



Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPrensIVO 1 MODENA

Distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA

☎ 059/331373

C.F.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V

e-mail: moic84100v@istruzione.it PEC: moic84100v@pec.istruzione.it



PIANO DI PREVENZIONE E DI GESTIONE DELLE CRISI COMPORTAMENTALI AGGIORNAMENTO a.s. 2025/2026

Cosa si intende con l'espressione "crisi comportamentale":

Con l'espressione "crisi comportamentale" si indica una vasta gamma di comportamenti "esplosivi" e non volontari che possono comportare un rischio sia per i ragazzi che li mettono in atto, sia per i compagni, per gli insegnanti e il personale scolastico; si tratta di comportamenti che spesso risultano distruttivi anche per oggetti e materiali scolastici.

Crisi comportamentali vengono segnalate sia in alunni certificati (con notevole frequenza in bambini e ragazzi con autismo, con ADHD, con disturbo oppositivo-provocatorio, ecc.) sia in alunni non certificati, a volte con problemi familiari e sociali, a volte no.

Cos'è il Piano Generale di Prevenzione e di Gestione delle crisi comportamentali a scuola e a cosa serve.

Il Piano è uno strumento fondamentale per consentire alle scuole di affrontare le situazioni di crisi comportamentale in modo specifico, organizzato, competente.

Il Piano è sostanzialmente costituito da due distinti documenti:

- a) Il Piano Generale, che riguarda le linee direttrici dell'azione della scuola.
- b) Il Piano Individuale, che si riferisce a ciascun singolo allievo che manifesti crisi comportamentali.

Ciascun Piano comprende due linee di azione:

- I percorsi per prevenire le crisi comportamentali, o per ridurle di intensità e di frequenza (che è un lavoro didattico che riguarda sia i gruppi classe sia gli alunni che presentano le crisi). Le azioni individuate sono volte a comprendere i diversi processi che portano alle crisi e a modificare le strategie didattiche e/o relazionali per prevenirle.
- Le modalità di intervento nel momento in cui una crisi comportamentale si manifesta (chi fa che cosa, come).

Le azioni riguardano la *de-escalation* e il contenimento della crisi; il *debriefing* pedagogico dopo la crisi.

Quando è obbligatorio predisporre un Piano Individuale e chi deve provvedere?

Il Piano individuale viene redatto:

- dopo che si sia verificata la prima crisi comportamentale in un alunno che non ne aveva manifestate altre;
- all'ingresso a scuola di un alunno che è stato segnalato dalla scolarità precedente, o dalla famiglia, o dai curanti, come soggetto a possibili crisi comportamentali.

Alla stesura del Piano individuale provvede il Consiglio di Classe, sulla base del fac-simile allegato al presente Piano Generale, con l'assistenza ove necessaria, del Team di supporto di Istituto. L'efficacia del Piano viene valutata ogni tre mesi e la valutazione è allegata al piano stesso. Il Piano Individuale viene modificato immediatamente se le crisi si ripetono senza variazioni o se si intensificano.

In caso di mancata efficacia del piano, se ne identificano i motivi e si provvede alle necessarie correzioni.

I piani individuali di prevenzione e di gestione delle crisi comportamentali vanno redatti, anche in forma sintetica, entro tre settimane dalla comparsa della prima crisi.

È necessario definire tempi brevi di elaborazione, sia pure in forma di prima stesura, perché le crisi comportamentali tendono a ripetersi e ad aumentare di intensità e di frequenza.

Rapporto tra Piano Individuale, PEI e PDP

In caso di alunni certificati, il Piano Individuale costituisce parte integrante del PEI e viene redatto ed approvato nel Gruppo Operativo come previsto dalle norme vigenti.

In caso di alunni segnalati (bisogni educativi speciali), il Piano individuale fa parte integrante del PDP e viene redatto ed approvato da scuola, famiglia, curanti e/o assistenti sociali ove coinvolti.

Accesso al Piano Crisi

Una copia del Piano è conservata nell'archivio dei documenti riservati del Dirigente Scolastico, in apposito settore.

L'accesso ai piani Individuali è consentito ai componenti del Team di Supporto e al personale addetto al processo di de-escalation delle crisi comportamentali.

Il Team di supporto per la prevenzione e la gestione delle crisi

comportamentali nell'a.s. 2025/2026

è formato dai seguenti docenti:

- Funzioni strumentali: Guazzi Chiara, Carcione Katia Antonina
- Referente sostegno primaria: Cervone Rosa
- Referente sostegno secondaria: Buccolo Rosa
- Referente crisi comportamentali primaria: Tortora Rosanna
- Referente crisi comportamentali secondaria: Monari Francesca
- **Scuola Cavour**: Carcione Katia Antonina, Monari Francesca, Paniccia Pierpaolo, Caramanno Giulia, Genovese Sabrina, Fiore Francesca, Graziani Lorenza, Imbrogno Federica.
- **Scuola Giovanni XXIII**: Toschi Tommaso, Lapenna Michele, Ghirri Ilaria, Cataudella Valeria, Di Folco Samantha, Tortora Rosanna.
- **Scuola Anna Frank**: Boni Melania, Simone Cinzia, Spacco Stefania, Zinno Rosangela, Calzolari Davide.
- **Scuola Menotti**: Macchioni Federico, Loregiola Linda, D'Amato Angela, Campana Grazia, Barozzi Eleonora, Bruno Viviana, Tenace Emanuela.
- **Scuola Lanfranco**: Altavilla Alessandra, Sebastiani Camilla, Montorro Cecilia, Ambrosecchia Ilaria, Cariello Maria, Magni Margherita, Iattici Dora.

Il Team si riunisce di norma ogni due mesi per fare il punto della situazione.

Il Team può essere convocato d'urgenza dal Dirigente Scolastico ogni volta se ne ravvisi la necessità.

I docenti possono richiedere il supporto del Team: la richiesta di incontro va inoltrata, via mail tramite segreteria, ai colleghi del Team. Per questo scopo si allega al Piano il fac-simile di richiesta. L'incontro sarà effettuato dal Team di supporto del plesso. In un secondo momento si organizzerà la supervisione dell'intero Team di supporto d'Istituto.

Le famiglie che vogliono un confronto con la scuola, contattano direttamente il Dirigente.

Il Dirigente sarà coadiuvato dai docenti del Team.

Personale specificamente formato per la procedura di de-escalation delle crisi comportamentali

In ciascun plesso viene individuato un team formato da personale scolastico (docenti) incaricato di gestire le crisi comportamentali nel momento in cui si presentano e in caso l'intervento deflattivo dei docenti di classe/sostegno non sia stato efficace o sufficiente.

Il personale formato è personale docente e l'organizzazione del servizio è tale da assicurare che le classi non siano lasciate incustodite.

È bene che non siano insegnanti della classe ad effettuare il contenimento fisico dell'alunno in crisi, pertanto l'organizzazione cercherà di tener conto anche di questo aspetto, individuando docenti di classi diverse.

In caso di crisi comportamentali i docenti formati per la de-escalation, saranno sostituiti nella propria classe di servizio dai seguenti docenti e/o da collaboratori scolastici:

- Scuola Giovanni XXIII:

Tumminello Maria, Vrenna Antonella, Marasco Mariantonietta, Valentini Cinzia, Rovatti Viola, Piccioli Licia.

Tutti i collaboratori scolastici.

- Scuola Anna Frank:

Vergori Federica, Marsala Beatrice.

Tutti i collaboratori scolastici.

- Scuola Menotti:

Ascone Concetta, Petrillo Chiara.

Tutti i collaboratori scolastici.

- Scuola Lanfranco: Rizzo Carmelina.

Tutti i collaboratori scolastici.

- Scuola Cavour:

Dell'Angelo Maria Grazia, Bianca Bevini, Alice Iliceto, Rossella Cardaci, Ragnolini Simona.

Tutti i collaboratori scolastici.

Elenco del personale formato per la de-escalation delle crisi comportamentali

Coordinamento: F.S. Guazzi Chiara, F.S. Carcione Katia Antonina

Scuola Giovanni XXIII: Toschi Tommaso, Lapenna Michele, Ghirri Ilaria, Cataudella Valeria, Di Folco Samantha, Tortora Rosanna.

Scuola Anna Frank: Boni Melania, Simone Cinzia, Spacco Stefania, Zinno Rosangela, Calzolari Davide (dal 15 gennaio 2026).

Scuola Menotti: Macchioni Federico, Loregiola Linda, D'Amato Angela, Campana Grazia, Barozzi Eleonora, Bruno Viviana, Tenace Emanuela.

Scuola Lanfranco: Altavilla Alessandra, Sebastiani Camilla, Montorro Cecilia, Ambrosecchia Ilaria, Cariello Maria, Magni Margherita, Iattici Dora.

Scuola Cavour: Carcione Katia Antonina, Monari Francesca, Paniccia Pierpaolo, Caramanno Giulia, Genovese Sabrina, Fiore Francesca, Graziani Lorenza, Imbrogno Federica.

**1) Piano di Prevenzione e di Gestione delle crisi comportamentali a scuola:
analisi della situazione dell'istituzione scolastica**

Entità del problema delle crisi comportamentali e azioni attuate/programmate	
<i>(In questo settore va riportata la situazione delle crisi comportamentali nell'istituzione scolastica, per sommi capi e senza possibilità di individuazione degli alunni coinvolti,</i>	
Numero di alunni certificati che hanno manifestato crisi comportamentali nell'anno scolastico in corso	- due, per i quattro plessi di scuola primaria - uno, per la scuola secondaria
Numero di alunni non certificati che hanno manifestato crisi comportamentali nell'anno scolastico in corso	- uno, per i quattro plessi di scuola primaria - nessuno, per la scuola secondaria

a) Interventi e forme di supporto per lo sviluppo di relazioni interpersonali positive	
Formazione del personale docente sullo sviluppo di modalità relazionali proattive (tra docenti e con gli alunni).	Per il Corso di formazione “Educazione psicofisica con le Discipline Orientali per la gestione delle situazioni di conflitto con bambini in stato di aggressività e agitazione psicomotoria” sono state effettuate venti ore per docenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado. Il corso si è svolto nel periodo 07 ottobre - 11 dicembre 2025.
Numero complessivo delle crisi comportamentali rilevate nell'ultimo anno sia ad opera di alunni certificati sia ad opera di alunni non certificati.	- tre nella scuola primaria - uno nella scuola secondaria
Di queste, quante hanno causato lividi o contusioni (all'alunno stesso, ad altri alunni o a personale scolastico).	- due nella scuola primaria - nessuna nella scuola secondaria
Quante volte è stato necessario chiamare il 118 nell'ultimo anno scolastico a causa di crisi comportamentali?	mai
Quali danni ad arredi o attrezzature della scuola sono stati arrecati da alunni in crisi comportamentali nell'ultimo anno?	/

Le crisi comportamentali hanno generato tensioni nelle famiglie degli altri alunni?	no
Cosa è stato messo in atto per affrontare queste tensioni nelle e tra le famiglie?	Incontri tra le famiglie e i consigli di classe.
Quanti Piani individuali per la prevenzione e la gestione delle crisi comportamentali sono stati redatti nell'anno scolastico in corso.	- tre, per i plessi di scuola primaria - uno, per la scuola secondaria
Nella scuola si registrano comportamenti aggressivi e/o irrispettosi tra gli studenti?	sì
Ci sono forme di bullismo?	sì

Quali forme di collaborazione tra famiglie e tra le famiglie e la scuola sono in atto/programmate per la prevenzione, la gestione e le eventuali sanzioni in caso di problemi comportamentali rilevanti tra gli alunni?	Nel Regolamento d'Istituto saranno inserite le forme di collaborazione previste fra scuola e famiglia per la prevenzione e la gestione di situazioni di rilevanti problemi comportamentali ed esplicitate eventuali sanzioni.
---	---

2) Piano di Prevenzione e di Gestione delle crisi comportamentali a scuola: attività di prevenzione e di supporto per lo sviluppo di comportamenti positivi

Incontri con le famiglie ed eventuali interventi di personale esperto, sul tema delle relazioni interpersonali e sul ruolo genitoriale.	Progetto counselling, gestiamo i conflitti (rivolto alle classi con particolari problematiche).
Assemblee con i ragazzi sul tema, gestite da personale esperto.	Incontri di circle time.
Progetti didattici per la riflessione sulle modalità relazionali (uso di storie sociali, video modeling, esame di filmati, produzioni musicali, ...).	La progettualità indicata fa parte dei piani educativi delle singole classi.

b) Sviluppo della consapevolezza dei propri stati d'animo, emozioni, modalità reattive	
Progetti destinati ad alunni con disabilità (per punti essenziali; riferimento ai PEI) in modo particolare per alunni con disabilità cognitiva e con problemi di comunicazione	Progetti attivati nella scuola primaria: • Musicoterapia • Psicomotricità • Il laboratorio delle mani: LIS • Progetto educativo e relazionale con ausilio di animali (Fattoria Giotto) • Andiamo in piscina • A spasso con gli amici • Progetto orto insieme • La spesa con gli amici • Il gusto dell'inclusione • Allestimento aula morbida Progetti attivati nella scuola secondaria di primo grado: • Conosco la mia città • Aule relax • Mani in pasta (laboratorio creativo) • Insieme al traguardo 2.0
Progetti destinati alla totalità degli alunni	Progetti di lettura, teatro, musica, motoria, educazione alla cittadinanza.
Percorsi destinati alle famiglie, anche in collaborazione con il territorio o con associazioni dei genitori	Coinvolgimento dei genitori nei percorsi rivolti alle classi: • cyberbullismo
Attività di formazione del personale docente sullo stesso tema	Percorsi di formazione individuali e/o organizzati dall'ambito. Conferenze a tema.

c) Forme di collaborazione/cooperazione tra alunni	
Percorsi di apprendimento cooperativo	La declinazione delle seguenti attività è inserita nei piani di lavoro delle singole classi.
Peer to peer	
Tutoraggio	
Lavori di gruppo (orizzontale o verticale)	

d) Individuazione e sviluppo dei talenti individuali; pluralità dei linguaggi; diversi stili cognitivi	
Individuazione di attività che consentano di far emergere capacità e possibilità negli alunni, soprattutto in quelli difficili, in modo da formare identità positivamente connotate.	I diversi progetti sono compresi nei piani di lavoro delle singole classi.
Assegnazione di incarichi e responsabilità agli alunni difficili.	
Potenziamento delle attività artistiche, creative, per gli alunni difficili.	
Potenziamento delle attività di educazione fisica e della pratica di attività sportive (anche di squadra).	
Utilizzo delle nuove tecnologie con realizzazione di lezioni multimediali anche da parte dei ragazzi.	

3) Piano di Prevenzione e di Gestione delle crisi comportamentali a scuola: compiti e ruoli nella gestione delle crisi comportamentali

a) personale scolastico	
Cosa devono fare gli insegnanti al momento in cui si manifesta la prima crisi comportamentale in un alunno ed in esito alla stessa	
Il Dirigente Scolastico deve essere informato:	
In che modo?	Tramite consegna agli atti presso la segreteria scolastica del Modulo A cartaceo, compilato per ciascun/a alunno/a, per ciascun evento (intervento del team di supporto di plesso)
La famiglia dell'alunno deve essere informata:	- entro la giornata, telefonicamente - colloquio riepilogativo di fine quadrimestre (dipende dalle situazioni familiari)
In che modo (concordato con la famiglia stessa)	In ogni CdC/Team di classe, le classi coinvolte decidono le modalità. In tale sede viene comunicata l'adozione di un Piano Individuale, con valenza annuale, per ciascun/a alunno/a. per cui la F.S. Inclusione ne valuta la necessità.

Le famiglie della classe vanno avvertite:	In assemblea di classe, le classi coinvolte decidono le modalità.
Il modello di registrazione di ciò che è accaduto durante la crisi, va compilato entro:	le 48 ore successive
La stesura del Piano Individuale va avviata entro:	la settimana successiva alla prima crisi
La stesura del Piano Individuale va completata entro:	tre settimane dalla prima crisi
La presentazione alla famiglia avviene:	entro due settimane scolastiche successive alla settimana in cui è stata completata la stesura del Piano Individuale. <u>Il Piano Individuale ha validità dal giorno in cui il/i genitore/i firmano il documento.</u>

b) Cosa fare durante la fase acuta della crisi

- Non perdere il controllo di se stessi.
- Far avvisare il crisis manager se diverso dal docente.
- Mantenere il controllo della classe.
- Non usare toni di voce concitati.
- Rispettare il ruolo del crisis manager e non intervenire a sproposito durante la crisi.
- Evacuare la classe o il locale se necessario.
- Avvisare il Dirigente Scolastico secondo le modalità definite.
- Non manifestare paura, rabbia o aggressività.
- Mai usare un linguaggio aggressivo o giudicante o sprezzante nei confronti dell'allievo, né con lui, né con altri allievi.
- Salvaguardare sempre la riservatezza e il rispetto per l'alunno in crisi, con tanta più attenzione e sollecitudine quanto meno il ragazzo è consapevole della situazione.
- L'alunno non può mai essere rinchiuso da solo in un qualsiasi ambiente; la vigilanza diretta di uno o più adulti è sempre obbligatoria.
- L'alunno in crisi va sempre gestito da più adulti formati (da due a tre), di cui uno solo è il crisis manager e gli altri fungono da supporto e da testimoni.

c) Limiti e condizioni di un eventuale contenimento fisico

Il contenimento fisico è sempre emotivamente traumatico, sia per l'alunno che per l'adulto. Ciò va tenuto sempre ben presente e deve determinare percorsi di accompagnamento psicologico e relazione *in uscita*.

Il contenimento fisico dell'alunno in crisi è l'ultima forma di intervento, quella che va evitata al massimo possibile e che si attua soltanto per salvaguardare l'incolumità del ragazzo stesso, degli altri alunni e del personale scolastico.

L'alunno può essere toccato soltanto se ciò è reso strettamente necessario nell'immediato pericolo di danni a se stesso o ad altri.

L'alunno viene toccato con il minimo di forza necessario per impedirgli di farsi del male o di farne ad altri.

Le modalità con cui l'alunno viene toccato devono essere sicure e gestite in modo competente da personale adeguatamente e continuamente formato. In nessun caso si può mettere in pericolo l'alunno, fargli del male, spaventarlo. Il rispetto personale e la dignità non possono mai essere compromessi.

Tali modalità vanno chiarite preventivamente con le famiglie e con i curanti (se non vi sono curanti diretti dell'allievo, allora con la Sanità territoriale).

Se l'intervento attuato dall'insegnante presente, non si rivela sufficiente ad evitare l'aumento della tensione, il personale scolastico deve avvisare immediatamente i docenti formati sulla gestione della de-escalation, affinché possano essere messi in atto gli interventi di contenimento più adeguati. L'uso ripetuto del contenimento (anche fisico) dopo tre o quattro mesi dall'avvio del Piano di Prevenzione, potrebbe essere indice di una non idonea strutturazione del piano stesso e quindi suggerire la necessità di una sua revisione.

d) Come vanno gestiti i rapporti con le famiglie

Gli insegnanti avvisano la famiglia del ragazzo in crisi secondo le modalità convenute con la famiglia stessa e comunque entro la stessa giornata in cui si è verificata la crisi. Le famiglie degli altri allievi vanno informate e aiutate a contenere l'ansia propria e dei propri figli, secondo le modalità concordate nelle assemblee di classe.

Gli insegnanti non possono "sfogarsi" con le famiglie (né con quella del ragazzo in crisi né con le altre).

Gli insegnanti devono sempre mostrarsi controllati davanti alle famiglie. In ogni occasione, gli insegnanti devono curare la protezione della riservatezza dell'alunno in crisi, evitare di portarlo all'attenzione delle altre famiglie, farne il capro espiatorio della situazione.

4) Piano di Prevenzione e di Gestione delle crisi comportamentali a scuola: rapporti e accordi interistituzionali

Rapporti e Accordi Interistituzionali	
In relazione alla gestione delle crisi comportamentali nella scuola sono stati presi contatti con la Sanità del territorio per:	Assicurare il supporto psicologico ai ragazzi coinvolti. Assicurare il supporto psicologico al personale scolastico coinvolto. Condividere le modalità di contenimento fisico degli alunni in caso di immediato rischio per la sicurezza.
In relazione alla gestione delle crisi comportamentali nella scuola si stanno prendendo contatti per:	Formare il personale scolastico sulle condizioni che più spesso danno origine a crisi comportamentali. Formare il personale scolastico ad affrontare lo stress che deriva dalle crisi. Formare i docenti sulle didattiche inclusive, di potenziamento delle identità positive, uso di modalità peer-to-peer, tutoraggio. Formare i docenti alla gestione della crisi comportamentale nel momento in cui si verifica: tecniche di evitamento dell'aggressione fisica; tecniche di contenimento. Formazione delle famiglie.
Accordi con le Forze dell'Ordine, secondo quanto previsto dal protocollo interistituzionale provinciale.	Se e in quanto necessario.
Accordi con il 118, secondo quanto previsto dal protocollo interistituzionale provinciale.	Se e in quanto necessario.

5) Piano di Prevenzione e di Gestione delle crisi comportamentali a scuola: Compiti riservati al Dirigente Scolastico

Compiti riservati al Dirigente Scolastico	
Dare disposizioni in ordine alle modalità di comunicazione della crisi:	A se stesso. Alla famiglia dell'alunno in crisi. Alle altre famiglie.
Confrontarsi con il team di supporto per acquisire informazioni e documentazione.	in base alle necessità
Verificare la documentazione redatta dai docenti.	Stabilire le date e le modalità di consegna. Darsi un tempo per la verifica dei documenti e l'eventuale richiesta di integrazioni o di dettagli. Dare un feedback ai docenti.
Provvedere a dare comunicazione della crisi:	Alla AUSL in caso di alunno certificato o segnalato. Ai servizi sociali in caso di alunno seguito. Alla Procura dei minori in caso di necessità.
Mettere all'ordine del giorno degli Organi Collegiali i punti relativi alle crisi comportamentali ed acquisire le relative delibere.	
Intervenire direttamente nei casi più difficili presenziando alle riunioni con le famiglie.	
Curare il piano di formazione della scuola e i piani di formazione dei docenti affinché la prevenzione e la gestione delle crisi vengano adeguatamente trattate.	• Tutti gli insegnanti devono essere progressivamente formati sulle procedure di prevenzione delle crisi comportamentali. • Tutto il personale scolastico deve essere formato sulle procedure di de-escalation di una crisi.

	• Gruppi selezionati di docenti vengono formati al ruolo di crisis manager e alle procedure di contenimento di una crisi (compreso il contenimento fisico)
Curare i rapporti con le altre scuole dell'ambito, la scuola-polo per la formazione e gli altri ambiti per assicurare che la formazione del personale scolastico avvenga in rete e con modalità organiche sul territorio.	
Verificare che l'assicurazione della scuola sia adeguata al livello di gravità della situazione.	
Prendere eventuali contatti con l'Avvocatura dello Stato per chiarire profili di responsabilità, limiti e competenze.	
Individuare il personale scolastico che può assumere il ruolo di <i>crisis manager</i> , assicurare la formazione specifica e continua e la supervisione (tramite i fondi per la formazione in servizio).	
Trattare con le RSU per il riconoscimento anche economico dell'impegno dei crisis manager.	
Individuazione di uno staff di supporto per la gestione delle crisi comportamentali (di supporto al Dirigente scolastico e agli altri docenti)	Vedi prima parte.
Inserire nel Patto di corresponsabilità educativa della scuola anche i punti relativi alla prevenzione e alla gestione delle crisi comportamentali.	
Suggerire ai docenti e favorire l'attivazione di modalità di organizzazione del tempo scuola e delle attività scolastiche degli alunni che manifestano crisi comportamentali, in modo da consentire le diverse attività di prevenzione e di gestione previste nei Piani Individuali.	

Organizzare almeno uno spazio scolastico in cui sia possibile scaricare le tensioni in modo riservato e tranquillo.	
Programmare ed effettuare almeno un incontro annuale pubblico con le famiglie sul tema delle crisi comportamentali a scuola.	
Inserire all'ordine del giorno di ciascun Organo Collegiale della scuola, per almeno 2 volte in ogni anno scolastico, il punto delle crisi comportamentali e dell'efficacia degli interventi attuati.	
Nelle scuole secondarie prevedere almeno un incontro l'anno in cui gli alunni possano esprimersi in ordine alle crisi comportamentali.	Incontri collegiali del team di supporto dell'I.C.1 Modena Incontro/i del: ➔ 18 novembre 2025, rivolto a 25 docenti, presieduto dai due referenti prevenzione crisi della scuola secondaria e della scuola primaria. - Analisi del Vademecum dell'I.C.1 Modena. ➔ 15 dicembre 2025, aggiornamento per due alunni di un plesso di scuola primaria. ➔ 22 gennaio 2026 incontro unitario di trentatré docenti dei quattro plessi di scuola primaria e secondaria. ➔ 09/03/2026 e 11/03/2026: per ciascun incontro, aggiornamento per un alunno di un plesso di scuola primaria. ➔ 25/05/2026 aggiornamento per un alunno di un plesso di scuola primaria. ➔ 15 giugno 2026 incontro finale, per la scuola secondaria e la scuola primaria.

Definizione del ruolo del personale ATA nella prevenzione e nella gestione delle crisi comportamentali.	Ruolo e compiti del DSGA Organizzazione del personale, gestione amministrativa relativa alla formazione e alle eventuali proposte progettuali collegate al piano Ruolo e compiti del personale di segreteria Raccolta della documentazione, da inviare eventualmente tramite apposita cartella drive; convocazione delle riunioni e degli incontri Ruolo e compiti dei collaboratori scolastici Vigilanza nelle classi dei docenti impegnati nelle attività di de-escalation
Formazione del personale ATA in relazione ai compiti individuati al punto precedente.	Incontro formativo/informativo sul piano di prevenzione con i docenti del team di supporto.

6) Piano di Prevenzione e di Gestione delle crisi comportamentali a scuola

Analisi dei rischi dei vari ambienti scolastici in relazione al possibile manifestarsi di una crisi comportamentale
Il Dirigente Scolastico, nell'ambito del Piano per la Sicurezza dei plessi formanti l'istituzione scolastica, deve far inserire l'analisi dei rischi potenziali, nei vari ambienti, in caso in tali ambienti si verifichi una crisi comportamentale grave. Particolare attenzione va posta ai laboratori, alle palestre con attrezzi ginnici pesanti. Deve inoltre essere verificata la sicurezza delle vetrate. Occorre valutare il pericolo di finestre non vigilate o di terrazze.

7) Piano di Prevenzione e di Gestione delle crisi comportamentali a scuola: compiti degli Organi Collegiali

Compiti degli Organi Collegiali	
Esame delle situazioni, partecipando all'organizzazione delle diverse attività previste dal Piano.	Stesura ed approvazione delle relative delibere.
Programmazione e attuazione di attività di costruzione e di mantenimento di un buon clima scolastico.	Inserire, all'ordine del giorno di ciascun Organo Collegiale, almeno 2 volte in ciascun anno scolastico il tema delle crisi comportamentali con esame della situazione e valutazione degli interventi effettuati. Inserire almeno un incontro pubblico in ciascun anno scolastico con le famiglie sullo stesso tema.