

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL
MERITO**

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA

distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA

☎ 059/331373 - Fax: 059/824135 Cod. Fisc.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V

e-mail: moic84100v@istruzione.it casella PEC: MOIC84100V@PEC.ISTRUZIONE.IT



Oggetto: Avviso interno per la selezione e l'individuazione di n. 4 figure all'interno del personale scolastico, con l'incarico di supporto tecnico gestionale e specialistico alla esecuzione del progetto, da reclutare per il raggiungimento di target e milestone per la realizzazione del progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20151
CUP: J94D23000080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

Firmato digitalmente da CONCETTA PONTICELLI

- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;
- VISTA** La Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA** La delibera del Consiglio di istituto n. 7 del 27/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni di approvazione del PTOF per il triennio 2022/2025;
- VISTA** La delibera del Consiglio di istituto n. 3 del 19/01/2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;
- VISTO** Decreto di riparto 218 del 08/08/2022 delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Il progetto dal titolo “Classi in moviMENTI” inoltrato da questa amministrazione sulla piattaforma Futura;
- VISTO** L'accordo di concessione prot. 44608 del 17/03/2023 firmato dal Dirigente Scolastico e controfirmato dall'Unità di missione PNRR;
- VISTO** Il Decreto di assunzione in bilancio della somma di € 201.194,02 prot. 1969 del 23/03/2023;
- VISTO** Il decreto di assunzione l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento prot. 2332 del 06/04/2023;
- VISTA** La dichiarazione del Dirigente Scolastico, nel ruolo di RUP, di assenza di situazioni di incompatibilità prot. 2686 del 24/04/2023;
- VISTO** il Delibera n. 2 del 20/02/2023 con cui si è proceduto alla formale assunzione nel PTOF d'Istituto del progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi **CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20151- CUP: J94D23000080006**

- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. h) del DI 129/2018 delibera del Consiglio di istituto del 17 gennaio 2021;
- VISTE** il Contratto Collettivo Nazionale del lavoro 29 novembre 2007 e segnatamente - Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
- VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte a tutto il personale scolastico interno in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.
- CONSIDERATO** che gli incarichi di:
- **Supporto tecnico gestionale al Dirigente Scolastico e al Tecnico Specialistico all'esecuzione del progetto, al gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, al progettista ed al collaudatore;**
 - **Supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto;**
- Sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto;

- PRESO ATTO** che suddette attività non rientrano nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.
- VISTA** la determina dirigenziale per il reclutamento personale interno prot. 3480/IV.5

DECRETA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la verifica dei titoli dichiarati nella dichiarazione allegata alla domanda, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno complessive
Supporto tecnico gestionale al Dirigente Scolastico e al Tecnico Specialistico all'esecuzione del progetto, al gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, al progettista ed al collaudatore;	3	80
Supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto	1	40

È possibile indicare solo una delle succitate figure professionali per cui si intende presentare istanza di partecipazione.

Art. 2 - Compenso previsto e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso sarà pari al compenso orario lordo dipendente previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del lavoro 29 novembre 2007 previsto dalla Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018.

Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Il personale scolastico individuato svolgerà le attività secondo un calendario da concordare col Dirigente Scolastico. Il compenso per le attività sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e sarà erogato dall'Istituzione Scolastica a rendicontazione approvata.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico si concluderà nei termini previsti dall'unità di missione secondo il cronoprogramma stabilito.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 4 - Termine e modalità di presentazione della domanda

Il personale scolastico interessato all'avviso in oggetto dovrà presentare la propria candidatura utilizzando lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A – Domanda di partecipazione). La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti. Le domande e i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

La Domanda di Partecipazione con la documentazione richiesta per l'individuazione delle figure professionali sopraccitate ai fini della realizzazione del progetto de quo, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12:00 del 31/05/2023. La domanda, con i relativi documenti, potrà essere presentata direttamente agli Uffici Amministrativi di Segreteria dell'Istituto comprensivo 1 Modena in Via Amundsen 80, 41123 Modena o trasmessa tramite posta elettronica ordinaria da inviare al seguente indirizzo: moic84100v@istruzione.it.

Ruolo

* * (Indicare solo una delle seguenti figure professionali per cui si intende presentare istanza di partecipazione):

1. Supporto tecnico gestionale al Dirigente Scolastico e al Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto, al gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, al progettista ed al collaudatore.
2. Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto.

Art. 5 - Requisiti generali e titoli minimi di accesso - condizioni di partecipazione

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- di essere in godimento dei diritti politici e civili;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di essere Docente/ATA con contratto a tempo indeterminato;
- di essere titolare presso l'Istituto comprensivo 1 Modena.

È richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti minimi di accesso a seconda della figura professionale per cui si intende presentare istanza di partecipazione:

Figura professionale richiesta	Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di accesso
n. 3 figure professionali per l'incarico di Supporto tecnico gestionale al Dirigente Scolastico e al Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto, al gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, al progettista ed al collaudatore.	• Assistente Amministrativo che ha svolto il proprio servizio all'interno dell'area Finanziario-contabile, patrimonio, acquisti e magazzino, sostituto e supporto DSGA; • Competenze consolidate nella gestione degli acquisti • Esperienza informatica nella gestione del Sito dell'Istituzione

n. 1 figura professionale per l'incarico di Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto.	• Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale; • Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale.
--	--

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 6 - Compiti richiesti alle figure professionali da reclutare

Supporto tecnico gestionale al Dirigente Scolastico e al Tecnico Specialistico all'esecuzione del progetto, al gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, al progettista ed al collaudatore:
2)

- Supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- Supervisione e controllo della documentazione amministrativa prodotta;
- Supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post del DNSH;
- Supporto alla verifica di conformità a CAM e RAEE;
- Pubblicazione degli atti sul sito web della scuola "PNRR Scuola 4.0";
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone.

Supporto Tecnico Specialistico all'esecuzione del progetto:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di affidamento/gara;
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- Collaborare con il RUP nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Controllo sull'implementazione e alimentazione della piattaforma;
- Supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;

- Quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone.

Art. 7 - Motivi di esclusione

Sono motivi di esclusione:

- Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dall'Avviso;
- Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
- Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente Avviso;
- Mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione e degli allegati;
- Assenza della domanda di ammissione e/o degli allegati;
- Ogni altro motivo presente nell'Avviso.

Art. 8 - Criteri di selezione e condizioni di partecipazione

Per l'individuazione delle figure in argomento verrà redatta apposita graduatoria sulla base del maggior numero di requisiti indicati nella domanda di partecipazione.

Art. 9 - Modalità di selezione e predisposizione della graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la valutazione delle dichiarazioni allegate alla domanda di partecipazione verificabili dall'amministrazione. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte. In caso di parità di punteggio tra più candidati, sarà data la preferenza al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere in autonomia al conferimento immediato dell'incarico in presenza di un'unica istanza.

Solo nel caso di presentazione di più istanze di partecipazione per le singole figure, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata nel sito web della scuola www.ic1modena.edu.it e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla data di pubblicazione considerata l'urgenza di dare avvio alle attività cui il presente avviso si riferisce. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata nel sito della scuola la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato sulla domanda di partecipazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

Art. 10 - Risoluzione dell'incarico

Nei confronti del soggetto incaricato che dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione dell'incarico, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto qualora la prestazione non dovesse

rivelarsi vantaggiosa per i fini del raggiungimento dei target e dei milestone del progetto e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art. 11 – Pubblicità

Del presente bando viene data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio e alla Sezione Amministrazione trasparente dell'Istituzione Scolastica nonché tramite il sito Web dello stesso Istituto.

Art. 12 - Tutela della privacy

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente avviso, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 679/2016.

Art. 13 - Disposizioni finali

La procedura è valida anche in caso di presentazione di una sola candidatura. L'Istituto si riserva di differire o revocare il presente avviso, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso di spese o quant'altro. La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dallo stesso. Per quanto non espressamente stabilito dal presente Avviso, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

Al presente Avviso viene allegato:

- Modello di domanda di partecipazione (ALLEGATO A).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Ponticelli

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005