

Il giorno **7 Settembre** alle ore **9:30** si apre la seduta del collegio docenti.
Si procede affrontando i punti all'ordine del giorno:

1. **Individuazione del segretario di collegio:** l'incarico viene conferito dal collegio all'unanimità alla prof.ssa Eleonora Mingione che accetta.

2. **Accoglienza docenti in ingresso, illustrazione organizzazione didattica e figure organizzative:** i docenti neo-immessi in ruolo si confrontano con i rispettivi dipartimenti disciplinari rispetto alle proposte di tutoraggio per lo svolgimento dell'anno di prova. Successivamente la vicaria propone i nominativi dei docenti ai quali si vorrebbero assegnare i ruoli di coordinamento di classe e di segretario. Tutti i docenti accettano le proposte loro avanzate.

Si procede poi con la proposta dei nominativi per l'assegnazione degli incarichi di coordinamento dei dipartimenti disciplinari e, poiché questi si riuniranno il giorno 8 c.m., i docenti rimandano a tale data la scelta del coordinatore.

Per le attività didattiche relative all'*Educazione Civica* si specifica che per ogni classe il coordinatore rispetto a tale ambito sarà il segretario di classe.

Al fine di poter realizzare progetti specifici squisitamente dedicati allo sviluppo delle competenze di cittadinanza vengono proposte due settimane di lavoro, esse sono rispettivamente quella che precede la chiusura per le festività natalizie e quella che precede la chiusura per le festività pasquali. La professoressa Neviani specifica che per la sua particolare disciplina laboratoriale non è possibile condensare solo a queste due settimane i suoi progetti.

Il prof.re Altavilla propone di verificare la possibilità di inserire nel registro elettronico Nuvola la voce "educazione civica" per ogni materia, al fine di poter raccogliere più valutazioni durante l'anno e di poter usufruire della media stimata direttamente dal registro stesso.

Per l'organizzazione delle gite nelle varie classi vengono nominati i seguenti referenti/organizzatori: prof.ssa Violi del dipartimento di matematica per le gite delle classi prime; prof.ssa Amuso del dipartimento di Arte per le gite delle classi seconde; prof.ssa Ascione del dipartimento di lettere per le gite delle classi terze.

Il collegio si interroga sulla fattibilità di una eventuale gita con pernottamento per le classi terze, ma non avendone mai fatte sotto la dirigenza della prof.ssa Ponticelli si riserva di confrontarsi con l'attuale dirigente rimandando il tema al prossimo collegio.

La vicaria procede con la presentazione del modello per la raccolta delle candidature alle varie mansioni scolastiche per le quali è previsto un docente referente. Si ricorda che l'incarico di referente, previa contrattazione, sarà remunerato da FIS. La prof.ssa Violi fa presente che tra le varie mansioni proposte manca quella del referente per i Servizi sociali, figura che da anni è presente nella scuola. La vicaria assicura che lo farà presente alla Dirigente.

3. **Piano sostituzioni docenti assenti:** vengono raccolte le disponibilità per le ore di supplenza e le ore di alternativa, la vicaria ribadisce che in caso di assenza il docente deve tempestivamente avvisare: il prof.re Balistreri, il prof.re Tavoletta e la vicaria stessa, al fine di poter organizzare le sostituzioni.

Per le assenze dei docenti di sostegno le sostituzioni saranno organizzate invece dalle insegnanti Carcione e Bramante, che ricordano a tutti i docenti di sostegno, che in caso di assenza dello studente a loro affidato, devono tempestivamente comunicare la propria disponibilità per supplire colleghi di sostegno assenti e garantire la tutela dei ragazzi tutelati dalla L. 104, soprattutto se si tratta di gravi disabilità connesse a crisi comportamentali, pertanto tale supplenza da parte di un docente di sostegno ad altro docente di sostegno assente deve avere priorità rispetto alla supplenza di un docente su materia.

4. ***Procedure per la redazione dei Pei, PDP, procedure protocollo per l'accoglienza di alunni migranti:*** La professoressa Corradi, FS Inclusione, prende la parola per esplicitare al collegio le procedure di cui al corrente punto, ricorda i termini di scadenza per le redazioni: 30 ottobre PEI, 30 Novembre PDP. La professoressa presenta al collegio il bilancio numerico degli studenti tutelati da L. 104, essi sono 36 di cui 10 in ingresso, ai quali si aggiunge un caso molto grave non ancora certificato. I docenti di sostegno in organico sono 22 di cui solo 7 di ruolo, di questi 7, ben 3 in anno di prova. Gli educatori messi a disposizione sono 5. Dato questo quadro di insieme non è stato possibile soddisfare tutti i bisogni di sostegno sulle varie classi avanzati dai vari consigli.
5. ***Informazioni sulla sicurezza:*** Prende la parola il prof.re Altavilla che illustra al collegio informazioni relative alla sicurezza: vie di fuga, punti di raccolta e utilizzo delle scale antincendio. Successivamente il professore comunica che avanzerà richiesta di fare 4 prove di evacuazione durante l'anno scolastico, fino ad oggi ne sono state pianificate due: la prima, con preavviso, sarà relativa alla prova in caso di terremoto, e rammenta le modalità, la seconda, senza preavviso, sarà una prova antincendio. La professoressa Neviani fa presente che nel laboratorio di musica è impossibile potersi rifugiare sotto i banchi in caso di terremoto e chiede la possibilità per i suoi alunni di potersi recare direttamente in giardino tramite la portafinestra di cui la sua aula è dotata. Il professore Altavilla si riserva di valutare il caso e poi rispondere alle esigenze della collega di musica.
6. ***Regolamento di istituto:*** il regolamento di istituto viene sinteticamente scorso e contestualmente il documento viene condiviso via mail con tutti i docenti. In seguito alla presa visione da parte di tutti i docenti ci si propone un confronto al fine di poter avanzare una proposta al consiglio di istituto che lo delibererà.
7. ***Gestione colloqui con le famiglie:*** La vicaria si riserva di confrontarsi con la dirigente scolastica per valutare se la modalità mista di colloquio con le famiglie, messa in atto post covid a discrezione dei singoli docenti (a mezzo telefono; videochiamata meet; in presenza), è ancora di possibile adozione.
8. ***Esame del RAV, programmazione progetti:*** Attraverso il link bit.ly/dadaCavour il prof. Altavilla rimanda il collegio al collegamento con i documenti riguardanti:

- a) *Organizzazione del primo giorno di scuola*
- b) *Didattica per la DADA: criteri assegnazioni aule – sicurezza – vigilanza- fattibilità*

Il collegio rispetto all'avvio del progetto DADA si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) Valutazione del piano di sicurezza rispetto alla mobilità degli alunni nella scuola per la transizione da una aula tematica all'altra
- b) Valutazione della questione "vigilanza degli alunni" durante le transizioni da un'aula all'altra

- c) Formazione dei docenti sul modello DADA
- d) Progettazione di attività di sensibilizzazione e informazione rivolte alle famiglie perché possano essere accompagnate verso la conoscenza del nuovo modello didattico e rassicurate sulla sua validità.

Il collegio valuta la possibilità di poter realizzare la transizione al modello DADA per l'inizio del secondo quadrimestre, previa valutazione del buon raggiungimento dei sopra elencati obiettivi.

9. *Varie ed eventuali:* non sono stati avanzati bisogni o nuove proposte da nessun docente.

La seduta si scioglie alle 12:15

La segretaria
Prof.ssa Eleonora Mingione



