

IL CURRICOLO D'ISTITUTO

ITALIANO

Competenze europee 2018:

- **COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE:** capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta); capacità di interagire adeguatamente e in modo chiaro sul piano linguistico in un'intera gamma di contesti culturali e sociali.
- **COMPETENZA DIGITALE:** consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione e della comunicazione per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare, scambiare informazioni.
- **IMPARARE AD IMPARARE:** capacità di imparare ad imparare è collegata all'apprendimento, all'abilità di perseverare, di organizzare il proprio lavoro sia a livello individuale che in gruppo anche mediante una gestione efficace del tempo e delle informazioni; consapevolezza relativa al proprio processo di apprendimento: identificazione dei metodi e opportunità e capacità di superare gli ostacoli; assimilazione di nuove conoscenze e abilità da applicare anche in contesti diversi; motivazione e fiducia nelle proprie capacità.
- **SENSO DI INIZIATIVA ED IMPRENDITORIALITÀ:** saper tradurre le idee in azione. In ciò rientrano la creatività, l'innovazione e l'assunzione di rischi, come anche la capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere obiettivi. Essa include la consapevolezza dei valori etici e promuovere il buon governo.
- **COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE:** Riguardano tutte quelle competenze personali, interpersonali e interculturali e tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa. La competenza sociale è collegata al benessere personale e sociale. La competenza civica e in particolare la conoscenza di concetti e strutture sociopolitici (democrazia, giustizia, uguaglianza, cittadinanza e diritti civili) dota le persone degli strumenti per impegnarsi a una partecipazione attiva e democratica.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Competenze attese al termine della classe terza:

- Collabora con i compagni e con i docenti durante le attività collettive (progetti, giochi, problemi culturali e sociali) per dare un contributo all'apprendimento comune.
- Analizza situazioni problematiche culturali o sociali, ipotizza soluzioni e le confronta con quelle altrui
- Ascolta e comprende testi di vario tipo multimediali e con complessità diversa
- Espone con fluidità di linguaggio argomenti di studio e di ricerca anche con il supporto di mappe, schemi, presentazioni al computer
- Usa il dialogo per apprendere informazioni e per esprimere stati d'animo, rielaborare esperienze, esporre punti di vista
- Legge con modalità diverse vari testi per ricavare informazioni principali e secondarie
- Conosce ed individua le caratteristiche di testi diversi
- Legge testi letterari di vario tipo (narrativo, poetico, teatrale) e si avvia a costruire una personale interpretazione (denotativa e connotativa)
- Elabora testi o presentazioni multimediali sulla base di quanto letto
- Scrive testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo, espositivo, regolativo, argomentativo) con coerenza e correttezza lessicale, ortografica, morfologica e sintattica, adeguati all'argomento, allo scopo e al destinatario
- Usa in modo appropriato il vocabolario e comprende le parole ricercate
- Usa termini specialistici in base ai campi di discorsi
- Conosce il linguaggio formale ed informale e lo usa in base alle situazioni comunicative e agli interlocutori
- Padroneggia e applica conoscenze lessicali, ortografiche, morfologiche, logico-sintattiche della frase semplice e complessa, connettivi testuali

CLASSE PRIMA

Nuclei fondanti/Ambiti	Obiettivi Specifici di Apprendimento	Conoscenze
▪ ASCOLTO E PARLATO	▪ Regole dell'ascolto partecipato	▪ Ascoltare testi prodotti da altri, anche trasmessi dai media, riconoscendone la

▪ LETTURA	▪ Strategie per costruire schemi guida e prendere appunti ▪ Realizzazione di scalette per organizzare informazioni, idee ed esperienze	fonte e individuando scopo, argomento, informazioni principali e punto di vista dell'emittente ▪ Intervenire in una conversazione o in una discussione di classe o di gruppo in modo pertinente rispettando tempi, turni di parola fornendo un costruttivo contributo personale e rispettando quello altrui ▪ Narrare esperienze personali, eventi, trame selezionando informazioni significative in base allo scopo, ordinandole in base a un criterio logico-cronologico ▪ Descrivere oggetti, luoghi, persone e personaggi ▪ Applicare tecniche di supporto alla rielaborazione di un testo ascoltato ▪ Riferire oralmente su un argomento di studio, presentandolo in modo chiaro e coerente utilizzando il lessico specifico di base ▪ Leggere ad alta voce testi di vario tipo in modo generalmente corretto,
---	---	---

▪ SCRITTURA	▪ Caratteristiche distintive e struttura di testi narrativi, descrittivi, espositivi, regolativi e poetici (fiaba, favola, mito, leggenda, racconti fantastici) ▪ Tecniche di lettura ▪ Strategie di comprensione del testo: sottolineature, note al margine, appunti ▪ Principali caratteristiche e struttura di testi di vario genere (narrativi, descrittivi,	intonato ed espressivo (rispetto di pause, segni di punteggiatura) ▪ Leggere in modo silenzioso testi di vario tipo applicando tecniche di supporto alla comprensione, quali sottolineature, note al margine, appunti e mettendo in atto strategie differenziate (lettura selettiva, orientativa, analitica) ▪ Ricavare informazioni implicite ed esplicite da testi di vario tipo per documentarsi su un argomento specifico o per realizzare scopi pratici ▪ Leggere racconti e poesie, individuando tema principale e intenzioni comunicative dell'autore, sequenze, personaggi, ambientazione temporale e spaziale ▪ Riconoscere caratteristiche e strutture dei testi narrativi, descrittivi, espositivi, regolativi e poetici ▪ Saper applicare le procedure di ideazione, pianificazione, stesura e revisione di un testo ▪ Saper produrre vari tipi di testi
---	---	--

▪ ELEMENTI DI GRAMMATICA E RIFLESSIONE SUGLI USI DELLA LINGUA	regolativi, espositivi e poetici) Fasi e strumenti ▪ Strategie di sintesi: sottolineature, cancellature, schemi, domande guida, riduzioni progressive ▪ Strategie di base di riorganizzazione morfo sintattica di parafrasi ▪ Elementi fondamentali di videoscrittura e impaginazione ▪ Elementi fondamentali dei principali testi digitali (email, post di blog) ▪ La fonetica. Le principali regole ortografiche. Le parti variabili del discorso (nome, articolo, aggettivo, pronome, verbo) Le parti invariabili del discorso (preposizione semplice, avverbio, congiunzione) I principali meccanismi di formazione delle parole. Le relazioni di significato delle parole. I connettivi testuali.	▪ Scrivere sintesi, anche schematiche, di testi ascoltati o letti ▪ Iniziare a parafrasare e commentare testi poetici ▪ Iniziare a utilizzare la videoscrittura curandone l'impaginazione ▪ Iniziare a scrivere testi digitali ▪ Utilizzare correttamente i diversi suoni e segni nella comunicazione orale e scritta. Riconoscere, analizzare e classificare le parti del discorso in un testo. Riconoscere le principali relazioni fra significati della parole. Conoscere i principali meccanismi di formazione delle parole: derivazione, composizione. -Riconoscere alcuni connettivi sintattici e testuali, i segni interpuntivi e la loro funzione specifica. Saper consultare un dizionario.
---	---	--

