



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA
distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA
☎ 059/331373 - Fax: 059/824135
Cod. Fisc.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V
e-mail: moic84100v@istruzione.it casella PEC: MOIC84100V@PEC.ISTRUZIONE.IT



Lettera di nomina degli incaricati del trattamento dei dati personali

PROT.7548/C01/RdM

**Ai docenti dell' Istituto Comprensivo 1 di Modena
Al Sito Web
Atti**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali dell' Istituzione Scolastica ai sensi degli articoli 29 e 30 del testo Unico in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del dlgs 196/03.

Tenuto conto della funzione svolta dalla S.V nell' Istituzione Scolastica ai sensi degli articoli dal 22 al 34 del CCNL vigente del comparto scuola.

Considerato che nell'ambito di tale funzione, la S.V. compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia

Visto il Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal MIUR con D.M. 305/2006;

Visto il documento Programmatico della Sicurezza adottato dall' Istituzione Scolastica.

NOMINA LA S.V. INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La S.V. è pertanto autorizzata, nell'espletamento delle attività connesse alla funzione docente, all'accesso e al trattamento dei dati personali di alunni e genitori, nella misura e nei limiti dal T.U. e dal Regolamento citati nelle premesse.

ISTRUZIONI SPECIFICHE SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La S.V. è tenuta a mantenere il **dovuto riserbo** in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico; detto obbligo deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso (art.326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90).

Ai sensi dell'art.11 del Codice, il Trattamento deve applicare il principio di **PERTINENZA E NON ECCEDEENZA** rispetto alle finalità del trattamento medesimo. Pertanto, è consentita l'acquisizione dei soli dati personali strettamente indispensabili per adempiere alle finalità richieste dall'interessato.

Nello svolgimento dell'incarico la S.V., avrà accesso alle banche dati gestite da questa Istituzione Scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell'art.11 del dlgs 196/2003:

Trattare i dati personali in modo lecito per scopi determinati espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi.

Verificare che siano esatti e se necessario, aggiornarli

Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati.

Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute

Non comunicare a **TERZI**, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale

Fornire sempre l'informativa agli interessati, ai sensi dell'Art. 13 del dlgs 196/2003, utilizzando i moduli appositamente predisposti

Informare prontamente il Titolare o il responsabile del Trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata degli stessi.

Informare prontamente il TITOLARE e il RESPONSABILE del Trattamento qualora verificasse la necessità di porre in essere operazioni di Trattamento dati personali per finalità e con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.

Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni.

Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita.

Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Responsabile.

Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità.

Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle Indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati.

Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, indicate nelle allegate "Linee Guida in materia di sicurezza elaborate ai sensi dell'art.3 del dlgs 196/2003.

Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione Scolastica per gli incaricati del trattamento dei dati.

Partecipare alla attività di verifica e revisione del Documento Programmatico della Sicurezza

ISTRUZIONI SPECIFICHE SUL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Relativamente ai dati sensibili e giudiziari di tutti i soggetti con i quali l'Istituzione Scolastica entra in relazione per i suoi fini istituzionali, la S.V. effettuerà qualora assegnata a settori di lavoro che lo richiedano, i trattamenti consentiti indicati nelle schede del Regolamento Allegato:

N4 – Attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico

N5 – Attività educativa, didattica e formativa di valutazione

N7- Rapporti Scuola Famiglia e Contenzioso

Per le finalità di rilevante interesse pubblico indicate e limitatamente ai tipi di dati trattati ed alle operazioni che sono precisate sia come particolari forme di trattamento che come altre tipologie più ricorrenti di trattamento.

- La presente nomina di incaricato al Trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Responsabile del Trattamento senza preavviso.
- La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa Istituzione Scolastica per trasferimento o cessazione dal rapporto di lavoro.

Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle Linee Guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel dlgs 196/03.

Modena, 30 dicembre 2016

Il Titolare del Trattamento Dati
Il Dirigente Scolastico
Profssa Concetta Ponticelli

I sottoscritti docenti dichiarano di aver ricevuto la presente nomina ad Incaricato del Trattamento dei Dati personali, corredata dalle “Linee Guida in materia di Sicurezza” e dalle schede n4, n5 e n7 allegate al Regolamento di identificazione dei dati sensibili e giudiziari e delle relative operazioni effettuate e si impegnano a seguirne e rispettare tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese.

I sottoscritti si impegnano altresì a prendere visione e conoscere il Documento Programmatico della Sicurezza, seguendone i periodici aggiornamenti e a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla loro cessazione, senza limiti temporali.

Modena, 30 dicembre 2016