



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA
distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA
☎ 059/331373 - Fax: 059/824135
Cod. Fisc.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V
e-mail: moic84100v@istruzione.it casella PEC: MOIC84100V@PEC.ISTRUZIONE.IT



REGOLAMENTO DI CONCESSIONE PER UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI

Deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 28 ottobre 2016 delibera n 15

- Considerato l'art. 96 del D.Lgs 297/94 che disciplina l'utilizzo degli edifici scolastici e delle loro attrezzature per attività diverse da quelle istituzionali;
- Considerato l'art. 50 del D.I. 44/01 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di concedere a terzi l'uso precario e temporaneo di locali scolastici;
- Considerato l'art. 33 comma 2 del D.I. 44/01 in base al quale il Consiglio di Istituto è chiamato ad esprimere criteri e limiti entro cui il dirigente scolastico può svolgere l'attività negoziale prevista dalla stessa disposizione;
- Considerata la Legge n. 59/97 (Legge Bassanini) che modifica radicalmente l'organizzazione del servizio pubblico dell'istruzione ampliando l'offerta formativa delle scuole e promuovendo la loro integrazione con il territorio, fermi restando i vincoli nazionali e un irrinunciabile indirizzo unitario;
- Considerato il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche (DPR 275/99) che all'art.3, avente per oggetto il Piano dell'offerta formativa, al comma 4 recita testualmente: "il dirigente scolastico attiva i necessari rapporti con gli Enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio";
- Considerata la richiesta di utilizzo dei locali scolastici in orario extracurricolare pervenuta dalla **XXX** prot. in ingresso del _____ ;
- Visto il parere favorevole espresso dal Consiglio di Istituto del **XXXX** con il quale la richiesta della **XXX** viene ritenuto opportuno proseguire il corso iniziato gli scorsi anni scolastici finalizzato alla certificazione **xxxx** per consentire agli alunni il conseguimento della certificazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA TRA

L'Istituto Comprensivo 1 di Modena con sede in Modena alla Via Amundsen 80, Cod. Mecc.MOIC84100V, rappresentato dalla Dssa Concetta Ponticelli e per la sua carica domiciliata presso la sede scolastica

E

La rappresentata dal legale, nato a

IL PRESENTE REGOLAMENTO

per l'utilizzo di n. 1 locale scolastico da parte della **XXX** di cui le premesse costituiscono parte integrante:

Art. 1 – La concessione di suddetto locale, oggetto del Regolamento e realizzata ai sensi degli artt. seguenti, ha durata dalla data di sottoscrizione del presente Regolamento fino al nei giorni dalle ore alle ore

Art. 2 – La **XXX** è autorizzata ad utilizzare il suddetto locale per lo svolgimento esclusivo di attività formativa a carattere (.....) nel periodo indicato in orario che non pregiudichi il regolare svolgimento delle attività didattiche; eventuali modifiche a tale disposizione dovranno essere oggetto di richiesta scritta da parte della **XXX** di tempi ed orari dettagliati e conseguente autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico.

Art. 3 – Destinatari delle attività proposte dalla **XXX** possono essere gli alunni che all'avvio di codesta concessione risultano iscritti ai moduli formativi da completare;

Art. 4 – E' fatto implicito divieto alla **XXX** di concedere ad altri l'utilizzo del locale concesso o di autorizzare l'ingresso a personale non preventivamente autorizzato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

Art. 5 – Prima dell'avvio delle Attività la **XXX** verificherà con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi della scuola CARLA MALAGUTI i materiali e le attrezzature contenute nel suddetto locale e costituenti i beni mobili inventariati di proprietà della Scuola ospitante per verificarne la consistenza e lo stato;

Art. 6 - Prima dell'avvio delle Attività la **XXX** consegnerà l'elenco nominativo dei Docenti/Formatori al Dirigente Scolastico unitamente al nominativo del responsabile consegnatario del locale concesso corredato da copia di documento di riconoscimento che resterà responsabile delle persone autorizzate all'ingresso nella struttura scolastica.

Art. 7 – la **XXX** è tenuta a sottoscrivere con i propri corsisti un contratto formativo che specifichi l'estraneità della Scuola ospitante al percorso formativo proposto, sollevando la Scuola da ogni onere e/o responsabilità per eventuali danni fisici e/o morali subiti e/o cagionati in relazione all'attività svolta. A tale fine tutti i soggetti coinvolti dalla **XXX** Docenti/Formatori e corsisti, dovranno essere coperti da Polizza Assicurativa, i cui estremi saranno resi noti al Dirigente Scolastico, che sollevi la Scuola ed il Dirigente ai sensi dei commi 1 e 2 del seguente art. 7.

Art. 8 – la **XXX** assume ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni che, dall'uso degli spazi e delle attrezzature, potranno derivare a persone o cose, esonerando la Scuola ed il Dirigente scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

A tal fine sarà cura del dirigente, o suo incaricato, e del rappresentante, o referente, della **XXX** ispezionare gli spazi prima del loro utilizzo e accertarsi che gli stessi, le attrezzature e gli impianti in essi contenuti siano in condizioni tali da garantire la sicurezza e l'incolumità dei fruitori.

Art. 9 – la **XXX**, osservando il presente Regolamento in ogni sua parte, si obbliga ad utilizzare correttamente il locale messo a disposizione per evitare il suo danneggiamento; a risarcire l'Amministrazione e l'Istituto scolastico per danni provocati agli ambienti ed attrezzature utilizzati; a segnalare al dirigente rotture, malfunzionamenti, instabilità riscontrati in strutture e attrezzature e a sospenderne subito l'utilizzo.

Art. 10 – Il difforme o improprio utilizzo degli spazi concessi e delle attrezzature in essi contenute da parte della **XXX** comporta la revoca della concessione. La revoca, che può avere anche effetto immediato, è comunicata per iscritto alla **XXX** dal dirigente dell'istituzione scolastica.

La concessione può comunque essere sospesa, mediante avviso scritto da farsi dal dirigente, senza indennizzo per la **XXX**, qualora l'uso degli spazi concessi risulti necessario per l'attività dell'Istituto scolastico.

Art. 11 – Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia.

Firma

Firma