar decisiones sobre cómo gestionar las sesiones de docencia compartida

FC5

TIEMPO:
2 HORAS

ACTIVIDAD DE INICIO Ver FICHAS INICIO

- Bienestar emocional-clima de aula
- Elige entre las actividades propuestas en FICHAS INICIO



00:10

CONTENIDO

00:40

- Mediante el sistema de citas express, debatir ideas sobre la organización del aula y del centro para lograr éxito educativo para todo el alumnado



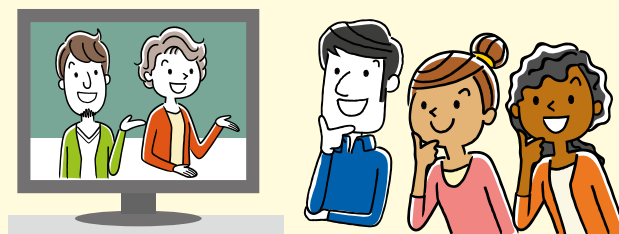
00:05

¡Dopamina que te anima! Ver FICHAS DOPAMINAS



00:55

- Ver y analizar vídeo sobre docencia compartida.
- Toma de decisiones y compromisos básicos para iniciar la docencia compartida



CIERRE

- **Metacognición:** Ser conscientes de cómo y qué hemos aprendido en esta sesión



00:10



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la quinta de seis que se van a realizar con todo el claustro.

ACTIVIDAD DE INICIO

Se comienza la sesión con una actividad de cohesión seleccionada por el Grupo Motor.

CONTENIDO

PRIMERA PARTE

Actividad de interacción dialógica. 40'

- Agrupamiento: parejas variables.
- La persona que dinamiza la sesión reparte a cada persona el anexo FC5_Anexo_1
- Se explica que cada persona debe poner su nombre en el centro del reloj y luego ir acordando citas a cada hora con diferentes personas.
- Cuando parece que todo el mundo tiene el reloj de citas completo se pregunta a ver si hay alguien a quien le queden huecos libres.
- Si alguna persona tiene huecos libres en las citas, se invita al claustro a que piense cómo puede solucionarse.
- Cuando todo el mundo tiene las citas asignadas, se inicia la sesión de citas cronometradas.
- La persona que dinamiza la sesión ha preparado con antelación una proyección de reloj con cuenta atrás que estará visible para todo el grupo.
- La persona que dinamiza la sesión proyecta la primera pregunta que deberá resolver en 2 minutos cada pareja citada.
- Así sucesivamente hasta agotar las 12 citas.

DOPAMINA QUE TE ANIMA

Reactivación de la atención mediante una actividad corta del apartado de Anexos "Dopamina"

SEGUNDA PARTE

Ver un vídeo sobre diferentes modelos de docencia compartida¹ y señalar fortalezas y debilidades de dichos modelos. 20'

- Agrupamiento: gran grupo para ver el video
- La persona que dinamiza la sesión reparte a cada persona FC5_Anexo_2
- De manera individual, durante el visionado del video se van anotando en dicho anexo, las fortalezas y debilidades detectadas en los modelos de docencia compartida que se muestran.

¹ Duran, D., Oller, M. y Huguet, T. (Coords.): Docència compartida: Aprenentatge docent entre iguals per a l'atenció a la diversitat, GRAI (UAB)-ARMIF, 2018, consultado el 15.03.2021 en https://www.youtube.com/watch?v=1hqw5tRwZv0&ab_channel=GrupdeRecercaGrai.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

TERCERA PARTE

Poner en común y debatir sobre las anotaciones individuales previas. 15'

- Grupo pequeño heterogéneo
- Se ponen en común y se discuten las fortalezas y debilidades que cada persona ha detectado durante el visionado con respecto a los diferentes modelos de docencia compartida.

CUARTA PARTE

Acuerdos preliminares sobre docencia compartida. 15'

- Agrupamiento grupo pequeño heterogéneo
- Quienes dinamizan la sesión reparten a cada persona el FC5_Anexo_3
- En grupo, se ponen en común compromisos básicos de parejas docentes sobre los aspectos que recoge el anexo

ACTIVIDAD DE CIERRE 10'

Reflexionar de manera secuenciada sobre el trabajo realizado a lo largo de la sesión.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

Objetivos de la reunión:

- Acordar el Plan de Actuación para los dos próximos cursos escolares teniendo en cuenta el diagnóstico inicial (septiembre), la formación recibida durante el curso y las actuaciones ya realizadas.

FC6

TIEMPO:
2 HORAS

ACTIVIDAD DE INICIO Ver FICHAS INICIO

- Bienestar emocional-clima de aula
- Elige entre las actividades propuestas en FICHAS INICIO

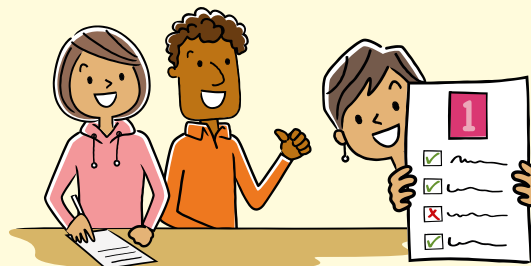


00:10

CONTENIDO

00:30

- 15' equipo inicial + 15' equipo definitivo
- Trabajar los criterios 1 (Orientación como escuela inclusiva y orientadora) y 5 (Las secuencias de experiencias de aprendizaje)
- Acordar los objetivos, acciones etc definitivos que van a marcar el desarrollo del Plan de Actuación de los dos próximos cursos



01:40

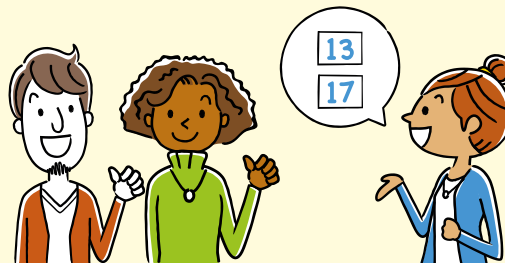
00:10

¡Dopamina que te anima! Ver FICHAS DOPAMINAS



00:45

- 20' equipo inicial + 25' equipo definitivo
- Trabajar los criterios 13 (La recogida de evidencias) y 17 (Liderazgo y organización formativa)



CIERRE

- **Metacognición:** Ser conscientes de cómo y qué hemos aprendido en esta sesión.



00:10



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Esta sesión es la última de seis que se van a realizar con todo el claustro. Se centra en la realización del Plan de Acción del centro educativo para los dos próximos cursos escolares.

ACTIVIDAD DE INICIO 10'

La sesión dará inicio con una actividad de cohesión seleccionada por el Grupo Motor

CONTENIDO

PRIMERA PARTE 40'

Revisar el trabajo realizado a principio de curso en la sesión inicial de formación y ejercitarse sobre cómo interpretar y completar los apartados que componen el documento Plan de acción para los dos próximos cursos escolares.

Previamente a la sesión las personas dinamizadoras habrán recuperado el documento de diagnóstico y las conclusiones obtenidas a comienzo de curso en la primera sesión de formación del claustro para poder revisarlas durante ésta.

- Agrupamiento: gran grupo y grupo pequeño.
- Roles: es importante definir qué roles asumirán las distintas personas que integran el grupo pequeño. Se recomienda que al menos un miembro del Grupo Motor se integre en cada uno de los grupos en los que se organizará el claustro.
- Al comienzo de la sesión las personas dinamizadoras explican que el objetivo de la misma es elaborar el Plan de Acción para los dos siguientes cursos escolares.
- Se organiza al claustro en grupos de cuatro o cinco personas y se les reparte la plantilla para la elaboración del Plan de Acción, diferente si se trata de un centro de Infantil-Primaria (FC6_Anexo_1) o de Secundaria (FC6_Anexo_2)
- En cada grupo se reflexiona sobre la estructura del documento y se clarifican, si es necesario, los conceptos fundamentales: (10')
- Qué es un Plan de Acción, su despliegue y apartados.
- Qué se entiende por horizonte, línea de mejora, objetivo, acción y logro.
- Las personas dinamizadoras reparten también el documento de diagnóstico y las conclusiones obtenidas a comienzo de curso en la sesión 01 del claustro, para revisarlas en el grupo pequeño (10')
- A continuación, en forma de ejercicio, cada grupo pequeño se plantea un potencial objetivo para cada eje, con una acción y logro para cada uno de ellos, de manera que se asegure que se manejan los conceptos. (20')

DOPAMINA QUE TE ANIMA

Reactivación de la atención mediante una actividad corta del apartado de Anexos "Dopamina"



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

SEGUNDA PARTE 30'

Completar el documento Plan de Acción del centro para los dos próximos cursos escolares.

- Una vez que se manejan los conceptos y el método de trabajo, se aborda la tarea de que cada grupo pequeño complete la parte que se le ha asignado en la redacción del Plan de Acción para los dos próximos cursos.

TERCERA PARTE 30'

Puesta en común y revisión en gran grupo del trabajo realizado en los grupos pequeños que concluye con el documento Plan de Acción para los dos próximos cursos completado .

- Para finalizar, en gran grupo, se ponen en común todos los apartados que se han completado en los grupos pequeños y se hace un repaso general, matizando o modificando lo que sea preciso para obtener un Plan de Acción compartido y consensuado en claustro.
- Quienes dinamizan la sesión van dando voz a las personas que ejercen de portavoces de cada grupo.
- En casos de discrepancias significativas, se debatirá en gran grupo argumentando por qué se ha definido la acción, responsables o temporalización. Debe intentar alcanzarse el mayor consenso posible, puesto que es un Plan de Acción que implica y vincula a todo el equipo docente.

ACTIVIDAD DE CIERRE 10'

Reflexionar de manera secuenciada sobre el trabajo realizado a lo largo de la sesión.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

MATERIAL COMPLEMENTARIO II

Anexos de las Fichas para la formación del Claustro

Los Anexos están agrupados en cinco bloques coincidentes con los cinco bloques de trabajo de las Fichas del Claustro. Esta es la leyenda de cada bloque de Anexos.

FC1



ANEXOS del bloque de Fichas FC1:
Reflexión grupal sobre los criterios

- FC1 Anexo 4

FC2



ANEXOS del bloque de Fichas FC2:
Reflexión sobre Educación inclusiva

- FC2 Anexo 1
- FC2 Anexo 2
- FC2 Anexo 3
- FC2 Anexo 4
- FC2 Anexo 5
- FC2 Anexo 6
- FC2 Anexo 7

FC3



ANEXOS del bloque de Fichas FC3:
Educación: Objetivos y altas expectativas

- FC3 Anexo 1
- FC3 Anexo 2
- FC3 Anexo 3
- FC3 Anexo 4
- FC3 Anexo 5

FC4



ANEXOS del bloque de Fichas FC4:
Diálogo igualitario. Tertulias dialógicas

- FC4 Anexo 1
- FC4 Anexo 2
- FC4 Anexo 3
- FC4 Anexo 4
- FC4 Anexo 5
- FC4 Anexo 6
- FC3 Anexo 7

FC5



ANEXOS del bloque de Fichas FC5:
Diálogos sobre organización del centro

- FC5 Anexo 1
- FC5 Anexo 2
- FC5 Anexo 3

FC6



ANEXOS del bloque de Fichas FC6:
Elaboración del Plan de acción

- FC6 Anexo 1
- FC6 Anexo 2



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

REFLEXIÓN GRUPAL SOBRE LOS CRITERIOS

FC1_Anexo_4



PERSONAS QUE
COMPONEN EL
GRUPO:

OBJETIVO:

El objetivo es que reflexiones de manera CONJUNTA sobre los diferentes criterios de la "Rúbrica del cambio" para el posterior trabajo con el claustro.

APORTACIONES

CRITERIO: ORIENTACIÓN COMO ESCUELA INCLUSIVA Y ORIENTADORA

NUESTRO
GRUPO

DEL OTRO
GRUPO

ESTADIO EN EL
QUE NOS VEMOS
EN NUESTRO
CENTRO

Toda la información contenida en este anexo cuenta con los permisos de autoría necesarios para su uso y difusión.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

**PERSONAS QUE
COMPONEN EL
GRUPO:**

OBJETIVO:

El objetivo es que reflexiones de manera CONJUNTA sobre los diferentes criterios de la “Rúbrica del cambio” para el posterior trabajo con el claustro.

APORTACIONES

CRITERIO: LAS SECUENCIAS DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

**NUESTRO
GRUPO**

**DEL OTRO
GRUPO**

**ESTADIO EN EL
QUE NOS VEMOS
EN NUESTRO
CENTRO**

Toda la información contenida en este anexo cuenta con los permisos de autoría necesarios para su uso y difusión.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

**PERSONAS QUE
COMPONEN EL
GRUPO:**

OBJETIVO:

El objetivo es que reflexiones de manera CONJUNTA sobre los diferentes criterios de la “Rúbrica del cambio” para el posterior trabajo con el claustro.

APORTACIONES

CRITERIO: LA RECOGIDA DE EVIDENCIAS

**NUESTRO
GRUPO**

**DEL OTRO
GRUPO**

**ESTADIO EN EL
QUE NOS VEMOS
EN NUESTRO
CENTRO**

Toda la información contenida en este anexo cuenta con los permisos de autoría necesarios para su uso y difusión.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

**PERSONAS QUE
COMPONEN EL
GRUPO:**

OBJETIVO:

El objetivo es que reflexiones de manera CONJUNTA sobre los diferentes criterios de la “Rúbrica del cambio” para el posterior trabajo con el claustro.

APORTACIONES

CRITERIO: LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN FORMATIVA

**NUESTRO
GRUPO**

**DEL OTRO
GRUPO**

**ESTADIO EN EL
QUE NOS VEMOS
EN NUESTRO
CENTRO**

Toda la información contenida en este anexo cuenta con los permisos de autoría necesarios para su uso y difusión.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

REFLEXIÓN SOBRE EDUCACIÓN INCLUSIVA

FC2_Anexo_1



ÁMBITO-B ESTRUCTURAS COOPERATIVAS (1 - 2 - 4)	RESPUESTA INDIVIDUAL	RESPUESTA DE EQUIPO
¿QUÉ es la inclusión?		
¿PARA QUÉ sirve la inclusión?		
¿POR DÓNDE empezarías?		

ÁMBITO-B ESTRUCTURAS COOPERATIVAS (1 - 2 - 4)	RESPUESTA INDIVIDUAL	RESPUESTA DE EQUIPO
¿QUÉ es la inclusión?		
¿PARA QUÉ sirve la inclusión?		
¿POR DÓNDE empezarías?		



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

REFLEXIÓN SOBRE EDUCACIÓN INCLUSIVA

Trabajo cooperativo y de cohesión

FC2_Anexo_2

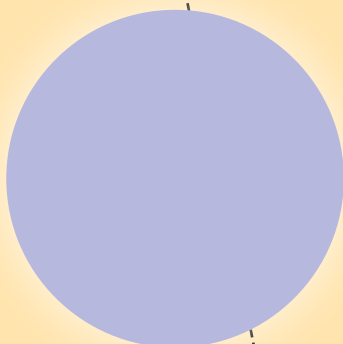


Ada
Lovelace



- Augusta Ada King, Condesa de Lovelace, fue una brillante matemática inglesa.
- Nació en Londres en 1812 y falleció en 1852.
- Absolutamente adelantada a su tiempo, la gran Ada fue la primera científica de la computación de la historia, la primera programadora del mundo.
- Ella descubrió que mediante una serie de símbolos y normas matemáticas era posible calcular una importante serie de números. Previó las capacidades que una máquina (más tarde sería el ordenador) tenía para el desarrollo de los cálculos numéricos.
- Como curiosidad, fue la hija de uno de los poetas más grandes en la historia de la literatura universal: Lord Byron.

Xxx
XXXXXXXXX



- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna



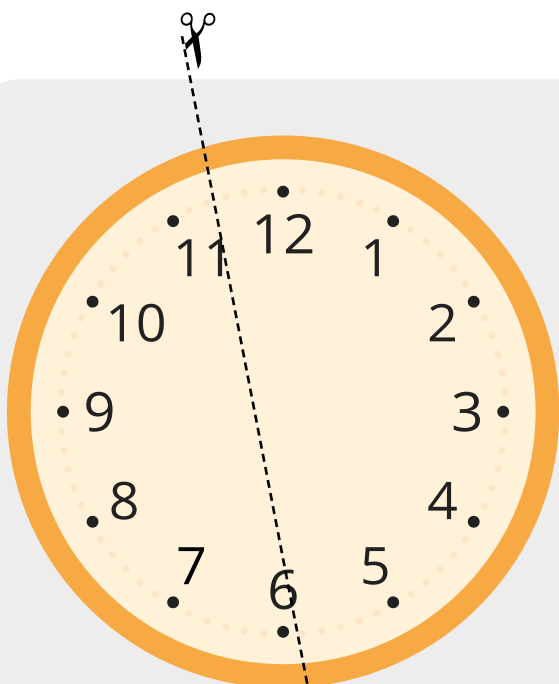
Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



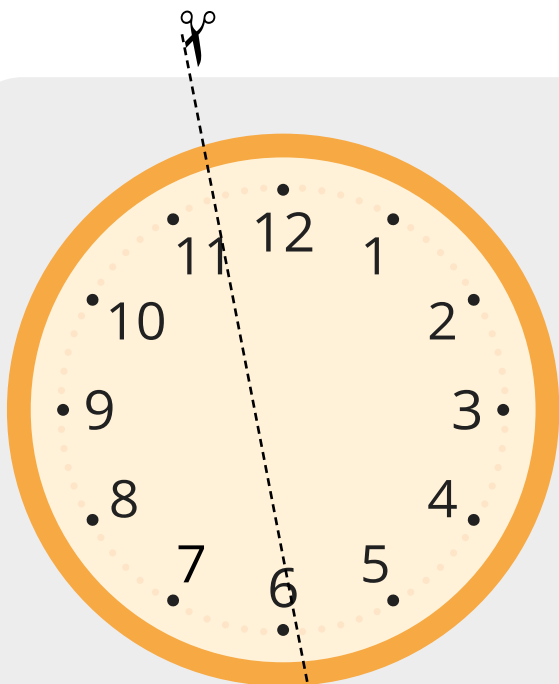
Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Reloj partido

- 1 Traza una línea que divida la esfera del reloj en dos partes iguales
- 2 La suma de los números de cada parte debe ser la misma



Reloj partido

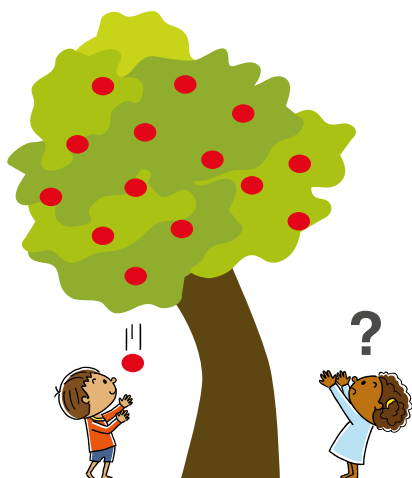
- 1 Traza una línea que divida la esfera del reloj en dos partes iguales
- 2 La suma de los números de cada parte debe ser la misma





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Desigualdad

Acceso desigual a las oportunidades



¿Igualdad?

Herramientas y asistencia repartidas de manera uniforme



Equidad

Herramientas personalizadas que identifican y abordan la desigualdad



Justicia

Arreglar el sistema para ofrecer igualdad de acceso tanto a herramientas como a oportunidades

Ilustraciones y texto:

Interpretación propia basada en la idea original de Tony Ruth:

<https://designintech.report/2019/03/11/%F0%9F%93%B1design-in-tech-report-2019-section-6-addressing-imbalance/>



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



POSIBLES RESULTADOS QUE GENERAN LAS ACTUACIONES DEL PROFESORADO

Actuaciones
que generan
**SÍ BUENAS
CALIFICACIONES**
y
NO EQUIDAD



**ÉXITO
NOTAS**

Actuaciones
que generan
**NO BUENAS
CALIFICACIONES**
y
SÍ EQUIDAD



**ÉXITO
CONVIVENCIA**

Actuaciones
que generan
**NO BUENAS
CALIFICACIONES**
y
NO EQUIDAD

Actuaciones
que generan
**SÍ BUENAS
CALIFICACIONES**
y
SÍ EQUIDAD



**ÉXITO
EDUCATIVO**





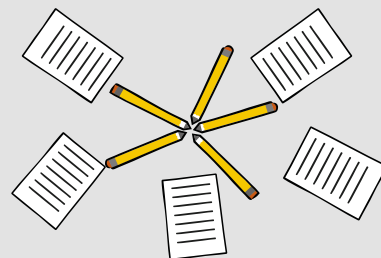
Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



LÁPICES AL CENTRO

Debatir sobre los elementos clave



¿Qué entiendes por...?

- 1 Aprendizaje **dialogico** cooperativo
- 2 Tipo de **agrupamientos** escolares / Estrategias de aprendizaje
- 3 **Vinculación** entre escuelas, familias y comunidades
- 4 **Clima y ambiente escolar** (Cooperación profesorado, cohesión...)
- 5 **Liderazgo pedagógico** (Línea de trabajo en el PEC)
- 6 **Priorizar** contenidos. **Secuenciar** competencias
- 7 **Evaluación formativa**
- 8 **Altas expectativas** para todo el **alumnado.**





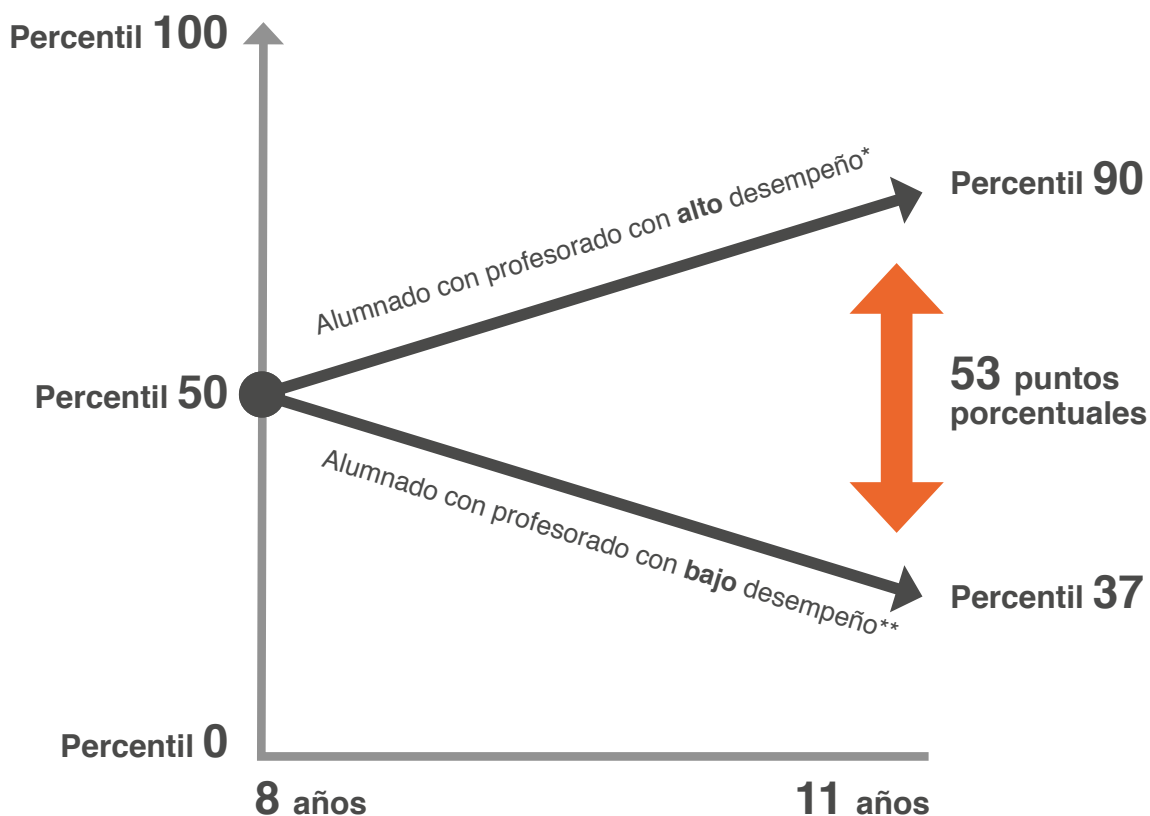
Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



EFFECTO DE LA CALIDAD DOCENTE

DESEMPEÑO
DEL ALUMNADO



* En el 20% superior

** En el 20% inferior

El análisis de resultados de pruebas de Tennessee demostró que la calidad docente incidió sobre el desempeño de los alumnos más que cualquier otra variable; en promedio, dos estudiantes con desempeño normal (percentil 50) experimentarían una diferencia superior a 50 puntos porcentuales a lo largo de tres años en función del docente que se les asigne.

Fuente: Sanders & Rivers Cumulative and Residual Effects on Future Students Academic Achievement, McKinsey

«El nivel educativo de un país depende de la formación, motivación y aprendizaje permanente de su profesorado.»



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo.»



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



FOLIO GIRATORIO

Reflexión-debate: ¿Qué es educar?



En tu opinión, ¿cuáles son los principales fines de la educación reglada?

1

2

3

4

5



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



RELATO COMÚN

Aprendizaje y educación



En tu opinión, ¿son diferentes el aprendizaje y la educación? Justifica tu respuesta:

1 Para mí, educación significa:

Y aprendizaje significa:

2 En mi opinión:

3 Yo añadiría:

Yo quitaría:





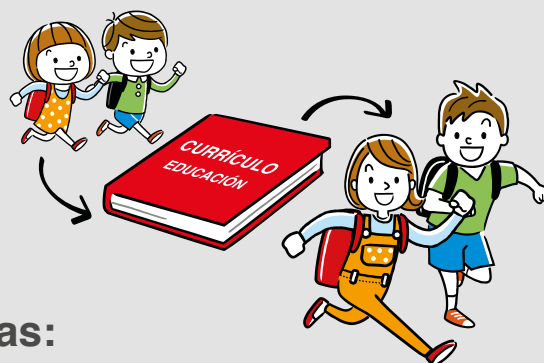
Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



LLUVIA DE EXPECTATIVAS

El futuro empieza hoy



Comparte tus sueños y expectativas:

- 1 ¿Cómo te gustaría que fuesen las niñas y niños cuando, al cabo de 13 años de escolarización, acaben la educación obligatoria?
- 2 ¿Qué deseos para cada niña y niño que van a estar en el centro hasta junio de 20XX?
- 3 ¿Esos deseos son objetivos curriculares?
- 3 ¿Cuánto tiempo diario dedicas a planificar, diseñar e implementar propuestas y acciones concretas que faciliten y promuevan el logro de esos deseos?





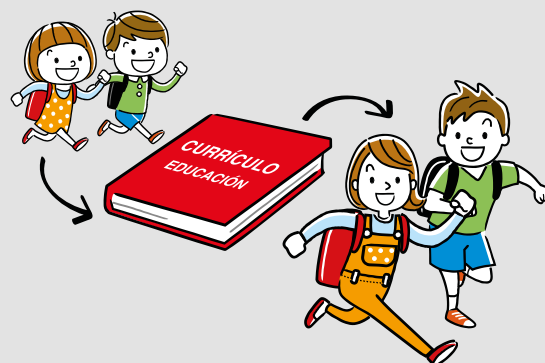
Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



PUESTA EN COMÚN El futuro empieza hoy. Compromisos individuales

Diseñad al menos una propuesta
para realizar mañana:



1 En grupo pequeño (4-5 personas)

2 En gran grupo (todo el claustro mediante portavoces de los grupos)





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



ACUERDOS CONCRETOS

Compromisos de equipo



Seleccionar y acordar, para implementar de manera sistemática, un deseo y propuesta concreta:

1 De equipo docente, de un grupo concreto:

2 De centro:



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



LLUVIA DE IDEAS

Tertulia dialógica

¿Qué es y qué no es para ti una tertulia dialógica?:

1 Una tertulia dialógica es:

2 Una tertulia dialógica no es:





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



TERTULIA DIALÓGICA

Propuesta de trabajo en Infantil



En casa:

- 1 Las niñas y niños participantes en la tertulia literaria leen en su casa (o en el cole si en el entorno familiar no fuese posible) con su madre y/o padre o persona adulta de referencia, el capítulo o fragmento de texto convenidos con la persona encargada de la tertulia. La lectura puede ser de imágenes o de partes de un texto sencillo dependiendo del nivel de lectura que manejen
- 2 Deciden sobre qué imagen o sobre qué parte del texto quieren hablar por la razón que sea: porque les ha gustado más y llamado la atención, por recordar una situación vivida similar o por cualquier motivo (extrañeza, vergüenza, miedo, etc.).
- 3 El trabajar y dialogar un texto simultáneamente en casa y en el aula es una oportunidad de unir esas dos realidades que las niñas y niños viven.

Sigue →



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

En el aula:

- 1 La persona responsable de la tertulia empieza por presentar el libro. Habla del autor o autora, de la época en que fue escrito...o aquello que considere relevante.
- 2 Posteriormente, muestra la tapa y pregunta si algún niño o niña la ha elegido para empezar a hablar.
- 3 Le pasa el libro al niño o la niña que la ha elegido y éste o ésta cuenta lo que más le ha llamado la atención.
- 4 A continuación, se permite al resto de la clase que por turnos vayan opinando, si quieren, sobre dicha tapa.
- 5 Una vez agotado el tema de la tapa, la responsable de la tertulia iniciará página por página la misma secuencia de intervenciones: primero quien haya elegido la página y posteriormente el resto aporta opiniones.
- 6 Por turnos, las niñas y niños eligen sobre qué imagen o fragmento corto de un texto sencillo quieren hablar.
- 7 Se debe cuidar que todo el alumnado tenga opción de sujetar el libro y hablar sobre la imagen o texto elegido.
- 8 Van turnándose el libro hasta que todas las niñas y niños que han querido participar lo han hecho.
- 9 En el aula existe el llamado Espacio de la Tertulia, donde se anotan las palabras o expresiones que han resultado de más interés para el grupo.
- 10 La tertulia literaria se realiza con una periodicidad semanal.

Modificado en CREENA-ADE a partir de un documento del CP. Julián Ma Espinal Olcoz - Mendigorria -



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



TERTULIA DIALÓGICA

Protocolo para 6-8 años



En casa:

- 1 Las niñas y niños participantes en la tertulia literaria leen en su casa el capítulo o fragmento de texto convenidos con la maestra o la persona encargada de la tertulia.
- 2 Quienes participan anotan en el Cuaderno de las Tertulias las partes del texto que más les han gustado y aquellas que les han llamado la atención por cualquier otro motivo (extrañeza, vergüenza, miedo, etc.).
- 3 También anotan las palabras o expresiones que les han resultado difíciles de comprender. Se pueden unir todas ellas en un “tertuliario” a nivel de aula. Éste vocabulario asociado se puede utilizar para elaborar posteriormente actividades de escritura en el aula.
- 4 Resulta recomendable ampliar interacciones en torno a la lectura más allá de las surgidas en el propio aula. Por tanto, respetando las diferentes opiniones, es una oportunidad de conocer el mundo literario vital de sus hijas e hijos y disfrutar de un momento compartido en torno a la lectura.
- 5 Recomendamos vivamente que, con antelación a la tertulia en clase, se lleve a cabo una tertulia en casa. Esta debería tener lugar en un espacio tranquilo y cómodo, con una buena iluminación y sin distracciones (televisión y teléfonos móviles apagados) y ha de ser breve, con objeto de que las niñas y niños no se cansen y sientan la necesidad de continuar la tertulia en la escuela.

Sigue →



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

En el aula:

- 1 En cada tertulia participa todo el alumnado del curso, las personas docentes encargadas y es una oportunidad para abrir el aula a la participación comunitaria si se desea.
- 2 A esta edad se recomienda que la moderación de la tertulia sea gestionada por una persona adulta. Sus funciones son:
 - Repartir el turno de palabra. Para ello resulta indispensable realizarlo de acuerdo al principio de diálogo igualitario, priorizando a quien ha participado menos.
 - Gestionar el orden de intervención respecto al orden del texto y asegurar su seguimiento.
 - Solicitar explicaciones y argumentaciones en caso de que no se den.
 - Controlar el tiempo de la tertulia y las intervenciones permitiendo la participación de todo el alumnado y sus aportaciones de párrafo.
- 3 La persona lee en voz alta un fragmento y dice por qué le ha llamado la atención.
- 4 A partir de esa aportación desde el texto se abre un turno de comentarios del resto de participantes. Al finalizar estos comentarios se comparte la siguiente aportación de párrafo y se abre una nueva intervención de comentarios.

Como actividades complementarias se puede realizar las siguientes propuestas:

- A veces, al final de la sesión, durante cinco minutos, alguna parte del alumnado dramatiza algún aspecto del texto leído. En otras ocasiones se dedica el mismo tiempo a hacer un dibujo alusivo a algún fragmento significativo.
 - En el aula existe el llamado Espacio de la Tertulia, donde se anotan las palabras o expresiones que han resultado de más interés para el grupo.
- 5 Al final de la sesión, el maestro o la maestra decide qué leerá el alumnado para la siguiente tertulia y quien estaba moderando esa sesión, se lo comunica a toda la clase.
 - 6 La tertulia literaria se realiza con una periodicidad semanal.

Modificado en CREENA-ADE a partir de un documento del CP. Julián Ma Espinal Olcoz - Mendigorria -



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



TERTULIA DIALÓGICA

Protocolo a partir de 9 años



En casa:

- 1 Las niñas y niños participantes en la tertulia literaria leen en su casa el capítulo o capítulos convenidos con el maestro, la maestra o la persona encargada de la tertulia.
- 2 Quienes participan anotan en el Cuaderno de las Tertulias las partes del texto que más les han gustado y aquellas que les han llamado la atención por cualquier otro motivo (extrañeza, vergüenza, miedo, etc.).
- 3 También anotan algunas palabras o expresiones que les han resultado difíciles de comprender.
- 4 A fin de que las madres y padres conozcan el mundo literario y vital de sus hijas e hijos es muy importante que las familias lean el mismo texto literario.
- 5 Recomendamos vivamente que, con antelación a la tertulia en clase, se lleve a cabo una tertulia en casa. Esta debería tener lugar en un espacio tranquilo y cómodo, con una buena iluminación y sin distracciones (televisión y teléfonos móviles apagados) y ha de ser breve, con objeto de que las niñas y niños no se cansen y sientan la necesidad de continuar la tertulia en la escuela.

Sigue →



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

En el aula:

- 1 En la tertulia literaria participa el alumnado del aula al completo y, siempre que sea posible, más de una persona adulta.
- 2 Antes de comenzar la tertulia literaria, las personas participantes colocan su silla en círculo sin que haya nada en medio.
- 3 Cada tertulia será moderada por una alumna o alumno diferente, que tendrá las siguientes funciones:
 - Dar la palabra a quien quiera compartir un fragmento del texto con el resto de participantes.
 - Ocuparse de que, si un párrafo ha sido elegido por varias personas, éste sólo sea leído la primera vez.
 - Animar a quienes participan a hacer comentarios sobre cualquier fragmento del texto que les haya resultado de interés, aunque el mismo fragmento haya sido escogido anteriormente por otra persona.
- 4 A esta edad el alumnado es capaz de moderar las tertulias. Tras un par de modelados por parte de la persona adulta se puede empezar entregando la moderación a ellas y ellos. Se recomienda empezar por aquellas personas que mejor interiorizada tienen la dinámica de las tertulias y mejores aptitudes poseen para desempeñar este papel, ya que marcarán una buena pauta para las próximas intervenciones. Tras acabar la tertulia, dialogar realizando aportaciones positivas sobre cómo ha sido la moderación marca un precedente para las siguientes moderaciones.
- 5 Quien modera va otorgando turnos de intervención. Se va leyendo en voz alta el fragmento elegido y el resto que ha escogido el mismo fragmento, aporta sus comentarios y dice por qué le ha gustado o no.
- 6 Unos cinco minutos antes de finalizar, se hará una ronda de intervención poniendo en común si el haber escuchado al resto ha supuesto una modificación de pensamiento sobre el texto en relación con la primera ronda de impresiones previa a la tertulia.
- 7 Al final de la sesión, el maestro, la maestra o la persona encargada de la tertulia y el alumnado deciden qué leerán para la siguiente tertulia.
- 8 En el Espacio de la Tertulia se anotan las palabras o expresiones más interesantes para el grupo.
- 9 La tertulia literaria se realiza con una periodicidad semanal.

Modificado en CREENA-ADE a partir de un documento del CP. Julián Ma Espinal Olcoz - Mendigorria -



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



SACO DE DUDAS

¿Tienes alguna duda sobre cómo trabajar una tertulia dialógica?



1 De manera individual:

2 En grupo pequeño:

2 En gran grupo:





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



TERTULIA DIALÓGICA

Practicando una tertulia



Preguntas orientadoras:

- 1** ¿Cuál es vuestra valoración general sobre el libro/artículo leído?
- 2** Primera página: ¿Alguien quiere compartir un párrafo seleccionado?
- 3** ¿Alguien más quiere compartir sus opiniones o sentimientos sobre el mismo párrafo o sobre lo comentado?
- 4** Segunda página: ¿Alguien que no haya intervenido hasta ahora quiere compartir un párrafo seleccionado?
- 5** ¿Alguien más, que no haya intervenido hasta ahora, quiere compartir sus opiniones o sentimientos sobre el mismo párrafo o sobre lo comentado?

Continuar sesión según este esquema hasta que falten 10 min para finalizar el tiempo destinado a la tertulia

- 6** ¿Qué valoración general del libro/artículo hacéis una vez escuchadas todas las aportaciones del grupo?
- 7** ¿Ha variado vuestra valoración inicial, al trabajar el texto de manera individual, después de escuchar las aportaciones de vuestras compañeras y compañeros?
- 8** ¿Alguien quiere aportar algo más antes de dar por cerrada la sesión de hoy?





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



TERTULIA DIALÓGICA Practicando una tertulia



Rúbrica para moderar:

REGISTRO DE INTERVENCIONES

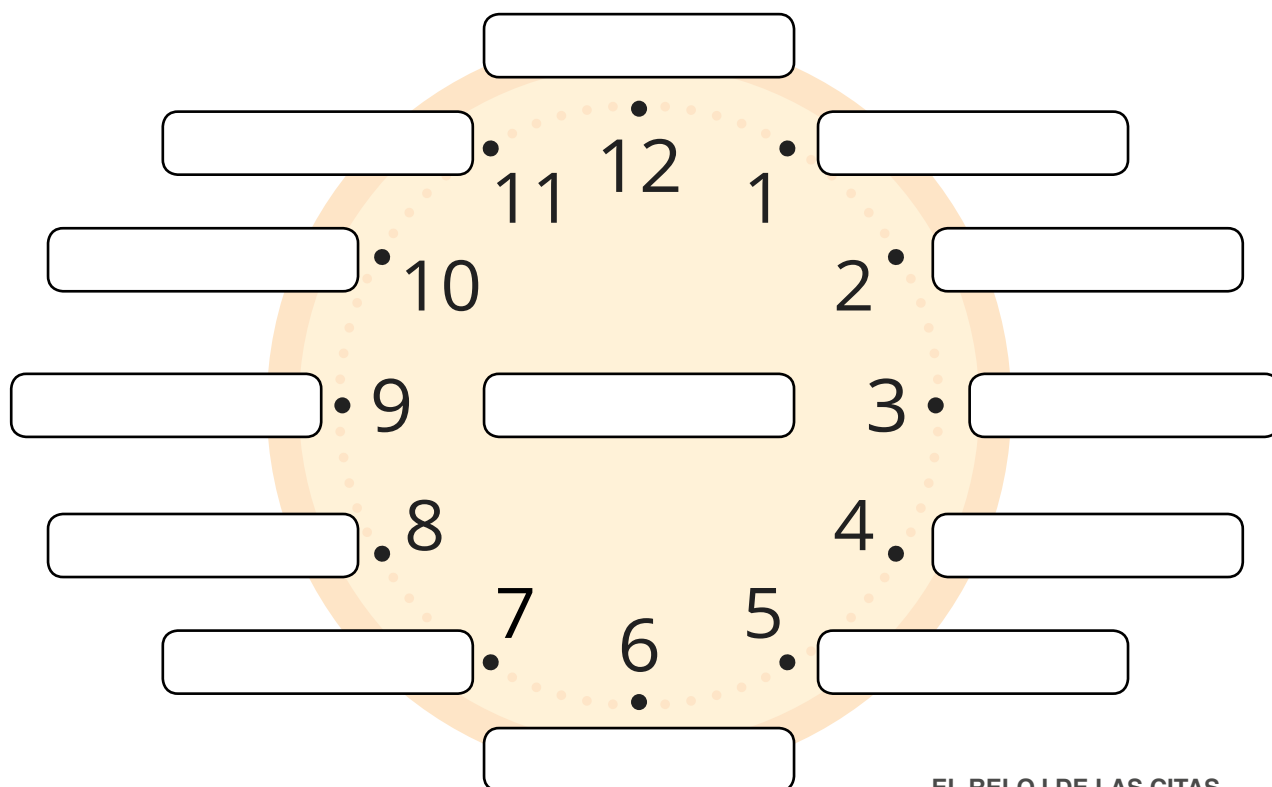
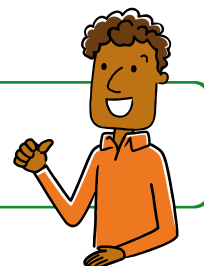
Párrafo	Comentario	Párrafo	Comentario
 Nombre:		 Nombre:	
 Nombre:		 Nombre:	
 Nombre:		 Nombre:	
 Nombre:		 Nombre:	
 Nombre:		 Nombre:	



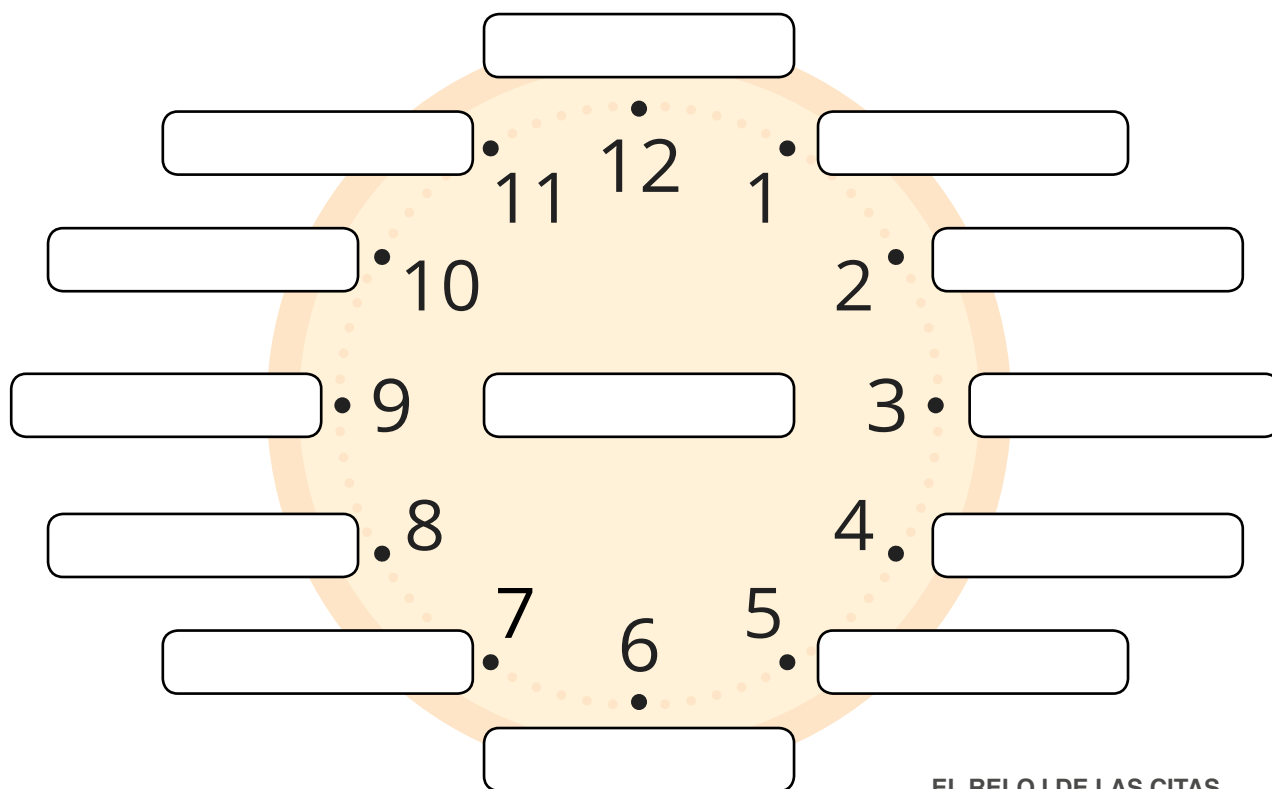


Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



EL RELOJ DE LAS CITAS



EL RELOJ DE LAS CITAS





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Sueño y Acción

¿Qué harías si te tocasen 3 millones de euros en la lotería?



Sueño y Acción

¿Qué sueño de infancia, adolescencia, primera juventud... se quedó sin realizar y te gustaría hacer?



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Sueño y Acción

¿Cuál crees que es la finalidad de la educación?



Sueño y Acción

¿Qué cambios concretos crees que hay que hacer para que esas niñas y niños desarrollen todas sus potencialidades?



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cambio holístico

¿En qué crees que debéis **priorizar** como **centro** para lograr que esas niñas y niños, después de 9 años en el colegio/4 años en el instituto, salgan siendo la persona que habéis soñado?



Sueño y Acción

¿Qué acción concreta, referida a la **organización del aula**, crees que tú puedes poner en practica la próxima semana para empezar a conseguirlo?



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cambio holístico

Haz una propuesta de cómo agruparías al alumnado del centro/ciclo/nivel para facilitar ese desarrollo personal y social que hemos soñado para ellas y ellos.



Sueño y Acción

Di una acción concreta que te comprometes a hacer para empezar a poner en práctica esta semana y que forme, a partir de entonces, práctica habitual en tu trabajo.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Sueño y Acción

DOS DOCENTES EN EL AULA
(Instrucciones principio curso)

¿Cómo crees que hay que **organizar** el aula
(espacios, materiales, propuestas y rol docente) para
que los apoyos (PT, AL, Apoyo) sean inclusivos?



Cambio holístico

Si tú tuvieses que priorizar dónde volcar
los apoyos y recursos del centro para
iniciar una transformación más inclusiva,
¿qué propondrías?



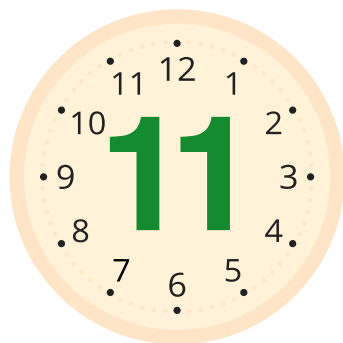
Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cambio holístico

Partiendo de la estructura del edificio y
ubicación del centro que tenemos,
**¿qué cambios concretos harías para ayudar a
esas niñas y niños a desarrollarse plenamente
como personas?**

Espacios, tiempos, materiales...



Aprender, copiar, adaptar

¿Qué acciones u organización de centro crees
que puede facilitar a todo el claustro poder
aprender, copiar y adaptar estructuras y
experiencias de otros centros o personas que
están innovando de manera inclusiva?



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



TIPO DE MODELO	FORTALEZAS	DEBILIDADES
Paralelo		
Docente monitor		
Complementario		
Simultáneo		

TIPO DE MODELO	FORTALEZAS	DEBILIDADES
Paralelo		
Docente monitor		
Complementario		
Simultáneo		





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



DOCENCIA COMPARTIDA Acuerdos preliminares



Compromisos básicos sobre:

1 Las **destrezas** para la interacción cooperativa que se trabajarán

2 Tamaño y duración del **agrupamiento**

3 El **tiempo** de trabajo en equipo

4 Las **técnicas cooperativas** a utilizar

5 Los **roles** cooperativos que van a incorporar





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



PLAN DE ACCIÓN INFANTIL-PRIMARIA 20XX-20XX

Nombre del centro _____

Localidad _____

- | | |
|---|----------|
| 1 ¿DÓNDE ESTAMOS? 20XX-20XX | 2 |
| 2 HORIZONTE JUNIO 20XX. ¿DÓNDE QUEREMOS LLEGAR? | 3 |
| 3 EL PRÓXIMO CURSO ESCOLAR 20XX-20XX | 4 |
| 4 FORMACIÓN Y PLAN DE ACOGIDA AL PROFESORADO 20XX-20XX | 9 |



PLAN DE ACCIÓN INFANTIL-PRIMARIA 20XX-20XX

Nombre del centro _____

Localidad _____

1 ¿DÓNDE ESTAMOS? 20XX-20XX

1. PROPÓSITO Y PLANTEAMIENTOS INSTITUCIONALES CURSO 20XX-20XX

1.1. ORIENTACIÓN COMO ESCUELA INCLUSIVA Y ORIENTADORA

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

2. PROCESOS DE APRENDIZAJE COMPETENCIAS: METODOLOGÍA CURSO 20XX-20XX

2.5. LAS SECUENCIAS DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

3. PROCESO DE APRENDIZAJE COMPETENCIAS: EVALUACIÓN CURSO 20XX-20XX

3.13. FUNCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y RECOGIDA DE EVIDENCIAS

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

4. GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CURSO 20XX-20XX

4.17. LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN FORMATIVA

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

PLAN DE ACCIÓN INFANTIL-PRIMARIA 20XX-20XX

Nombre del centro _____

Localidad _____

2 HORIZONTE JUNIO 20XX: ¿DÓNDE QUEREMOS LLEGAR?

1. PROPÓSITO Y PLANTEAMIENTOS INSTITUCIONALES CURSO 20XX-20XX

1.1. ORIENTACIÓN COMO ESCUELA INCLUSIVA Y ORIENTADORA

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

2. PROCESOS DE APRENDIZAJE COMPETENCIAL: METODOLOGÍA CURSO 20XX-20XX

2.5. LAS SECUENCIAS DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

3. PROCESO DE APRENDIZAJE COMPETENCIAS: EVALUACIÓN CURSO 20XX-20XX

3.13. FUNCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y RECOGIDA DE EVIDENCIAS

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

4. GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CURSO 20XX-20XX

4.17. LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN FORMATIVA

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

Nombres y apellidos de las personas que componen el Grupo Motor:

Nombre y apellido de la persona coordinadora:

3 EL PRÓXIMO CURSO ESCOLAR 20XX-20XX

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	CRITERIO	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
INFANTIL					
1 ^{er} BLOQUE					
2º BLOQUE					
3 ^{er} BLOQUE					
FORMACIÓN CLAUSTRO					
ACOGIDA PROFESORADO					
FAMILIA					
COMUNIDAD					



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

1. PROPÓSITO Y PLANTEAMIENTOS INSTITUCIONALES CURSO 20XX-20XX 1.1. ORIENTACIÓN COMO ESCUELA INCLUSIVA Y ORIENTADORA

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
INFANTIL				
1 ^{er} BLOQUE				
2 ^o BLOQUE				
3 ^{er} BLOQUE				
FAMILIAS				
COMUNIDAD				



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

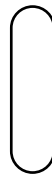
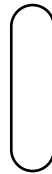
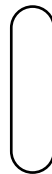
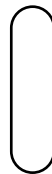
2. PROCESOS DE APRENDIZAJE COMPETENCIAL: METODOLOGÍA CURSO 20XX-20XX
2.5. LAS SECUENCIAS DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
INFANTIL				
1 ^{er} BLOQUE				
2º BLOQUE				
3 ^{er} BLOQUE				
FAMILIAS				
COMUNIDAD				



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

3. PROCESO DE APRENDIZAJE COMPETENCIAL: EVALUACIÓN CURSO 20XX-20XX 3.13. FUNCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y RECOGIDA DE EVIDENCIAS

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
INFANTIL				
1 ^{er} BLOQUE				
2 ^o BLOQUE				
3 ^{er} BLOQUE				
FAMILIAS				
COMUNIDAD				



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

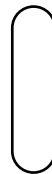
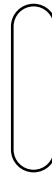
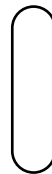
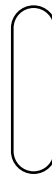
4. GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CURSO 20XX-20XX
4.17. LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN FORMATIVA

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
INFANTIL				
1 ^{er} BLOQUE				
2º BLOQUE				
3 ^{er} BLOQUE				
FAMILIAS				
COMUNIDAD				



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



PLAN DE ACCIÓN INFANTIL-PRIMARIA 20XX-20XX

Nombre del centro _____

Localidad _____

4 FORMACIÓN y PLAN DE ACOGIDA AL PROFESORADO CURSO XX - XX

FORMACIÓN CLAUSTRO CURSO XX - XX

ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO

ACOGIDA PROFESORADO NUEVO CURSO XX - XX

ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO

FIRMADO

PAMPLONA

.....XX DE JUNIO DE 20XX

DIRECTOR / DIRECTORA DEL CENTRO



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



PLAN DE ACCIÓN SECUNDARIA 20XX-20XX

Nombre del centro _____

Localidad _____

- | | |
|---|----------|
| 1 ¿DÓNDE ESTAMOS? 20XX-20XX | 2 |
| 2 HORIZONTE JUNIO 20XX. ¿DÓNDE QUEREMOS LLEGAR? | 3 |
| 3 EL PRÓXIMO CURSO ESCOLAR 20XX-20XX | 4 |
| 4 FORMACIÓN Y PLAN DE ACOGIDA AL PROFESORADO 20XX-20XX | 9 |



PLAN DE ACCIÓN SECUNDARIA 20XX-20XX

Nombre del centro _____

Localidad _____

1 ¿DÓNDE ESTAMOS? 20XX-20XX

1. PROPÓSITO Y PLANTEAMIENTOS INSTITUCIONALES CURSO 20XX-20XX

1.1. ORIENTACIÓN COMO ESCUELA INCLUSIVA Y ORIENTADORA

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

2. PROCESOS DE APRENDIZAJE COMPETENCIAS: METODOLOGÍA CURSO 20XX-20XX

2.5. LAS SECUENCIAS DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

3. PROCESO DE APRENDIZAJE COMPETENCIAS: EVALUACIÓN CURSO 20XX-20XX

3.13. FUNCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y RECOGIDA DE EVIDENCIAS

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

4. GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CURSO 20XX-20XX

4.17. LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN FORMATIVA

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

PLAN DE ACCIÓN SECUNDARIA 20XX-20XX

Nombre del centro _____

Localidad _____

2 HORIZONTE JUNIO 20XX: ¿DÓNDE QUEREMOS LLEGAR?

1. PROPÓSITO Y PLANTEAMIENTOS INSTITUCIONALES CURSO 20XX-20XX

1.1. ORIENTACIÓN COMO ESCUELA INCLUSIVA Y ORIENTADORA

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

2. PROCESOS DE APRENDIZAJE COMPETENCIAS: METODOLOGÍA CURSO 20XX-20XX

2.5. LAS SECUENCIAS DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

3. PROCESO DE APRENDIZAJE COMPETENCIAS: EVALUACIÓN CURSO 20XX-20XX

3.13. FUNCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y RECOGIDA DE EVIDENCIAS

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:

4. GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CURSO 20XX-20XX

4.17. LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN FORMATIVA

CENTRO:

EXPERIENCIAS INDIVIDUALES / PARA EL BLOQUE:



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

Nombres y apellidos de las personas que componen el Grupo Motor

Nombre y apellido de la persona coordinadora

3 EL PRÓXIMO CURSO ESCOLAR 20XX-20XX

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	CRITERIO	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
1º ESO					
2º ESO					
3º ESO					
4º ESO					
FORMACIÓN CLAUSTRO					
ACOGIDA PROFESORADO					
FAMILIA					
COMUNIDAD					



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

1. PROPÓSITO Y PLANTEAMIENTOS INSTITUCIONALES CURSO 20XX-20XX 1.1. ORIENTACIÓN COMO ESCUELA INCLUSIVA Y ORIENTADORA

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
1º ESO				
2º ESO				
3º ESO				
4º ESO				
FAMILIAS				
COMUNIDAD				



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

2. PROCESOS DE APRENDIZAJE COMPETENCIAL: METODOLOGÍA CURSO 20XX-20XX
2.5. LAS SECUENCIAS DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
1º ESO				
2º ESO				
3º ESO				
4º ESO				
FAMILIAS				
COMUNIDAD				



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

3. PROCESO DE APRENDIZAJE COMPETENCIAL: EVALUACIÓN CURSO 20XX-20XX 3.13. FUNCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y RECOGIDA DE EVIDENCIAS

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
1º ESO				
2º ESO				
3º ESO				
4º ESO				
FAMILIAS				
COMUNIDAD				



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

• PLAN DE ACCIÓN •

Nombre del centro _____

Localidad _____

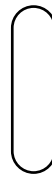
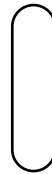
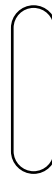
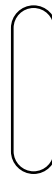
4. GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CURSO 20XX-20XX
4.17. LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN FORMATIVA

CURSO XX-XX	ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO
1º ESO				
2º ESO				
3º ESO				
4º ESO				
FAMILIAS				
COMUNIDAD				



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



PLAN DE ACCIÓN SECUNDARIA 20XX-20XX

Nombre del centro _____

Localidad _____

4 FORMACIÓN y PLAN DE ACOGIDA AL PROFESORADO CURSO XX - XX

FORMACIÓN CLAUSTRO CURSO XX - XX

ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO

ACOGIDA PROFESORADO NUEVO CURSO XX - XX

ACCIÓN (QUÉ)	RESPONSABLE (QUIÉN)	CALENDARIO (CUÁNDO)	LOGRO

FIRMADO

PAMPLONA

.....XX DE JUNIO DE 20XX

DIRECTOR / DIRECTORA DEL CENTRO



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

FICHAS INICIO

Anexos para trabajar junto con las Fichas del Claustro

ANEXOS DE LAS ACTIVIDADES DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

- 01 TÍTULO: LA ORQUESTA
- 02 TÍTULO: BUSCA A ALGUIEN QUE...
- 03 TÍTULO: MIS OBJETOS MÁS QUERIDOS
- 04 TÍTULO: LLAVES QUE ABREN PUERTAS
- 05 TÍTULO: ANUNCIOS CLASIFICADOS
- 06 TÍTULO: VERDADES Y MENTIRAS
- 07 TÍTULO: 18 Y MENOS
- 08 TÍTULO: NO VALE REÍR
- 09 TÍTULO: HUNDIR EL BARCO
- 10 TÍTULO: TORRE DE PAPEL
- 11 TÍTULO: FILA A CIEGAS
- 12 TÍTULO: DIBUJO A CIEGAS
- 13 TÍTULO: RUMBO A LO DESCONOCIDO
- 14 TÍTULO: ARRIBA-ABAJO
- 15 TÍTULO: EL APARTAMENTO
- 16 TÍTULO: ME LLAMO... Y ME GUSTA...
- 17 TÍTULO: LAS FIGURAS
- 18 TÍTULO: EL NUDO
- 19 TÍTULO: ORDEN EN LA SALA
- 20 TÍTULO: DIBUJO A DOS MANOS
- 21 TÍTULO: DAR LA VUELTA A LA SÁBANA
- 22 TÍTULO: TE ESCUCHO
- 23 TÍTULO: SEGUIR LA PISTA



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: LA ORQUESTA

AGRUPACIÓN: EN GRAN GRUPO, TODAS LAS PERSONAS SENTADAS EN EL SUELO EN CÍRCULO.

DURACIÓN: 10´

MATERIAL: NINGUNO



DESARROLLO:

- Una de las personas se aleja del grupo.
- Dentro del círculo una persona se convierte en la “directora de la orquesta” y tiene que conseguir que el grupo haga distintos ritmos musicales (golpes con los pies en el suelo, palmadas, chasquidos de dedos...) sin que la persona que está lejos la identifique.
- Tras un breve tiempo de “concierto”, la persona que debe descubrir a “quién dirige la orquesta” intenta adivinar quién es. Puede tener tantos intentos como el grupo acuerde. Cuando la descubre, se sienta en el círculo y elige a otra persona para reiniciar el juego.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: BUSCA A ALGUIEN QUE...

AGRUPACIÓN: EN GRAN GRUPO, SENTADOS EN CÍRCULO

DURACIÓN: 10'-15'

MATERIAL: TIRAS DE PAPEL Y BOLÍGRAFO, BOLSA O CAJA



DESARROLLO:

- Cada persona escribe una frase en una tira de papel que tenga relación con cualidades personales, intereses, etc. y se introducen todas las frases en una bolsa o caja.
- Cada persona coge una tira por turno y tiene un minuto para pensar en alguien del grupo que cumpla con esa definición.
- Por turnos, cada participante lee su frase y nombra a la persona que mejor se adecua en su opinión a su contenido.
- Completados los turnos se comprueba el acierto o no.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: MIS OBJETOS MÁS QUERIDOS

AGRUPACIÓN:

- EN GRAN GRUPO, P.E., AL INICIO DE CURSO, ESTABLECIENDO PARA ELLO UN CALENDARIO
- EN GRUPOS PEQUEÑOS, EN CASO DE SER MUCHAS PERSONAS

DURACIÓN: 10'-15' (CADA PARTICIPANTE)

MATERIAL: OBJETOS PERSONALES QUE TRAE CADA PERSONA



DESARROLLO:

- La persona dinamizadora de la actividad debe informar previamente de cómo se desarrollará la actividad, para que cada participante traiga de casa preparados dos o tres objetos que sean especialmente significativos para ella en la fecha establecida.
- El día de la sesión, según el calendario y los agrupamientos establecidos, las personas que participan exponen sus objetos y explican por qué son tan importantes.
- Los objetos pueden pasar de mano en mano o se pueden colocar en el centro del grupo, para, a modo de cierre, poder plantear de quién es cada uno, por qué lo ha traído... a modo de preguntas cruzadas.
- Para ampliar la actividad pueden plantearse preguntas del tipo: “¿Me ha gustado esta dinámica? ¿Para qué me ha servido? ¿Cómo reaccioné cuando me dijeron que tenía que traer mi objeto preferido? ¿A quién he conocido mejor gracias a esta dinámica? ¿Hace tres años hubiera traído el mismo objeto? ¿Crees que los objetos escogidos por otras personas son parecidos a los tuyos?”



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL



TÍTULO: LLAVES QUE ABREN PUERTAS

AGRUPACIÓN: LA ACTIVIDAD SE PUEDE PLANTEAR EN GRAN GRUPO, GRUPOS PEQUEÑOS O EN PAREJAS

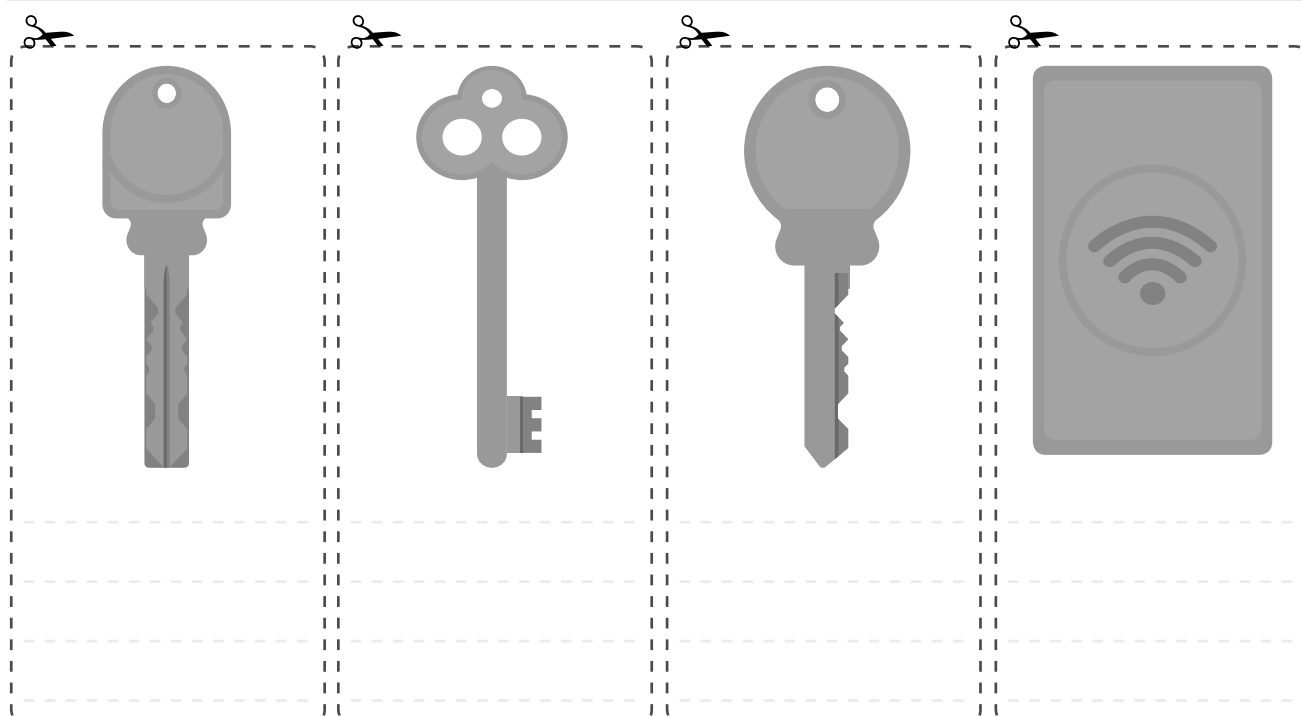
DURACIÓN: 10'-15'

MATERIAL:

- CARTEL DE LA ACTIVIDAD Y LLAVES IMPRESOS
- CARTULINA GRANDE, PEGAMENTO, SOBRES, TIJERAS Y BOLÍGRAFOS O ROTULADORES

DESARROLLO:

- La persona dinamizadora habrá colocado en un lugar visible un cartel de la actividad sobre una cartulina grande o un panel
- Al iniciar la sesión entrega a cada grupo un sobre con diferentes tipos de llaves o una llave a cada participante en papel, según el agrupamiento elegido y lanza la siguiente pregunta: “¿Qué puerta quieres abrir al terminar este curso, reunión, trabajo, etc.?” , entendiendo por “abrir la puerta” un cambio personal, grupal, en el centro...
- Las personas que participan escriben en su llave su decisión y la pegan en el panel.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: ANUNCIOS CLASIFICADOS

AGRUPACIÓN: LA ACTIVIDAD SE PUEDE PLANTEAR EN GRAN GRUPO O EN GRUPOS PEQUEÑOS

DURACIÓN: 10'-15'

MATERIAL:

- TARJETAS PARA ESCRIBIR LOS ANUNCIOS.
- MATERIAL PARA PREPARAR EL SOPORTE GRÁFICO DONDE PUBLICAR LOS ANUNCIOS



DESARROLLO:

- Cada participante recibe una tarjeta, en la que debe escribir su nombre y describirse, a modo de anuncio, ofreciendo algunas de sus mejores cualidades: al menos una de carácter más personal y otra de carácter más profesional. Si alguien lo desea puede presentar su anuncio oralmente al grupo.
- La persona dinamizadora recoge todos los anuncios y los coloca en el soporte gráfico que haya decidido: una flor, un árbol, etc. en el lugar que considere oportuno: sala de profesores, entrada del centro, etc.

Variante: Páginas amarillas

- Se trata de confeccionar una especie de “páginas amarillas” o guía de servicios a partir de las tarjetas que redacta cada participante.
- Cada persona escribe su propio anuncio: debe aparecer su nombre, algo que puede enseñar u ofrecer a las demás, un pequeño dibujo o ilustración, etc.
- Con estos pequeños anuncios ordenados alfabéticamente se crea la guía. Si la actividad se realiza con el alumnado, la guía puede circular por las familias. En el caso del profesorado, debería quedar accesible en la sala de profesores, por ejemplo.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: VERDADES Y MENTIRAS

AGRUPACIÓN: EN GRAN GRUPO, EN CÍRCULO

DURACIÓN: 10'

MATERIAL: NINGUNO



DESARROLLO:

- Cada persona que integra el grupo debe pensar cuatro afirmaciones sobre sí misma, de las cuales tres serán ciertas y una falsa.
- Por turnos, cada integrante expondrá las cuatro afirmaciones y las demás personas debatirán para descubrir la mentira.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: 18 Y MENOS

AGRUPACIÓN: EN GRAN GRUPO, EN CÍRCULO

DURACIÓN: 10'

MATERIAL: NINGUNO



DESARROLLO:

- Las personas que participan se colocan en círculo y por turnos van exponiendo “un logro” particular que hubieran alcanzado antes de los 18 años. Puede tomarse en sentido literal, p.e., haber ganado una carrera; sacar un 10 en matemáticas; haberse atrevido a pedir una cita... o en sentido irónico, haberse roto la muñeca por tercera vez, destrozado la moto de alguien de la cuadrilla...



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: NO VALE REÍR

AGRUPACIÓN: EN GRAN GRUPO, EN CÍRCULO

DURACIÓN: 10'

MATERIAL: NINGUNO



DESARROLLO:

- Todas las personas que participan se colocan en círculo excepto una voluntaria que se coloca en el medio. Su objetivo es permanecer sin sonreír siquiera todo el tiempo. Cada persona que compone el círculo deberá decir o hacer algo hasta conseguir que la voluntaria se sonría o se ría abiertamente.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: HUNDIR EL BARCO

AGRUPACIÓN: EN GRAN GRUPO

DURACIÓN: 5'-10'

MATERIAL: NINGUNO



DESARROLLO:

- La persona dinamizadora invita a quienes participan a organizar sus sillas en dos filas enfrentadas que se tocan con la parte delantera, de tal manera que forman una especie de plataforma, y a que se suban a ella.
- La persona dinamizadora empieza a contar la historia de un viaje en el que al principio todo el mundo viaja cómodamente, pero se van sucediendo una serie de aventuras y según va relatando una serie de dificultades, va retirando de una en una sillas de diferentes lugares, de tal manera que las personas que se encuentran encima deben irse recolocando. En un momento dado es conveniente retirar las sillas del medio de manera que se divide al grupo en dos e ir quitándoles espacio para que cada vez tengan que amoldarse más a un trabajo colaborativo.
- El juego acaba cuando por falta de espacio alguien acaba cayendo “al agua”. La reflexión final debe ir encaminada a tomar conciencia de la necesidad de cooperar para lograr aguantar más personas en menos sillas.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: TORRE DE PAPEL

AGRUPACIÓN: EN GRUPOS DE 4 O 5 PERSONAS

DURACIÓN: 10'-15'

MATERIAL:

- UN PERIÓDICO VIEJO POR GRUPO
- UNOS 10 CM DE CINTA ADHESIVA POR GRUPO
- UN METRO Y UN CRONÓMETRO



DESARROLLO:

- La persona dinamizadora organiza los grupos, reparte el material y explica que el objetivo es elaborar en siete minutos colaborativamente la torre de papel más alta posible. Es una condición indispensable que la torre se sostenga de manera autónoma una vez acabado el tiempo.
- Primero se dan tres minutos en los que disponen de dos hojas de periódico únicamente para planificar su estrategia. Pasado este tiempo se les entrega el resto del material y disponen de 4 minutos para elaborar la torre.
- Al finalizar el tiempo los grupos se alejan de las torres y se comprueba su capacidad de sujeción autónoma y su altura.
- Debate posterior a la actividad:
 - Se pueden analizar las diferentes construcciones realizadas, las dificultades encontradas, las soluciones propuestas.... Dentro de esta reflexión es interesante analizar el papel que en cada caso ha cumplido el trozo de cinta adhesiva ya que siendo un elemento muy valioso resulta escaso y merece una reflexión sobre su uso más eficiente de este recurso: se ha cortado en trocitos, ha servido para asentar la base, se ha usado en un solo momento, ha sido prescindible...
 - Sobre todo interesa analizar cómo se ha desarrollado la interacción entre las personas del grupo. Es función de la persona dinamizadora observar este aspecto durante el desarrollo de la actividad y realizar un feedback al grupo sobre la manera de organizarse, liderazgos, etc.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: FILA A CIEGAS

AGRUPACIÓN: GRUPOS AL AZAR
DE 10 PERSONAS

DURACIÓN: 5'-10'

MATERIAL:

- ANTIFACES O PAÑUELOS PARA CUBRIR LOS OJOS
- BARAJA DE CARTAS



DESARROLLO:

- La persona dinamizadora reparte de manera aleatoria una carta de la baraja a cada participante que deberá mirar pero no mostrar al resto ni decirles cuál es. Previamente habrá calculado cuántos grupos de 10 personas necesita formar. En base a ello, habrá preparado tantos palos completos de la baraja como sean precisos.
- Quien tenga la carta “rey” dice el palo y todas las personas que tengan el mismo palo se juntan a su alrededor.
- Quienes dinamizan la sesión, les dicen que se coloquen los antifaces a todas las personas excepto quienes tengan las cartas “sota”, “caballo” y “rey”.
- Una vez puesto el antifaz, nadie puede hablar.
- El objetivo es conseguir que las personas se coloquen en fila, por palos de la baraja, en orden del 1 al 7, con los ojos cubiertos. Quienes tienen las figuras de sota, caballo y rey permanecen observando.
- Las personas de cada grupo que permanecen sin antifaz, deben permanecer en silencio pero tomando nota mental de todo lo que está sucediendo en su grupo. Una de estas personas cronometra el tiempo que transcurre desde que se ha dado la instrucción hasta que han conseguido ordenarse correctamente. Al finalizar, entre las tres personas harán una valoración común aportando tres miradas diferentes.
- Al terminar la actividad se inicia una reflexión en común en la que por grupos van explicando cómo se han sentido y cómo se han organizado las personas que tenían antifaz. Posteriormente compartirán sus opiniones y valoraciones quienes podían ver. Se busca destacar la importancia del diálogo y compartir un objetivo común. Se señala cómo se han ido aceptando códigos de agrupamiento y liderazgo.
- Para terminar, se repite la actividad sin antifaces y pudiendo hablar y se cronometra el tiempo para poderlo comparar con el resultado anterior.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: DIBUJO A CIEGAS

AGRUPACIÓN: EN GRUPOS DE 3-4 PERSONAS

DURACIÓN: 10'-15'

MATERIAL:

- BARAJA DE CARTAS
- PANTALLA PARA PROYECTAR UNA IMAGEN O IMAGEN EN PAPEL.
- ANTIFACES O PAÑUELOS PARA CUBRIR LOS OJOS
- LÁPIZ O BOLÍGRAFO Y PAPEL



DESARROLLO:

- La persona que dinamiza la sesión prepara con antelación las cartas, agrupándolas por el número de las mismas.
- La persona que dinamiza la sesión pide que se agrupen en cartas del mismo número (cuatro personas en cada grupo). Quien tiene la carta del palo de "copas" es el "lazarillo" de su grupo y las demás deben taparse los ojos.
- La persona dinamizadora explica que va a presentar una imagen que quienes tienen los ojos tapados deben reproducir con las instrucciones que el "Lazarillo" de su grupo va aportando. No se puede dar pistas que permitan deducir de qué imagen se trata. Tan solo se pueden dar pistas que hagan referencia a la situación espacial y a su forma, dando instrucciones para su trazado. P.e.: "Dibuja una línea en la parte inferior derecha de la hoja, luego un círculo en el centro..."
- Dado un tiempo para el desarrollo de la actividad, las personas se quitan los antifaces y comparan su obra con el modelo.
- La persona dinamizadora habrá estado observando las interacciones y al terminar lanza una serie de preguntas: *"¿Cómo te has sentido en tu rol, qué estrategias has ido improvisando, descartando y reforzando según los resultados que ibas viendo en quienes dibujaban? ¿Qué indicaciones te ayudaban más? ¿Por qué?"*. Para finalizar, se le pide a cada grupo que destaque algo que ha aprendido con esta actividad.
- El objetivo fundamental es tomar conciencia de que al conocer estrategias de otras personas, mediante el intercambio de buenas prácticas podemos mejorar el proceso de enseñanza- aprendizaje. También se pone en evidencia que los dibujos de cada grupo son similares entre sí y muy distintos de los de otros grupos, remarcando con ello que los estilos de enseñanza influyen en gran medida en los resultados obtenidos.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

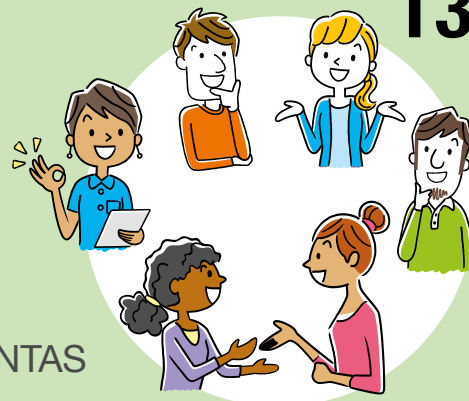
ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: RUMBO A LO DESCONOCIDO

AGRUPACIÓN: EN GRAN GRUPO

DURACIÓN: 10´

MATERIAL: PAPEL CON UNA LISTA DE PREGUNTAS



DESARROLLO:

- La persona dinamizadora habrá preparado un documento con una batería de características personales o “experiencias vitales” que debe cumplir alguno de los participantes. Por ejemplo, *“Busca una persona que:”*
 - *Toque un determinado instrumento*
 - *Su nombre empiece por “C”*
 - *Haya viajado a determinado país*
 - *Sea hija/hijo único*
 - *Nunca haya copiado en un examen*
 - *Practique determinado deporte*
 - *Sea capaz de recitar un poema de memoria*
 - *etc.”*
- Cada participante recibe una copia del documento y debe encontrar en el grupo una persona para cada enunciado, cuyo nombre anotará, hasta completar todo el listado.
- Es importante advertir que se debe cambiar de compañera o compañero en cada pregunta para incrementar así el número de interacciones.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: ARRIBA-ABAJO

AGRUPACIÓN: EN GRAN GRUPO

DURACIÓN: 10´

MATERIAL: PIEDRITAS O ALGO PARA LLEVAR LA CUENTA DE LOS PUNTOS



DESARROLLO:

- Alguien dice una característica, por ejemplo, *“Quien haya montado en avión”* y todas las personas que cumplan esas características se ponen de pie sobre su propia silla.
- Luego otra persona dice otra característica, por ejemplo, *“Quien haya hecho la cama esta mañana”*. Se bajan de la silla quienes se subieron anteriormente y se suben quienes cumplen las condiciones de la nueva característica.
- Lo repetimos varias veces con nuevas características: *“Quien haya vivido en una granja”*, *“Quien tenga mascota”*...
- Como cierre podemos evaluar la actividad: *“¿Nos hemos conocido un poquito más? ¿Nos ha apetecido intervenir diciendo características? ¿Por qué sí y por qué no?”*...



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: EL APARTAMENTO

AGRUPACIÓN: EN GRUPOS DE TRES

DURACIÓN: 10´

MATERIAL: NINGUNO



DESARROLLO:

- Todas las personas se colocan por tríos formando “apartamentos”. Para ello una persona se coloca frente a otra agarrándose de las manos, y la tercera se meterá en medio, rodeada por los brazos de las anteriores. La que está en el interior será quién ocupe el apartamento y las que están a sus lados serán la pared izquierda y derecha respectivamente.
- Una persona debe quedarse sin apartamento y para buscar sitio puede decir una de estas cosas: “pared derecha”, “pared izquierda”, “ocupante”, “casa” o “terremoto”.
- En los tres primeros casos, las personas que están haciendo el rol nombrado tienen que cambiar de apartamento, momento que debe aprovechar la que no tiene sitio para ocupar uno. En el caso de que diga “casa” serán las dos paredes y si dice “terremoto”, serán todos los participantes quienes tienen que cambiar y formarse nuevos apartamentos.
- Continúa el juego la persona que quedó sin sitio.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: ME LLAMO... Y ME GUSTA...

AGRUPACIÓN: EN GRAN GRUPO, EN CÍRCULO

DURACIÓN: 10´

MATERIAL: NINGUNO



DESARROLLO:

- Con el grupo en círculo, la primera persona se presenta diciendo: “Me llamo ... y me gusta ...”. Se deberá indicar una actividad que nos guste hacer (bailar, saltar, pintar, dormir, jugar a...) a la vez que se simula con gestos.
- Después el compañero o la compañera de la derecha, repite el nombre y la acción de la primera persona: “Él/ella se llama ... y le gusta ...”. Después se presentará del mismo modo.
- Se continúa repitiendo los nombres desde la primera persona. Si el grupo es muy numeroso puede ponerse un límite máximo de nombres (los cinco u ocho anteriores).



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: LAS FIGURAS

AGRUPACIÓN: EN GRAN GRUPO, EN CÍRCULO

DURACIÓN: 10´

MATERIAL: NINGUNO



DESARROLLO:

- Las personas que participan se ponen en círculo con las manos agarradas y los ojos cerrados. La persona dinamizadora les propone realizar diferentes figuras geométricas: un cuadrado, un triángulo, una estrella... sin soltarse las manos y sin abrir los ojos.
- Al finalizar la actividad se pone en común cómo ha sido la comunicación dentro del grupo.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: EL NUDO

AGRUPACIÓN: EN GRAN GRUPO, EN CÍRCULO

DURACIÓN: 10´

MATERIAL: NINGUNO



DESARROLLO:

- Las personas que participan se colocan en un círculo lo suficientemente cerrado como para que sus brazos estén en contacto con los del resto.
- Con los ojos cerrados, levantan las manos e intentan dar un paso al centro para coger con cada mano la mano de otra persona del grupo.
- Cuando cada mano está entrelazada con la de otra persona del grupo y ninguna se ha quedado descolgada se abren los ojos y se intenta, sin soltarse, deshacer el nudo que se ha creado: con paciencia, pasando por arriba y por abajo, saltando personas y brazos, hasta crear de nuevo un círculo.
- Si el grupo es de más de 15 personas es más fácil separar en dos grupos más pequeños.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: ORDEN EN LA SALA

AGRUPACIÓN: EN GRAN GRUPO

DURACIÓN: 10´

MATERIAL: NINGUNO



DESARROLLO:

- La actividad consiste en intentar que todas las personas que participan se coloquen en fila siguiendo un criterio determinado (por altura, según el mes de cumpleaños, por edad...), sin hablar. Si se escucha una sola palabra se reinicia el juego tantas veces como sea posible hasta conseguir el objetivo.
- Es mejor no dar ninguna indicación sobre cómo transmitir la información. El grupo sabrá seguir las iniciativas más eficaces en cuanto empiece el juego.
- Al terminar, se evalúa la actividad: “¿Ha sido fácil o difícil? ¿Reconocemos alguno de los elementos de la comunicación? ¿Qué acciones contribuyeron al éxito? ¿Qué haríamos de otra manera si empezáramos ahora?”.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: DIBUJO A DOS MANOS

AGRUPACIÓN: EN PAREJAS

DURACIÓN: 15'

MATERIAL: UN LÁPIZ Y UN FOLIO POR PAREJA



DESARROLLO:

- La persona que dinamiza la sesión organiza al grupo en parejas y reparte a cada una de ellas un lápiz y un folio que han de dividir en tres partes iguales con la idea de realizar un dibujo en cada una de ellas.
- Para el primer dibujo deberán tomar el único lápiz que tienen con dos manos, una de cada persona que forma la pareja, y no podrán tener ninguna comunicación entre la pareja por lo que no podrán acordar qué van a dibujar.
- Para el segundo dibujo podrán hacerse cuatro preguntas que se respondan con “Sí” o “No”. Una vez hechas las preguntas empezarán a realizar el segundo dibujo sin ninguna comunicación hablada más.
- Para realizar el tercer dibujo podrán hablar durante todo el tiempo que quieran y consultar todas las dudas que se les ocurra. No hay ningún límite en la comunicación.
- Para finalizar podemos proponer una evaluación: “¿Cómo se han sentido? ¿Han sido las mismas sensaciones en la realización de los tres dibujos? ¿Quién ha tomado la iniciativa más veces? ¿Nos sentimos cómodas o cómodos cuando tenemos que tomar la iniciativa? ¿Y cuando nos imponen comportamientos que no compartimos? ¿Hemos vivido un conflicto? ¿Existe otra forma de regular conflictos en la que no haya que ganar o perder?”.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: DAR LA VUELTA A LA SÁBANA

AGRUPACIÓN: EN GRAN GRUPO

DURACIÓN: 15'

MATERIAL: UNA SÁBANA O PLIEGO DE PAPEL GRANDE



DESARROLLO:

- Se coloca una sábana o trozo de papel grande en el suelo y se suben encima varias personas de manera que ocupan la mitad del espacio. A continuación se les pide que den la vuelta a la sábana, es decir, han de ponerla boca abajo sin salirse de ella ni romperla.
- Tras la actividad se analizan algunos aspectos del proceso de regulación de los conflictos y especialmente en el proceso de toma de decisiones: los problemas habidos, sus causas, sus consecuencias; las diferentes posturas tomadas por cada persona; las soluciones aportadas...
- Si se dispone de tiempo se puede repetir la actividad tomando algunas decisiones de común acuerdo y volver a analizar los resultados.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: TE ESCUCHO

AGRUPACIÓN: EN GRAN GRUPO

DURACIÓN: 5'-10'

MATERIAL: NINGUNO



DESARROLLO:

- La persona dinamizadora organiza al grupo por parejas e indica que van a mantener una conversación sobre un tema determinado que se les indicará y sobre el que alternarán los papeles de hablar y escuchar. Las personas que escuchen tendrán que mantener una actitud que se les indicará en el momento oportuno, sin que la persona que habla lo sepa.
- Las actitudes de escucha que se deben trabajar son las siguientes: criticar, ignorar, contradecir, aconsejar, tranquilizar, mostrar empatía, escucha activa... Por ejemplo:
 - Tema: “lo que más me pone nerviosa o nervioso es...”. Actitud de escucha: aconsejar.
 - Tema: “lo que más me gusta de mis compañeras y compañeros es...”. Actitud de escucha: criticar.
 - Tema: “no puedo soportar que mis amigas y amigos...”. Actitud de escucha: ignorar.
 - Tema: “recuerdo que cuando tenía tres años mi madre...”. Actitud de escucha: empatía.
- Al terminar la actividad las personas comentan cómo se han sentido con la actitud de escucha de sus compañeras o compañeros e intentan identificarla. Al final, se abre un turno general de palabra para contestar a preguntas como éstas: “¿Os identificais con algunas de esas actitudes de escucha? ¿Conocéis a alguien que la utilice con frecuencia? ¿Os habéis fijado en las actitudes de escucha que aparecen en los programas de televisión? ¿Qué consecuencias creéis que pueden acarrear algunas actitudes de escucha?...”.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE INICIO Y COHESIÓN GRUPAL

TÍTULO: SEGUIR LA PISTA

AGRUPACIÓN: EN GRAN GRUPO

DURACIÓN: 5'-10'

MATERIAL: UNA PIZARRA,
PAPERÓGRAFO O PANTALLA



DESARROLLO:

- La persona dinamizadora a modo de ejemplo de la actividad, escribe en la pizarra seis datos numéricos, palabras, símbolos..., es decir, pistas sobre aspectos personales. Por ejemplo: "Pamplona", "Siete", "1985", "Camarero", "Sinceridad" y "Venecia" e invita a las personas participantes a hacer preguntas cerradas para adivinar qué significado tienen. Por ejemplo: "¿Eres de Pamplona? ¿Naciste en 1985 en Pamplona?..."
- Cada persona prepara seis pistas sobre sí misma y, en parejas, intentan descubrir su significado.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

FICHAS DOPAMINAS

Anexos para trabajar junto con las Fichas del Claustro

ANEXOS DE LAS ACTIVIDADES DE REACTIVACIÓN COGNITIVA

- 01 **TÍTULO:** MARIONETA
- 02 **TÍTULO:** ADIVINA LA PALABRA EN LA ESPALDA
- 03 **TÍTULO:** NO HAGO LO QUE DIGO
- 04 **TÍTULO:** PALMADAS Y GESTOS CON RITMO
- 05 **TÍTULO:** GRANJA CIEGA
- 06 **TÍTULO:** ¿CUÁNTOS AÑOS TENGO?
- 07 **TÍTULO:** ¿QUÉ HA CAMBIADO?
- 08 **TÍTULO:** VEO VEO, CON MÍMICA
- 09 **TÍTULO:** EL JUEGO DE LA ESTATUA
- 10 **TÍTULO:** DESFILE DE MODELOS
- 11 **TÍTULO:** SILLAS PARA TODAS
- 12 **TÍTULO:** PALOMITAS PEGADIZAS
- 13 **TÍTULO:** BAILES POR PAREJAS
- 14 **TÍTULO:** OBJETO IMAGINARIO
- 15 **TÍTULO:** CONTAR HASTA 10
- 16 **TÍTULO:** TANGRAM



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN COGNITIVA

TÍTULO: MARIONETA

AGRUPACIÓN: PAREJAS

DURACIÓN: 3'

MATERIAL: NINGUNO



DESCRIPCIÓN:

- La persona dinamizadora invita a todas las personas a ponerse en pie, por parejas, de frente.
- Una persona de la pareja ejerce de marioneta y la otra de quien la maneja.
- Quien maneja, coloca a la marioneta, en la posición que desee.
- Cuando ya la haya colocado, le da un toque suave en la cabeza como señal de que cobra vida.
- La marioneta debe improvisar un movimiento y/o diálogo acorde a la postura en la que la ha colocado su pareja.
- Posteriormente se intercambian los roles.

ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN COGNITIVA

TÍTULO: ADIVINA LA PALABRA EN LA ESPALDA

AGRUPACIÓN: PAREJAS

DURACIÓN: 3'

MATERIAL: NINGUNO



DESCRIPCIÓN:

- La persona dinamizadora invita a todas las personas a ponerse de pie, por parejas.
- Una persona de la pareja se coloca de espaldas a la otra.
- Quien está detrás, "escribe" en la espalda de la pareja, letra a letra en mayúscula, una palabra. La persona que escribe utiliza la mano predominante.
- Quien está de espaldas, debe interpretar la palabra que le han escrito y decirla en voz alta.
- Si acierta la palabra se cambian los roles. Si no acierta la palabra, repiten la acción.

Variantes: escribir con la mano no predominante, en minúscula...



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN COGNITIVA

TÍTULO: NO HAGO LO QUE DIGO

AGRUPACIÓN: GRUPAL

DURACIÓN: 3'

MATERIAL: NINGUNO



DESCRIPCIÓN:

- La persona dinamizadora organiza al grupo en círculo o en fila india. Si el grupo es muy numeroso y no se desea alargar excesivamente la duración o se quiere dar más emoción, puede dividirse en grupos más pequeños y ver qué grupo obtiene menos puntos negativos.
- Una persona voluntaria (o elegida por la persona dinamizadora) inicia el juego. Esta se dirige a la segunda persona diciendo en voz alta una acción, pero haciendo otra. Por ejemplo: dice "Me toco la nariz " pero en realidad está aplaudiendo.
- La segunda persona se dirige a la tercera y dice lo que la anterior hacía "estoy aplaudiendo" pero haciendo otra (por ejemplo, guiñando un ojo).
- Se continúa por turno hasta que alguien falle. En ese caso obtiene un punto negativo o un aplauso colectivo.

ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN COGNITIVA

TÍTULO: PALMADAS Y GESTOS CON RITMO

AGRUPACIÓN: GRUPAL

DURACIÓN: 3'

MATERIAL: NINGUNO



DESCRIPCIÓN:

- La persona dinamizadora organiza al grupo en círculo. Asigna a cada persona un gesto distintivo (tocarse la nariz, pulgar hacia arriba, lengua fuera...).
- A continuación, la persona dinamizadora marca el ritmo de la canción "We will rock you" de Queen con palmadas.
- Una persona voluntaria (o elegida por la persona dinamizadora) inicia el juego, sustituyendo las palmadas por el gesto distintivo de otra persona. Esa persona continuará haciendo lo mismo, sustituyendo ese gesto por el de otra persona.
- Se irá pasando el turno según los gestos elegidos.
- En caso de error se puede penalizar a la persona o darle un aplauso colectivo de ánimo.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN COGNITIVA

TÍTULO: GRANJA CIEGA

AGRUPACIÓN: DOS GRUPOS

DURACIÓN: 3'

MATERIAL: TANTOS ANTIFACES COMO PERSONAS



DESCRIPCIÓN:

- La persona dinamizadora divide el grupo en dos iguales. Si el número de participantes es impar, la persona dinamizadora no participa en el juego.
- A continuación, reparte un antifaz y asigna un animal diferente a cada persona de cada grupo. Los animales serán los mismos en los dos grupos.
- A la señal de inicio, las personas buscarán a sus parejas (el mismo animal) utilizando el sonido del animal asignado y asumiendo su incapacidad visual.

ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN COGNITIVA

TÍTULO: ¿CUÁNTOS AÑOS TENGO?

AGRUPACIÓN: GRUPAL

DURACIÓN: 3'

MATERIAL: NINGUNO



DESCRIPCIÓN:

- La persona dinamizadora organiza al grupo en círculo.
- A continuación indica al grupo que, tras la señal de inicio y sin poder emitir sonido alguno, cada persona deberá reunirse con las que tengan su misma edad.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN COGNITIVA

TÍTULO: ¿QUÉ HA CAMBIADO?

AGRUPACIÓN: PAREJAS

DURACIÓN: 3'

MATERIAL: NINGUNO



DESCRIPCIÓN:

- La persona dinamizadora organiza el grupo por parejas. Cada pareja se pone de pie mirándose de frente.
- Una persona de cada pareja se da la vuelta. La otra persona cambia algo de su aspecto (quitarse un pendiente, cambiarse un anillo de sitio, soltarse un botón, subirse una manga, soltarse un cordón...).
- Posteriormente, la persona que se había dado la vuelta se vuelve y tiene que descubrir qué ha cambiado en su pareja.
- A continuación se hace a la inversa.

ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN COGNITIVA

TÍTULO: VEO VEO, CON MÍMICA

AGRUPACIÓN: GRUPAL

DURACIÓN: 3

MATERIAL: NINGUNO



DESCRIPCIÓN:

- La persona dinamizadora indica que una persona del grupo (voluntaria o elegida por la persona dinamizadora) debe pensar en un objeto determinado, que puede dejar anotado, pero sin mostrárselo a nadie.
- A continuación, utilizando la mímica, esta deberá conseguir que las otras personas adivinen de qué objeto se trata.
- Quien adivine el objeto reinicia el juego.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN COGNITIVA

TÍTULO: EL JUEGO DE LA ESTATUA

AGRUPACIÓN: GRUPAL

DURACIÓN: 3'

MATERIAL: UN REPRODUCTOR DE MÚSICA



DESCRIPCIÓN:

- La persona dinamizadora indica el objetivo de la actividad: se trata de que todas las personas que participan bailen libremente al son de la música hasta que esta se detenga, momento en el que deben permanecer inmóviles como una estatua.
- La persona dinamizadora alterna los dos momentos, poniendo la música y parándola repentinamente. Cuando para la música, debe expulsar del grupo a quien haya visto moverse fuera de tiempo.

ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN COGNITIVA

TÍTULO: DESFILE DE MODELOS

AGRUPACIÓN: GRUPAL

DURACIÓN: 3

MATERIAL: TANTOS LIBROS COMO PERSONAS
UN REPRODUCTOR DE MÚSICA



DESCRIPCIÓN:

- La persona dinamizadora indica al grupo que deben moverse al ritmo de una música con un libro en la cabeza. Moviéndose al son de la música, deben desplazarse por todo el espacio.
- Si se les cae el libro se convierten en estatuas.
- Para que la estatua pueda reanudar el desfile tiene que ser auxiliada por una compañera o un compañero que, con astucia y equilibrio, le recoja el libro y se lo ponga otra vez en la cabeza, sin que a él o ella se le caiga el suyo.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN COGNITIVA

TÍTULO: SILLAS PARA TODAS

AGRUPACIÓN: GRUPAL

DURACIÓN: 5

MATERIAL: SILLAS, UN REPRODUCTOR DE MÚSICA



DESCRIPCIÓN:

- La persona dinamizadora indica a las personas participantes que se coloquen delante de sus sillas.
- A continuación pone música. En este momento todas las personas participantes empiezan a dar vueltas alrededor de las sillas.
- Cuando se apaga la música, todo el mundo tiene que subir encima de alguna silla.
- A continuación la persona dinamizadora quita una silla y se continúa el juego. Ahora las personas participantes, cuando pare la música, tienen que subir encima de las sillas, y no puede quedar ninguna persona con los pies en el suelo.
- El juego sigue siempre la misma dinámica, eliminando sillas. El juego se acaba cuando es imposible que suban todas las personas en las sillas que quedan.

ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN COGNITIVA

TÍTULO: PALOMITAS PEGADIZAS

AGRUPACIÓN: GRUPAL

DURACIÓN: 5

MATERIAL: NINGUNO



DESCRIPCIÓN:

- La persona dinamizadora explica la dinámica: todas las personas se convierten en palomitas de maíz, se encuentran dentro de una sartén, y saltan sin parar con los brazos pegados al cuerpo.
- Cada palomita salta por la sala, pero si en el salto se “pega” con otra persona, deben seguir saltando juntas, agarrándose de las manos.
- De esta forma se van creando grupos de palomitas saltarinas, hasta que todo el grupo forme una bola gigante.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN COGNITIVA

TÍTULO: BAILES POR PAREJAS

AGRUPACIÓN: GRUPAL (IMPARES)

DURACIÓN: 5'

MATERIAL: NINGUNO



DESCRIPCIÓN:

- La persona dinamizadora indica que el grupo debe repartirse por parejas y unirse por la espalda. Si el número de personas es par, la persona dinamizadora no participa en la actividad.
- Como el número de personas es impar, la persona que sobra canta, mientras el resto se mueve alrededor de la sala con las espaldas en contacto.
- Cuando el canto cesa, cada persona busca una nueva pareja, y la persona libre busca también la suya.
- La persona que queda desparejada ahora, es la que comienza de nuevo con el canto.

ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN COGNITIVA

TÍTULO: OBJETO IMAGINARIO

AGRUPACIÓN: GRUPAL

DURACIÓN: 5

MATERIAL: NINGUNO



DESCRIPCIÓN:

- La persona dinamizadora organiza al grupo en círculo.
- Se trata de que cada persona se presente gesticulando y lanzando objetos imaginarios.
- Una persona voluntaria (o elegida por la persona dinamizadora) comienza gesticulando con las manos para explicar al grupo el objeto imaginario que va a pasar a.... (nombre de la persona a quien se envía).
- Los gestos de lanzar y recibir deben ir en relación al peso y tamaño del objeto.
- La persona que recibe un objeto puede transformarlo en otro antes de enviarlo de nuevo.
- El juego continúa hasta que todos/as hayan participado.

Variante: se puede hacer diciendo verbalmente cuál es el objeto que se pasa, o sin decirlo y que sea el grupo quien tenga que adivinarlo.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN COGNITIVA

TÍTULO: CONTAR HASTA 10

AGRUPACIÓN: GRUPAL

DURACIÓN: 5

MATERIAL: NINGUNO



DESCRIPCIÓN:

- La persona dinamizadora explica la dinámica: el grupo, sin ningún acuerdo previo, intenta decir los números de uno en uno y llegar hasta 10, sin repetir ninguno.
- Si se oye a dos personas decir el mismo número a la vez, habrá que volver a empezar.
- Al finalizar se puede hablar sobre el espacio que utilizan algunas personas cuando intervienen y el espacio que les queda a otras. En algunos intentos hay personas que tienden continuamente a intervenir (¿para colaborar?, ¿por protagonismo?) y otras que no dicen ni un solo número en toda la sesión.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN COGNITIVA

TÍTULO: TANGRAM

AGRUPACIÓN: GRUPOS DE 3-4 PERSONAS

DURACIÓN: 3

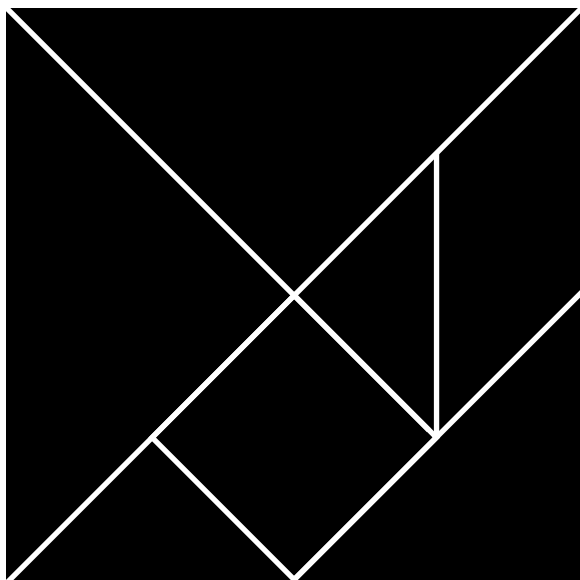
MATERIAL: UN TANGRAM POR GRUPO



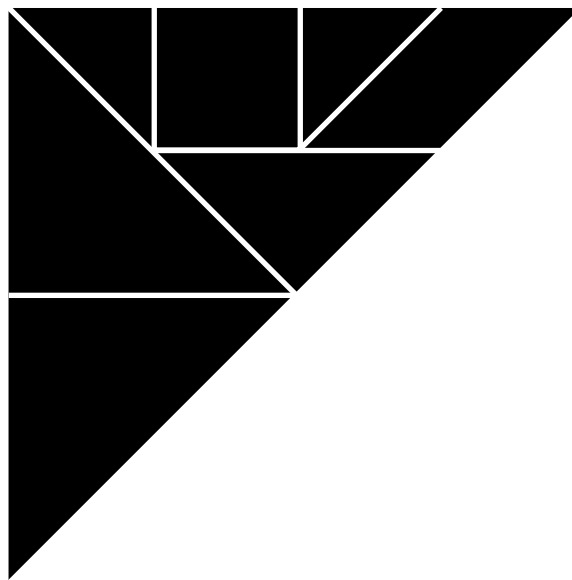
DESCRIPCIÓN:

- La persona dinamizadora distribuye a las personas participantes en grupos de 3 o 4 personas y da a cada grupo un tangram.
- A continuación les propone que, por equipos, compongan un triángulo rectángulo.

Tangram para imprimir:



Solución:



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

EXPERIENCIA INCLUSIVAS

Anexos sobre Experiencias Inclusivas

BUENAS PRÁCTICAS

Buenas prácticas “Repetición cero”

LIDERAZGO

Liderazgo en una escuela inclusiva

TEATRO

PROYECTO “DRAMATIZAMOS SIN DRAMATIZAR” “Glottodrama. Historia de una práctica inclusiva”



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

Buenas prácticas “Repetición cero”

Introducción

Lamentablemente, en nuestros centros educativos todavía existe una cultura de repetición defendida por una parte del profesorado y las familias en la que consideran que esto es beneficioso para el aprendizaje del alumnado. Sin embargo, estamos viendo una nueva legislación que tiene como objetivo acabar con esta medida (Eurydice, 2011). De hecho, los estudios han argumentado que la repetición no es una nueva oportunidad para las y los estudiantes, ya que al repetir, por regla general, no mejoran el aprendizaje y tienden a desmotivarse y desinteresarse en los centros.. Entonces, ¿por qué los centros continúan reteniendo a su alumnado? Existe el prejuicio de que una educación escolar exigente es aquella que retiene a las y los estudiantes y también una idea conservadora de la retención como medida para combatir el fracaso escolar.

Creemos, sin embargo, que la repetición es pedagógicamente una medida que casi siempre es ineficaz e inadecuada y supera con creces las medidas previstas por la ley. En este sentido, desde el Grupo Escolar de Vilela (Portugal) propugnamos una intervención con el objetivo de sustituir la práctica de la repetición por medidas de combate al fracaso escolar que no solo resulten más efectivas, sino aún más económicas para el sistema educativo.

Objetivo general

- Prevenir y reducir el fracaso escolar

Objetivos específicos

- Identificar los riesgos de fracaso por disciplina/área (el contenido más difícil, el aprendizaje esencial y las habilidades disciplinarias).
- Identificar riesgos de fracaso (nivel socioeconómico, retraso escolar del alumnado y educación de la madre).
- Motivar al alumnado a aprender (refuerzo motivacional).



Para dar respuesta a los objetivos, implementamos el Proyecto “Support +” en el instituto.

Ante el aumento de dificultades reveladas, y tratando de promover una transición responsable, se indica al alumno-alumna que aproveche este proyecto. Esto implica, para el alumno-alumna, involucrarse y contribuir a las siguientes intervenciones:

1. Apoyo integrado en el aula en términos curriculares;
2. Apoyo integrado en el aula en forma de tutoría;
3. Registro y frecuencia de una actividad deportiva diseñada para trabajar las habilidades de asertividad, compromiso, responsabilidad y resiliencia. Las actividades son artes marciales, tiro con arco y golf.
4. Seguimiento por parte del Servicio de Psicología y Orientación.

El proyecto implica el compromiso del tutor/tutora de seguir permanentemente el camino escolar de su alumna-alumno y de involucrarse y contribuir a las siguientes intervenciones:

1. Asistir a la escuela siempre que desde el equipo directivo se le solicite.
2. Sesiones mensuales de acompañamiento positivo, a cargo de una figura experta en psicología adolescente.

Resultados de la implementación del proyecto piloto entre 2016 y 2018:

En este proyecto participaron veinticinco alumnas y alumnos. Veinte de 1º de ESO y cinco de 2º de ESO que pasaron de curso con cinco o más suspensos. al siguiente nivel educativo.

Dos estudiantes (A y B) de séptimo grado, por imperativos legales, repitieron y no se unieron al proyecto.

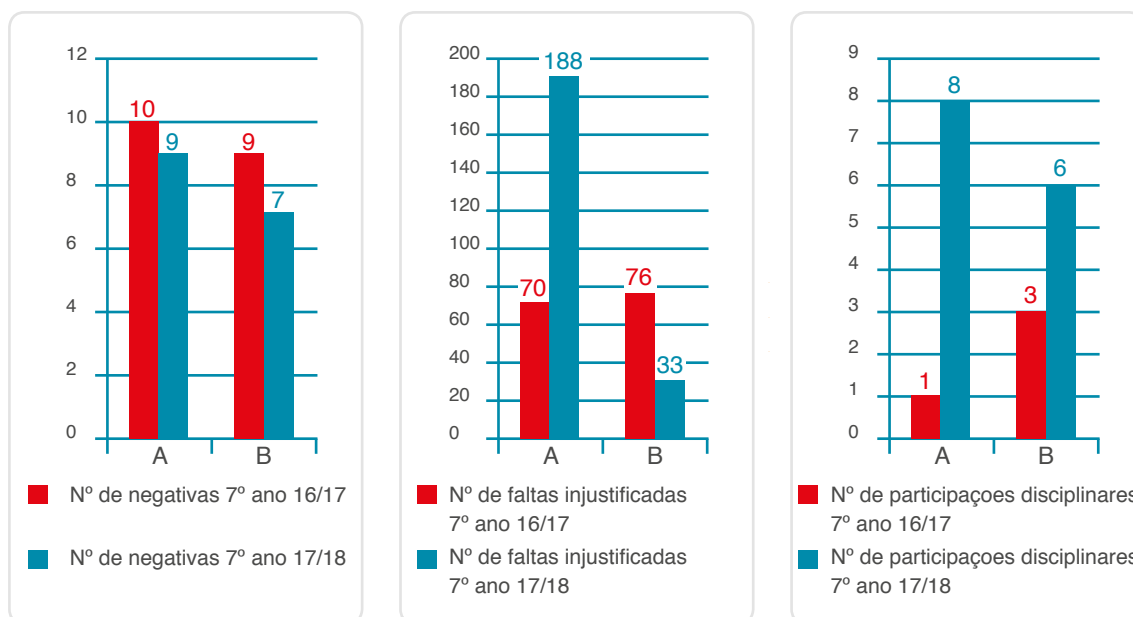
1 - Resultados del alumnado de 1ª ESO que repitieron y que no formaron parte del proyecto.

Los alumnos (A y B) que no se incorporaron al proyecto, a pesar de haber disminuido ligeramente el número de suspensos, esta disminución no fue suficiente para que aprobaran el curso que repetían. Esto significa que la repetición en este nivel no fue una solución al problema. En cuanto el número de partes disciplinarios, hubo un aumento muy grande en ambos estudiantes. En relación a las ausencias injustificadas, en el alumno A aumentaron y en el alumno B disminuyeron. Este dato agrega que la repetición, probablemente, disminuyó el interés y la motivación de los estudiantes en relación al aprendizaje escolar. Estos datos indican que la repetición no sólo no mejoró el aprendizaje, sino que también contribuyó a una disminución del interés y la motivación de cara al aprendizaje.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



2 - Resultados de los alumnos de 1° y 2° de ESO que pasaron con 5 o más suspensos y que se incorporaron al proyecto.

Estudiantes	25
Grupos	11
Docentes para brindar apoyo inclusivo	21
Horas de apoyo inclusivo	41
Docentes que trabajan en deportes	4
Horas de actividad deportiva	8 / semana

Durante el curso académico se adoptaron las siguientes medidas:

- Al inicio del año escolar se realizó una reunión con el alumnado participante en el proyecto, sus familias, tutoras/tutores, psicólogas y director.
- El proyecto fue explicado y la participación en el mismo fue voluntaria, tanto por parte del alumnado como de docentes con tutoría.
- Se firmó un documento de compromiso para la participación en el proyecto, por el director, el tutor/tutora, la figura familiar correspondiente (madre, padre o figura legal correspondiente) y el/la estudiante;
- Los informes de seguimiento se elaboraron a la mitad y al final de cada período;



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

Al final de los dos primeros periodos, se repitió el encuentro con alumnado, familias, docentes con tutoría, psicólogas y director.

El alumnado disfrutó de apoyo integrado en el aula en términos curriculares;

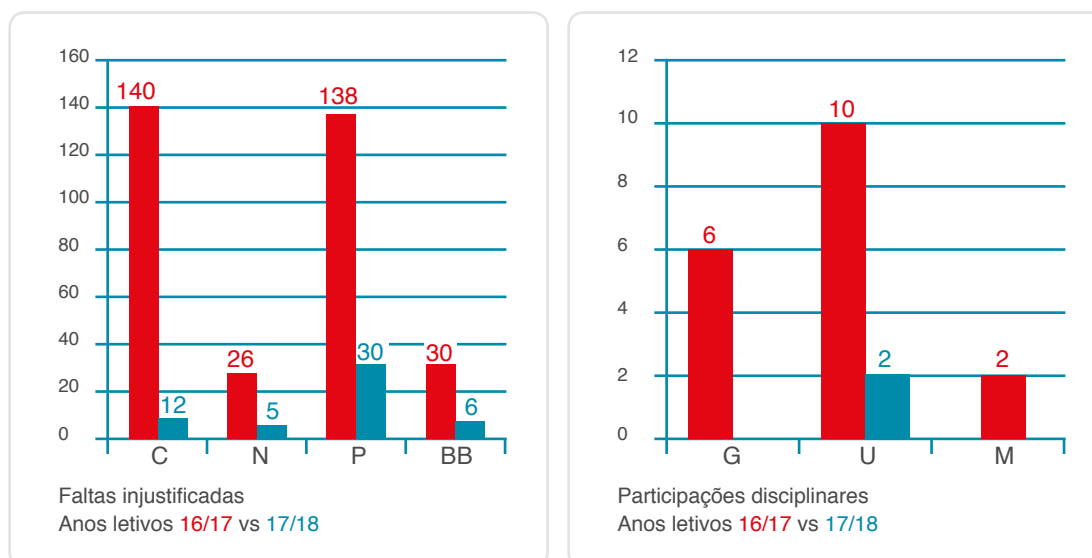
Se brindó apoyo integrado en el aula en forma de tutoría;

Se inscribieron y asistieron a una actividad deportiva diseñada para trabajar las habilidades de asertividad, compromiso, responsabilidad y resiliencia;

Tuvieron apoyo del Servicio de Psicología y Orientación siempre que se consideró oportuno.

2.1. Número de ausencias injustificadas y número de partes disciplinarios.

En cuanto al número de ausencias, estas disminuyeron drásticamente después de un año de intervención del proyecto, así como los partes de disciplina.



2.2. Número de suspensos

En cuanto al número de suspensos, todo el alumnado de 1º de ESO, es decir, las y los 20 estudiantes, que pasaron con 5 ó más suspensos, en 2º de ESO disminuyeron los suspensos. En cuanto a los 5 alumnos que pasaron del 2º al 3º de ESO con 5 o más suspensos, 2 alumnos obtuvieron menos suspensos y 3 alumnos tuvieron más. Estos datos sugieren que este proyecto es 100% exitoso en las y los estudiantes que pasaron a 2º de ESO y 40% en las y los estudiantes que pasaron a 3º de ESO.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

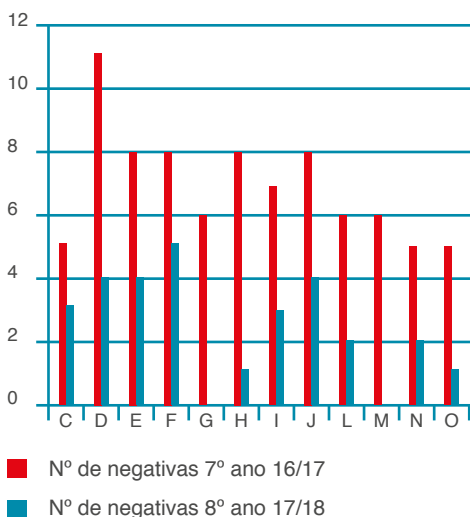
Conclusión

Retener al alumnado no es una solución, porque además de disminuir los resultados escolares, aumenta el desinterés y disminuye la motivación, como lo demuestra el aumento del número de ausencias y partes de disciplina. Por el contrario, cuando las y los estudiantes fueron sometidos al proyecto “Support +”, no solo disminuyeron las ausencias injustificadas y el número de partes de disciplina, sino que los resultados escolares mejoraron.

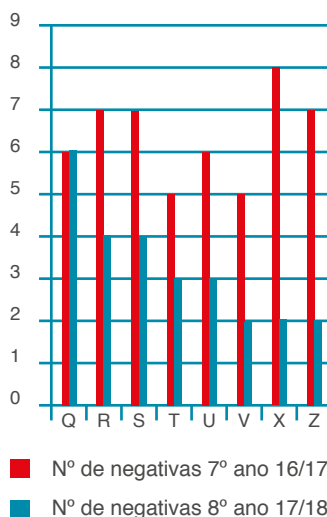
Así, el Grupo Escolar Vilela entiende que:

- Se debe privilegiar una evaluación formativa sobre una sumativa;
- Los resultados de la evaluación sumativa no deben estar alineados con la decisión de repetición o promoción de curso.
- La decisión de repetir debe tomarse como una medida eminentemente pedagógica y ser absolutamente excepcional y mínima
- Las distintas medidas de apoyo educativo deben estar orientadas a la recuperación del alumnado que está pasando por más dificultades y que está debidamente detectado.
- La intervención temprana, 1º ESO, generará mucha más repercusión positiva que en 2º de ESO.

Escola Básica e Secundária de Vilela
Anos letivos 16/17 vs 17/18



Escola Básica e Secundária de Rebordosa
Anos letivos 16/17 vs 17/18



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

Resultados de la implementación del proyecto 2018/2020

El proyecto estaba siendo repensado, redefinido y reajustado. A principios del curso 2020/2021, ya solo hay un grupo de doce alumnas/alumnos en los dos colegios de primaria y secundaria del Grupo, seis en cada uno.

Siete alumnas/alumnos forman parte del proyecto por primera vez; dos por segunda vez y, tres por tercer año consecutivo.

Parte de estas/estos estudiantes ya no tienen una serie de calificaciones negativas que les harían elegibles para unirse al proyecto (actualmente, al menos 3 suspensos, frente a los 5 suspensos iniciales), pero sus tutoras-tutores de clase consideran que aún necesitan este apoyo como prevención ante el riesgo que se intuye debido a su situación familiar y social. La posibilidad de regresión es muy alta, dado que sus entornos familiares están muy desestructurados.

Esta forma de ver la repetición como algo verdaderamente excepcional ha cambiado la praxis escolar: las mejoras fueron evidentes no solo en comportamiento y convivencia (haciendo que los casos de ausencias y partes disminuyan) sino también en la calidad de las calificaciones asignadas, con cada vez menos estudiantes con un alto número de suspensos al final del año escolar.

Creemos que, al incorporar esta medida con muchas otras, hemos logrado elevar la calidad de la educación que ofrecemos en el Grupo Escolar Vilela.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

Liderazgo en una escuela inclusiva

En Portugal, el programa del XXI Gobierno Constitucional tiene como prioridad una política educativa centrada en las personas que garantice la igualdad de acceso a las escuelas públicas, promoviendo el éxito educativo y, de esta manera, la igualdad de oportunidades. En este sentido, se busca una escuela inclusiva, fomentando un mejor aprendizaje para todo el alumnado desde un punto de vista competencial, con el objetivo de que pueda desarrollar el ejercicio de una ciudadanía activa e informada a lo largo de la vida (Decreto-Ley 55/2018).

La Educación Inclusiva no es una evolución, sino una ruptura con los valores de la educación tradicional. Debe ser vista como el respeto a las culturas, habilidades y posibilidades de evolución de todas las personas, promoviendo un ambiente de aprendizaje diferenciado y de calidad, tomando en cuenta la equidad, reconociendo las diferencias y dándole sentido, dignidad y funcionalidad (Rodrigues, 2000).

LIDERAZGO EN EL CONTEXTO ESCOLAR

Concepto de liderazgo

El liderazgo es parte de la historia de la civilización humana. En la década de los 50 del siglo pasado su estudio comenzó a intensificarse con numerosas propuestas para la definición del concepto. A pesar de la falta de consenso en cuanto a su definición, las personas que ejercen el liderazgo aún tienen características comunes (Cunha & Rego, 2005; Bento, 2010), a saber:

- a) capacidad o habilidad para liderar o guiar a otras personas;
- b) capacidad para motivar la conducta de otras personas de acuerdo con las expectativas de la organización;
- c) capacidad para articular y dar una visión clara de la misión en la organización, especificando para ello el contenido de la misión y sus valores;
- d) capacidad para tomar decisiones y transmitir las, organizar el trabajo en equipo, vincular a las personas con el trabajo común y delegar roles y responsabilidades;
- e) capacidad para intentar influir en el comportamiento de otras personas o grupos;
- f) capacidad para decidir qué se debe hacer y luego convencer a otras personas para que lo hagan;
- g) capacidad para influir, motivar y permitir que otras personas contribuyan a la eficacia y el éxito de las organizaciones en las que participan.



Aunque la definición del concepto no está consensuada, el liderazgo no depende de la voluntad de la persona, sino del reconocimiento de las demás (Silva, 2010). En este sentido, el liderazgo es una forma especial de incidir en un grupo u organización para modificar voluntariamente sus acciones (Greenfield, 1995; Pina, 2015) que según Ré (2011), incluye los siguientes supuestos:

- a) existe dentro de un marco social. relación y tiene fines sociales;
- b) las personas que lideran saben a dónde quieren ir y cómo llegar a su destino;
- c) las personas que lideran actúan a través y con las personas;
- d) el liderazgo es una función (no se ubica en la persona que ocupa un puesto formal de autoridad);
- e) el liderazgo es contextual y contingente (no se puede separar del contexto en el que se ejerce)

Liderazgo en el contexto escolar

Silva (2010) afirma que los términos liderazgo y dirección a menudo se confunden. Sin embargo, el término liderazgo se acerca a la autoridad informal de la dinámica de las organizaciones, mientras que el término dirección se refiere principalmente a la autoridad institucional.

Según Bexiga (2009), la buena gestión y el liderazgo han sido identificados como factores fundamentales en el éxito de las organizaciones escolares, por lo que el rol de administración debe ser asumido por una persona que lidere con el rol de educadora. Sin embargo, el autor considera que la persona líder enfatiza los recursos emocionales de la organización, orientándose hacia el cambio y la innovación, mientras que quien gestiona pone más énfasis en los recursos físicos y materiales, como el financiamiento y la tecnología, orientando su acción para la gestión y la administración.

Si bien existe la posibilidad de separar conceptualmente los términos gestión y liderazgo, en la práctica no es factible realizar esta división. En las organizaciones escolares actuales es necesario que quien lidera gestione y quien gestiona sepa liderar. (Castanheira, 2010).

El rol de liderazgo escolar debe incluir el de una persona que gestiona preocupada por mejorar la organización escolar (Bush & Coleman, 2000), siendo determinante para la motivación del profesorado y la respectiva calidad de la enseñanza (Abu-Tineh, Khasawneh & Omary, 2009). Por lo tanto, los roles de quien ejerce la gestión y el liderazgo son diferentes, aunque pueden ser desempeñados por la misma persona (Gardner, 2007).

En nuestro contexto escolar, liderazgo está relacionado y asociado, en la mayoría de los casos, al cargo de Director o Directora de Escuela / Grupo de Escuelas y toda la comunidad escolar espera que tenga un rol activo en la mejora de la institución (Silva, 2010).



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

Cada vez más, el liderazgo escolar ha asumido un papel más relevante, siendo considerado internacionalmente una prioridad en las políticas educativas (Quin, Deris, Bischoff & Johnson, 2014). A pesar de la importancia del tema, los estudios sobre la cultura organizacional escolar en Portugal son todavía relativamente pequeños (Matos, 2017)

La organización escolar no puede acomodarse ante ningún tipo de éxito alcanzado, debe tener la capacidad empresarial para innovar constantemente (Bexiga, 2009). Así, a esta premisa, Silva (2010) agrega que un verdadero liderazgo escolar será aquel que logre la versatilidad necesaria en su acción para ajustarse a los cambios que se están produciendo en el comportamiento de los elementos constituyentes del grupo debido a los cambios en el entorno y el contexto sin perder la confianza de las personas lideradas.

En esta línea, el liderazgo en las escuelas es considerado determinante para la mejora de la enseñanza y, en consecuencia, de los resultados escolares del alumnado, debido a la influencia que ejerce, principalmente, en el trabajo del profesorado y en la mejora de la escuela (Silva 2010 ; Quin et al., 2014; Pina, 2015).

Frente a las demandas, el liderazgo escolar surge como una forma de autoridad pedagógica que asegura que las personas tomen buenas decisiones y estén a la altura de sus responsabilidades (Libório, Silva, Oliveira & Fraga, 2010).

La persona que lidera en el centro educativo

Dado que cada escuela tiene su propia cultura, uno de los roles principales de quien ejerce el liderazgo es dar forma a su propia cultura organizacional (Costa, 2003).

La realidad en Portugal es que las escuelas están dirigidas por docentes, lo que, en cierto modo, influye en las relaciones entre las personas, ya que las directoras y directores o gerentes de las escuelas son pares de sus colegas con quienes pueden tener, por un lado, una gran coincidencia de ideas. Existen situaciones en las que el profesorado, en tanto que personal con calificaciones idénticas a quienes integran el equipo directivo del centro y como potencial miembro del mismo en el futuro, percibe poder tener un rol activo en la toma de decisiones (Matos , 2017).

Cabe mencionar que a partir de 2008 el cargo de Director o Directora de las organizaciones escolares portuguesas (infantil, primaria y secundaria) se elige por parte de un Consejo General en sustitución de la elección colegiada en efecto hasta entonces. Esta disposición legal trajo, entre otros cambios, el aumento de la representación externa, no garantizando la mayoría de docentes en este organismo (DL nº 75/2008, de 22 de abril). En este sentido, se definen las condiciones que legitiman la elegibilidad (por nombramiento) de quien lidera el centro escolar que, además de la experiencia en puestos de administración y dirección, ha llegado a ser valorada la formación específica en estas áreas en la perspectiva de seleccionar personas con más y mejores habilidades (Matos, 2017).



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

Para Hughes (1986), el liderazgo educativo ya es un desafío adicional, ya que tiene lugar en el contexto de una organización profesional. Así, quienes ocupen el cargo de Director o Directora en las escuelas públicas portuguesas son docentes de carrera, pertenecientes al personal escolar que, además de su formación inicial en las disciplinas de sus grupos de contratación, terminaron realizando una formación especializada en el área de gestión y administración escolar (Matos, 2017).

Según Matos (2017) el rol del director o directora es cada vez más complejo y exigente, con mayores presiones y tensiones. Una de las preocupaciones actuales del liderazgo escolar está relacionada con la influencia que puede tener en los resultados escolares del alumnado. En este sentido, el liderazgo educativo, después de la docencia, es el factor más relevante en los resultados escolares y el aprendizaje (Azevedo, 2015).

Estudios realizados por Bolívar (2012) han indicado que la capacidad de mejora de una institución educativa depende en gran medida de equipos directivos con capacidad de liderazgo. Las escuelas eficaces son aquellas donde el liderazgo tiene altas expectativas con un enfoque centrado en la calidad de la enseñanza y el aprendizaje (Hopkins, Harris, Stoll & Mackay, 2010). Asimismo, las buenas prácticas identificadas por la Inspección General de Educación (IGE) apuntan a escuelas de calidad con un liderazgo claro y distribuido, con reglas que fomenten un ambiente de respeto y disciplina, buena circulación de información y comunicación; escuelas cuya preocupación central es el progreso del aprendizaje del alumnado, los resultados académicos y los resultados educativos en el sentido más amplio; escuelas que desarrollen prácticas de inclusión y apoyo a estudiantes con más dificultades, que valoren formas de trabajo cooperativo entre docentes, que incentiven la participación de las familias, que aseguren la autoevaluación para mejorar el trabajo realizado (IGE, 2011, citado por Matos, 2017).

En un estudio de Pina (2015) se concluyó que existe una influencia indirecta entre las prácticas de liderazgo y la mejora de los resultados escolares del alumnado a través de procesos de mejora escolar y una distribución del liderazgo por parte del profesorado. En este sentido, el autor constató que los resultados escolares influyen en la organización escolar y en la actuación del director o la directora, principalmente en cuanto a la distribución del servicio docente y la elaboración de horarios.

Uno de los mayores desafíos que enfrentan las personas que lideran los centros escolares es probablemente involucrar a sus pares, personal no docente, la comunidad educativa (alumnado, familias/ tutorías, colaboradores, instituciones) en la toma de decisiones que enfrentan todos los días (Libório, Silva, Oliveira y Fraga, 2010). En esta secuencia, es fundamental que el director o directora estén atentos al clima de su propia organización escolar (Matos, 2017).

En un estudio sobre liderazgo en las escuelas portuguesas, Silva (2010) concluye que quien lidera debe tener las siguientes características: tener una visión estratégica, actuar de acuerdo con un marco de valores fundamentales, considerar la escuela



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

en su contexto, definir objetivos claros y ambiciosos, planificar de manera rigurosa y flexible, supervisar y monitorear las actividades, asegurar los recursos y metodologías adecuados, apoyar al alumnado de manera personalizada, promover la formación personal y profesional del profesorado, involucrar a la comunidad, innovar, cultivar buenas relaciones interpersonales, apostar por el trabajo y el trabajo colaborativo en un equipo.

Según Pina (2015), para la mejora escolar y el progreso del alumnado es necesario el liderazgo transformacional, y es necesario distribuir este liderazgo entre el profesorado. De hecho, una de las preocupaciones actuales del liderazgo escolar está relacionada con la influencia que puede tener en los resultados académicos del alumnado. Pero, según Duarte (2015), la principal marca del liderazgo de un director o una directora al final de su mandato no es solo el éxito académico de su alumnado, sino también el número de docentes líderes con los que contar.

Herramienta de evaluación de liderazgo

A pesar de los innumerables instrumentos y modelos para evaluar el liderazgo, el que consideramos más adecuado para evaluar el liderazgo de un director o directora escolar fue el propuesto por Kouzes y Posner (2009, 2012).

Modelo de Kouzes y Posner

Este modelo asume que el liderazgo no es innato y, por tanto, es posible aprender a ejercerlo. El liderazgo no es una cuestión de posición o función, sino de relación y credibilidad. Así, este modelo está orientado al análisis de prácticas concretas de liderazgo y no a perfiles de líderes (Kouzes & Posner, 2009). Según los autores, aunque cada líder es una persona única, existen patrones comunes en la práctica del liderazgo y estas prácticas se pueden aprender.

Kouzes y Posner (2009) dieron forma a estas prácticas comunes en un modelo de liderazgo, compuesto por cinco prácticas:

1. Muestra el camino

Para los autores, los valores de la persona líder no son los únicos que importan, porque no solo se representa a sí misma. Habla y actúa en nombre de algo que les supera, de una organización mayor. Además, logra el respeto y la aceptación mediante la acción y la participación.

Para que esto suceda es fundamental que quien ejerce el liderazgo encuentre y conozca sus propios valores y principios, es decir, tiene que saber en qué cree realmente e inspirar al grupo a compartir esos mismos valores (Santos, 2013) . En otras palabras, no puede hacer lo que dice si no sabe lo que cree. Por otro lado, para ser creíble, tiene que aprender a expresarse de manera personal, no siendo capaz de liderar con los valores de otra persona, con las palabras



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

de otra persona o con la experiencia de otra persona (Kouzes & Posner, 2009). Según los autores, una de las cosas más difíciles para ejercer el liderazgo es que la persona que lo ejerce siempre está vigilada, poniéndose a prueba su credibilidad.

2. Inspirando una visión conjunta

Kouzes y Posner (2012) sostienen que las organizaciones y todos los movimientos sociales parten de un sueño (hacer que las cosas sucedan) y existe un deseo de la persona líder de mostrar la diferencia (Kouzes y Posner, 2009). En este sentido, para los autores, es importante que la visión de quien ejerce el liderazgo sea percibida, comprendida y asimilada por quienes le siguen, para que las ideas sean comunes y lo que pretenden hacer sea mayor que todo, elevando los niveles de motivación y moral en todos los grupos de interés.

3. Desafiar el proceso

Esta práctica presupone que las personas líderes se aventuran y se cuestionan constantemente sobre lo que les rodea. En consecuencia, no deben temer los cambios o correr riesgos, sino ser innovadoras, tener iniciativa, buenas ideas y voluntad de desafiar el sistema, animando al grupo a adoptar la misma actitud (Kouzes & Posner, 2009).

4. Permitir que otras personas actúen

Kouzes y Posner (2009) sostienen que el trabajo en equipo colaborativo, la confianza firme y el establecimiento de relaciones sólidas son necesarios. Esta práctica permite la revalorización de las otras personas, mediante la distribución del poder, aumentando así su autoconfianza.

5. Fomentar la voluntad

Es necesario que quienes ejercen el liderazgo alienten la voluntad del grupo para que continúe con determinación (Kouzes & Posner, 2009). Los autores agregan que es parte del trabajo de rol del liderazgo mostrar gratitud por las contribuciones de las personas y crear una cultura de celebración de valores y victorias.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

Cuestionario para evaluar el liderazgo según el modelo de Kouzes y Posner (2009)

Este cuestionario es la versión portuguesa del Inventario de prácticas de liderazgo de Kouzes y Posner, adquirido por Matos, 2017 de los autores.

El instrumento de los autores consta de 30 enunciados (ítems), 6 enunciados para medir cada una de las 5 prácticas de líderes ejemplares.

El cuestionario 1 permite al director/la directora autoevaluar su liderazgo.

A partir de la versión original se construyó el cuestionario 2, en el que se reformularon las preguntas que ahora se dirigen al profesorado para evaluar al director/la directora del grupo.

El principal objetivo de los cuestionarios 1 y 2 es buscar evaluar el liderazgo del director/directora en la construcción de una escuela inclusiva.

En la versión más reciente del cuestionario, cada declaración tiene una puntuación de diez puntos en una escala Likert:

- 1 - casi nunca
- 2 - raramente
- 3 - poco
- 4 - de vez en cuando
- 5 - ocasionalmente
- 6 - a veces
- 7 - con cierta frecuencia
- 8 - en general
- 9 - muy a menudo
- 10 - casi siempre

Indicando al profesorado con qué frecuencia practican las acciones descritas en cada uno de los enunciados sobre las 5 prácticas:

1ª Práctica - Muestra el camino: ítems 1, 6, 11, 16, 21 y 26.

2ª Práctica - Inspirando una visión conjunta: ítems 2, 7, 12, 17, 22 y 27.

3ª Práctica - Desafía el proceso: ítems 3, 8, 13, 18, 23 y 28.

4ª Práctica - Permitir que otras personas actúen: ítems 4, 9, 14, 19, 24 y 29.

5ª Práctica - Fomentar la voluntad: ítems 5, 10, 15, 20, 25 y 30



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

CUESTIONARIO 1 - AUTOEVALUACIÓN DE LA DIRECCIÓN

1	Doy un ejemplo personal de lo que espero de las demás personas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2	Hablo de las tendencias futuras que influirán en la forma en que se lleve a cabo nuestro trabajo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3	Busco oportunidades desafiantes que pongan a prueba mis habilidades y conocimientos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4	Desarrollo relaciones de cooperación entre las personas con las que trabajo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5	Alabo a las personas cuando hacen un trabajo bien hecho.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6	Dedico tiempo y energía a asegurar que las personas con las que trabajo sigan los principios y estándares adoptados.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7	Describo una imagen estimulante de cómo podría ser el futuro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8	Desafío a las personas a utilizar medios nuevos e innovadores al realizar su trabajo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9	Escucho activamente los diferentes puntos de vista.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10	Quiero que la gente sepa que confío en sus conocimientos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
11	Cumplo mis promesas y compromisos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
12	Les pido a otras personas que compartan un sueño emocionante para el futuro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
13	Busco, fuera de los límites formales de la organización, formas innovadoras de mejorar lo que hacemos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
14	Trato a las y los demás con dignidad y respeto.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
15	Me aseguro de que otras personas sean recompensadas de forma creativa por sus contribuciones al éxito de un proyecto.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
16	Pido comentarios sobre cómo mis actitudes afectan el desempeño de las y los demás.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
17	Involucro a las personas en una visión común para mostrar cómo se pueden realizar sus intereses a largo plazo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
18	Pregunto “¿Qué podemos aprender?” cuando las cosas no salen como se esperaba.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
19	Apoyo las decisiones que otras personas del equipo toman por iniciativa propia.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
20	Agradezco públicamente a quienes dieron ejemplo de compromiso con los valores compartidos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
21	Construyo consenso en torno a un conjunto de valores para la gestión de nuestra organización.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
22	Presento una descripción general de lo que pretendemos lograr..	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
23	Tomo las medidas necesarias para asegurarnos de que establezcamos posibles objetivos, hagamos planes concretos y establezcamos objetivos medibles para los proyectos y programas en los que trabajamos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
24	Le doy a la gente mucha libertad y opciones para decidir cómo hacer el trabajo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
25	Encuentro formas de celebrar los logros.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
26	Dejo clara mi filosofía de liderazgo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
27	Hablo con sincera convicción sobre el significado y los principales objetivos del proyecto.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
28	Experimento y asumo riesgos, incluso cuando existe la posibilidad de fracasar.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
29	Hago que las y los demás aprendan nuevas habilidades y se desarrollen para progresar en su trabajo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
30	Demuestro reconocimiento y apoyo a las y los miembros del equipo por sus contribuciones.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

CUESTIONARIO 2 - HETEROEVALUACIÓN DE LA DIRECCIÓN

1	El director-la directora da un ejemplo personal de lo que espera de las demás personas del equipo	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2	El director-la directora habla de las tendencias futuras que influirán en la forma en que se lleva a cabo nuestro trabajo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3	El director-la directora busca oportunidades desafiantes que pongan a prueba sus habilidades.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4	El director-la directora desarrolla relaciones de cooperación entre las personas con las que trabaja.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5	El director-la directora elogia a las personas cuando hacen un trabajo bien hecho.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6	El director-la directora dedica tiempo y energía a garantizar que las personas con las que trabaja sigan los principios y estándares adoptados.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7	El director-la directora describe una imagen estimulante de cómo podría ser el futuro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8	El director-la directora desafía a las personas a utilizar medios nuevos e innovadores al realizar su trabajo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9	El director-la directora escucha activamente los diferentes puntos de vista.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10	El director-la directora se asegura de que la gente sepa que confía en su conocimiento.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
11	El director-la directora cumple sus promesas y compromisos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
12	El director-la directora les pide a otras personas del equipo que compartan un emocionante sueño para el futuro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
13	El director-la directora busca, fuera de los límites formales de la organización, formas innovadoras de mejorar lo que hacemos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
14	El director-la directora trata al resto con dignidad y respeto.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
15	El director-la directora se asegura de que a las y los demás se les recompense de forma creativa por sus contribuciones al éxito de un proyecto.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
16	El director-la directora pide retroalimentación sobre cómo sus actitudes afectan el desempeño de las demás personas del equipo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
17	El director-la directora involucra a las personas en una visión común para mostrar cómo se pueden realizar sus intereses a largo plazo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
18	El director-la directora pregunta "¿Qué podemos aprender?" cuando las cosas no salen como se esperaba.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
19	El director-la directora apoya las decisiones que otras personas del equipo toman por iniciativa propia.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
20	El director-la directora reconoce públicamente a quienes dan ejemplo de compromiso con los valores compartidos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
21	El director-la directora crea consenso en torno a un conjunto de valores para la gestión de nuestra organización.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
22	El director-la directora describe una descripción general de lo que pretendemos lograr.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
23	El director o directora toma las medidas necesarias para garantizar que establezcamos posibles metas, hagamos planes concretos y establezcamos metas mensurables para los proyectos y programas en los que trabajamos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
24	El director-la directora da mucha libertad y opciones para que la gente decida cómo hacer el trabajo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
25	El director-la directora encuentra formas de celebrar los logros.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
26	El director-la directora deja clara su filosofía de liderazgo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
27	El director-la directora habla con sincera convicción sobre el significado y los objetivos más amplios del proyecto.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
28	El director-la directora experimenta y asume riesgos, incluso cuando existe la posibilidad de fracasar.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
29	El director-la directora hace que las y los demás aprendan nuevas habilidades y se desarrollen para progresar en su trabajo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
30	El director-la directora demuestra reconocimiento y apoyo a las y los miembros del equipo por sus contribuciones.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

BIBLIOGRAFÍA

Abu-Tineh, A., Khasawneh, S. y Omary, A. (2009). El modelo de liderazgo transformacional de Kouzes y Posner en la práctica: el caso de las escuelas jordanas. *Revista de educación en liderazgo*, 7 (3), 265-283.

Azevedo, J. (2015). Notas para un tercer ciclo de evaluación. En M. Miguéns (Coord.), *Evaluación externa de escuelas (Textos del Seminario realizado en Coimbra el 13 de marzo de 2015)* (págs. 230-238). Consejo Nacional de Educación. Edición electrónica: diciembre de 2015.

Bento, A. (2010). Desafíos para el liderazgo en contextos de cambio. En A. Bento y A. Mendonça (Eds.), *Educación en tiempos de cambio: liderazgo, currículo, innovación, supervisión*. Centro de Investigación en Educación, Universidad de Madeira, 2ª edición.

Vejiga, F. L. (2009). *Liderazgo en organizaciones escolares: estudios de caso sobre el desempeño de los presidentes de grupos escolares*. Aveiro: Universidad de Aveiro. [Tesis doctoral. Documento copiado].

Bolívar, A. (2012). *Mejorar los procesos y resultados educativos. Lo que nos enseña la investigación*. V. N. Gaia: Fundación Manuel Leão.

Bush, T. y Coleman, M. (2000). *Liderazgo y Gestión Estratégica en Educación*. Londres: Paul Chapman.

Castanheira, P. (2010). *Liderazgo y gestión de escuelas en Portugal: la vida diaria del presidente del Consejo Ejecutivo*. Aveiro: Universidad de Aveiro. [Tesis doctoral. Documento copiado].

Costa, J. A. (2003). *Imágenes organizacionales de la escuela*. Oporto: ASA.

Cunha, M. P. y Rego, A. (2005). *Dirigir*. Lisboa: Publicaciones Don Quijote, 1ª edición.

D.L. No. 75/2008, de 22 de abril.

Decreto Ley N ° 55/2018, de 6 de julio.

Duarte, S. (2015). *Liderazgo e Implementación del Plan Tecnológico para la Educación en las Escuelas Portuguesas*. Lisboa: Universidad Abierta. [Tesis doctoral. Documento copiado].

Gardner, J. W. (2007). La naturaleza del liderazgo. En M. Fullan (Ed.), *The Jossey-Bass Reader sobre liderazgo educativo*. (17-26). San Francisco: Jossey-Bass.

Greenfield Jr., W. D. (1995). Hacia una teoría de la administración educativa: la centralidad del liderazgo. *Educational Administration Quarterly*, 31 (1), 61-85.

Hopkins, D.; Harris, A.; Stoll, L. y Mackay, T. (2010). *Mejora de la escuela y el sistema: Revisión del estado del arte*. Presentación principal preparada para el 24º Congreso Internacional de Efectividad Escolar y Mejoramiento Escolar, Limassol, Chipre, 6 de enero de 2011. Consultado en julio de 2016, en

http://www.icsei.net/icsei2011/State_of_the_art/State_of_the_art_Session_C.pdf.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

Hughes, M. (1986). Liderazgo en organizaciones con personal profesional. En M. Hughes, P. Ribbins y H. Thomas (Eds.), Gestión de la educación. El sistema y la institución. Londres: Cassell.

Inspección General de Educación (2011). Propuestas para un nuevo ciclo de evaluación externa escolar - Informe final. IGE - División de Comunicación y Documentación.

Kouzes, J. y Posner, B. (2009). El desafío del liderazgo. Portugal: caleidoscopio.

Kouzes, J. y Posner, B. (2012). El desafío del liderazgo. Cómo hacer que sucedan cosas extraordinarias en las organizaciones. Estados Unidos: Wiley.

Libório, A., Silva, S., Oliveira, V. y Fraga, N. (2010). Liderazgo escolar: Calidad que se aprende y se desarrolla. En A. Bento y A. Mendonça (Eds.), Educación en tiempos de cambio: liderazgo, currículo, innovación, supervisión. Centro de Investigación en Educación, Universidad de Madeira, 2ª edición.

Matos, B. (2017). Prácticas de liderazgo del Director de Escuelas Públicas de la Zona Centro de Portugal. Universidad Abierta, Lisboa. [Tesis doctoral. Documento copiado].

Pina, R. (2015). Desde el liderazgo del Director hasta los Resultados Escolares de los Alumnos. Un camino por recorrer. Lisboa: Universidad Católica Portuguesa. [Tesis doctoral. Documento copiado].

Quin, J., Deris, A., Bischoff, G. y Johnson, J. (2014). Comparación de prácticas de liderazgo transformacional: implicaciones para los distritos escolares y los programas de preparación de directores. Revista de educación en liderazgo, 14 (3), 71-85.

D, C. (2011). El fenómeno del liderazgo en las escuelas secundarias públicas de Rio Grande do Sul. Brasil: Universidad Federal de Santa Catarina, 2011. [Tesis Doctoral. Documento copiado].

Rodrigues, D. (2000). El paradigma de la educación inclusiva: reflexiones sobre una posible agenda. Inclusión, N°1.

Silva, M. J. (2010). Líderes y líderes en las escuelas portuguesas: protagonistas, prácticas e impactos. Fundación Manuel Leão.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

TEATRO

PROYECTO “DRAMATIZAMOS SIN DRAMATIZAR” “Glottodrama. Historia de una práctica inclusiva”

El teatro representa la forma de arte colectivo por excelencia.

Hacer teatro significa ante todo trabajar en grupo, abrir todos los canales para que cada persona se escuche a sí misma y al resto, concentrarse conjuntamente en un objetivo común y estimulante: el espectáculo. Mediante el teatro se anima a todo el alumnado a comprometerse, a dar lo mejor de cada cual y a asumir la responsabilidad de trabajar con el resto de compañeras y compañeros. También significa tener un amplio abanico de posibilidades para expresar creativamente el propio mundo emocional y hacerlo cada cual con sus propias herramientas, potenciando los talentos de todas las personas y reforzando las áreas más deficitarias.

En el teatro no se juzgan negativamente los errores, por lo que es muy útil para el alumnado desfavorecido o con problemas de relación.



FASES DE TRABAJO

1. Actividades preliminares

Cuando se comienza por primera vez un proyecto teatral es necesario partir de un análisis de conocimientos previos con las clases o el grupo involucrado.

Las siguientes preguntas se pueden hacer mediante una lluvia de ideas:

- ¿Sabes qué es el teatro?
- ¿Qué significa hacer teatro?
- ¿Has ido alguna vez a un teatro?

Posteriormente se hace una reflexión y una síntesis de las ideas que hayan surgido hasta llegar a una definición de teatro, de tal manera que el concepto sea comprensible y claro para todo el alumnado.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

2. Visión de un espectáculo teatral

Para verificar las hipótesis sobre el teatro y comprender mejor de qué se trata, se procede inicialmente al visionado de un espectáculo teatral en vídeo. Posteriormente, se puede acudir con el alumnado a ver un espectáculo teatral en vivo. Esto también es muy importante para mantener las relaciones con el ámbito local: un recurso importante para desarrollar el sentido de pertenencia al grupo y la cohesión del mismo, al tiempo que incrementa el conocimiento.

3. Análisis de los distintos componentes

Del análisis del espectáculo se desprende que el teatro es una representación en vivo que involucra diferentes lenguajes expresivos:

- Narración
- Diálogos o monólogos interactivos
- Música de fondo
- Canciones
- Coreografías

También incluye algunos componentes que el alumnado en la escuela, o con la ayuda de las familias, deberá realizar:

- Diseño de decorados
- Vestuario
- Atrezzo

Se pueden organizar grupos que roten en las distintas secciones para la realización de los mismos.

4. Creación o elección y distribución del guión

Es necesario establecer qué espectáculo se representará. Si se pretende hacer teatro como forma de animación a la lectura, es posible crear o buscar un guión relacionado con los libros de ficción leídos. Por ejemplo: Pinocho, El mago de Oz, Pippi Calzaslargas... Si lo que se busca es crear un espectáculo sobre emociones, con un tema histórico, social, ambiental... se pueden crear o buscar guiones que giren sobre estas temáticas.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

Con las niñas y los niños de edades tempranas, por lo general, el guión lo escribe o lo proporciona el/la docente, mientras que con alumnado de mayor edad se podría pensar en trabajar en una revisión, modificación o creación del mismo.

Una vez establecido el guión, el profesorado será el encargado de realizar los cambios oportunos para permitir la participación del grupo. Se debe prever lo siguiente:

- Un número adecuado de personajes que facilite la participación de todas las personas.
- Partes de diferente duración sobre la base del potencial de memorización y expresión de cada alumna y alumno.
- Posibles partes “silenciosas” con la presencia de alumnado sin lenguaje oral.
- Partes de simplificación lingüística para alumnado que no habla el idioma vehicular del centro.

Una vez elaborado el guión final, posiblemente complementado con música y coreografía, se imprimirá una copia para cada participante.

5. Asignación de partes y primera lectura

Una vez elaborado el guión e impresas las copias, se asignan las partes de forma guiada, es decir, tratando de satisfacer los deseos del alumnado, pero también orientando a cada persona hacia el rol más adecuado en función de las características individuales.



Cada participante destaca con rotulador su parte en el guión y se realiza una primera lectura colectiva proyectándose en la Pizarra Digital Interactiva (PDI) u otro soporte para obtener una visión general.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

6. Lectura individual, estudio y primeras pruebas

En este punto se procede a la lectura individual de cada participante.

Quienes tienen habilidad lectora pueden hacer lectura compartida con otra compañera o compañero. Quienes presenten dificultades específicas pueden tener un seguimiento individual por parte de la clase o el profesorado de apoyo a través de las estrategias más adecuadas. El alumnado con discapacidades específicas en el aprendizaje de la lectura puede recibir apoyo en esta fase con herramientas digitales como lectores de voz o grabadoras para escuchar y luego agregar expresividad. En el caso del alumnado bilingüe, el profesorado seguirá la lectura actuando como modelo para la pronunciación correcta, poniendo en marcha estrategias para que comprendan el contenido y luego puedan dar la entonación correcta.

Tras este trabajo, se asignan definitivamente las partes para que se memoricen en casa.

Las primeras pruebas se realizan en una situación estática en el aula, primero con el apoyo del guión y luego sin él. Esto da al alumnado la oportunidad de concentrarse en la parte verbal y aprender los turnos de intervención. Cuando se domina el guión, se inician los ensayos en el teatro.

Técnicas para memorizar las partes:

a- El guión blanco

Se imprime una copia en la que solo quedan las líneas del personaje con el que se dialoga, no las propias. Para ello, el texto que se quiere ocultar se puede **colorear en blanco** con el procesador de texto. De esta forma, se mantiene la disposición del texto y cada personaje sabe cuánto espacio ocupa su línea, pero no puede leerla.

b- El interrogatorio

Para aplicar este método se necesita una persona “**apuntadora**”, que escucha sosteniendo el guión en la mano, para comprobar si lo que se está diciendo corresponde al texto. Esta es la mejor manera de aprender un diálogo, porque se tiene a alguien que da las líneas habladas por el resto de **personajes**, para que cada cual pueda concentrarse en las suyas. También es una buena estrategia para ensayar los monólogos, porque muy a menudo el personaje que está hablando se atasca en un punto, sin recordar qué oración sigue. En caso de que esto suceda, quien ejerce el rol de apuntar dará una **sugerencia**. Tal vez solo una palabra sea suficiente y el resto de la oración vendrá a la mente poco después.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

c- Reescribir el texto

Esta estrategia funciona especialmente para los monólogos, porque puede ser difícil reescribir un diálogo completo en el que también puede haber líneas, más o menos largas, que no tiene que pronunciar cada personaje.

d- El “método marines”

Se puede aplicar cuando ya se conoce, básicamente, la secuencia del texto. Se trata de repetir el guión en movimiento: durante una carrera, paseando o cualquier otro ejercicio físico.

7. Talleres paralelos y ejercicios

Paralelamente a la lectura individual, estudio y primeras pruebas, se organizan otros talleres, en función del número de participantes o grupos implicados, entre los que cabe mencionar:

7.1- Talleres

Taller de arte-escenográfico:

Su objetivo es la construcción de decorados, objetos y vestuario para el espectáculo, así como la creación de carteles y dibujos que acompañen la lectura del texto teatral.

Taller de música:

Sirve al desarrollo de las aptitudes perceptivas y expresivas del alumnado, a través de la producción de sonidos y canciones, la memorización e interpretación de canciones, tanto de forma individual como coral.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

Taller de motricidad expresiva:

Está orientado a enseñar y ensayar las coreografías previstas.

Taller de expresión teatral:

Busca el conocimiento y uso de lenguajes verbales y no verbales, establecer una relación del alumnado con el espacio, la voz y la expresión corporal, estimular la imaginación, recrear atmósferas a través del mundo emocional y sensorial de cada cual, al servicio de la caracterización del personaje y la improvisación.

7.2- Ejercicios

Ejercicios de preparación del cuerpo, relajación, respiración, uso de la voz:

Aflojar las articulaciones:

De pie, con las piernas ligeramente separadas, se empiezan a aflojar gradualmente las distintas articulaciones, comenzando por la parte superior del cuerpo.

Primero se empieza a rotar la cabeza, apoyándola sobre un hombro, luego hacia atrás, sobre el otro hombro, hacia adelante y así sucesivamente en una serie de rotaciones. Pasados unos minutos, se desplazan en movimiento por el espacio, siempre haciendo rotaciones.

Luego, con los brazos estirados y extendidos, paralelos al suelo, se dibujan grandes círculos con los brazos. Finalmente, manteniendo los brazos quietos, se dibujan los círculos con las manos, moviendo solo las muñecas.

Más tarde se centra el movimiento a la mitad inferior del cuerpo: manteniendo los pies fijos en el suelo, dibujando círculos con la pelvis. Luego, balanceándose sobre una pierna, se realizan pequeñas rotaciones de rodilla y tobillo con la otra.

Relajación

Como preparación para la actuación, se puede hacer un ejercicio de relajación, ya que ayuda a la concentración y prepara los músculos.

Para ello, hay que acostarse en una colchoneta con los ojos cerrados y prestando atención a la respiración. Posteriormente, se contraen los músculos de los pies y se relajan, lo mismo los de las piernas... así sucesivamente, con todos los grupos musculares hasta el cuello y la cara. Al final del ejercicio, tendrán la impresión de que el cuerpo se ha vuelto más pesado.

Después de levantarse, lentamente, pueden empezar a trabajar sin tensión en los músculos y con mucha más concentración que antes.



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

Ejercicio para la voz

Se puede hacer repitiendo una canción infantil o una frase con diferentes volúmenes y timbres de la voz.

Ejercicios de respiración

Los mejores ejercicios para la respiración diafragmática son aquellos que requieren respirar profundamente, llenando y vaciando el diafragma por completo. Una buena forma de aprender a respirar profundamente es seguir una cuenta: 4 o 6 u 8 veces para llenar los pulmones y bajar el diafragma, y tantas para exhalar, levantándolo. La mejor manera de comenzar, cuando el diafragma está particularmente apretado es acostado. Un buen ejercicio para aprender a respirar para actuar es llenar los pulmones de una vez y luego vaciarlos lentamente utilizando el mayor tiempo posible y viceversa. Puede ayudar mucho, durante la fase de exhalación, recitar una frase bastante larga llena de sonidos difíciles. Es bueno articular y pronunciar con fuerza, para aprender a manejar la respiración y a no quedarse sin aliento.

8. Teatro grupal

Una vez realizados los ensayos del guión en clase durante un par de semanas, se iniciarán en el teatro con el fin de calcular tiempos, entradas y salidas, turnos y movimientos por el escenario.

Se comenzará ensayando el guión agregando movimiento y gestos. Posteriormente se unirán los distintos componentes musicales de canciones y coreografías.

9. Creación de un cartel de invitación

El alumnado puede preparar en papel o formato digital el cartel que anuncia la función. Puede elaborarse un póster y colgarlo en el centro y/o enviarlo al público del espectáculo. Este puede ser del mismo nivel educativo o de otros niveles del centro, familias, asociaciones de barrio/pueblo, etc.

10. Realización de la representación teatral en las fechas establecidas



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

COORDINADORA GENERAL DEL PROYECTO ERASMUS+ INCLUS 4 ALL

(Proyecto: 2018-1-ES01-K201-050585)

VICTORIA LÓPEZ GIMENO (CREENA-ADE)

SOCIO COORDINADOR:

CREENA-ADE

Navarra, España

Agudo Arrarás, Eva

Astiz Montero, Tomás

Barrena Domínguez, Helena

Díez Cía, Unai

Etxarri García, Imanol

Ihabar Urzainki, Iosu

Laquidain Imirizaldu, Luis Javier

Largo Díaz, Sara

López Gimeno, Victoria

SOCIOS PARTICIPANTES:

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE VILELA

Vilela, Portugal

Calvão, Cristina

Magalhães, Teresa Marina

Pereira, Albino

Pinto, Maria João

ISTITUTO COMPRENSIVO MODENA 1

Modena, Italia

Altavilla, Salvatore Flavio

Ghirri, Ilaria

Bocchini, Valeria

Guazzi, Chiara

Colopi, Angela

Malagoli, Patrizia

Fabozzi, Flaviana

Munari, Tiziana

Ferrari, Antonella

Pennica Valente, Manuela

NEGOCIADO DE PROYECTOS DE INCLUSIÓN

Navarra, España

Aliaga Retabe, Cristóbal

Arana Martínez, Miguel Ángel

Carricas García de la Vega, Miren Idoia



ISBN: En trámite

INCLUS 4 ALL

<https://creena.educacion.navarra.es/web/erasmus/>



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

«El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de esta publicación no constituye un respaldo a los contenidos, que son de responsabilidad exclusiva de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo».

