

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO I MODENA

distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA

☎ 059/331373 - Fax: 059/824135

Cod. Fisc.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V

e-mail: moic84100v@istruzione.it casella PEC: MOIC84100V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Principi Ispiratori

CRITERI DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

1. La definizione delle procedure per il riconoscimento del merito professionale dei docenti, del personale ATA e l'attribuzione di un bonus premiale ha il fine di incrementare e valorizzare le professionalità interne alla scuola
2. I compensi a favore dei docenti e del personale ATA, derivanti dall'applicazione dei criteri, sono diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori dello sviluppo cognitivo e sociale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.
3. Il processo è pensato come un'opportunità per stimolare e orientare il personale in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento, favorire un'idea di scuola come comunità professionale, creare un clima positivo di lavoro e di reciproca fiducia, riconoscendo, attraverso il bonus, la qualità e i risultati del lavoro svolto, premiando l'impegno e il lavoro cooperativo.
4. Nella definizione dei criteri e delle modalità di assegnazione del bonus per il personale docente entrambe le parti condividono di riferirsi ai criteri già deliberati dal Comitato di valutazione. Per il Personale ATA si è tenuto conto del carico aggiuntivo delle mansioni svolte ciascuno per il proprio profilo.

Condizioni di base per accedere al fondo di valorizzazione del merito

1. I possibili destinatari del bonus devono aver prestato servizio attivo a scuola per almeno il 90% dei giorni di lezione e di attività didattica per i docenti e della durata del contratto per il personale ATA.
2. I possibili destinatari di bonus non devono aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi 5 anni

PROCEDURE DI VALUTAZIONE E DI ATTRIBUZIONE

1. L'attribuzione della fascia è valutata dal DS, ai sensi del comma 127 dell'art. 1 della L. 107/2015 che assegnerà il bonus in relazione alle risultanze di dati osservati nel corso dell'anno scolastico, tenuto conto delle aree individuate per ciascun profilo
2. La valutazione finale sarà motivata per iscritto dal Dirigente Scolastico e sarà conservata agli atti della scuola. Non sarà formalizzata alcuna motivazione per il personale che non è individuato quale assegnatario del bonus.
3. Il provvedimento di attribuzione del bonus sarà emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno, ferma restando la previa comunicazione da parte del MEF dell'importo assegnato.

PROCEDURA DI RIPARTIZIONE DEL BONUS FRA IL PERSONALE SCOLASTICO

1. L'entità della retribuzione sarà definita, sentita la RSU d'Istituto, dopo che il MEF avrà comunicato all'Istituto l'importo assegnato.
2. La somma complessiva è ripartita per una percentuale dell'80% fra il personale docente mentre per il 20% al personale non docente.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE AI DOCENTI

Area A	Sub-area	Descrittori	Evidenze
Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	A.1 Successo scolastico	Implementazione di attività per il miglioramento degli esiti Scolastici degli studenti.	Diari di bordo
	A.2 Successo formativo (Competenze chiave di Cittadinanza)	Partecipazione a progetti di carattere sportivo; manifestazioni cittadine; progetti di cittadinanza e costituzione; progetti sulla sostenibilità ambientale- anche in orari non coincidenti con il proprio orario di servizio.	Attestati verbali
	A.3 Percorsi di individualizzazione e personalizzazione	Realizzazione di attività per l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica anche in orari non coincidenti con il proprio orario di servizio.	progetti
	A.4 Percorsi di potenziamento delle eccellenze	Certificazioni linguistiche; concorsi; gare per il potenziamento delle aree disciplinari di base	attestati

Area B	Sub-area	Descrittori	Evidenze
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione	B.1 PARTECIPAZIONE attiva alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM,	Partecipazione attiva a gruppi di lavoro finalizzati alla realizzazione del Piano di Miglioramento Partecipazione al gruppo di lavoro per l'autovalutazione di Istituto; Partecipazione al gruppo di lavoro per il curriculum di Istituto Partecipazione e diffusione delle buone pratiche di Istituto	Verbali
	B.2 Il docente si impegna in PROGETTI di RICERCA METODOLOGICA e DIDATTICA in collaborazione con PNSD, PON Università e/o l'INDIRE ; Progetti Erasmus, Cgil....	Percorsi progettuali Partecipazione singola/gruppi di lavoro tesi a alla ricerca-azione e che valorizzano l'offerta formativa dell'Istituto.	progetti
	B.3 il docente si aggiorna in modo costante	Percorsi di formazione che costituiscano una o più unità formative	
	B.4 il docente utilizza metodologie didattiche innovative, non solo tecnologie , in maniera non episodica	Utilizzo di piattaforme digitali, blog, Lim, device	

Area C	Sub-area	Descrittori	Evidenze
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	C1. Ha assunto responsabilità di COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO con esiti positivi apportando un contributo efficace attraverso l'incarico svolto al raggiungimento dei traguardi dei RISULTATI	RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO	
		COLLABORATORI DEL DS CHE SVOLGONO UN COORDINAMENTO EFFICACE ANCHE IN PERIODI DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE	Verballi di incontri
		Supporto alla Pianificazione strategica in collaborazione con il DS per il raccordo tra il PTOF, il PDM e le aree strumentali alla realizzazione della mission della scuola come indicate dal collegio dei docenti	
		Svolgimento di incarichi di coordinamento organizzativo complessi con ricaduta sugli altri gruppi disciplinari/di lavoro a vario titolo costituiti	verbali
	C2. Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere ed organizzare la FORMAZIONE del PERSONALE	Miglioramento delle competenze professionali dei docenti es tutor	tutoraggio



FASCIA	IMPORTO MASSIMO
I	MAX 200 EURO
II	MAX 300 EURO
III	MAX 500 EURO
IV	MAX 700 EURO
V	MAX 1000 EURO

CRI

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE AL PERSONALE ATA

Area	Sub-area	Descrittori	Parametrizzazione	Evidenze
Organizzativa	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	• Utilizzo di forme di flessibilità oraria (disponibilità a sostituire colleghi assenti, effettuare rientri in orario non di servizio, Disponibilità a sostituire colleghi assenti in plesso diverso da quello di servizio • Disponibilità ad assolvere ad un maggior carico di lavoro dovuto anche a situazioni di emergenza (assenza di colleghi, emergenza Covid-19 ect.) • Esecuzione di attività lavorativa richiedenti specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico. • Cura ed igiene di alunni in situazione di fragilità		Registrazione della presenza Realizzazione dei lavori previsti



Area	Sub-area	Descrittori	Parametrizzazione	Evidenze
Relazionale	Cura delle relazioni	• Collaborazione con i docenti per il supporto organizzativo (controllo firme delle circolari, prontezza nell' accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione e del pubblico; disponibilità ad accogliere le richieste dei docenti per fotocopie, consegna del materiale didattico ect.)		Segnalazioni anche informali a cura dei docenti, genitori e/o personale della scuola

TOTALE	
FASCIA	IMPORTO MASSIMO
I	MAX 200 EURO
II	MAX 300 EURO
III	MAX 500 EURO
IV	MAX 600 EURO