

VADEMECUM PER ALUNNI CON SEGNALAZIONE DSA E ALUNNI BES

LESSICO PER FARE CHIAREZZA

SEGNALAZIONE: documento che attesta la presenza di una specifica difficoltà scolastica, è rilasciata dal servizio NPIA che ha visitato il bambino e somministrato test di intelligenza e varie tipologie di prove.

Rientrano nei disturbi specifici: dislessia, disortografia, discalculia, disprassia, disgrafia...

Disturbo specifico di apprendimento legge di riferimento 170 del 2010

Tale difficoltà prevede interventi di potenziamento e l'utilizzo di schemi, mappe, formulari (strumenti compensativi) e strategie volte al rafforzamento dell'autostima del ragazzo.

Le eventuali **difficoltà** scolastiche possono rientrare, mentre, il **DISTURBO SPECIFICO** rimane, ma può essere compensato con strategie adeguate, allenamento, lavori di gruppo cooperativo, lavoro sul clima di classe, sull'autobiografia ed evidenziando i miglioramenti di ciascuno. Si ricorda che l'utilizzo di mappe o schemi con tutta la classe contribuisce ad evitare la 'ghettizzazione' degli alunni con dsa e una maggiore accettazione di sé e sono materiali utili a tutti gli studenti perché ampliano la gamma degli strumenti utilizzabili, aiutano esposizione e memorizzazione.

DOCUMENTO DI RIFERIMENTO: **PDP** redatto da tutto il team docente

Termine consegna: 30 novembre

Relazione finale che racconta gli eventuali progressi dell'alunno a seguito di specifici interventi di potenziamento.

Termine consegna: fine giugno

IL PDP VA REDATTO SOLO AL TERMINE DEL SECONDO ANNO DI SCUOLA PRIMARIA

ALUNNI BES: Alunni che per motivi vari si trovano in difficoltà scolastica e necessitano di differenziazione (svantaggio sociale, recente immigrazione, disagio psicologico....)

Per questi alunni il documento di riferimento è il PDP anche se non sono in possesso di una vera segnalazione.

Per gli alunni bilingui c'è un apposito modello di **pdp per alunni bilingue**.

Termine consegna: 30 novembre

Relazione finale che racconta gli eventuali progressi dell'alunno a seguito di specifici interventi di potenziamento.

Termine consegna: fine giugno

IL PDP VA REDATTO SOLO AL TERMINE DEL SECONDO ANNO DI SCUOLA PRIMARIA

CERTIFICAZIONE: alunno accompagnato da un documentazione INPS che attesta una disabilità secondo la legge 104 e prevede l'assegnazione di ore di sostegno.

DOCUMENTO DI RIFERIMENTO: PEI redatto da docenti specializzati di sostegno e team docente.

Termine di consegna: 30 ottobre e fine giugno (Pei intermedio tra febbraio e marzo)

MONITORAGGIO ED EVENTUALE INVIO AL SERVIZIO

Il nostro I.C. procede, nelle classi 1, 2 e ora 3, ad uno screening sia di italiano che di matematica (solo per la classe terza) con una serie di prove standardizzate al fine di individuare eventuali difficoltà scolastiche in modo tempestivo e poter così procedere con strategie volte a ridurre l'incidenza del dsa nel funzionamento degli alunni.

Gli accordi di programma regionali e le nuove linee guida sul dsa stabiliscono quanto segue:

- GLI EVENTUALI INVII SARANNO CONCORDATI CON I REFERENTI DEL MONITORAGGIO E DEI DSA-BES AL TERMINE DELLA CLASSE SECONDA O ALL'INIZIO DI CLASSE TERZA
- NEL CASO DI ALUNNI BILINGUI OCCORRE ATTENDERE LA FINE DELLA CLASSE QUARTA O L'INIZIO DI CLASSE QUINTA visti i tempi necessari per l'acquisizione di competenze in una lingua seconda.

ATTENZIONE! Occorre saper differenziare i tipi di invio al servizio. La richiesta viene fatta sulla base di osservazione sistematiche dei docenti e sui risultati dello screening di Istituto e possono essere di due tipi:

1 - INVIO AL POLO DSA: i docenti sospettano una difficoltà disturbo nell'apprendimento.

2 - ACCESSO-INVIO ALLA NEUROPSICHIATRIA: si sospetta un altro tipo di difficoltà (cognitiva o altro....)

1- Polo dsa

IL POLO DSA SI TROVA IN VIA NEWTON, I CODICI CHE IL PEDIATRA DEVE RIPORTARE PER LA PRENOTAZIONE SONO GIÀ INSERITI NEL MODULO DI INVIO DELLA SCUOLA.

- Eventuale invio al servizio va CONCORDATO con i referenti del DSA BES (Ilaria Ghirri) e dello screening (Galliani e Rivaroli).
- Quando? Se l'alunno rimane negativo nelle diverse prove nonostante il potenziamento e/o differenziazione operata dai docenti che sospettano difficoltà specifiche.
- Nella modulistica, in possesso dei referenti, vanno riportati i dati del monitoraggio forniti dai referenti e il modello va compilato in ogni sua parte con cura, condiviso e firmato dalla famiglia, portato in Direzione e protocollato, visto e controfirmato dalla Dirigente scolastica che, di fatto, avvala l'invio dell'alunno.

- In seguito il modulo, debitamente compilato e firmato va portato al pediatra che inserirà i codici per chiedere l'accesso al polo DSA e la famiglia procederà alla prenotazione tramite CUP.

La famiglia consegna il modulo della scuola agli operatori del Polo quando porta il bambino alla visita perché è la prova che l'invio è **CONDIVISO** con la scuola e non un'iniziativa della famiglia o delle docenti di classe, ma è basato su dati e osservazioni sistematiche condivise con tutti gli agenti educativi.

2 - INVIO AL SERVIZIO DI NEUROPSICHIATRIA

Neuropsichiatria via Cardarelli 43 o Casa della salute via Levi Montalcini, 200

Referenti: Ghirri, Guazzi

Invio destinato ad alunni che manifestano difficoltà di apprendimento riconducibili a problemi cognitivi o che da osservazioni sistematiche risultino essere a rischio certificazione secondo L 104.

Attenzione! Il modulo di invio va redatto in ogni sua parte con la massima cura; il modello richiede una compilazione riferita in particolare al funzionamento dell'alunno nelle diverse aree e deve essere compilato e firmato da: docenti, familiari, e dal DS.

Dell'originale protocollato dovranno essere fatte due copie: una per la Direzione e una per la scuola.

L'originale andrà consegnato ai genitori che si recheranno dal pediatra per farsi fare la richiesta e poi rivolgersi al cup per prenotare la prima visita.

NB: IL MODELLO ANDRA' CONSEGNATO AL SERVIZIO IL GIORNO DEL PRIMO INCONTRO.

Si ricorda che siamo tenuti alla massima tutela di dati e informazioni pertanto ogni operatore esterno (in particolare logopedisti privati o psicologi) desideri parlare coi docenti deve farne richiesta al referente che provvede a consegnare ai docenti un modulo di autorizzazione al colloquio alla famiglia. In seguito la Segreteria (acquisita la liberatoria) convoca l'incontro.

La modulistica specifica la conservano i referenti che sono a disposizione per richieste e/o delucidazioni.

Mail: SCUOLA PRIMARIA

paola.galliani@ic1modena.edu.it (referente letto-scrittura classi 1,2,3)

elisa.rivaroli@ic1modena.edu.it (referente screening matematica classe terza)

ilaria.ghirri@ic1modena.edu.it (referente dsa e bes)

chiara.guazzi@ic1modena.edu.it (fs inclusione)

SCUOLA SECONDARIA :

mariaceleste.chiapparino@ic1modena.edu.it (referente dsa e bes)

monica.corradi@ic1modena.edu.it (referente inclusione scuola secondaria)

A disposizione per chiarimenti e sperando possa trattarsi di un utile strumento di consultazione, auguriamo buon lavoro.

Gruppo inclusione