



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA
distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA
☎ 059/331373 - Fax: 059/824135
Cod. Fisc.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V
e-mail: moic84100v@istruzione.it casella PEC: MOIC84100V@PEC.ISTRUZIONE.IT



Lettera di nomina degli incaricati del trattamento dei dati personali

Prot.n 7550/A1

**Al Collaboratore Scolastico
Al Sito web**

ATTI

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

In qualità di Responsabile del TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI dell'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'Art. 29 e 30 del Codice in materia di protezione dei dati personali dlgs 196/03;

Tenuto conto del ruolo funzionale svolto dalla S.V. nell'Istituzione scolastica ai sensi della Tabella A, area A del vigente CCNL comparto scuola

Considerato che nell'ambito di tale funzione, la S.V. potrebbe compiere operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia.

Visto il regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal MIUR con D.M. 305/2006

NOMINA LA S.V.

INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La S.V. è pertanto AUTORIZZATA all'accesso e al trattamento dei dati personali in occasione della gestione delle comunicazioni telefoniche e a mezzo fax della duplicazione attraverso fotocopie, del trasporto documenti e posta e del trasferimento fra diversi uffici della scuola di domande, documenti ed elenchi contenenti dati personali e dati sensibili e giudiziari nei limiti dei trattamenti consentiti da Regolamento citato in premessa.

ISTRUZIONI SPECIFICHE SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nello svolgimento dell'incarico la S.V., avrà accesso alle banche dati gestite da questa Istituzione Scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell'art.11 del dlgs 196/2003:

Trattare i dati personali in modo lecito per scopi determinati espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi.

Verificare che siano esatti e se necessario, aggiornarli

Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati.

Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati.

Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute.

Non comunicare a **TERZI**, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale.

Fornire sempre l'informativa agli interessati, ai sensi dell'Art. 13 del dlgs 196/2003, utilizzando i moduli appositamente predisposti.

Accertarsi che gli interessati abbiano autorizzato l'uso dei dati richiesti.

Informare prontamente il Titolare o il responsabile del Trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata degli stessi.

Informare prontamente il TITOLARE e il RESPONSABILE del Trattamento qualora verificasse la necessità di porre in essere operazioni di Trattamento dati personali per finalità e con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.

Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni.

Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita.

Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Responsabile.

Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità.

Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle Indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati.

Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, indicate nelle allegate "Linee Guida in materia di sicurezza elaborate ai sensi dell'art.3 del dlgs 196/2003.

Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione Scolastica per gli incaricati del trattamento dei dati.

Partecipare alla attività di verifica e revisione del Documento Programmatico della Sicurezza

ISTRUZIONI SPECIFICHE SUL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

La S.V. relativamente ai dati sensibili e giudiziari, nel caso in cui sia coinvolta nel loro trattamento, si atterrà alle specifiche istruzioni impartite dal Titolare, dal Responsabile e dagli Incaricati del Trattamento stessi.

La presente nomina di incaricato al Trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Responsabile del Trattamento senza preavviso.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa Istituzione Scolastica per trasferimento o cessazione dal rapporto di lavoro.

Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle Linee Guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel dlgs 196/03.

Modena, 30 dicembre 2016

Il Responsabile del Trattamento dati
Dsga dssa Carla Malaguti