



**ISTITUTO COMPENSIVO 1 MODENA**  
distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA  
☎ 059/331373 - Fax: 059/824135  
Cod. Fisc.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V  
e-mail: [moic84100v@istruzione.it](mailto:moic84100v@istruzione.it) casella PEC: [MOIC84100V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MOIC84100V@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Lettera di nomina degli incaricati del trattamento dei dati personali

Modena, 30 dicembre 2016

Prot. 7549/A1/RdM

All'Assistente Amministrativo  
dell'Istituto Comprensivo 1  
di Modena

## **IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

In qualità di Responsabile del TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI dell'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'Art. 29 e 30 del Codice in materia di protezione dei dati personali dlgs 196/03;

**Tenuto conto** del ruolo funzionale svolto dalla S.V. nell'Istituzione scolastica ai sensi della Tabella A, area B del vigente CCNL comparto scuola

**Considerato** che nell'ambito di tale funzione, la S.V. compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia.

**Visto** il regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal MIUR con D.M. 305/2006

### **NOMINA LA S.V.**

### **INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La S.V. è pertanto **AUTORIZZATA** all'accesso e al trattamento dei dati personali di tutti i soggetti con i quali l'istituzione Scolastica entra in relazione per i suoi fini istituzionali, nella misura e nei limiti previsti dalle mansioni assegnate, dagli ordini di servizio ricevuti e alle istruzioni ivi contenute e nel rispetto del Testo Unico e del Regolamento citato in premessa.

In particolare alla S.V. è affidato l'incarico di trattare i dati personali relativi all'area di assegnazione risultante dal Piano di Attività e dagli ordini di servizio.

### **ISTRUZIONI SPECIFICHE SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La S.V. è tenuta a mantenere il **dovuto riserbo** in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico; detto obbligo deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso (art.326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90).

Ai sensi dell'art.11 del Codice, il Trattamento deve applicare il principio di **PERTINENZA E NON ECCEDEENZA** rispetto alle finalità del trattamento medesimo. Pertanto, è consentita l'acquisizione dei soli dati personali strettamente indispensabili per adempiere alle finalità richieste dall'interessato.

Nello svolgimento dell'incarico la S.V., avrà accesso alle banche dati gestite da questa Istituzione Scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell'art.11 del dlgs 196/2003:

**Trattare** i dati personali in modo lecito per scopi determinati espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi.

**Verificare** che siano esatti e se necessario, aggiornarli

**Verificare** che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati.

**Conservarli** in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

**Comunicare** o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute.

**Non comunicare** a **TERZI**, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale.

**Fornire** sempre l'informativa agli interessati, ai sensi dell'Art. 13 del dlgs 196/2003, utilizzando i moduli appositamente predisposti.

**Accertarsi** che gli interessati abbiamo autorizzato l'uso dei dati richiesti.

**Informare** prontamente il Titolare o il responsabile del Trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata degli stessi.

**Informare** prontamente il TITOLARE e il RESPONSABILE del Trattamento qualora verificasse la necessità di porre in essere operazioni di Trattamento dati personali per finalità e con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.

**Accedere** solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni.

**Accertarsi** dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita.

**Non fornire** telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Responsabile.

**Non fornire** telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità.

**Relazionarsi e collaborare** con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle Indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati.

**Rispettare ed applicare** le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, indicate nelle allegate "Linee Guida in materia di sicurezza elaborate ai sensi dell'art.3 del dlgs 196/2003.

**Seguire** le attività di formazione organizzate dalla istituzione Scolastica per gli incaricati del trattamento dei dati.

**Partecipare** alla attività di verifica e revisione del Documento Programmatico della Sicurezza

## **ISTRUZIONI SPECIFICHE SUL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

Relativamente ai dati sensibili e giudiziari di tutti i soggetti con i quali l'Istituzione Scolastica entra in relazione per i suoi fini istituzionali, la S.V. effettuerà qualora assegnata a settori di lavoro che lo richiedano, i trattamenti consentiti indicati nelle schede del Regolamento Allegato:

N1 – Selezione e Reclutamento a tempo indeterminato e determinato e gestione del rapporto di lavoro.

N3 – Organismi collegiali e Commissioni Istituzionali

N4 – Attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico

N5 – Attività educativa, didattica e formativa di valutazione

Per le finalità di rilevante interesse pubblico indicate e limitatamente ai tipi di dati trattati ed alle operazioni che sono precisate sia come particolari forme di trattamento che come altre tipologie più ricorrenti di trattamento.

- La presente nomina di incaricato al Trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Responsabile del Trattamento senza preavviso.
- La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa Istituzione Scolastica per trasferimento o cessazione dal rapporto di lavoro.

Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle Linee Guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel dlgs 196/03.

**Il Responsabile del Trattamento dati**  
**Dsga dssa Carla Malaguti**