

RELAZIONE FINALE DOCENTI

Docente	Funzione assegnata	Anno Scolastico
GUAZZI CHIARA	Funzione strumentale area 3 inclusione	2023/2024

Attività/Progetto specifici della funzione assegnata:

la funzione strumentale, in accordo con le indicazioni del Collegio docenti e con la Dirigenza scolastica, in stretto contatto con le referenti, ha svolto le seguenti mansioni:

Area disabilità

- Coordinamento attività dei referenti h di plesso e d'istituto;
- richiesta e ripartizione ore organico statale /organico pea (febbraio, maggio, ottobre, novembre);
- accoglienza insegnanti e assegnazione incarichi (con referente sostegno e collaboratrice);
- incontro con responsabili Domus e Gulliver per ripartizione ore, assegnazione incarichi e verifiche (con referente sostegno e collaboratrice);
- contatti con i comuni di provenienza di alunni non residenti a Modena per la definizione dei contratti degli educatori;
- incontri NPIA per alunni in ingresso e nuove certificazioni;
- aggiornamento dati d'Istituto (con Giuseppina Riggillo);
- verifica degli aspetti organizzativi (materiali, spazi, nuove esigenze evidenziate negli incontri...);
- preparazione tabella per copertura mense, sentita la referente h d'istituto e le disponibilità (DSGA) da inviare poi ai referenti di plesso;
- organizzazione incontri di gli ristretto e d'istituto insieme alla F.S. della scuola secondaria;
- organizzazione del piano GLO (con Giuseppina Riggillo): iniziale, intermedio e finale;
- partecipazione ai GLO problematici;
- colloqui con le famiglie;
- colloqui con le colleghe;
- incontro di programmazione con insegnanti di sostegno e pea;
- coordinamento progetti per uso mezzo proprio PEA;
- elaborazione progetti di utilizzo in caso di assenza dell'alunno per personale Pea;
- invio comunicazione Ufficio Ristorazione (con Giuseppina Riggillo);
- assegnazione ulteriori ore in deroga con ridefinizione pacchetti orari sulle classi (ottobre/novembre);

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA

Distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA

☎ 059/331373 - Fax: 059/824135

C.F.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V

e-mail: moic84100v@istruzione.it PEC: moic84100v@pec.istruzione.it

- incontri con le colleghe per la valutazione;
- controllo documentazione nuovi iscritti, eventuali richieste di integrazione;
- incontro con NPJA per casi in ingresso e definizione calendario incontri anno scolastico successivo;
- contatti con le insegnanti delle classi quinte per valutare azioni di continuità;
- contatti con le scuole secondarie per alunni in uscita dal nostro IC e con le scuole dell'infanzia;
- preparazione dei progetti di continuità e trasmissione alle scuole dell'infanzia e/o secondarie, eventuali richieste di autorizzazione per visite alle scuole;
- preparazione P.I insieme alla scuola secondaria e presentazione in collegio e nel GLI;

Area DSA e altri BES

- coordinamento con la referente;
- incontro di condivisione primaria per tutte le attività di screening (letto scrittura, matematica), valutazione dei risultati, focalizzazione degli alunni da monitorare;
- colloqui con genitori/docenti per eventuali invii al Servizio;
- colloqui con operatori privati e non;
- incontro per messa a punto fase operativa azioni di continuità interne all'Istituto (incontri di scambio informazioni L.170 e bes).

Area alunni stranieri

- Coordinamento referente d'istituto;
- aggiornamento dati d'istituto (con referente e Giuseppina Riggillo);
- contatti con ufficio intercultura Memo per eventuali novità;
- coordinamento organizzazione attività laboratoriali di giugno.

Area disagio

- Coordinamento con il polo 1;
- organizzazione e partecipazione ad incontri per cui si è riscontrata la necessità durante il coordinamento;
- partecipazione al tavolo di coordinamento delle agenzie educative area polo1;
- contatti con le insegnanti per raccolta nuove problematiche emerse e per raccolta informazioni sulle situazioni conosciute;
- aggiornamento costante della situazione d'istituto;
- organizzazione e partecipazione a incontri richiesti dalle insegnanti o dalla famiglia;
- invio relazioni richieste dal personale dei servizi sociali;

- contatti con gli operatori dei servizi di altri poli.

Crisi comportamentali

- Coordinamento con il referente delle crisi comportamentali;
- predisposizione della bozza del piano generale e invio a giugno all'usp in allegato al PI.
- partecipazione ad incontri con i genitori;
- partecipazione ad incontri docenti/genitori;
- eventuali contatti con gli operatori sanitari;
- interventi attivi sulle classi.

Relazione dell'attività svolta (con particolare riferimento al monte ore svolto, obiettivi raggiunti, difficoltà incontrate):

La presente relazione finale riguarda l'esperienza e il lavoro svolto come funzione strumentale per l'inclusione.

Tale funzione ha l'obiettivo di promuovere l'inclusione di tutti gli studenti, garantendo loro pari opportunità di apprendimento e partecipazione.

Durante l'anno scolastico, sono stati perseguiti diversi obiettivi in modo soddisfacente, seppur incontrando alcune difficoltà, tra cui in primis l'eccessivo carico di lavoro determinato da diverse ragioni:

- ☐ elevato numero di alunni disabili (47) distribuiti in quattro plessi differenti;
- ☐ 39 insegnanti sul sostegno di cui solo 13 di ruolo e specializzati;
- ☐ presenza di circa 80 alunni per cui è stato necessario predisporre un PDP per problematiche diverse ;
- ☐ continuo aumento di famiglie seguite dai servizi sociali (circa 40);
- ☐ difficoltà nel contattare e organizzare incontri con la neuropsichiatria;
- ☐ eccessiva ma necessaria burocrazia.

Il "team inclusione" ha lavorato tutto l'anno collaborando e supportandosi a vicenda con professionalità e impegno.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA

Distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA

☎ 059/331373 - Fax: 059/824135

C.F.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V

e-mail: moic84100v@istruzione.it PEC: moic84100v@pec.istruzione.it

Area disabilità.

L'anno che si è appena concluso è stato caratterizzato da diversi cambiamenti sia dal punto di vista delle figure responsabili che delle procedure/modulistica da seguire.

Sul piano burocratico è stato molto complesso organizzare, convocare e tenere aggiornati i G.L.O. dei vari alunni a causa anche di un ricambio continuo del personale sanitario di riferimento e della difficoltà nel rapportarsi con loro.

Per alcune situazioni particolarmente impegnative, è stata attivata una rete che ha visto coinvolti oltre alla scuola, la neuropsichiatria, la pediatria, i servizi sociali.

Come lo scorso anno, le riunioni mensili di formazione con i docenti di sostegno e il personale educativo sono state fondamentali per confrontarsi e instaurare un rapporto collaborativo e di fiducia tra il personale.

Le referenti di plesso per la disabilità mi hanno costantemente tenuta aggiornata sulle problematiche e sulle esigenze delle varie scuole. Fondamentale la figura del referente d'istituto che ha raccolto le problematiche, seguito e organizzato i progetti e mi ha affiancata nei numerosi incontri di continuità con le scuole dell'infanzia.

Ho presentato al collegio un dettagliato vademecum nel quale sono riportate le procedure per modificare gli obiettivi degli alunni disabili nel documento di valutazione.

Complessivamente, la valutazione delle attività svolte, è positiva, grazie alla professionalità delle parti coinvolte e alla disponibilità dei docenti di sostegno e del costruttivo rapporto collaborativo che si è creato fra loro.

Per le attività che ho svolto nello specifico, si rimanda alla parte iniziale della relazione.

Area disturbi e difficoltà di apprendimento.

Ho collaborato con insegnanti, genitori e professionisti privati e non per identificare e valutare gli studenti con DSA e altri BES. Attraverso colloqui, osservazioni e confronti con le docenti, siamo riusciti (io e la referente di riferimento) a indirizzare e sostenere docenti e genitori di alunni con specifiche difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali. Abbiamo lavorato per definire strategie didattiche e di supporto specifiche per favorire l'inclusione degli alunni. Abbiamo svolto attività di sensibilizzazione e informazione sui

nuovi protocolli. Anche quest'anno abbiamo riscontrato una certa resistenza da parte di alcuni insegnanti nell'ascoltare o comprendere le linee guida fornite (non solo in questo ambito), per cui è stata necessaria una maggiore comunicazione e sensibilizzazione per far comprendere l'importanza di seguire i protocolli e le procedure.

Prezioso il lavoro della referente che ha svolto e seguito anche il monitoraggio di italiano.

Per le attività che ho svolto nello specifico, si rimanda alla parte iniziale della relazione.

Area Alunni stranieri

L'attività svolta è stata il continuo confronto con la referente della suddetta area per promuovere il più possibile un ambiente inclusivo e accogliente ponendo particolare attenzione alle esigenze specifiche degli studenti stranieri e delle loro famiglie.

L'organizzazione del "corso stranieri di giugno" ha fatto emergere alcune criticità, per cui è bene per l'anno prossimo rimodularlo e modificarlo o addirittura utilizzare le ore durante l'anno per pianificare laboratori di potenziamento e alfabetizzazione.

Per le attività che ho svolto nello specifico, si rimanda alla parte iniziale della relazione.

Area disagio

Il numero crescente di famiglie in difficoltà (circa 40) ha reso questo incarico molto impegnativo e gravoso. La burocrazia necessaria per garantire la privacy è molto complessa e porta via molto tempo.

Molte sono state le situazioni difficili che hanno coinvolto anche il tribunale dei minori di cui mi sono dovuta fare carico, collaborando in modo proficuo con i servizi sociali e gli enti preposti.

Molto importante, ma altrettanto impegnativo a livello di tempo è stato tenere aggiornato l'archivio creato in drive lo scorso anno nel quale sono raccolte le informazioni su tutti i

bambini seguiti. Ciò ci permette di avere sempre a disposizione lo status scuola e la storia di ogni alunno negli anni di permanenza nel nostro istituto.

Per le attività che ho svolto nello specifico, si rimanda alla parte iniziale della relazione.

Area crisi comportamentali

Durante l'anno ho collaborato a stretto contatto con la referente di questa area. Ci siamo confrontate frequentemente e abbiamo predisposto il piano generale delle crisi comportamentali. Diverse sono state le richieste di intervento che ci sono arrivate. Siamo intervenute spesso per gestire situazioni complicate.

Per le attività che ho svolto nello specifico, si rimanda alla parte iniziale della relazione.

Note, suggerimenti, proposte per migliorare il sistema:

Durante questo anno di lavoro ho riscontrato alcune difficoltà che hanno reso il raggiungimento degli obiettivi più complesso del previsto.

Gli incarichi svolti hanno richiesto un impegno di gran lunga superiore a quanto riconosciuto dal compenso ed incompatibile con un orario di lavoro completo (24 ore settimanali) per cui sarebbe auspicabile o un frazionamento dei compiti oppure un distacco parziale.

Uno dei primi suggerimenti che vorrei riproporre riguarda l'ascolto attivo dei docenti durante la presentazione dei protocolli e delle procedure legate all'inclusione. L'ascolto attivo favorisce un clima di collaborazione e supporto reciproco.

Un'altra proposta riguarda l'implementazione di un programma di formazione interna per gli insegnanti sugli alunni con DSA o altri BES, sulla CAA... La formazione favorirebbe una maggiore consapevolezza e competenza da parte dei docenti nell'affrontare le sfide dell'inclusione.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA

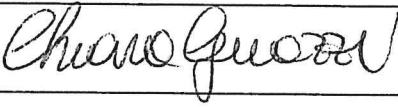
Distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA

☎ 059/331373 - Fax: 059/824135

C.F.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V

e-mail: moic84100v@istruzione.it PEC: moic84100v@pec.istruzione.it

Infine, uno degli aspetti critici per il buon funzionamento del sistema inclusivo riguarda il rispetto dei ruoli (organigramma). Rispettare l'organigramma permette di garantire un flusso efficace delle informazioni e di prendere quindi decisioni tempestive e coerenti.

	firma	data
Compilato dal docente		16 giugno 2024
Visto dal Dirigente Scolastico		